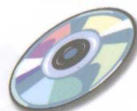


新 电脑课堂
Computer Classroom



多媒体自学光盘

华信卓越
编著

电 脑 应 用



基 础 与 提 高

网上疑难解答

网 址: faq.hxex.cn E-mail: faq@phei.com.cn

电话疑难解答

010-88253801-168



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

新 电脑课堂
Computer Classroom

电脑应用 基础与提高

华信卓越 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING



内 容 简 介

本书完全从读者的需求出发,全面系统地讲解了电脑应用的相关知识,包括电脑软硬件的基础知识、电脑的基本操作、鼠标和键盘的操作、Windows XP操作系统、中文输入法、休闲娱乐、网上冲浪、收发电子邮件、网络聊天、电脑安全防护与病毒清除、磁盘管理与维护、故障检测及处理等知识内容。

本书内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂。通过“基础”与“提高”两部分进行讲解,并在每章后结合该章内容给出了习题,帮助读者巩固所学的知识。

本书定位于电脑初、中级用户,既适合无基础又想快速掌握电脑应用的用户,也可作为电脑培训班的教学用书。

本书配有交互式多媒体自学光盘(《电脑应用入门》),更加方便了读者自学,从而大大提高了学习的效率。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑应用基础与提高/华信卓越编著. —北京:电子工业出版社,2008.9

(新电脑课堂)

ISBN 978-7-121-05680-2

I. 电… II. 华… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第198077号

责任编辑:郝志恒 李 锋

印 刷:北京东光印刷厂

装 订:三河市鹏成印业有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

开 本:787×1092 1/16

印张:25.5

字数:653千字

印 次:2008年9月第1次印刷

定 价:48.00元(含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn,盗版



致 读 者

《新电脑课堂·基础与提高》系列丛书用于帮助已掌握一定基础知识的初学者继续提高应用技能，同时更深入地学习知识、精通更高级的技能。

丛书的特点

- 以人为本的写作风格** 通过简洁的语言，详细的步骤，讲解各种实用的方法。
- 直观生动的多媒体自学光盘** 再现课堂教学气氛，达到无师自通的目的。
- 独具一格的读者服务** 通过电话和网络的形式，电脑专家实时答疑解惑，全方位为读者服务。

丛书的读者对象

本套丛书以及配套的多媒体自学光盘，面向初级和中级电脑用户。

丛书的实时答疑服务

为更好地服务于广大读者和电脑爱好者，加强出版者和读者的交流，我们推出了网上和电话疑难解答服务。

- 网上疑难解答**
网站地址: faq.hxex.cn
电子邮件: faq@hxex.cn
服务时间: 工作日9:00~17:00 (其他时间可以留言)
- 电话疑难解答**
电话号码: 010-88253801-168
服务时间: 工作日9:00~11:30, 13:00~17:00

丛书的作者和编委

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。

电子工业出版社

光盘使用说明

《新电脑课堂》丛书的配套光盘是多媒体自学光盘，通过模拟老师授课与师生对话的场景，来详细讲解电脑以及各种应用软件的使用方法和技巧。通过本多媒体自学光盘，可以如同课堂教学一般进行学习，直观且生动，进而显著提高学习的效率。

将光盘放入光驱，光盘中的软件将自动运行，出现运行主界面。如果光盘未能自动运行，请打开【我的电脑】或【计算机】窗口，用鼠标右键单击光驱所在盘符，从弹出菜单中选择【打开】命令，然后双击光盘根目录下的Autorun.exe文件。



运行环境要求

操作系统：Windows 9X/Me/2000/XP/2003/NT/Vista简体中文版

显示模式：1024×768像素以上分辨率，16位色以上

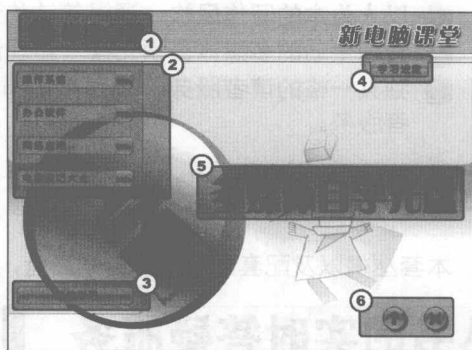
光驱：CD-ROM或DVD-ROM

其他：配备声卡与音箱（或耳机）



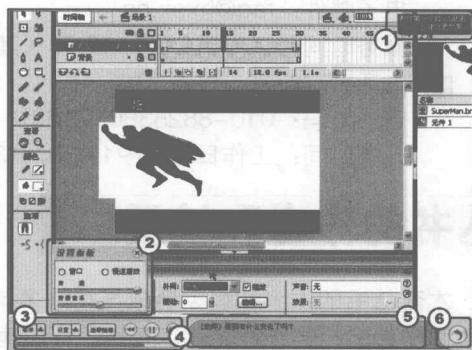
提示

详情请参见多媒体自学光盘上的帮助文档。



主界面

1. 网站链接
2. 演示内容菜单
3. 【继续学习】按钮
4. 学习进度显示
5. 光盘名称
6. 功能按钮



底层界面

1. 章节标题
2. 设置面板
3. 功能按钮
4. 进度条
5. 解说文字区
6. 【返回】按钮

目 录

第1章 初识电脑.....	1
---------------	---

基础

1.1 什么是电脑.....	1
1.2 电脑的发展历史.....	1
1.3 电脑的组成.....	2
1.3.1 主机	3
1.3.2 主板	4
1.3.3 CPU	5
1.3.4 内存	5
1.3.5 硬盘	5
1.3.6 显示卡.....	6
1.3.7 声卡	6
1.3.8 网卡	7
1.3.9 软驱	7
1.3.10 光驱	8
1.4 电脑的外部设备.....	8
1.4.1 显示器.....	8
1.4.2 键盘	9
1.4.3 鼠标	9
1.4.4 音箱和耳麦.....	10
1.4.5 打印机.....	10
1.4.6 扫描仪.....	11
1.4.7 U盘及移动硬盘	11
1.4.8 MP3/MP4	12
1.4.9 数码相机	12
1.5 电脑的分类	12
1.6 电脑软件与硬件的关系.....	13
1.7 电脑的软件.....	14
1.7.1 系统软件	14
1.7.2 应用软件	14
1.8 电脑的用途.....	14
1.8.1 办公应用	15
1.8.2 辅助教学	15
1.8.3 生活娱乐	16
1.8.4 图像处理	17

提 高

1.9 电脑的选购.....	18
1.9.1 电脑的主要性能指标.....	18
1.9.2 电脑硬件的选购方法.....	20
习题.....	21

第2章 电脑基本操作.....23

基 础

2.1 开机.....	23
2.2 关机.....	24
2.3 重新启动.....	24
2.4 注销和切换用户.....	24
2.5 待机和休眠.....	25

提 高

2.6 光驱的基本操作.....	27
2.7 USB存储设备的基本操作.....	29
2.8 动手连接自己的电脑.....	30
2.8.1 连接显示器.....	30
2.8.2 连接键盘和鼠标.....	31
2.8.3 连接音箱.....	31
2.8.4 连接电源.....	32
习题.....	32

第3章 鼠标和键盘操作.....34

基 础

3.1 鼠标的基本操作.....	34
3.1.1 鼠标的组成及类型.....	34
3.1.2 把握鼠标的方法.....	35
3.1.3 鼠标的常用操作.....	35
3.2 键盘的基本操作.....	37
3.2.1 键盘的分区.....	37
3.2.2 键盘的操作规则.....	41

提 高

3.3 鼠标和键盘的其他操作.....	44
3.3.1 利用键盘各键的快捷操作.....	44
3.3.	

第4章 使用Windows XP	51
------------------------	----

基础

4.1 初识Windows XP桌面	51
4.2 查看电脑中所安装的程序	54
4.3 窗口操作	54
4.3.1 调整窗口大小	55
4.3.2 移动窗口	56
4.3.3 滚动窗口	56
4.3.4 切换窗口	57
4.3.5 排列窗口	58
4.3.6 关闭窗口	59
4.3.7 菜单命令	59
4.3.8 对话框	60
4.4 认识系统文件夹	61
4.4.1 【我的电脑】	63
4.4.2 【我的文档】	65
4.4.3 【网上邻居】	66
4.5 在资源管理器中进行文件和文件夹操作	66
4.5.1 文件和文件夹的基础知识	66
4.5.2 初识资源管理器	67
4.5.3 新建文件或文件夹	68
4.5.4 重命名文件或文件夹	69
4.5.5 选择、复制和移动文件或文件夹	69
4.5.6 删除、还原文件或文件夹	71
4.5.7 改变文件或文件夹的查看风格	73
4.5.8 对文件或文件夹进行排序	74
4.5.9 搜索文件或文件夹	75

提高

4.6 定制个性化的桌面	78
4.6.1 在桌面上添加和删除快捷方式图标	78
4.6.2 修改显示外观	80
4.7 系统设置	83
4.7.1 设置用户账户	83
4.7.2 自定义【开始】菜单	87
4.7.3 设置【快速启动】工具栏	89
4.7.4 显示或关闭任务栏中的工具栏	89
4.7.5 设置任务栏外观	90
4.7.	

4.8.3 使用主页方式获取帮助信息	93
习题	94

第5章 中文输入法

基础

5.1 微软拼音输入法	96
5.1.1 认识输入法状态栏	96
5.1.2 输入中文	97
5.1.3 输入特殊字符	98
5.1.4 选择不同的输入风格	99
5.1.5 软键盘的使用	101
5.2 智能ABC输入法	102
5.2.1 认识智能ABC输入法状态栏	102
5.2.2 特殊中文标点的输入方法	103
5.2.3 标准输入模式	103
5.2.4 双打输入模式	106
5.3 五笔字型输入法	108
5.3.1 五笔字型输入法中的字根	108
5.3.2 五笔字型输入法中字根的键盘分布	109
5.3.3 快速记忆五笔字根	110
5.3.4 字型的分解	110
5.3.5 五笔字型输入法中汉字的笔画	111
5.3.6 汉字的3种字型	112
5.3.7 字根之间的结构关系	114
5.3.8 五笔字型的拆字原则	116
5.3.9 汉字的输入	118
5.3.10 简码的输入	126
5.3.11 词组的输入	130

提高

5.4 输入法设置	135
5.4.1 添加输入法	135
5.4.2 删除输入法	136
5.4.3 输入法切换	137
5.4.4 打开智能ABC输入法	137
习题	138

6.2.1 播放本地音频和视频文件	142
6.2.2 播放网络视频	145
6.2.3 播放光盘文件	146
6.2.4 对音乐CD抓轨	147
6.3 录音机	149
6.3.1 使用【录音机】播放WAV音频文件	149
6.3.2 使用【录音机】录制声音	150
6.4 玩游戏	150
6.4.1 电脑游戏的种类	151
6.4.2 游戏实例介绍	151
6.5 使用其他媒体软件进行休闲娱乐	155
6.5.1 千千静听	155
6.5.2 豪杰超级解霸	159
提 高	
6.6 Windows Vista中的多媒体中心	165
6.6.1 启动Windows Media Center	165
6.6.2 在Windows Media Center中播放音乐	166
习题	173
第7章 软件和硬件的基础知识	174
基 础	
7.1 应用软件的安装	174
7.1.1 小型软件的安装实例——安装Windows优化大师	175
7.1.2 大型软件的安装实例——安装Office 2007	177
7.2 应用软件的卸载	179
7.2.1 用软件自身提供的卸载程序卸载	179
7.2.2 用【控制面板】卸载	181
7.2.3 手动卸载	184
7.3 Windows组件的添加和删除	184
7.4 了解电脑中的硬件	186
7.4.1 硬件连接	186
7.4.2 查看电脑中的硬件	186
提 高	
7.5 Windows Vista操作系统中软件的安装	187
7.6 Windows Vista操作系统中软件的删除	188
7.6.1 通过Windows Vista的【卸载程序】功能删除程序	188
7.6.2 删除Windows Vista自带的程序	190
7.7 硬件驱动程序的安装	191
习题	194

第8章 使用Word 2007进行文字处理 196

基础

8.1 初识Word 2007	196
8.1.1 启动Word 2007	196
8.1.2 认识Word 2007工作界面	197
8.1.3 退出Word 2007	201
8.2 Word 2007的文档操作	201
8.2.1 新建一个Word文档	201
8.2.2 输入文字	202
8.2.3 保存文档	202
8.2.4 关闭和打开文档	203
8.3 文本编辑	204
8.3.1 移动光标	205
8.3.2 选择文本	205
8.3.3 删除文本	206
8.3.4 移动文本	206
8.3.5 复制文本	207
8.3.6 查找和替换文本	208
8.3.7 撤销和恢复操作	209
8.4 使用Word 2007进行排版的基本操作	210
8.4.1 字符的排版	210
8.4.2 段落格式的设置	213
8.4.3 设置页面格式	220
8.4.4 打印文档	228

提高

8.5 图文混排	230
8.5.1 使用文本框	230
8.5.2 插入和编辑图形	232
8.5.3 插入图片和艺术字	233
8.5.4 插入SmartArt图形	236
8.6 排版实用技巧	238
8.6.1 分栏操作	238
8.6.2 设置首字下沉	

9.1.2	解压缩文件.....	248
9.2	使用ACDSee浏览和处理图片.....	250
9.2.1	浏览图片.....	250
9.2.2	设置壁纸.....	252
9.2.3	以幻灯片形式连续放映图片.....	253
9.2.4	编辑图片.....	255
9.2.5	对图片进行批量重命名.....	256
9.2.6	转换图片格式.....	257
9.2.7	使用ACDSee设置屏幕保护程序.....	258

提 高

9.3	使用金山词霸查词典.....	260
9.3.1	屏幕取词.....	261
9.3.2	查词典.....	262
9.3.3	编辑用户词典.....	263
9.3.4	使用金山词霸背单词.....	264
	习题.....	266

第10章	网上冲浪.....	267
------	-----------	-----

基 础

10.1	网络的基础知识.....	267
10.1.1	网络的基本构成.....	267
10.1.2	网络的分类.....	268
10.1.3	Internet与网络的关系.....	268
10.1.4	Internet的基本应用.....	269
10.2	上网前的准备.....	270
10.2.1	常见的上网方式.....	270
10.2.2	电话拨号上网.....	270
10.2.3	ADSL虚拟拨号上网.....	275
10.3	使用Internet Explorer 7.0浏览	

10.6 设置IE浏览器.....	293
10.6.1 设置IE浏览器的首页.....	293
10.6.2 管理Internet加载项.....	294
10.6.3 设置IE浏览器的工具栏.....	296
习题.....	297
第11章 收发电子邮件.....	298
基础	
11.1 申请免费电子邮箱.....	298
11.2 使用IE浏览器收发电子邮件.....	301
11.2.1 收取并阅读电子邮件.....	301
11.2.2 删除邮件.....	303
11.2.3 撰写和发送邮件.....	303
11.3 使用Outlook Express收发电子邮件.....	305
11.3.1 设置邮箱账户.....	305
11.3.2 在Outlook Express中收取和阅读邮件.....	308
11.3.3 撰写和发送邮件.....	309
11.3.4 删除邮件.....	311
提高	
11.4 使用Windows Mail收发电子邮件.....	312
11.4.1 Windows Mail简介.....	312
11.4.2 设置电子邮件账户.....	312
11.4.3 管理邮件.....	315
11.4.4 管理联系人.....	316
习题.....	320
第12章 网络聊天.....	322
基础	
12.1 通过聊天室进行交流.....	322
12.1.1 进入聊天室.....	322
12.1.2 寻找聊友进行聊天.....	323
12.2 使用QQ进行网上联络.....	324
12.2.1 申请免费的QQ号码.....	325
12.2.2 查找并添加好友.....	326
12.2.3 文字聊天.....	328

12.3.2	设置当前状态.....	334
12.3.3	使用黑名单.....	334
	习题.....	335
第13章 电脑安全防护与病毒清除.....		336
基础		
13.1	电脑病毒及其特点.....	336
13.1.1	什么是电脑病毒.....	336
13.1.2	电脑病毒的类型.....	337
13.1.3	电脑病毒的危害.....	337
13.1.4	几种常见的恶性病毒.....	337
13.2	电脑感染病毒的初步判断.....	338
13.2.1	黑客入侵.....	339
13.2.2	系统漏洞.....	339
13.2.3	病毒木马.....	339
13.2.4	恶意软件.....	340
13.3	Windows安全中心简介.....	340
13.3.1	什么是Windows安全中心.....	340
13.3.2	检测电脑是否安全.....	340
13.4	使用防火墙保护电脑.....	342
13.4.1	什么是防火墙.....	343
13.4.2	启用或关闭Windows防火墙.....	343
13.4.3	允许程序通过Windows防火墙.....	344
13.4.4	其他防火墙简介.....	345
提高		
13.5	开启Windows自动更新修补系统漏洞.....	346
13.5.1	开启Windows自动更新.....	346
13.5.2	检查与安装可用的Windows更新.....	347
13.6	防止间谍软件与恶意软件对电脑的侵害.....	348
13.6.1	Windows Defender简介.....	348
13.6.2	认识Windows Defender的实时保护功能.....	348
13.6.3	打开或关闭Windows Defender	

14.1.4	删除磁盘分区	356
14.1.5	改变分区大小	357
14.1.6	更改驱动器号和路径	359
14.1.7	格式化磁盘分区	361

提高

14.2	磁盘维护	362
14.2.1	检查磁盘错误	362
14.2.2	整理磁盘碎片	364
14.2.3	进行磁盘清理	365
14.2.4	建立驱动器索引	367
14.2.5	压缩驱动器	369
	习题	370

第15章 电脑故障检测及处理 371

基础

15.1	电脑故障分类	371
15.1.1	操作不当故障	371
15.1.2	硬件故障	372
15.1.3	软件故障	372
15.1.4	安全故障	373
15.2	电脑故障检测	373
15.2.1	电脑故障的检测原则	373
15.2.2	电脑故障的检测方法	374
15.2.3	电脑故障的检测工具	376

提高

15.3	电脑故障排除	378
------	--------	-----

第1章 初识电脑

- 什么是电脑
- 电脑的组成
- 电脑的分类
- 电脑的选购

- 电脑的发展历史
- 电脑的外部设备
- 电脑的用途

随着电脑技术的发展与电脑应用的推广，电脑为我们的工作和学习打开了方便之门，提供了很多帮助，逐渐成为人们生活中必不可少的组成部分。本章主要讲解电脑的一些基础知识，如电脑的发展历史、用途、组成以及软硬件等。

基础

1.1 什么是电脑

简单地说，电脑是一种电子设备，能够在不需要人工干预的情况下，对各种信息进行高速处理和存储。一般来说，电脑由硬件和软件两部分构成。

早期的电脑主要用来计算，被称为电子计算机，英文名为“Computer”，随着科技的进步，电脑的作用已经不再局限于计算。电脑可以接收人们输入的资料，并进行运算和逻辑判断，最后将所得的信息输出。

电脑运算速度快、精确度高、存储容量大、逻辑判断能力强，在程序控制下能够自动操作。电脑还能帮助人们完成部分脑力劳动工作。正因为电脑的作用与人脑类似，所以一般习惯称之为“电脑”。

进入21世纪，电脑更是向着笔记本化、微型化和专业化的方向发展，每秒运算速度超过100万次，不但操作简易、价格便宜，而且可以代替人们的部分脑力劳动，甚至在某些方面扩展了人的智能。于是，今天的微型电子计算机就被形象地称为电脑了。我们日常所接触到的，大部分是桌上型个人电脑，也叫PC（Personal Computer，个人电脑）。本书所要介绍的电脑，就是桌上型个人电脑。

1.2 电脑的发展历史

世界上第一台电脑诞生于1946年2月，它是由美国宾夕法尼亚大学研制成功的，并取名为“埃尼阿克”（ENIAC）。它与现在的电脑相比，体积庞大，是由许多的齿轮与杠杆所组成的，且主要应用于科研方面，但它的问世为电脑的发展奠定了基础。

回顾电脑的发展史，电脑由早期的机械式电脑发展到现在所使用的个人电脑，经过了一

段相当长的时间。

一般来说，我们对电脑时代的分类是以制造电脑所使用的元件不同来划分的，共分为5个阶段，如表1.1所示。

表1.1 电脑的发展概况

发展阶段	时间	组成元件	主要特点
第一阶段	1946-1957	电子管	速度低、耗电多、体积大
第二阶段	1958-1964	晶体管	体积变小、耗电量减少、速度提高
第三阶段	1965-1971	中小规模集成电路	体积和耗电量大大减少、性能提高
第四阶段	1972-1985	大、超大规模集成电路	体积进一步缩小、速度大大提高、可靠性增强
第五阶段	1986至今	新元件	整体性能增强、速度提高、具备更多人工智能和网络智能

1.3 电脑的组成

电脑由硬件和软件两部分组成，两者缺一不可。通俗地说，硬件就是我们看得见、摸得着的部分。软件是电脑可运行的程序和数据的总称。硬件和软件是电脑不可缺少的两个部分，没有硬件，软件就没有运行的平台；没有软件，硬件将成为一堆废铁。通过图1.1可以了解电脑的组成。

