

高等学校教材

A Laboratory for
Fundamentals of Computer

大学计算机基础 实验指导 (第二版)

■ 吴宏伟 梅 险 主编



高等教育出版社
Higher Education Press

高等学校教材

大学计算机基础 实验指导

(第二版)

吴宏伟 梅 险 主编

高等教育出版社

内容提要

本书是与高等教育出版社出版的由吴宏伟、张殿龙主编的《大学计算机基础》(第二版)配套的实验指导。全书内容共包括 22 个实验,涉及 Windows XP 操作系统、Office 2003 办公软件、数据库、多媒体、计算机网络、常用工具软件、程序设计等知识领域。实验内容体系完整,由浅入深,有利于教师组织教学。每个实验都包括实验目的、实验要点、实验示例和实验内容,即使对于自学者,也可以通过学习实验要点和参考实验示例,独立完成实验内容。

本书除了可以与由吴宏伟、张殿龙主编的《大学计算机基础》(第二版)配套使用外,还可以作为教育部考试中心推出的全国计算机应用技术考试(NIT)的培训教材,也可供广大办公人员学习参考。在计算机基础教学从“计算机文化基础”向“大学计算机基础”过渡的时期,本书具有内容易于实现分类、分层教学的特点,特别适合广大普通高等本科院校的学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/吴宏伟,梅险主编.—2 版.
北京:高等教育出版社,2008.6

ISBN 978-7-04-024386-4

I. 大… II. ①吴…②梅… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 070612 号

策划编辑 刘 茜 责任编辑 焦建虹 封面设计 赵 阳 版式设计 王艳红
责任校对 殷 然 责任印制 韩 刚

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京外文印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 8.75
字 数 210 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 6 月第 1 版
2008 年 6 月第 2 版
印 次 2008 年 6 月第 1 次印刷
定 价 12.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24386-00

前 言

大学计算机基础是一门实践性非常强的课程。要获得熟练使用计算机、为专业学习和工作服务的能力,仅靠阅读教材和听课是不够的,还有一个重要环节,就是亲自在计算机上实践。很多同学反映,通过阅读教材和听课对内容能够基本理解,但是当自己使用计算机时却总是遇到各种各样的问题而感到无从下手。出现这样的现象很正常,所有接触计算机工作的人员都有类似的经历,要把书本上的知识真正转化成自己的技能,必须通过大量的实践。本书作为由吴宏伟、张殿龙主编的《大学计算机基础》(第二版)配套使用的实验指导,目的是使读者在实践过程中少走弯路,快速提高计算机的操作技能。

本书内容共计9章,包括22个实验,涉及Windows XP操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、数据库、多媒体、计算机网络、常用工具软件和程序设计等知识领域。每个实验都包括实验目的、实验要点、实验示例和实验内容。学生可以通过学习实验要点和参考实验示例,独立完成实验内容。实验要点介绍了本次实验的基本概念、基本操作方法等;实验示例具体、详细,也适合教师做示范教学;实验内容体系完整,由浅入深,既包括验证性实验,也包括设计性实验,有利于教师根据学生的水平灵活地组织教学。

本书除了可以与《大学计算机基础》(第二版)配套使用外,还可以作为教育部考试中心推出的全国计算机应用技术考试(NIT)的培训教材,也可供广大办公人员学习参考。在计算机基础教学从“计算机文化基础”向“大学计算机基础”过渡的时期,本书具有内容易于实现分类、分层教学的特点,特别适合广大普通高等本科院校的学生使用。

本书由吴宏伟、梅险编写,邓颖也承担了大量的编写工作。其中,第1、2、4章由梅险编写,第3、6章由邓颖编写,第5、7、8、9章由吴宏伟编写。此外,在本书的编写过程中,张殿龙、朱小菲、蒋少禹、宋利利、辛士光、于天河等老师也给予了很多建议和支持,在此表示感谢!

由于编写时间仓促,加之编者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请各位读者和专家批评指正。

编者

2008年3月于哈尔滨

目 录

第一章 Windows XP 实验	1	实验三 PowerPoint 2003 演示文稿的放映 设置与发行	62
实验一 Windows XP 基本操作	1	第五章 数据库技术实验	67
实验二 Windows XP 附件	6	实验一 数据库、表的操作	67
实验三 Windows XP 的文件管理	12	实验二 查询与视图	77
实验四 Windows XP 的设置与管理	19	第六章 多媒体技术实验	87
第二章 Word 2003 实验	23	实验一 Photoshop 的基本用法	87
实验一 Word 2003 文档基本操作	23	实验二 Flash 的基本用法	91
实验二 Word 2003 表格制作	28	第七章 网络技术实验	96
实验三 Word 2003 图文编辑	32	实验一 Internet 应用	96
实验四 Word 2003 图表编辑	35	实验二 局域网应用	102
第三章 Excel 2003 实验	39	第八章 常用工具软件	111
实验一 Excel 2003 基本操作	39	实验 常用工具软件的使用	111
实验二 Excel 2003 数据管理与图表	44	第九章 程序设计基础实验	119
实验三 Excel 2003 高级制作	49	实验 Visual C++ 6.0 开发环境和简单 C++ 程序设计	119
第四章 PowerPoint 2003 实验	54	参考文献	130
实验一 PowerPoint 2003 基本操作	54		
实验二 PowerPoint 2003 演示文稿的外观 与动画设置	59		

第一章 Windows XP 实验

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

本实验的目的是通过学习 Windows XP 的基本操作,掌握计算机的安全使用方法。为了保存键盘练习的结果,本实验首先介绍附件“记事本”的一些操作方法,作为窗口和键盘练习的预备知识。

- ① 掌握计算机的启动和关闭等基本操作。
- ② 掌握鼠标的的基本用法。
- ③ 掌握键盘的基本用法。
- ④ 掌握标准指法。
- ⑤ 了解 Windows 界面和程序窗口的的基本操作。

二、实验要点

1. 计算机的启动和关闭

- ① 启动计算机的操作方法为:依次打开外部设备的电源开关和主机电源开关;选择登录用户名,输入登录密码(学校机房通常可省略此步骤);登录完毕后,出现 Windows XP 桌面。
- ② 关闭计算机的操作方法为:关闭所有打开的文件和程序窗口;选择【开始】→【关闭计算机】命令;单击【关闭】按钮,即可安全关闭计算机。

2. 鼠标的基本用法

- ① 移动鼠标的操作方法为:右手握鼠标,食指位于鼠标左键之上,中指位于鼠标右键之上,其他手指位于鼠标两侧,在桌面上移动鼠标。通常用于将屏幕上的鼠标指针移动到要操作的对象上。
- ② 单击鼠标的操作方法为:食指点击鼠标左键一次并释放。通常用于选择图标、菜单、按钮等对象。
- ③ 双击鼠标的操作方法为:食指快速连续点击鼠标左键两次。通常用于打开文件或运行程序。
- ④ 右击鼠标的操作方法为:中指点击鼠标右键一次并释放。通常用于在当前位置弹出快捷菜单。

⑤ 拖曳鼠标的操作方法为:将鼠标指针移动到要拖曳的起始位置,食指按住鼠标左键不放,移动鼠标到达指定位置,放开鼠标左键。通常用于选择一个区域或将选中的对象移动到新位置。

3. 键盘的基本用法

标准键盘按键位和功能分为 4 个区域:打字键区、功能键区、编辑键区和数字键区。

① 打字键区,位于键盘左下方。

- 字母键:在字母键的键面上印有大写字母,用于输入大小写字母。
- 数字键/符号键:键面上印有上下两种符号。上面的符号称为上挡符号,下面的符号称为下挡符号,用于输入数字、运算符和其他标点符号。
- Caps Lock 键:用于改变英文字母大小写输入状态。
- Shift 键:与字母键组合使用,多用于临时切换输入字母的大小写,或与数字键/符号键组合输入上挡符号。
- Ctrl 键:与其他键组合使用,多用于完成一些特定的控制功能。
- Alt 键:与其他键组合使用,多用于执行菜单命令。
- 空格键:用于输入一个空格。
- Enter 键:在命令提示符状态下,输入一条命令后,按 Enter 键,便开始执行这条命令。在文本编辑过程中,输入一行信息后,按 Enter 键,光标将移到下一行。
- Backspace 键:光标向左退回一个字符位,同时删掉该位置上原有的字符。
- Tab 键:用于将光标向右移动到下一制表列。
- Windows 键:用于快速打开 Windows 的【开始】菜单。
- 快捷菜单键:用于快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单或其他菜单。

② 编辑键区,位于键盘中部。

- Insert 键:用于切换文本编辑的改写或插入状态。
- Delete 键:用于删除光标右侧的一个字符。
- Home 键:用于将光标移到行首。
- End 键:用于将光标移到行尾。
- Page Up 键:用于使屏幕显示内容上翻一页。
- Page Down 键:用于使屏幕显示内容下翻一页。
- 方向键:用于将光标向上或向下移动一行,或向左或向右移动一列。

③ 数字键区,位于键盘右下方。

- Num Lock 键:用于切换数字输入和编辑控制状态。
- 其他数字或运算符键:用于输入相应的数字或符号。

④ 功能键区,位于键盘上方。

- Esc 键:用于退出程序或取消操作。
- 功能键 F1 ~ F12:在不同的程序中用于执行预定的常用操作。
- Print Screen 键:用于在 DOS 环境下打印整个屏幕信息,或在 Windows 环境下把屏幕的显示作为图像保存到剪贴板上。与 Alt 键组合使用可将当前活动窗口截图保存到剪贴板上。

● Scroll Lock 键:用于锁定滚动条。

● Pause/Break 键:用于暂停程序或命令的执行。

4. 键盘指法

(1) 正确姿势

身体正对显示器,打字文稿放于键盘左边或右边;身体保持端正,两脚平放;双臂自然下垂,双肘轻贴于体侧;手指略弯,轻放于键盘上。

(2) 标准指法

- 打字开始时,双手的食指、中指、无名指、小指轻放于 8 个基本键位上,即 A 键、S 键、D 键、F 键、J 键、K 键、L 键、分号键。
- 手腕抬起与小臂举齐,手指自然弯曲,略呈垂直状。
- 击键要快速,但不要过分用力。
- 每击完一个键后,手指要立即恢复至基本键位。
- 手指击键时,按各自的分工操作,如图 1-1 所示。



图 1-1 打字键区指法分工

5. Windows XP 界面和基本操作

(1) Windows XP 界面

Windows 图形界面由桌面、图标、任务栏、窗口、菜单、对话框等对象组成。

- 桌面:即整个屏幕背景,它是用户和计算机进行交流的窗口。桌面由一些图标和任务栏组成。图标是一些代表具有可操作性的程序或文档的图形符号,它包含图形、说明文字两部分。任务栏是位于桌面底部的水平栏,它显示了系统正在运行的程序和打开的窗口、当前时间等内容。任务栏的左侧是【开始】按钮,任务栏中间的空白区域为任务控制区,它显示的是当前正在运行的程序和正在打开的窗口。任务栏最右面的区域为通知区,用于显示系统在开机状态下常驻内存的一些项目。
- 窗口:应用程序的用户操作界面,通常由标题栏、菜单栏、工具栏、工作区和状态栏等几部分组成。标题栏位于窗口的最上部,用于显示当前窗口的名称、控制菜单按钮、最小化按

钮、最大化/还原按钮和关闭按钮。菜单栏位于标题栏的下面,供用户选择操作命令。工具栏位于菜单栏的下面,供用户快速选择常用的操作命令。工作区域位于窗口的中央,供用户查看或编辑窗口内容。状态栏位于窗口的最下部,用于显示当前程序的工作状态。

- 对话框:当用户选择菜单项中带省略号的命令时便会弹出对话框。通过对话框,系统可以提示或询问用户,并提供一些选项让用户选择。在对话框里通常采用选项卡、单选按钮、复选框、列表框、文本框等对象接收用户的数据,并通过命令按钮执行相应的操作。

(2) Windows XP 程序窗口的基本操作

- 打开程序窗口:双击桌面上的图标或单击【开始】菜单中的【所有程序】项,可以打开相应的程序窗口。
- 切换当前活动窗口:单击桌面任务栏上的相应程序图标,可以将该程序窗口切换为当前活动窗口。或按 Alt + Tab 组合键依次切换任务栏上的程序项为当前活动程序。
- 最小化窗口和还原:单击窗口标题栏上的最小化按钮,可以使窗口最小化,即隐藏程序窗口;单击桌面任务栏上的对应程序图标,可以使最小化的窗口还原,即显示程序窗口。
- 最大化窗口和还原:单击窗口标题栏上的最大化按钮,可以使窗口最大化,即将程序窗口大小设置为桌面大小,再次单击窗口标题栏上的还原按钮,可以使最大化的窗口还原。
- 改变窗口的宽度或高度:拖曳窗口的上下边框可以改变窗口的高度,拖曳窗口的左右边框可以改变窗口的宽度。
- 改变窗口的位置:拖曳窗口的标题栏空白处,可以改变窗口的位置。
- 关闭程序窗口:单击窗口标题栏上的关闭按钮,可以退出程序并关闭程序窗口。

三、实验示例——键盘输入练习

(1) 实验要求

- 启动计算机。
- 练习键盘和鼠标的基本用法。
- 关闭计算机。

(2) 实验步骤

- ① 启动计算机。依次打开外部设备的电源开关和主机电源开关。
- ② 打开文本编辑器“记事本”程序窗口。在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【记事本】菜单,打开程序窗口。
- ③ 输入英文字母、数字和符号。
 - 输入“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz”,然后按 Enter 键。
 - 按 Caps Lock 键后,输入“ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ”,然后按 Enter 键。
 - 输入“123567890”,然后按 Enter 键。
 - 按住 Shift 键后,输入“! @ # \$ % ^ & * ()”,然后按 Enter 键。
 - 输入“I am a student.”,然后按 Enter 键。
- ④ 保存打字内容。选择【文件】→【保存】命令,在“另存为”对话框中输入文件名“sample1.txt”,然后单击【保存】按钮,如图 1-2 所示。

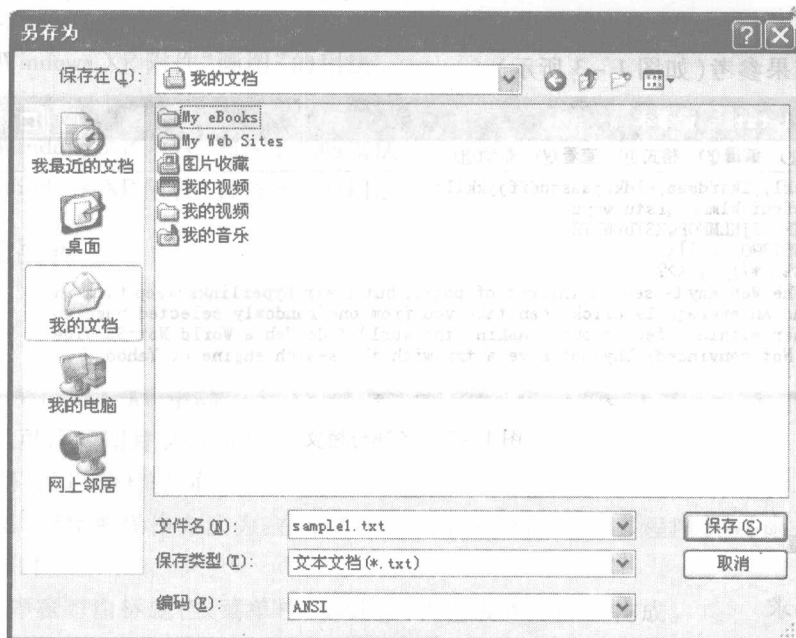


图 1-2 保存文件

- ⑤ 关闭“记事本”程序窗口。选择【文件】→【退出】命令,关闭程序窗口。
- ⑥ 关闭计算机。选择【开始】→【关闭计算机】命令;单击【关闭】按钮,安全关闭计算机。

四、实验内容

1. 字符与短文

(1) 实验要求

- 练习使用字母键、数字键和符号键。
- 练习使用 Caps Lock 键和 Shift 键。
- 练习使用其他编辑键。
- 将输入内容存储为“1-1.txt”。

(2) 内容提示

asdfjkl;lkjfdsaa;slkdjfaassddffjjkll;;
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,./;[]\
 ~!@#%&*()_+{}<>?

The Web may be seen a thicket of pages, but their hyperlinks keep them in reach. An average 19 clicks can take you from one randomly selected page to another within a few seconds, making the World Wide Web a World Not - So - Wide Web. Not convinced? Why not have a try with the search

engine of Yahoo.

(3) 实验结果参考(如图 1-3 所示)

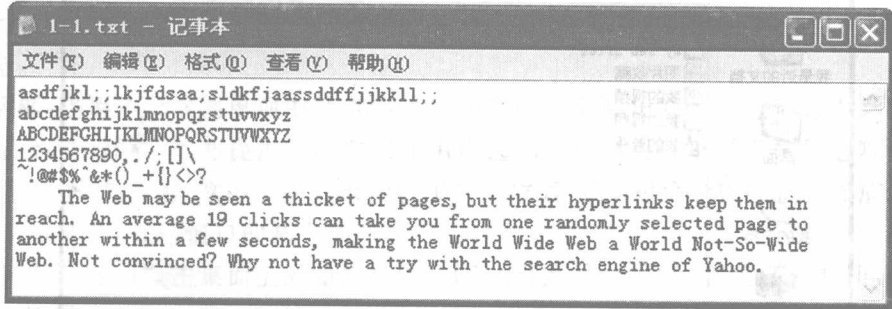


图 1-3 字符与短文

2. 英文文章

(1) 实验要求

- 使用记事本输入一篇包含英文、数字、符号的文章。
- 不少于 100 个词。
- 将输入内容存储为“1-2.txt”。

(2) 内容提示

可选英文教材内容或英文期刊文章。

3. 桌面与窗口操作练习

(1) 实验要求

- 打开程序窗口。
- 将程序窗口最大化再还原。
- 将程序窗口最小化再还原。
- 将程序窗口大小调整为屏幕 1/4 大小。
- 将程序窗口拖放到屏幕右下角处。
- 关闭程序窗口。
- 关闭计算机。

(2) 内容提示

可以选择记事本程序完成以上操作。

实验二 Windows XP 附件

一、实验目的

本实验的目的是学习 Windows XP 附件的操作,了解 Windows 应用程序的基本使用方法,掌

握简单的文本编辑工具和图像编辑工具的用法以及命令。

① 掌握 Windows XP 附件“画图”的用法。

② 掌握 Windows XP 附件“记事本”的用法。

③ 掌握 Windows XP 附件“写字板”的用法。

④ 掌握 Windows XP 附件“计算器”的用法。

二、实验要点

1. 画图

“画图”是 Windows XP 中的一个实用画图工具软件,用户可以通过画图软件提供的工具自己绘制图画,也可以对图片文件进行编辑修改。

(1) “画图”的启动与界面

启动“画图”程序的操作方法为:在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【画图】命令,打开程序窗口。

“画图”程序窗口由标题栏、菜单栏、工具箱、调色板和绘图区构成。

(2) 设置图像属性的方法

选择【图像】→【属性】命令,在弹出的属性对话框中设置宽度、高度及颜色属性,单击【确定】按钮。

(3) 调色板的使用

调色板位于窗口的下部,它由显示多种颜色的小色块组成,用户可以从中选择线条和填充色,包括前景色和背景色。在调色板中,单击左键选择的颜色为前景色,单击右键选择的颜色为背景色。

(4) 工具箱的使用

工具箱位于窗口左侧,它包含了 16 种常用的绘图工具。

- 裁剪工具:选择此工具后,通过在图画上拖曳鼠标的操作,形成一个不规则形状的封闭区域。用于选中图画中的一块不规则区域。
- 选定工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标,形成一个矩形区域。用于选中图画中的一块矩形区域。
- 橡皮工具:用于擦除图画中不需要的部分。用户可根据要擦除的范围大小或擦除操作的精细程度来选择合适的橡皮擦。
- 填充工具:选择此工具后,在一个封闭区域内单击左键可以将该区域填充为前景色;单击右键可以将该区域填充为背景色。
- 取色工具:选择此工具后,在图画上单击左键可以将鼠标指向的像素颜色设为前景色;单击右键可以将鼠标指向的像素颜色设为背景色。
- 放大镜工具:选择此工具后,在图画上单击左键可以放大显示该区域的图像,便于完成细微的观察和编辑。
- 铅笔工具:选择此工具后,在图画上单击左键可以绘制一个点;在图画上拖曳可以手工绘制线条。

- 刷子工具:使用方法与铅笔工具相同,具有刷子画图的效果。
- 喷枪工具:使用方法与铅笔工具相同,具有喷枪喷绘的效果。
- 文字工具:选择此工具后,在图画上单击左键可以在图画上添加文字。
- 直线工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标可以绘制直线线条。
- 曲线工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标可以确定曲线的起点和终点,再拖曳鼠标可以设置曲线弯曲的样子。
- 矩形工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标可以绘制矩形。
- 多边形工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标,单击绘制出一条边,再拖曳鼠标绘制另一条边,最后双击鼠标绘制出多边形。
- 椭圆工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标可以绘制椭圆形。
- 圆角矩形工具:选择此工具后,在图画上拖曳鼠标可以绘制圆角矩形。

(5) 图像文件的保存

选择【文件】→【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名,单击【保存】按钮。

(6) 关闭“画图”窗口

选择【文件】→【退出】命令。

2. 记事本

Windows XP 的记事本是一个小型的、简单的文本编译器,适用于编辑文本文件。

(1) “记事本”的启动与界面

启动“记事本”程序的操作方法为:在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【记事本】命令,打开程序窗口。

“记事本”程序窗口由标题栏、菜单栏、文本编辑区构成。

(2) 打开已有的文件

选择【文件】→【打开】命令,在弹出的“打开”对话框中设置查找范围和文件名,单击【打开】按钮。

(3) 编辑文本内容

- 输入小写英文字母:按键盘上相应的字母键。
- 输入大写英文字母:按住 Shift 键的同时按相应字母键,或按 Caps Lock 键后按相应的字母键。
- 输入数字:按相应的数字键。
- 输入符号:按对应符号键输入下挡字符,或按住 Shift 键的同时按对应符号键输入上挡字符。
- 输入汉字:按住 Ctrl 键的同时按 Shift 键,依次切换各种中文输入法。
- 删除字符:按退格键删除光标前一字符,或按删除键删除光标后一字符。

其他编辑键的用法参照实验一中键盘的基本用法。

(4) 文本文件的保存

选择【文件】→【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名,单击【保存】

按钮。单击【格式】→【段落】→【缩进】→【左缩进】，将左缩进量设置为0.5厘米。

(5) 关闭“记事本”窗口

选择【文件】→【退出】命令。

3. 写字板

“写字板”是一个简单而功能比较齐全的文字处理软件，用于编辑具有格式的文档。

(1) “写字板”的启动与界面

启动“写字板”程序的操作方法为：在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【写字板】命令，打开程序窗口。

“写字板”程序窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、文本编辑区和状态栏构成。

(2) 编辑文本内容

文本内容的编辑方法与记事本的方法相同。

(3) 选择文本

将鼠标从要选择文本的一端拖曳到另一端。

(4) 设置字体格式

选中要设置字体格式的文本内容，再选择【格式】→【字体】命令，对文本的字体、大小和颜色等进行设定后，单击【确定】按钮。

(5) 设置段落格式

将插入点置于要设置格式的段落中，再选择【格式】→【段落】命令，对段落的对齐方式和缩进方式进行设定后，单击【确定】按钮。

(6) 文档文件的保存

选择【文件】→【保存】命令，在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名，单击【保存】按钮。

(7) 关闭“写字板”窗口

选择【文件】→【退出】命令。

4. 计算器

“计算器”是简单的数学计算工具软件，包括标准型和科学型两种形式。标准型计算器可以进行简单的加、减、乘、除四则运算，科学型计算器可以进行复杂的函数运算、统计等。其他功能和操作方法与通常使用的手持式数字计算器几乎完全相同。

(1) “计算器”的启动与界面

启动“计算器”程序的操作方法为：在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【计算器】命令，打开程序窗口。

“计算器”程序窗口由标题栏、菜单栏、数据框和按钮构成。

(2) 在“标准型”和“科学型”视图间切换

选择【查看】→【标准型】命令切换至“标准型”视图，或选择【查看】→【科学型】命令切换至“科学型”视图。

(3) 运算方法

按日常的计算器使用习惯,单击计算器窗口中的数字按钮或运算符按钮,可进行各种运算。

(4) 关闭“计算器”窗口

单击“计算器”窗口中的【关闭】按钮。

三、实验示例——笑脸

(1) 实验要求

- 打开“画图”程序窗口。
- 设置图像属性。
- 使用椭圆工具、刷子工具和曲线工具。
- 使用调色板。
- 保存图像文件。

(2) 操作步骤

① 打开“画图”程序窗口。在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【画图】命令,打开程序窗口。

② 设置图像属性的方法。选择【图像】→【属性】命令,在弹出的属性对话框中设置宽度为240像素、高度为240像素及颜色属性,单击【确定】按钮。

③ 使用调色板和绘图工具创建图像。选中“椭圆”工具,并选中工具箱下方的第二种填充形式;在调色板中单击左键选择黑色为前景色,单击右键选择黄色为背景色;按住 Shift 键将鼠标从画布左上角拖曳到右下角,画出一个黑色轮廓的黄色为底色的圆。

选中“刷子”工具,并选中工具箱下方的第一种笔型;在调色板中单击左键选择黑色为前景色;在黄圆上部左右各点一个黑点。

选中“曲线”工具,并选中工具箱下方的最后一种线宽;在调色板中单击左键选择红色为前景色;在黄圆下部画一条弯弧线。

绘制完成后,效果如图1-4所示。

④ 保存图像文件。选择【文件】→【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中输入文件名“sample2.bmp”,单击【保存】按钮。

⑤ 关闭“画图”窗口。选择【文件】→【退出】命令。

四、实验内容

1. 简单图像

(1) 实验要求

- 打开“画图”程序窗口。
- 设置图像属性:宽度为320像素,高度为240像素,黑白颜色。
- 使用工具箱。
- 保存图像文件为“1-3.bmp”。

(2) 内容提示

使用椭圆工具、矩形工具、圆角矩形工具、填充工具和曲线工具。

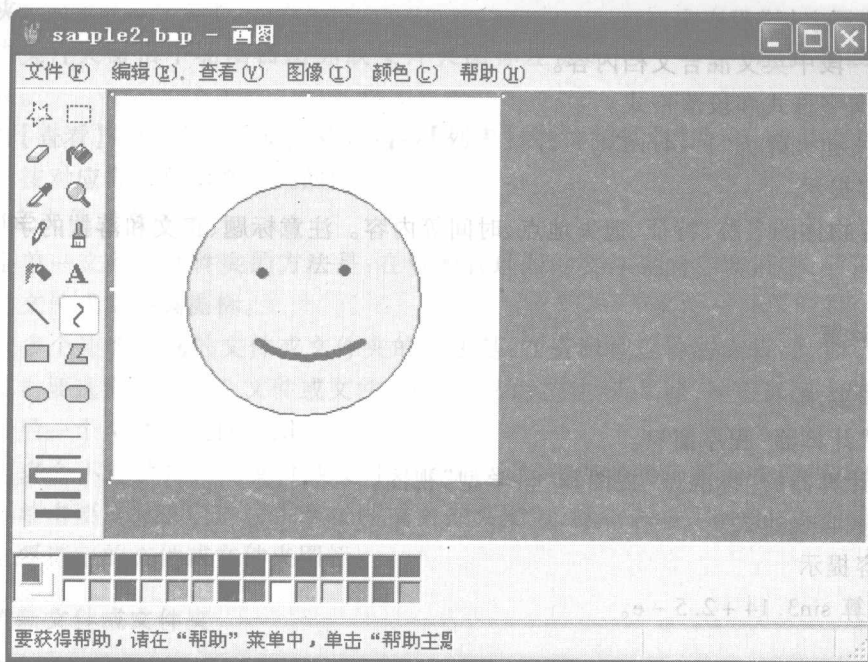


图 1-4 笑脸

(3) 实验结果参考(如图 1-5 所示)

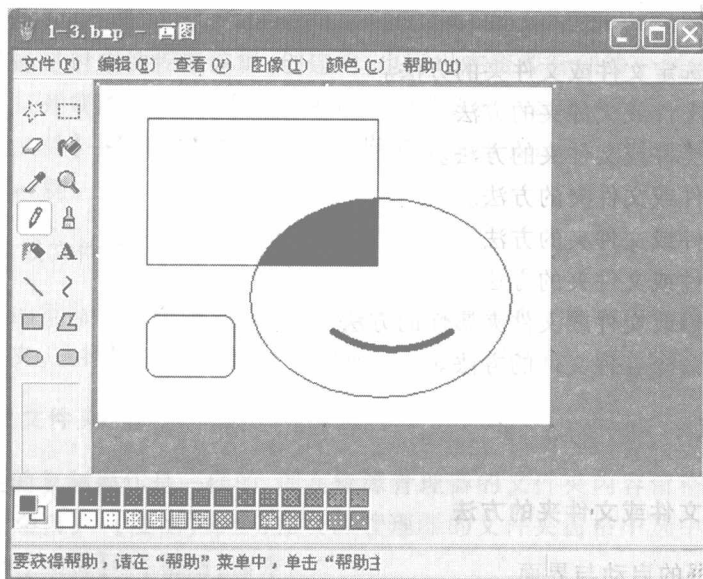


图 1-5 简单图像

2. 格式简单的寻物启事

(1) 实验要求

- 打开“写字板”程序窗口。
- 输入一段中英文混合文档内容。
- 设置文字格式和段落格式。
- 保存文档文件为“1-4.rtf”。

(2) 内容提示

写清所寻物体的名称、特征、遗失地点、时间等内容。注意标题、正文和落款的字体格式及段落格式。

3. 数学计算

(1) 实验要求

- 打开“计算器”程序窗口。
- 切换计算器的“标准型”视图和“科学型”视图。
- 计算数学表达式。

(2) 内容提示

例如,计算 $\sin 3.14 + 2.5 - e$ 。

实验三 Windows XP 的文件管理

一、实验目的

- ① 掌握查看和选定文件或文件夹的方法。
- ② 掌握创建新文件或文件夹的方法。
- ③ 掌握重命名文件或文件夹的方法。
- ④ 掌握复制文件或文件夹的方法。
- ⑤ 掌握移动文件或文件夹的方法。
- ⑥ 掌握删除文件或文件夹的方法。
- ⑦ 掌握查看和修改文件或文件夹属性的方法。
- ⑧ 掌握使用行命令管理文件的方法。

二、实验要点

1. 查看和选定文件或文件夹的方法

(1) 资源管理器的启动与界面

启动资源管理器的操作方法为:在桌面上选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【Windows 资源管理器】命令,打开程序窗口。

资源管理器窗口由标题栏、菜单栏、地址栏、文件夹窗格和文件夹内容窗格组成。

(2) 查看文件或文件夹

- 单击文件夹窗格中驱动器图标或文件夹图标左侧的“+”号,可以展开该驱动器或文