

电子化工具书系列

火电施工竣工技术资料标准化表格 应用手册

光盘版

《火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册》编委会 编

电子化工具书系列

火电施工竣工技术资料标准化表格
应用手册

光盘版

请用Word2000及以上版本阅读

《火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册》编委会 编

请用Word2000及以上版本阅读



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn



中国电子音像出版社

China Electronic & Audio-Video Press



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

中国电力出版社

火电施工施工技术国际标准化表格 应用手册

光盘版

《火电施工施工技术国际标准化表格应用手册》编写组 编

中国电力出版社

ISBN 7-5083-2444-4

火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册 光盘版

《火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册》编委会 编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

图书在版编目（CIP）数据

火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册：光盘版/
《火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册》编委会
编. —北京：中国水利水电出版社，2006
ISBN 7-5084-3558-3

I. 火... II. 火... III. 火电厂-工程施工-资料
-标准化管理 IV. TM621

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2006）第 009802 号

书 名	火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册 光盘版
作 者	《火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册》编委会 编
出版发行	中国水利水电出版社（北京市三里河路 6 号 100044） 网址：www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话：（010）63202266（总机）、68331835（营销中心）
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京密云红光印刷厂
印 刷	北京市兴怀印刷厂
规 格	纸介部分：889mm×1194mm 16 开本 4.5 印张 143 千字 光盘部分：2575 千字
版 次	2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷
印 数	0001—3000 册
定 价	175.00 元（含光盘）

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

内 容 提 要

本光盘是根据国家及电力行业各项规程、规范和标准的要求及近年来火电施工企业的实践经验,以模拟规程的方式,制定了火电施工竣工技术资料的编制原则,编制分工,竣工技术档案卷册划分,单位工程卷的内容结构,组卷、归档及验收等。其中火电施工企业六大类专业(土建水工专业,锅炉、输煤、除灰、保温专业,汽机、管道、化学专业,电气专业,热控专业,焊接热处理及金属检测专业等),每类专业单位工程竣工技术资料组卷文件的四大内容(施工管理资料、施工技术记录和签证、工程质量保证资料、工程质量验收及评定资料),均提出了详尽的表式名称组成及表式样张。因此,本光盘具有较强的借鉴性、实用性和可靠性,是编制竣工技术资料和企业竣工技术资料管理规程、提升竣工技术资料水平的有力工具;对推动火电施工竣工档案实现标准化、规范化管理,提高工程质量,具有重要的应用价值。

本光盘内容是以表格为主,为了方便读者直接修改、引用标准化的表格及资料整理和保存使用,本出版物在国内开创性地出版了电子光盘版,读者可以依据纸介上的说明书、目录索引和各章“单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单”(清单中的表式编号和表名,对应着光盘中的单位工程竣工技术资料表式样张),清楚地知道光盘上的内容,并且可以根据需要直接从光盘上查询或下载使用,十分便捷。

本光盘可供新建、改建、扩建的火力发电厂的建设(业主)、设计、施工、调试、监理、咨询单位的档案资料管理人员和工程技术人员查阅、使用。

本光盘内容 2575 千字,近 1400 页;纸介部分仅包括目录索引、《火电施工竣工技术资料标准化管理(模拟规程)》条文和各章“单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单”。

火电施工竣工技术资料标准化表格应用手册

编 委 会

主 任 张永江

副主任 肖 英 张维存 冯宜清 李春华 刘恩江

委 员 刘利贤 刘景昌 郭元好 张玉宝 肖玉桥 侯端美
胡元勇 张 超 朱育才

主 编 朱育才

副主编 冯宜清 肖玉桥 王锦江 刘恩江

参 编 胡元勇 李 雅 李凤平 张 滨 王令兰 崔云兰
柳兆广 许启斌 徐竟成 张建社 张丽敏 鲁延俊
吕大海 刘乃萍 李丰玉 王红斌 王文荫 李继森
赵仁存 孟祥泽 常焕俊

前 言

· 为了加强火电建设工程竣工技术资料规范化管理,提高工程建设水平,确保火电厂主体工程的功能和锅炉、汽轮发电机组以及各项附属机械、辅助设备的安全稳定运行,保证工程质量,体现工程竣工技术资料是工程质量形成、验收和评价的重要组成部分,特结合国内部分火电施工企业的经验编写而成此书。

本光盘是采取了模拟规程的形式编制的,使火电施工企业在工程施工中拿来就能应用,它不是国家行业主管部门的规程、标准,但它的内容是根据国家和行业规程、规范、标准的要求,以及部分火电施工企业近年来竣工技术资料的经验编制而成的。对目前国家火电建设工程具有借鉴性、实用性和可靠性,是编制竣工技术资料和编制企业竣工技术资料管理规程、提高竣工技术资料水平的有力工具。

本光盘是依据《建设工程质量管理条例》、《电力建设施工及验收技术规范》、《火电施工质量检验及评定标准》、《火力发电厂基本建设工程启动及竣工验收规程》、《火电机组达标投产考核标准》、《基本建设项目档案资料管理暂行规定》、《建设工程项目管理规范》、《建设工程文件归档整理规范》等国家及行业现行的法规、规程、标准而编制的。

本书的借鉴性、实用性和可靠性在于各专业竣工技术资料的结构划分科学有据,内容均以标准表式组成,各专业四大部分表式基本齐全完整。特别是《电力建设施工和验收技术规范》所规定的施工技术记录内容,在国内第一次以较完整的表式出现,从而确保了施工技术记录的完善。

对锅炉、汽机、热控专业分项工程质量验评表式,由于北京灿里世电力质量体系审核中心有编印的正在执行的现成的表式,本书未予重复刊载,只列出了其质量验评范围表。而电气、管道、水处理及制氢等专业,编者根据相关专业的质量验评标准,制订了分项工程质量验评表。

对本光盘“模拟规程”的应用,可使火电施工企业编制的竣工技术资料的案卷符合国家和行业对档案案卷的要求,从而纠正了过去一些单位把竣工技术资料搞成“资料汇编”而不是档案案卷的偏向。

书中每种专业表式样张的排列顺序,可以作为竣工技术资料组卷时文件的排列顺序,从而提高了档案的规范化,提高了竣工档案管理水平。

对本光盘“模拟规程”的应用,还可使火电施工企业的竣工技术资料所形成的竣工档案向火力发电企业档案分类表基本建设施工的类目进行了靠拢,避免了移交后进行二次重新组卷,达到了电力建设单位和火力发电厂对档案案卷分类的要求。

本光盘所列的竣工技术资料,只涉及火电施工企业的六大类专业,即:土建水工施工,锅炉、输煤、除灰设备安装,汽机、管道、供水设备安装,电气设备安装,仪表和热控装置安装,焊接、热处理及金属检测等职责范围内应向建设单位移交的资料。对质量监督、工程监理、机组整套启动调整试验试运行的监督、监理、调试单位的竣工资料,不在此限。

本光盘由朱育才担任主编,山东电力建设第二工程公司的领导及档案工作的同仁,对本书的编写工作给予了精心的指导和支持,许多同志利用业余时间参加了编写工作,特别是公司档案中心的同志提供了大量的相关资料。另外,本光盘在编写过程中还得到了全国各电建兄弟单位的大力支持和帮助,在此一并表示感谢。

由于作者水平有限,加之时间仓促,书中内容不当之处在所难免,敬请广大读者予以指正。

作 者

2006年1月

光 盘 目 录

前 言

第1章 火电施工竣工技术资料标准化管理（模拟规程）	1
1 总则	1
2 术语	1
3 竣工技术资料编制原则与编制分工	2
4 竣工技术资料卷册划分和单位工程卷的内容结构	3
4.1 竣工技术资料专业卷册范围划分	3
4.2 单位工程竣工技术资料的内容结构及专业分类编号	3
5 归档组卷与验收	5
5.1 一般要求	5
5.2 组卷	6
5.3 验收	6
5.4 其他	6
第2章 土建水工专业竣工技术资料表式名称组成及样张	9
2.1 土建水工专业竣工技术资料表式名称组成清单	9
2.1.1 土建水工专业单位工程竣工技术资料四大部分文件组成清单	9
2.1.2 土建水工专业质量验评实行新国标的有关说明	13
2.1.3 土建水工专业质量验收及评定范围表（表 4.0.1-1）	14
2.1.4 土建水工专业质量通用验收及评定范围表（表 4.0.1-2）	15
2.2 土建水工专业竣工技术资料表式样张	15
2.2.0 单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、照片粘贴页	15
2.2.1 施工管理资料表式样张	15
2.2.2 施工技术记录表式样张	15
2.2.3 工程质量保证资料表式样张	15
2.2.4 工程质量验收及评定资料表式样张	15
第3章 锅炉、输煤、除灰、保温专业竣工技术资料表式名称组成及样张	16
3.1 锅炉、输煤、除灰、保温专业竣工技术资料表式名称组成清单	16
3.1.1 单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单	16
3.1.2 锅炉分项工程质量验评表清单	21
3.2 锅炉、输煤、除灰、保温专业竣工技术资料表式样张	21
3.2.0 单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、工程照片贴纸	21
3.2.1 施工管理资料表式样张	21
3.2.2 施工技术记录和签证表式样张	21
3.2.3 工程质量保证资料表式样张	21
3.2.4 工程质量验收及评定资料表式样张	21
第4章 汽机、管道、化学专业竣工技术资料表式名称组成及样张	22
4.1 汽机、管道、化学专业竣工技术资料表式名称组成清单	22
4.1.1 单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单	22

4.1.2	汽机分项工程质量验评表清单	29
4.1.3	管道工程质量验评范围	29
4.1.4	水处理及制氢工程质量验评范围	30
4.2	汽机、管道、化学专业竣工技术资料表式样张	30
4.2.0	单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、工程照片贴纸	30
4.2.1	施工管理资料表式样张	30
4.2.2	施工技术记录及签证表式样张	30
4.2.3	工程质量保证资料表式样张	30
4.2.4	工程质量验收及评定资料表式样张	30
第 5 章	电气专业竣工技术资料表式名称组成及样张	31
5.1	电气专业竣工技术资料表式名称组成清单	31
5.1.1	单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单	31
5.1.2	发电工程质量检验及评定范围表 (表 2.0.2)	40
5.1.3	变电工程质量检验及评定范围表 (表 3.0.2)	40
5.2	电气专业竣工技术资料表式样张	40
5.2.0	单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、工程照片贴纸	40
5.2.1	施工管理资料表式样张	40
5.2.2	施工技术记录及签证表式样张	40
5.2.3	工程质量保证资料表式样张	40
5.2.4	工程质量验收及评定资料表式样张	40
第 6 章	热控专业竣工技术资料表式名称组成及样张	41
6.1	热控专业竣工技术资料表式名称组成清单	41
6.1.1	单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单	41
6.1.2	热控质量验评表清单	44
6.2	热控专业竣工技术资料表式样张	44
6.2.0	单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、工程照片贴纸、备考表	44
6.2.1	施工管理资料表式样张	44
6.2.2	施工技术记录及签证表式样张	44
6.2.3	工程质量保证资料表式样张	44
6.2.4	工程质量验收及评定资料表式样张	44
第 7 章	焊接热处理及金属检测专业竣工技术资料表式名称组成及样张	45
7.1	焊接及金属检测单位工程竣工技术资料四大部分组成文件清单	45
7.2	焊接及金属检测竣工技术资料表式样张	47
7.2.0	单位工程案卷卷册封面、卷内目录、组卷签证页、工程照片贴纸、备考表	47
7.2.1	工程施工管理资料表式样张	47
7.2.2	焊接工程施工技术记录表式样张	47
7.2.3	焊接工程质量保证资料表式样张	47
7.2.4	工程质量验收及评定资料表式样张	47
第 8 章	机组整套启动试运及调试资料组卷参考	48
8.1	机组启动试运及调试资料卷册结构模式和竣工文件表式名称、编号	48
8.1.1	机组启动试运及调试资料卷册划分和卷册结构	48
8.1.2	调试工程和启动及竣工验收资料表式 (或文字材料) 名称、编号	49
8.1.3	调试质量验评记录表清单	60

8.2 机组启动试运及调试竣工移交资料表式样张.....	60
8.2.1 机组启动试运和调试资料内容及表式说明.....	60
8.2.2 试运调试竣工移交资料表式样张	60
8.2.2.1 卷册封面、卷内目录、备考表样张.....	60
8.2.2.2 调试技术文件材料及主要表式样张.....	61
8.2.2.3 调整试运质检评定文件表式样张.....	61
8.2.2.4 启动及竣工验收和机组质量总评文件表式样张.....	61

第1章 火电施工竣工技术资料标准化管理（模拟规程）

1 总 则

1.0.1 为加强火电建设工程竣工技术资料规范化管理，提高工程建设水平，确保火电厂主体工程的功能和锅炉、汽轮发电机组及各项附属机械、辅助设备的安全稳定运行，保证工程质量，体现工程技术资料是工程质量形成验收评价的重要组成部分，结合国内火电施工的实际制定本规程。

1.0.2 本规程依据《建设工程质量管理条例》、《电力建设施工及验收技术规范》、《火电施工质量检验及评定标准》、《火力发电厂基本建设工程启动及竣工验收规程》、《火电机组达标投产考核标准》、《基本建设项目档案资料管理暂行规定》、《建设工程项目管理规范》、《建设工程文件归档整理规范》等国家及行业现行的法规标准编制。

1.0.3 火电施工竣工技术资料是工程建设过程、工程实体状况、工程建设质量最真实、最全面、最原始的记录。它对工程投产后的运行、维护、改造、扩建等方面工作都是所必须的可靠依据。它对不断地总结和积累诸如设计、制造、施工、调试和生产运行的经验，不断地提高其水平都起着无可替代的作用。因此，做好和规范施工技术档案管理工作，对保障电力设备长期安全稳定经济运行和国民经济的发展都具有重大的技术和经济意义。

1.0.4 本规程适用于各地电力建设工程公司中标承建的新建、改建、扩建的火力发电厂建筑安装工程竣工技术资料的管理，电建行业内各级技术人员、档案资料管理人员均应执行本规程，并作为与建设单位签订施工合同、协调做好技术资料管理的根据。

1.0.5 竣工技术资料主要由施工管理资料、施工技术记录，施工质量保证资料、施工质量验收评定资料等文件、图表组成，应与工程建设过程同步进行并完成。竣工技术资料不符合要求的，不得进行工程竣工验收。

1.0.6 竣工技术资料的形成、收集和整理应由各方责任主体共同形成，并保证其真实、准确、及时、完整，达到版面清晰、字迹清楚、手写签名。

1.0.7 竣工技术资料的形成、归档过程，宜采用计算机管理，编制成纸质载体和光盘载体两种资料。各载体应编制两套原件，其中一套移交给建设单位，一套本公司自存归档。建设单位需要增加套数时，协商解决。

1.0.8 各工程竣工技术资料的编制除应执行本规程规定外，尚应符合国家现行有关规程、标准和政府部门的有关规定以及建设单位的意见和要求。

2 术 语

2.0.1 建设工程项目。

经批准按照一个总体设计进行施工，经济上实行统一核算，行政上具有独立组织形式，实行统一管理的工程基本建设单位。它有一个或若干个具有内在联系的工程所组成。

2.0.2 单位工程。

具有独立的设计文件，竣工后可以独立发挥生产能力或工程效益的工程，并构成建设工程项目的组成部分。

2.0.3 分部工程。

单位工程中可以独立组织施工的工程。

2.0.4 火电施工质量。

反映火电建设工程满足相关标准规定或合同约定的要求，包括其在安全、使用功能及其在耐久性能、环境保护等方面所有明显和隐含性能的特性总和。

2.0.5 验收。

建筑安装工程在施工单位自行质量检查评定的基础上，参与建设活动的有关单位共同对检验批、分项、分部、单位工程的质量进行抽样复检，根据相关标准以书面形式对工程质量达到合格与否做出确认。

2.0.6 检验。

对检验项目中的性能进行测量、检查试验等，并将结果与标准规定要求进行比较，以确定每项性能是否合格所进行的活动。

2.0.7 观感质量。

通过观察和必要的测量所反映的工程外在质量。

2.0.8 抽样检验。

按照规定的抽样方案，随机地从进场的材料、构配件、设备或建筑工程检验项目中，按检验批抽取一定数量的样本所进行的检验。

2.0.9 竣工移交资料。

施工单位在施工过程中直接形成的，对工程建成后具有归档保存和使用价值，按照国家法规在工程竣工后应向建设单位移交的技术文件材料。

2.0.10 案卷。

由互有联系的若干文件组成的档案保管单位。

2.0.11 立卷。

按照一定的原则和方法，将有保存价值的文件分门别类、整理成案卷，亦称组卷。

2.0.12 归档。

文件形成单位完成其工作任务后，将形成的文件整理立卷，按规定移交档案管理机构。

3 竣工技术资料编制原则与编制分工

3.0.1 竣工技术资料的编制应遵守的三项原则。

①编制工作与基建工程实行三同步，即在项目开始、项目进行、项目交工验收做到竣工资料管理、编制、验收与工程同步进行；②实行以单位工程为单位（有的专业以分部工程为单位）、哪个工程处施工就由哪个工程处编制的原则（单位工程个数以原国家电力公司颁发的《火电施工质量检验评定标准》对单位工程的划分为标准）；③文件内容齐全完整、准确、版面清晰、字迹清楚，组成材料应为原件（至少2套原件）。

3.0.2 编制过程的分工。

工程处为项目的施工部门，也是竣工资料的编制部门。工程处应建立起施工安装数据库，在项目的施工过程中同步填写各项施工及质量记录，办理各项签证，积累整理好各项资料，直到单位工程竣工，接受项目及竣工资料的验收。

项目部工程部负责建筑、安装（包括锅炉、汽机、电气、热控各专业）竣工资料的验收和审核，检测中心负责焊接热处理及金属监督专业竣工资料的验收及审核。

项目部物资部门负责原材料合格证及进场材料试验报告的保存与发放。

项目部文件中心负责所有竣工资料的验收和质量审核，组织编辑和正式出版（应以打印或印刷为主）、组卷、装订，并加装工程照片，送交项目总工审批，再送监理及建设单位审查，最后在工程处支持下，由文件中心向建设单位移交。

4 竣工技术资料卷册划分和单位工程卷的内容结构

4.1 竣工技术资料专业卷册范围划分

4.1.1 火电施工的竣工技术资料分为9卷（专业卷）。

专业卷册范围就是按专业划分的归档范围，国家档案局、国家计委颁发的《基本建设项目档案资料管理暂行规定》中，基本建设项目文件材料归档范围，把施工文件划分为土建施工文件、设备及管线安装施工文件和电气、仪表安装施工文件三部分。根据这种划分模式，部颁火力发电企业档案分类表，把基本建设施工文件划分为：土建水工施工文件、燃机炉化设备及管线安装施工文件、电气热工仪表安装施工文件三大部分。由于电力施工专业多、技术性强，单位工程个数多，施工过程遵守的国标及行业规程、规范较多，施工文件的划分基本上是按专业（也是施工队伍的机构及专业）划分为专业“卷”。据此，将火电施工的竣工资料分为以下9卷（专业卷）：

- 第一卷 土建水工施工文件
- 第二卷 锅炉、输煤、除灰设备及管线施工文件
- 第三卷 汽轮发电机组、管道和供水设备施工文件
- 第四卷 电气设备安装施工文件
- 第五卷 热工仪表及控制装置安装施工文件
- 第六卷 焊接热处理及金属监督施工文件
- 第七卷 质量监督检查文件与工程监理文件
- 第八卷 机组整套启动试运行、启动及竣工验收文件
- 第九卷 机组达标投产、回访、创优文件

以上9个专业卷中，第一～六卷为火电施工单位竣工移交资料的范围，称为移交资料。第七卷与第八卷为质量监督单位、监理单位和调试单位移交资料范围，对火电施工单位是属非移交资料。第九卷为工程移交试生产以后由火电施工单位的工程部主持业务范围内形成和积累的资料，由工程部负责收集整理，向档案中心移交归档。

4.1.2 专业卷以下的单位工程册。

每“卷”以下，以单位工程（有的专业以分部工程）为单位划分为册，一个单位工程一册（个别单位工程可能多册），册的排列是以专业卷内单位工程的个数顺序排列。专业“卷”的设置，是便于对竣工资料进行“直观”管理，增强卷册的系统性。“第×卷第×册”只在档案案卷封面案卷题名前标识。

4.2 单位工程竣工技术资料的内容结构及专业分类编号

4.2.1 单位工程竣工技术资料的内容。

火电建设项目的单位工程，包括了土建、锅炉、汽机、管道、化学、电气、热控、焊接等不同专业，施工过程中形成的文件材料各异，但都有共同的规律性，其表现就是归档内容的项目数据名称基本相同。根据 GB/T 50326—2001《建设工程项目管理规范》项目竣工验收阶段竣工资料内容包括工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图、其他应交资料的规定，结合电力建设不同专业施工的实际，火电施工单位竣工技术资料的内容现规定为每种专业均为5部分，即：工程施工管理资料、工程施工技术记录、工程质量保证资料、工程质量验收及评定资料、工程声像资料。

4.2.1.1 工程施工管理资料。

是施工阶段各方责任主体对施工过程采取组织、技术、质量措施进行管理，实施过程控制，记录施工过程中组织、管理、监督实体形成情况资料文件的统称，主要包括工程概述、主要施工方案、图纸会审、设计变更、技术交底、工程重大问题的处理文件等。

4.2.1.2 工程施工技术记录。

是施工人员按照《电力建设施工及验收技术规范》的内容规定，对施工工艺主要过程、技术要求、操作要领、技术测量、施工或安装后的效果等所做的现场记录和签证的统称。

4.2.1.3 工程质量保证资料。

工程质量保证资料包括原材料、构配件、器具及设备等的质量证明和进场材料的试验报告，各项施工检测资料，隐蔽工程验收记录，质量事故处理记录等，这些资料全面反映施工全过程中质量的保证和控制情况。

4.2.1.4 工程质量验收及评定资料。

是施工阶段各责任主体，对工程施工各阶段工序质量进行确认验收并签署验收意见和评定质量等级形成资料文件的统称。主要包括分项、分部、单位工程实体观感验收等内容。

4.2.1.5 工程声像资料。

工程声像最直观地反映了工程施工中的施工过程、主要工序的施工特点、竣工后的整体外貌，从侧面反映了工程质量及其外观。本规程竣工技术资料的组卷内容，仅涉及部分主要工程照片。

4.2.2 专业分类及编号。

4.2.2.1 火电施工企业的 6 大类专业。

竣工技术资料 9 个专业卷中的前 6 大类专业，基本代表了施工单位专业工程施工的组织机构（工程处）现状，据此把施工专业划分为“土建水工施工”、“锅炉、输煤、除灰设备安装”、“汽机、管道、供水设备安装”、“电气设备安装”、“仪表和热控装置安装”、“焊接、热处理及检测施工” 6 大类，这是为了适应竣工技术资料的管理而进行的分类。

4.2.2.2 火电施工 6 大类专业代号按表 1 确认。

表 1 火电施工 6 大类专业代号

类别	专业工程名称		代号
	主专业	专业范围	
1	土 建	土建、水工施工	T
2	锅 炉	锅炉、输煤、除灰、保温施工	G
3	汽 机	汽机、管道、化学施工	Q
4	电 气	电气安装	D
5	热 控	仪表及热控安装	R
6	焊 接	焊接、热处理、检测	H

4.2.2.3 施工管理资料、施工技术记录、质量保证资料的编号原则及填写要求。

(1) 竣工技术资料的编号栏位于各表的右上角。

(2) 一般情况下，编号由三部分组成，即专业工程代号、资料组列顺序号和同类资料顺序号组成，各部分之间用横线隔开。

如： T 001—001

① ② ③

①为专业工程代号，按表 1 中选用。

②为资料组列顺序号。

③为相同表格、相同项目、按时间顺序自然形成的先后顺序号。

(3) 竣工技术资料专用表格，均随工程施工过程，按时间顺序，用阿拉伯数字从 001 开始连续标注。

(4) 对同一张表格（如隐蔽验收记录等）涉及到多个分部（分项）工程时，应根据各自分部（分项）工程的不同，依各个检查项目分别自 001 开始连续标注（依时间顺序）。

4.2.2.4 工程质量验收及评定资料的编号。

采用北京灿里世电力质量体系审核中心编印的质量验评表,并保持其原有的编号。

4.2.2.5 无示范表格或由外界各方提供的施工技术资料和文件,应在资料的右上角注明编号或顺序号。

4.2.3 各专业竣工技术资料表格。

4.2.3.1 竣工技术资料 5 项内容表格的编制依据。

(1) 采用了原电力部、原国家电力公司颁发的各类标准表格,如 1997 年电力部建设协调司颁发的“土建工程主要施工技术记录表式”;2002 年颁发的“电气装置安装工程质量检验及评定规程”的各验评范围内的表格;2005 年国家发改委重新编写颁发的“土建施工质量验收规程”中的质量验收及评定范围的各评定表;以及北京灿里世电力质量体系审核中心受国家电力公司委托 1999 年编制的“火电施工质量检验及评定统一表式”(含炉、机、热控、调试各专业)。

(2) 根据《电力建设施工及验收技术规范》各专业现行版规定的内容,本企业自行设计、已被普遍采用、已规范化、行之有效的表格。或根据《规范》重新整理编制并符合《规范》要求的炉、机、电、热控、焊接等专业的施工技术记录表格。

(3) 借鉴国家及地方建筑工程的标准表格。

(4) 部分采用了部分火电施工企业《管理体系程序》中的有关表格。

4.2.3.2 表格按 6 大类专业,每专业 5 项内容进行编制,是目前火电施工企业中规格最齐全的竣工技术资料表格体系,适用于目前国内各项在建工程。

4.2.3.3 6 大类专业表式名称组成及样张详见第 2~7 章。

4.2.4 第七~九专业卷的内容结构及整理归档问题。

4.2.4.1 第七专业卷质量监督、监理文件材料。

该类材料的移交系由质量监督站和监理单位负责进行,对施工单位是属于非移交资料。但由于施工单位也积累了施工全过程的质量监督检查资料和相当数量的监理单位的有关文件及监理资料。这类材料虽属非移交材料,但并不等于不整理、不组卷、不向本单位归档了。各施工单位项目部文件中心应在工程竣工后做好质量监督和监理文件材料的整理组卷和向本公司档案中心归档。

4.2.4.2 第八专业卷机组整套启动调试及竣工验收文件,由调试单位及建设单位共同形成,启动调试由调试单位整理组卷移交。对施工单位属于非移交资料,其收集、整理组卷和向本公司档案中心归档,仍由火电施工单位各项目部文件中心负责进行。

4.2.4.3 机组达标投产、回访、创优文件,由各施工企业工程部负责收集整理并向档案中心移交。

4.2.4.4 第七~九专业卷的整理、组卷、归档实行闭环管理,最后由档案中心出具签证书。

5 归档组卷与验收

5.1 一般要求

5.1.1 施工技术资料的整理归档除符合本规格以外,尚应符合《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)的规定。

5.1.2 施工技术资料应真实反映工程建设施工过程的状况,具有永久和长期保存价值的材料必须完整、准确和可追溯性。

5.1.3 施工技术资料应使用原件。对因各种原因不能使用原件的,应在复印件上加盖原件存放单位公章、注明原件存放处,并有经办人签字及时间。

5.1.4 施工技术资料应保证字迹清晰,签字、盖章手续齐全,签字必须使用档案用笔。微机形成的资料应采用内容打印、手工签名的方式。

5.1.5 单位工程的竣工资料，在单位工程竣工验收完成各项审核、整改、再审核、达到出版条件后，宜在 15 天出版装订，出版装订的质量应达到高质量、高水平、规范化、现代化的工程档案条件。

5.1.6 应确保单位工程完成一个，竣工资料便同步整理出版一个，不得将早完成的单位工程竣工资料的整理、编辑、出版放在移交试生产以后进行。

5.2 组卷

5.2.1 一般规定。

(1) 一律按单位（子单位）工程组卷。一个单位工程根据材料多少，可组成一卷或多卷（册）。

(2) 竣工技术资料每卷资料内容在案卷封面、卷内目录及签证页之后加入主要工程照片，卷内文件宜按工程管理资料、施工技术记录、工程质量保证资料、工程质量验收和评定资料的顺序排列。

(3) 总包负责监督、指导分包及专业承包施工队伍按本规程规定要求组卷并验收。

(4) 卷内资料一般由封面、目录、签证页、主要工程照片、资料部分、备考表和封底组成。

(5) 组卷的卷册宜与建设单位、生产单位（发电厂）的档案分类表的基本建设类目相吻合，使案卷移交后不再重新拆卷再组卷，一次到位即形成生产单位分类表内的档案。

(6) 组卷应美观、整齐，不宜超过 50mm 厚。国卷内不应有重复材料。

5.2.2 封面、卷内目录、签证页及备考表。

(1) 封面。卷首封面必须符合《建设工程文件归档整理规范》的规定，包含由编制单位填写的案卷题名、编制单位、编制日期等；由接收单位填写的保管期限、密级、总册数、本卷册编号等。严禁采用只有名称的图书式封面。

卷内签证页应包含卷册号、资料题名、编制单位、编制日期等。编制单位应加盖公章；编制及审核人员应签字或签章。

(2) 卷内目录和备考表。应符合《建设工程文件归档整理规范》的规定。

5.2.3 装订。

所有资料均左侧装订归档。

5.3 验收

火电建设工程竣工技术资料的移交应有双方的交接验收签证手续，并有竣工资料移交明细表等证明材料（见附录 1、附表 2）。

5.4 其他

本规程由编者推荐，只供火电施工企业编制竣工技术资料时参考借鉴。

本 规 程 用 词 说 明

一、行本规程文件时，要求严格程度不同的用词说明如下，以便在执行中区别对待。

(1) 表示很严格，非这样做不可的：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”。

(2) 表示严格，在正常情况下均这样做的：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”。

(3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先这样做的：

正面词采用“宜”或“可”，反面词采用“不宜”。

二、条文中心必须按指定的标准、规范或其他有关规定执行时，写法为“应按……执行”或“应符合……要求”、“应符合……的规定”。

竣工技术资料移交签证

_____发电厂_____期_____号机组工程,已于_____年
_____月_____日竣工移交试生产,根据电力工业部颁《火力发电厂基本建设工程启动
及竣工验收规程》(1996 年版) 2.4.3.10 条款“技术资料在移交试生产后一个半月内
移交生产单位”的规定,竣工技术资料已整理完毕,现进行移交。

- 一、竣工技术资料_____册
- 二、附件_____册
- 三、附明细表_____页

移交单位: (公章)

接收单位: (公章)

移交人:

接收人:

移交日期: 年 月 日