

高校英语

应用能力应考大全

主编 李芳媛

(B 级)

English

G

aoxiao yingyu yingyong
nengli yingkao daquan

江西高校出版社

高校英语应用能力应考大全 (B 级)

主 编	李芳媛		
副主编	黄卫军		
编 委	李芳媛	黄卫军	洪 容
	赖云楚	汤 文	温 情
	熊 炜	熊 燕	熊燕飞
	肖倩佩	俞月清	杨晓艳
	邹海燕	曹晓慧	赵新明

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

高校英语应用能力应考大全 .B 级/李芳媛主编 .
—南昌:江西高校出版社,2005.8
ISBN 7-81075-665-6

I. 高… II. 李… III. 英语-高等学校-自学参
考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005) 第 083641 号

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编:330046 电话:(0791)8592235,8504319

江西太元科技有限公司照排部照排

南昌市光华印刷有限责任公司印刷

各地新华书店经销

*

2005 年 8 月第 1 版 2005 年 9 月第 2 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 12.25 印张 402 千字

印数:15001 ~ 21000 册

定价:15.80 元

(江西高校版图书如有印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

前 言

《高等学校英语应用能力考试》自推行以来,对我国高职高专英语教学内容和体系的改革起到了重要的引导和推动作用。该项考试以教育部高教司颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)为依据,分为 A 级和 B 级考试。考试对象为高等职业学校、普通高等专科学校、成人高等学校和本科二级学院的学生。修完《基本要求》A 级规定内容的学生可参加 A 级考试;修完 B 级规定内容的可参加 B 级考试。考试试卷共分听力理解、语法结构、阅读理解、英译汉和写作五个部分。其主要特点为既考核语言的基础知识和技能,也考核使用英语处理有关涉外业务的基本应用能力。另外,试题的形式多样,有多项选择题、填空题、信息转换题、匹配题、简短问答题、翻译题、填写表格、命题写作、按提示写作等等。

为配合高职高专英语教学和教学质量检测,帮助学生在修完《基本要求》规定内容之后,了解和熟悉高等学校英语应用能力考试的题型,巩固所学的语言知识和语言技能,提高英语语言的应用能力,并顺利通过考试,我们以《高等学校英语应用能力考试大纲》(以下简称《考试大纲》)为依据,编写了这本《高校英语应用能力应考大全》(B 级)。本书所编内容基本涉及了《基本要求》的全部内容,并参考了《基本要求》的交际范围表、语言技能表、语法结构表和词汇表,内容新颖、题材广泛、语言知识和应用文体的覆盖面宽,除一般性阅读材料外,还选编了各类卡片、便条、备忘录、通知、启事、海报、个人简历、信函等应用文,使选材具有代表性和实用性。

此外,本书包括了《考试大纲》列出的所有题型,其形式与考试样题完全一致,难易度适中。本书除适用于参加 B 级考试的学生考前训练外,还可供其他具有同等英语水平,且需要在实际应用能力方面提高的涉外人员及英语爱好者自学使用。

本书参编人员都是从事高职高专英语教学的一线资深教师,熟知高校英语的重点、难点及考试题型,有丰富的教学经验,多次对学生进行考前辅导。

我们希望本书能对广大考生及读者有所裨益,但由于时间仓促,编者水平有限,书中不妥或遗漏在所难免,恳请广大读者与同行不吝赐教。

编者

2005 年 6 月

目 录

第一部分 《高等学校英语应用能力考试大纲》·····	1
第二部分 板块讲解·····	3
第一章 听力·····	3
第二章 语法结构 ·····	31
第三章 阅读理解 ·····	74
第四章 翻译·····	110
第五章 写作·····	139
第三部分 附录·····	176
I .2005 年 1 月高等学校英语应用能力考试试题(B)·····	176
II .2005 年 1 月高等学校英语应用能力考试试题(B)答案详解·····	183

第一部分 《高等学校英语应用能力考试大纲》

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)为依据,既检测语言知识也测试语言技能,即测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对地分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试,修完《基本要求》B 级规定的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有可信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效率,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的可信度。

本考试按百分制记分,满分 100 分。60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

B 级

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核学生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方法与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料的内容以日常交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列 B 级听说范围。

本部分的得分为总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分得分为总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分: 阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生对书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的实用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级(2500 词)的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简历等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

本部分的得分为总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分: 英译汉(Translation-English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料有句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”B 级(2500 词)的范围。

本部分的得分为总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分: 写作(Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分为总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	问题、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	16~35	词汇用法、句法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择 段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文(便条、通知、简短信函、简历表、申请表等)或实用性的段落/短文	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第二部分 板块讲解

第一章 听 力

第一节 概述

听力是多种能力的综合,它不仅与听者的基本听力技能有关,而且与听者的英语基本功(如词汇量、词法、句法等)和知识面(如自然科学知识、社会文化背景知识、逻辑推理知识等)有密切的联系。听力理解是认知加工过程,主要涉及语言知识和非语言知识。从心理语言学看,在听力理解中,语言知识含语音、词汇、语法、语义和语用知识,这些层面上的知识为理解听力材料提供“抽象的线索或指南”。有效的听力理解,需要“自下而上”启动语言知识,即从语音、词汇、语法、语义和语用知识来整合加工话语信息,并且对非语言知识的启动起制约作用。成功的听力理解,还要“自上而下”调用非语言知识,即运用相关的背景知识来辅助话语加工,加深对听力材料的语境理解。要顺利地通过高校英语应用能力考试 B 级听力部分,关键在于平时多听多练,养成良好的听音习惯,提高听力基本功和语言基本功。听力基本功主要指听音、辨音、听音会意、对语流反应的自动性,以及形成语感和英语思维习惯等。这种听力技能要在大量的听力实践中才能获得。如果不经认真的、大量的、持之以恒的听力训练,就无法掌握复杂的听力技能,实现听力的质的飞跃。只有对大脑反复地进行音响信号的刺激,才能提高听觉反应的自动性,对语流中的音、词、句型结构和听话中的期待、预知、推理、判断等形成自动的条件反射,建立直接的外语思维。

第二节 考生与 B 级考试的差距、原因分析,及应对方法

各大专院校 B 级考试的通过率不是很高,而听力测试始终是应试考生的弱项。考生的差距主要表现在:

1) 对单词、短语或语句的音感刺激不敏感、不熟悉、反应迟缓。

原因在于很多考生是出于应付考试而不是掌握一门语言的动机去学习英语。除了认识一些单词之外,对作为一门语言的英语是既听不懂也说不出,听英文对话或者段落时是一个词一个词那么去听。因此,比较难了解整个段落大意。

考生需要加强的就是语言能力的应用,多听、多写、多说,在学习语言的过程中更多的着眼于应用而不是应考,在学习材料的选择上侧重于段落文章而不是单纯去背单词或者字典。另外一些学校的图书馆会定期播放一些中文字幕的原版电影,这些材料对英语语言的学习,尤其是听力能力的提高,是相当有帮助的。

近年来 B 级考试的内容越来越贴近现实,部分题目要求对英美国家的生活习俗有一定了解才可以正确回答,例如:

W: Well, tonight we have Professor Brown in the studio to talk about his recent book *Fashion Images*. Good evening, professor.

M: Good evening, and thank you for inviting me here this evening.

Q: What is the woman doing?

A) Painting a picture.

B) Hosting a program.

C) Designing a studio.

D) Taking a photograph. (答案为 B)

就这类题目来讲,单纯依靠课本或者听力课程中的知识是很难解答的,因为 studio 本身是个多义词:可以是创作室,可以是摄影棚或者录音室,也可以是演播室;而如果接触过一些英文的广播或者电视节目,这类题目就很容易解决了。很明显,这位女士是邀请了 Brown 教授来做访谈节目,所以选择 B,她正在主持一个节目。可以说考试也是一种导向,它告诉你现在的考试部门希望你对哪些语言材料较为熟悉,现在的发展趋势应该说是比较合理的,它促使学生离开枯燥而远离现实的老旧课文,吸取现实生活中活生生的语言常识。

2) 语音、语调的不准确,影响了对所听信息的准确获取,从而导致听力理解上的失误。

听和说实际上是同一种能力的两个方面,就像我们日常生活中听过的方言一样,如果你会说一种方言,你当然也就能听得懂别人说这种方言。而如果本来你就一句也不会说,听不懂别人说什么也就不奇怪了。考生自己发音的不准确,口语能力的低下是会影响到听音效果的,对应的训练方法就是多读,不是默读,是读出声来,至少让自己听到自己的声音,大量的阅读训练有利于培养语感,对正确的表达方式熟悉了,理解别人势必也就更容易。

3) 缺乏必要的辨音技巧,简单的单词短语一连词成句,即感到莫名其妙。

考生这方面能力的不足跟我们进行听力训练的材料也有一定关系,我们使用的磁带很多语速都相当的慢,其中几乎每一个单词都清清楚楚,日常语言中的连读、弱读、失去爆破等都较少出现或者不出现。而B级考试作为专科阶段非英语专业难度较大的英语考试,已经允许了很多日常口语中的不规范性。考生如果花些时间找一些速度较快的磁带,对照磁带原文跟读的话,会对考试听力部分大有帮助。

4) 不善于运用句法、逻辑、意群划分等手段来帮助获取信息,在听力过程中平均分配反应时间,逐字拼凑句意,更减慢了理解速度。

听力考试也不只是考查听音理解能力,抓紧时间读懂卷面上的选项,并且在没有开始听短文或对话前完成尽可能多的准备工作,获取尽可能多的已知信息,同样是取得高分的必要条件,相关的方法我们还会做进一步讲解。

5) 听写能力低下,单词拼写不熟练,影响听写部分的成绩。

这可以说是我们这些标准化英语考试培养出来的一代学生的通病,只能通过平时多动笔来解决。

6) 在多项选择听力测试中,经常会出现没听懂却蒙对题的现象,这无形之中助长了某些学生投机取巧的心理。

很多同学对听力技能的提高感觉无处下手,干脆考试之前就下定决心瞎蒙,这是最要不得的态度。如果碰巧你遇到上述的一些问题,那么该怎么办呢?以下的讲解也许会对你有所帮助。

第三节 听力能力训练的基本规律、记忆方法与应试技巧

学无定法,练无成规,听力亦如此,功到自然成。但如果在训练过程中能遵循语言的基本规律,并将这些规律化为各种技巧,例如捕捉重要信息、推测言外之意、总结归纳抓住中心思想等,则能提高训练效率,收到事半功倍之效果。

(一) 听力训练中需把握以下几方面的规律

1. 语音规律

包括辨音、音变现象(如音的连读、弱读、简化、同化、失去爆破、重音等)。例如,连读是口语中经常出现的音变现象。如“Fog is spreading to all areas.”前三个单词发生连读。又如,在快速语流中常产生音的同化现象,像“Would you mind if I smoke here?”句中 would 一词本应读成/wud/,但当后面紧跟 you /ju:/ 时,尾辅音 /d/ 与 /j/ 同化为另一个辅音。next year 中的尾辅音 /t/ 与 /j/ 也发生同化。如不熟悉这种同化现象,便会误认为遇到了生词。

学生在平时学习中学会正确发音,掌握单词发音的基本规律和常识,不但有助于提高听说能力,而且有助于培养语感,提高英语整体水平。

2. 语调规律

注意和分析单词在句中的重读规律有助于识别单词、词组并区分实词、虚词;而注意说话者的语气并分析语句的升、平、降调,则有助于了解说话人的情感、态度,从而正确判断说话人之间的关系,推断说话人的意图和目的。英语中的陈述句、特殊疑问句、祈使句、感叹句多用降调;升调常表示疑问、怀疑、不解、或不确定,不但常用在一般疑问句中,也用在陈述句、特殊疑问句、婉转祈使句或反意疑问句中。例如:

I thought it would be all right. (表示推测或不确定)(升调)

You haven't seen the film, have you? (期待给予否定回答)(升调)

It's a wonderful film, don't you think so? (期待给予肯定回答)(升调)

虚拟语气的语调往往很强烈,句尾使用高降调。例如:

How I wish I were a student! (降调)

3. 句法规律

主要包括两项内容:

- a) 听力材料中有些词,尤其是虚词(如连词、介词等)往往不易一下听出来,必须运用句法知识加以弥补;
- b) 英语中有些特殊的句型句式、习惯用法常令学生在听力测试中倍感困惑,仅举几例说明。

例 1:

You cannot be too careful when you drive a car. 开车时越小心越好。

cannot (can not) / can never 与 too 连用表示“越……越好”;“再……也不为过”。

例 2:

He is no more able to read Spanish than I am. 他和我一样都读不懂西班牙文。

no more...than 的意思为“和……一样不”。

4. 逻辑规律

一段话或一个段落往往表达一个相对独立的观点或叙述一个相对完整的事件。其中表示逻辑关系的关联词语、表达说话者意图的关键词、用于承上启下的关键句等,对于把握整个对话或段落的中心思想起着至关重要的作用,必须予以充分注意。例如:

M: I'm sorry, Madam. The plane is somewhat behind schedule. Take a seat. I'll inform you as soon as we know something definite.

W: Thank you. I'd rather look around, and I'll be back in several minutes.

Q: What can be concluded about the plane?

本段对话听起来较长,但就答题而言,关键只有一句,即“The plane is somewhat behind schedule (飞机晚点了).”因此,只要听出这一点,便能准确地回答问题。

5. 测试规律

应该注意到,近年 B 级的听力测试提问,越来越倾向于整体理解,如“What does the man / woman mean / imply / suggest?”“What can be concluded / inferred from this conversation?”等。这类问题不但测试信息捕捉能力,而且测试综合推理判断能力和语言感应能力。

(二) 记忆方法

听力考试中有许多细节题直接要求我们记住听力材料中的有关内容,判断、推理和引申题也要求我们根据所记住的事实和细节来答题。因此,我们不仅要训练听懂材料的能力,而且要训练记住所听材料的能力。下面介绍几点听力记忆方法。

1. 重点记忆法

在收听故事、人物传记等的短文时,根据该体裁的特点,重点记住文章中时间、地点、人物和情节四大要素。只要记住了“四要素”,就已经掌握了故事的梗概。

2. 关键词、句记忆法

短文的关键句起着阐明文章或段落主题的作用。它们往往位于文章或段落的起首。抓住了关键句,并以此为线索,进一步捕捉与之相关的其他内容,就比较容易记住文章的大意。有时在想不起某段文章内容的情况下,只要别人提示一下文章中的一两个关键词,便会茅塞顿开。在听音时留心记住某些关键词也是很重要的。

(三) 应试策略

所谓应试策略指应付考试的有效手段,一般包括:

1. 预读选项。

预读选项指在听之前先将试题的四个选项浏览一遍。充分利用考试中可以利用的时间。在放音之前先将试题册上的书面选择项或听写试题的已知内容浏览一遍,以便对试题的大体内容和可能提出的问题有一个初步的印象。这是做好听力必备的技巧。此外,应控制好答题时间,利用每题后暂停时间的一部分(约 5 秒钟),再次逐题预测下道题的书面选择项,使思想进入该题的情况之中,为听音作好准备。通过分析四个选项可以对所提问的问题有个大体的了解,带着问题去听,有助于提高注意力,将注意力集中于对话中的某一点信

息,减少听的负担,解题也更加准确,快捷。

【例】(2005年1月B级)

A. No Smoking B. No Parking C. Wet Paint D. Keep off the Grass

使用如上的预读方法,在未听录音之前,我们可以预测出此题是问及标示内容的试题,只要在听录音时,注意一些相关词语就可拿下此题。A选项是指“禁止吸烟”,此时,就应着重注意对话中是否有诸如:smoke, cigarette之类与吸烟有关的词语出现,同样,对于B选项“禁止停车”,C选项“油漆未干”以及D选项“勿踏草坪”,都应在听的过程中,仔细抓住“关键词”,问题即可迎刃而解。原文如下:

W: I'm sorry, sir. You may not smoke here.

M: Oh, sorry. I didn't see the sign.

Q: What does the sign most probably say?

通过“You may not smoke here.”可知,这里不允许吸烟,由此可推断标示内容为No smoking(禁止吸烟)。

2. 略听听力考试中反复出现的部分。

在听到题目序号(如Question number 1),或短文后“第几题到第几题是基于你所听到的短文”的提示句(如Question 5 to 10 are based on the passage you have just heard),应立即将视线集中到该题的选择项上,并迅速作好听音准备。

3. 记笔记。

记笔记是一项比较重要的听力技巧,尤其是在听短文时,实际上听力中也有对记笔记的专项考题,如听写填空。因为各题的四个选项都有可能在对话中或文章中出现,记笔记有助于分清具体的细节,以免出现混淆。

4. 整体理解。

无论是对话还是文章都是围绕一个主题展开的,文章的一切细节都是用来说明一个主题。一般选择题的设计也都是针对文章的主题和用来说明主题的有关细节。在听的时候,考生通过预读选项了解了文章的话题范围,这样在听完之后就可以搜索与该话题有关的信息,前后联系,综合考虑,从而把握文章的主题。前后的关联,整体的把握对听力文章的理解至关重要,不能因为细节而忽略整体,要做到整体理解需要:

①注意文章的首句。一般文章的主题由首句提出,然后以举例、列举、比较、对照等手段,抓住首句也就掌握了文章的主题,对文章的叙事方式也就有了预测性的了解。理解起来也就简单了许多。

②抓关键词。并不是每个单词,每个句子都同样的重要,有的是论点,有的是论据,有的只表示关联,更有很多是冗余信息。因此,在听的时候,同学们要注意分清哪些是关键词汇,哪些是关键句子,将注意力集中在关键之处。

③忽略。所谓忽略,指当同学们遇到难以理解的词句时不要停,而是跳过去,继续听下文,根据上下文的关系去理解文章。

5. 推测。

同学们可以通过出现的词汇推测对话发生的地点,会话人之间的关系,各自的身份等。

①利用出现的词汇判断对话发生的地点以及会话人之间的关系和身份、职业等。

②利用话题和主题知识把握全文。

文章的主题一般出现在文章的首句,在听时一定要注意首句的理解,然后根据首句推测文章可能会包括的内容,在听的过程注意用来说明主题的信息,进行前后的连贯思索,就可以轻松地理解全文。事实上听力中也有对文章主题的考查。

6. 听完每段对话或每篇短文,切不可松气,而要继续聆听提问。

7. 在对话或短文的试题中,如有做不出来的题目,请先空在那里。待听力试题做完后,选一个正确答案中出现频率最少的字母项。这样至少有25%以上答对的可能性。

(四)听力测试题型及解题技巧

高等学校英语应用能力考试B级第一部分为听力理解题,分为Section A、B、C三个部分,分别测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。本部分的得分占总分的15%。测试时间为15分钟。

Section A是回答问题(Questions),这一部分共有5个问题,每个问题读两遍,要求考生在所给4个选项中

选出正确的答案。该部分是考查考生对一些问题给出合适回答的能力,内容为日常生活中的常见的话题。句子结构和内容都不复杂,而且出题形式比较固定,一般为疑问句。

Section B 是简短对话(Dialogues),这一部分共分5组,一般是一男一女各读一句,然后就对话内容提出一个问题,每个对话和问题各读两遍,要求考生在4个选项中选出最恰当的答案。该部分一般为日常对话,句子结构和内容都不太复杂,而且出题形式相对稳定。

Section C 是听写填空(Spot Dictation),这一部分通常是一篇短文,中间有5个单词或词组没有给出。短文共读三遍,第二遍在空格后有停顿,要求考生根据所听内容填空。第三遍要求完整地听全文,边听边检查所填答案。该项考试主要考察考生听的能力、拼写的能力、笔记的能力和书面表达的能力。

Section A 和 Section B 是选择题,而 Section C 是填空题。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	问题/对话/听写	单项选择/填空	15%	15分钟

试题覆盖面:

I	听说部分
Section A、B	问候、问路、介绍、天气、学习、感谢、致歉、爱好、食宿、健康、旅游、购物、参观、会议、面试、就诊、宴会、商务、课堂
Section C	故事、笑话、书信、历史、名人轶事、科技短文、热点评论、人文知识

一、问题(questions)

听力理解第一部分 Section A(questions)共5题,每一问题读两遍,考试题型为单项选择,测试考生对一些问题给出合适回答的能力。

做此类题时,我们必须:

- 听懂问句,抓住关键词。
- 挑选的答案一定要有针对性,不能答非所问。
- 熟悉特定语境下的情景英语,多记住些句型。

考查的内容相对来说比较简单,一般都为日常生活中的问话。句子结构和内容都不复杂,而且出题形式比较固定,一般为疑问句或者是对说话人的话做出合理的反应或者正确的回答。本部分考试的重点内容包括:问候、询问感受、时间、数字、爱好、健康和建议等日常交际的问题。

我们根据说话内容的不同分为以下几个部分:

(一) 问候及日常用语

对一些问候语的回答,通常有固定的几种模式。如果在平时的学习中注意的话,会很顺利地选出正确的答案。

这类题是我们日常生活中相互问候的问句,主要有以下典型句子,例如:

- How do you do?
- How are you doing?
- Nice to meet you!
- Long time no see!
- Good morning/afternoon!

真题讨论

【例1】How do you do?

- A. Fine, thank you. B. The same to you. C. How do you do? D. I'm a teacher.

【解析】本题的关键是掌握问候语的固定模式。对 How do you do? 的回答只能用 How do you do? 因此, C

为正确答案。

【例2】2000年6月

Good morning, sir. Can I help you?

A. I'm looking for a gift for my wife.

B. I'd rather not.

C. You can do it right now.

D. Thank you very much.

【解析】本题的关键在于最后一句的“Can I help you?”。很明显这是经常出现在服务部门的问话,我们可以译为“请问要买些什么?”那么选项A的意思“我想给我的妻子买份礼物。”能够正确回答这个问题。选项B“我宁愿不”,选项C“你现在就可以这样做。”,选项D“非常感谢”都是不能正确回答“Can I help you?”。

【例3】2002年12月

Merry Christmas, Professor Green.

A. The same to you.

B. That's all right.

C. Me too.

D. Nice to meet you.

【解析】本题是对圣诞问候语的回答,根据我们平时的学习以及应用,很明显选项A“同样祝福你”是正确的回答,此句回答可以广泛地用在节假日的问候回答;选项B“没关系”是当别人道歉的时候的答句;选项C“我也一样”表示与说话人有同感或者同样经历;选项D“很高兴认识你”是初次见面的习惯用语。

【例4】Congratulations on your getting the job, Tom.

A. Thanks a lot.

B. I don't think so.

C. Oh, no.

D. It doesn't matter.

【解析】本题是祝贺别人(恭喜你有了新工作,汤姆)。在英语的日常对话中,对于别人的祝贺,通常的回答是“Thanks”。所以,正确答案是A。

除了问候语之外,我们在日常生活中还有很多使用频率较高的用语。比如说在商店等服务部门经常使用“What can I do for you?”,或者“Can I help you?”。问路的习惯句型为“How can I get to...”打电话时常说“This is... speaking. Who is that?”等等。

(二)询问客观以及主观的状况

这类问题是针对一些客观以及主观事实进行提问,包括询问人的生活状况、健康状况等,以及客观事实(如天气),事物的原因和方式等。

我们经常遇到的针对对方健康情况提问的常见形式有:

1. What's wrong with you?

2. What's the matter?

3. How do you feel today?

4. Are you all right?

真题讨论

【例1】2003年12月

Why did you come by taxi instead of driving your own car?

A. I don't like taking a taxi.

B. I came here by bus.

C. It's difficult to park here.

D. I agree with you.

【解析】此题关键在于要听清“why do you...”,此句很明显是询问原因的,那么A是回答个人爱好,B是回答方式,D是回答赞同与否,只有C是真正回答了原因,所以此题的正确答案应该是选择C。

【例2】2002年6月

Why are you going to Paris?

A. With my friend.

B. Tonight.

C. On business.

D. By air

【解析】此题也是简单地询问原因“你为什么要去巴黎呢?”,选项A是回答“With whom”,选项B是回答时间“when/what time...”,而选项D是回答方式“how...”,三者均答非所问,正确答案应为C。

【例3】2002年6月

What's the matter with you, Jack?

A. I've got my leg injured.

B. It matters a lot.

C. I have no question at all.

D. It doesn't matter.

【解析】此题的问话“what's the matter...”是我们经常使用的询问对方健康状况的句型,那么只有 A 是回答了这个问题,其它的选项均是答非所问。选项 B 和 D 的意思分别是“这很要紧”和“不要紧”,选项 C 的意思是“我根本没有问题”。

【例 4】2000 年 6 月

You look pale. Are you all right?

- A. Yes, I look pale. B. I've got a headache. C. Nor am I. D. Don't mention it.

【解析】本题是直接询问对方健康状况的问题,关键是要听懂“look pale, all right”,重心应该在后半句,也就是说“你还好吗?”,选项 A, C, D 都是答非所问,只有选项 B 才能正确回答此问题。

(三) 提出建议或者意愿。

这类题包括请求、征求意见、主观意愿(如兴趣和爱好)、客观意愿及建议、要求等。表示请求时常以 Could you.../Can I...等开头;征求意见常用:“Is...OK?”或者“Will...do?”等句型;在询问对方兴趣爱好时,可以直接询问。例如:“What kind of sport do you like?”或“I like swimming. How about you?”。

问句中常有一些表示建议的题目,其主要形式常见在一些表建议的句型中。如“How/What about...?”“Why don't you...?”“Why not...?”“Let's...?”等。这些句型只是表示建议的委婉方式,并不是单纯的问句。因此,值得注意的是,考生一定要听懂关键词,正确判断出句型,然后在四个选项中选出最正确的答案。

真题讨论

【例 1】2005 年 1 月

Could you get us another room on this floor?

- A. Don't you know? B. Thanks a lot. C. No problem. D. It doesn't matter.

【解析】此题做法其实很简单,刚才我们已经谈到“Could you...?”是委婉的请求表达方式, A 项没回答,而是反问“你不知道吗?”, B 项表示感谢, C 选项意思为“没问题”, D 选项的意思是“没关系”。很明显,只有 C 才能对问句做出正确的回应。

【例 2】2005 年 1 月

I think I'd better leave now. It's getting late.

- A. You are right. B. But it's still early. C. What do you think of it? D. Why are you so late?

【解析】做好此题的关键就是要听懂问句当中的“I'd better leave”,“had better do sth”的意思为“最好做某事”,它是提出建议的表达方式之一,这里的意思为“我该走了”。选项 A 从意思“你是对的”看上去是对的。但在英语文化环境中,主人在这种情况下,通常应做出挽留,而不是直接同意客人要走的提议。因此,此题的正确答案应该是 B 选项。

【例 3】2000 年 12 月

Bill, may I use your dictionary?

- A. Yes, please give it to me. B. Sorry, I can't help you.
C. No, I can take it myself. D. Sure. Here you are.

【解析】本题虽然是疑问句的形式,但是表示的意思却是请求,那么对请求的回答应为 D “当然可以,给你”。而不能简单地回答“Yes,...”或“No,...”,所以 A 和 C 都不够准确,而 B “对不起,我不能帮你。”的说法太没有礼貌。

(四) 询问时间、数字、频率等

这类题型的特点主要是问题中涉及到时间、数字、价格、号码、频率等。一般情况下只要听懂问题,认出 this “w”。

常见的提问形式:

1. What is the time?
2. How much/many...?
3. What time is...?
4. How long will/did it take to...?
5. What was the number of...?

6. When does the conversation take place?

7. When did the play start?

真题讨论

【例1】2005年1月

How much is the ticket to New York, please?

A. Fourteen dollars.

B. It's next to the station.

C. Sorry, I have no money.

D. Sorry, I Don't know the way.

【解析】“How much is/are...”意思为“……多少钱”因此,本题是在询问价格,所以只要找到是表示价格的答案就可以了,只有A为表明具体价格的数字,所以A为正确答案。

【例2】2004年6月

Mr Smith, now how often do you get this magazine?

A. A good one.

B. One dollar.

C. Six times a year.

D. In a book store.

【解析】本题的问题为“how often...”很明显,问的是频率,所以我们只要找到表达频率的答案就可以了。C选项“一年六次”是对这一问题贴切的回答,为正确答案。

【例3】2000年6月

What time is the next train to Boston?

A. It's over there.

B. It's too late.

C. It's 9:30.

D. It sounds good.

【解析】此题关键是听懂“What time”这样的关键词,正确判断出这是与时间有关的题,这样便会很容易在四个选项中选出回答时间的选项C。选项A“在那里”和D“听起来不错”都和时间无关,选项B“太晚了”虽涉及到时间的问题,但却答非所问。所以正确答案为C。

(五) 询问结果、感受、看法等

这类题型的点是询问对方对某事物的结果对一些事物的看法、感受。

常用的提问形式:

1. What do you think of...?

2. How do you like...?

3. What's...like?

4. Will you...?

5. What's your opinion of...?

6. Did you...?

真题讨论

【例1】2005年1月

Sally, what do you think of the play?

A. It cost me twenty dollars.

B. It was a waste of time.

C. It took me three hours.

D. It's time for dinner now.

【解析】答案为选项B。“What do you think of...?”意思为“你认为……如何?”,另外还可以说“How do you like...?”.只有选项B描述的是看完戏剧之后的感受,意思是“我认为看这部戏是在浪费时间。”。因此,选择B选项。

【例2】2004年6月

What does Mary look like?

A. She is an English teacher.

B. She is interested in music.

C. She is a friend of mine.

D. She is tall with dark hair.

【解析】本题的问题为:“What does Mary look like?”(玛莉长得如何?)。是在询问玛莉的外貌。在所有选项中,只有D项是对玛莉外貌的具体描述,为正确答案。

【例3】2003年6月

What's your hometown like, George?

A. It's very far from here. B. I've got a good idea. C. It's very small, but nice. D. I've been there.

【解析】本题是问对方对事物的看法、印象,选项B“我想到一个好主意”显然离题太远,A“离这里很远”和D“我去过那里”也没有直接回答问题。只有C“那里虽然地方不大,但很不错”是对家乡的描述,所以C为正确答案。

二、对话(short dialogues)

听力理解第二部分 Section B (short dialogues)共5题,对话和问题读二遍,考试题型为单项选择,测试考生理解简短对话的能力。

对话理解题的一般解题思路是

1)听前分析、了解信息、把握话题。听音前先快速浏览所给的书面材料,通过分析比较,可以从中得到某些信息和提示,从而预测和把握对话的话题和中心内容。

2)静听对话、捕捉信息、适当记录。在对备选项进行分析、预测后,要以对话人角色进入语境,静听双方所说的话。在听懂大意的同时,有的放矢地捕捉关键信息,必要时作些适当记录,以便作为判断依据。听音过程中对那些显而易见的答案要当机立断,及时作出正确选择。

3)合理推测、善于取舍、核对复查。听完对话录音后,要善于就对话中各种已知信息相互间联系进行合理推测判断,侧重于特定情景对话中的语义理解,经过分析处理,排除音、形、义上与对话内容相近的干扰项,通过合理取舍,选定正确答案。最后再对每一选定的答案进行核对复查,确保无误。

做对话理解题时应注意如下几点

1)对话题材广泛,涉及考生学习生活的话题较多,考生应熟练掌握各主题对话的英语表达并注意英、汉表达的不同,才能使对话准确得体。

2)一部分对话中,第二发言者针对前者的提问所作的回答,往往就是谈话的关键内容,通常成为对话后问题提问集中的焦点。因此,听清第二发言者针对第一个发言者的提问所作的回答十分重要。

3)听对话后试题给出的问题多数是以特殊疑问句出现,考生要注意听清问句的句首词,以便确定提问的内容。提问的内容大致分为两类,一类是就对话中的某一具体事实或部分内容提问,涉及对话的时间、地点、人物、行为、状态等。另一类是就对话中各种已知信息相互间联系进行推理提问,涉及到原因、后果、身份、职业以及计算、推理等。第二类的问题比较难,一般在原对话中找不到直接答案,要通过联想、推理、计算、归纳等多种途径才能得到。

4)连贯较长对话理解题,由于对话提供的信息较多,且就对话内容连续提出若干个问题,试题难度相对比较大。因此听音前快速浏览该题各个问题的书面选择项,推测对话的背景、对话双方的相互关系和主要话题就成了做好这类试题的关键。听音时还要特别注意作简要记录,以免遗漏信息。

5)听对话时要注意说话者说话的语调和重音,这样才能更好地揣摩说话者的意图,正确理解和把握每句话的内容。

Section B 中的句子结构并不复杂,主要是由两到三句会话组成的简短对话,句子结构和内容都相对稳定,语速慢,发音清晰,多数问题都是针对第二说话人的讲话内容进行提问。所问的大部分问题都是特殊疑问句,也就是由特殊疑问词,如 where, what, how, which 等引出的问句。通过对历年来考试命题的分析与研究,对话可主要分成细节题型,数字计算题型,因果题型,关系职业题型,地点方向题型和推断题型(涉及主旨和推论)六种题型。通过对历年来大量真题以及大量习题的分析与讲解,总结出了相应的解题技巧,希望广大考生能通过对本章的学习以及大量习题的训练从中受益,找出征服听力考查的一条捷径。

根据以上总结出的细节题型,数字计算题型,因果题型,关系职业题型,地点方向题型和推断题型(涉及主旨和推论)六种题型六类在对话考察中的题型,以下逐一的通过对历年真题及典型题型的讲解与分析。

1. 判断说话人所处的地点或者第二说话人的去向(place and direction)

题型特点

此类题型主要考查学生对说话地点以及人物去向的判断。此类题型当中回答问题的选项大部分都是“介词+地点名词”,大家应特别关注这些介词,因为这些介词对于场景或者地点的判断非常有帮助。

在此类听力考题的考查当中,问题提出的形式一般比较简单,归纳起来主要有以下几种,相信考生在经过大量的试题训练之后,应该对这些问题都是比较熟悉的。以下按照出现的频率高低逐一列出:

1. Where does the conversation most probably take place?
2. Where are the two speakers now?
3. Where is the man (the woman) going?
4. Where is the man (the woman) now?
5. Where does the man (the woman) work?
6. Where will the man meet the woman?
7. Where did the man think they were supposed to meet?

解题技巧

解决此类地点类题型的技巧就是在根据地点类题型的特点,找出对话当中出现的一些关键词,这些关键词能够判断出说话人所处的地点,有的时候,考生如果能找出对话当中的几个孤立的关键词的话,进行有机的连贯,即使是在没有听懂对话的情况下都能准确地判断出说话地点,找出答案。这是一种应试的技巧,我们在平时的训练当中不仅要掌握技巧,听懂对话的全部内容应该是最为至关重要的。

判断一个地点,主要是要抓住关键词,这些关键词与要判断的地点是紧密相连的,下面是常见的不同地点的关键词,如果考生能够牢记这些关键词,做到耳熟能详,在听的时候就一定能得心应手。

1. Hospital 医院: doctor, nurse, surgeon(外科医生), treatment(治疗方法), injection(注射), consulting room(候诊室), emergency room, feel pulse(量脉搏), take the temperature(量体温), run a fever(发烧), a cold/colds(感冒), feel ill/sick, patient, pain, headache.

2. Restaurant 饭店: waiter/waitress, menu(菜单), order(点菜), service, drink, music, flower, beef/steak(牛排), beer, a table for four(四个人的桌子), soup, dish, dessert, drink, ice-cream, pay the bill(买单), tipping(小费), delicious(可口), anything to eat(吃什么)。

3. Bank 银行: open an account(开账户), cash the check(兑现支票), withdraw/deposit some money(取/存钱), rate of exchange(兑换率)

4. Store 商店: size, color, style, cost, cheap, expensive, change(零钱), discount(折扣), 10% off(打9折)。

5. Airport 飞机场: flight, land, take off, gate, announcement, due, board(登机), luggage, fasten your seat belt(系上安全带)。

6. Post office 邮局: Stamps, express(快递), package(包裹), airmail(航空信), ordinary mail(普通邮件), post card.

7. Library 图书馆: librarian, shelf(书架), reference book(参考书), return/renew, overdue, fine, keep the book(借书), magazine, novel.

8. Hotel 宾馆: reservation book(预定), single room, double room(双人房), room service(客房服务), check in(登记), check out(结账), luggage/baggage(行李), reception(接待)。

9. Classroom/school(教室或学校): assignment/homework, hand in, turn to page, dormitory, graduate, essay, required course, notes, student, professor, class, final exam, register.

真题讨论

【例1】

W: How long can I keep these books?

M: Two weeks, then you will be fined one yuan every day.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. In the bookstore.

B. In the library.

C. In the man's house.

D. At the post office.

【解析】在这个对话当中,女士问男士她能保留这些书多久的时间,男士说可以保留两个星期,一旦过期的话,每天要罚款一元。那么我们可以根据关键词“books, fine”,得出这样的结论,女士要借书,出现书的地方可能是A或者B,那么又根据过期还要罚款,所以我们得到正确答案应该是B。

【例2】(2001年6月真题)