



应用型本科规划教材

大学应用写作新编

DAXUE YINGYONG XIEZUO XINBIAN

◆ 主 编 李 秋
副主编 黄雅玲



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大學出版社



大学应用写作新编

大学应用写作新编

（第2版）

主编：王德胜
副主编：王德胜



清华大学出版社
Tsinghua University Press



应用型本科规划教材

大学应用写作新编

DAXUE YINGYONG XIEZUO XINBIAN

◆ 主 编 李 秋
副主编 黄雅玲



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学应用写作新编 / 李秋主编. — 杭州: 浙江大学出版社, 2007. 8

ISBN 978-7-308-05478-2

I. 大… II. 李… III. 汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 131925 号

大学应用写作新编

李秋 主编

-
- 策划组稿 孙秀丽
责任编辑 葛 娟
封面设计 刘依群
出版发行 浙江大学出版社
(杭州天目山路 148 号 邮政编码 310028)
(网址: <http://www.zjupress.com>)
(E-mail: zupress@mail.hz.zj.cn)
排 版 浙江大学出版社电脑排版中心
印 刷 德清县第二印刷厂
开 本 787mm×960mm 1/16
印 张 19.75
字 数 334 千
印 数 3001—5000
版 印 次 2007 年 8 月第 1 版 2008 年 6 月第 2 次印刷
书 号 ISBN 978-7-308-05478-2
定 价 29.00 元
-

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话 (0571)88072522

《大学应用写作新编》

编委会

主 编：李 秋

副 主 编：黄雅玲

参编人员：林 军 徐建华

蔡 罕 梅庆生

前言

在信息高度发达、人际交往日益频繁密切的现代社会,应用写作早已成为人们用来传递信息、实现沟通的重要工具。对当今的大学生来讲,其必备的语文修养中少不了要有较强的应用写作能力,因为应用文突出的工具性质,在今后的工作中占据不可忽视的重要地位。为满足社会对大学生应用写作能力的迫切需求,我们编写了《大学应用写作新编》一书,供高等院校学生使用。

《大学应用写作新编》是浙江大学出版社组织的一套面向应用型本科院校教材中的一部。本书基本包括了我们日常生活和工作中可能用到的各种文体,涵盖面广,实用性强,分类清晰,学习方便。尤其是针对培养应用型人才的要求,本书坚持“少而精”的原则,注重观点正确、内容广泛、体系合理、编写方法新颖、文字表述通俗易懂。规范化和实用性是应用写作的主要特点,培养学生的实际运用能力是本教材的重点。所以编写时我们首先注重基本知识的教学,让学生掌握好应用文写作的基本要点和要求,写出符合规范要求的应用文;其次,加强写作训练,特别要让学生能结合自身学习、工作实际练习应用写作,做到学以致用,讲求实效。

本书的编写者均为多年从事写作教学的一线教师,他们既谙熟写作理论,又具备丰富的教学经验,对应用写作教学中的重、难点问题深有体会,也深知学生的需要,正因为此,我们在编写此书时,增强了本书的针对性和实用性。

本书分为应用文概述、行政公文(上)、(下)、事务文书、日常公关礼仪文书、经济文书、诉讼文书、新闻文体、论文写作等8大类,内容涉及政治、经济、法律、社交、新闻及日常生活的方方面面。编写过程中,我们根据一些新颁布的法律法规如2001年1月1日起开始实施的《国家行政机关公文处理办法》、1999年10月1日起施行的《中华人民共和国合同法》等,在一些文体的阐述上加入了新的内容,以适应新的形势。本书选用的文章紧密结合教材

内容和训练实践,内容和形式都结合较好,且生动有趣,文章的体裁和风格具有代表性,尽可能照顾到涉及的各种文体及同一文体的不同类型。

本书由李秋主编。编写分工情况如下:

- | | |
|----------------|----------------|
| 第一、四、五章、第八章第五节 | 中国计量学院李秋编写 |
| 第二、三、七章 | 浙江海洋学院黄雅玲编写 |
| 第六章 | 浙江工业大学之江学院林军编写 |
| 第八章第一、二、三、四节 | 浙江树人大学徐建华编写 |
| 第九章 | 浙江万里学院蔡罕、梅庆生编写 |
| 课件(光盘)(供教师使用) | 浙江工业大学之江学院林军制作 |

本书选入的文章录自报章、杂志、书籍、文件、网络等。凡有出处的,均在文后加注说明,个别篇章由于诸种原因未能注明出处,在此谨向原作者敬致谢意。同时本教材获得了中国计量学院教材建设基金资助,浙江大学出版社孙秀丽老师为此书提出了宝贵建议,在此表示衷心感谢。

由于水平有限,不当之处,恳切希望得到专家、学者、广大教师和读者的批评、指正。

编者

二〇〇七年六月二十五日

CONTENTS

目 录

第一章 应用文概述	1
第一节 应用文的含义	1
第二节 应用文的历史沿革	2
第三节 应用文体的特征与作用	6
第四节 应用文体的种类与写作要求	9
第五节 应用文体的现代发展趋势	12
.....	
第二章 行政公文(上)	15
第一节 公务文书	15
第二节 行政公文	20
.....	
第三章 行政公文(下)	40
第一节 命令(令)议案	40
第二节 公告 通告 通报	44
第三节 决定 通知 意见	55
第四节 报告 请示 批复	71
第五节 函 会议纪要	84
.....	
第四章 事务文书	92
第一节 概述	92

第二节	计划	93
第三节	总结	97
第四节	调查报告	102
第五节	简报	108
第六节	规章制度	111
第五章	日常公关礼仪文书	118
第一节	概述	118
第二节	请柬 祝辞 悼词 邀请书	119
第三节	申请书	127
第四节	演讲稿	129
第五节	感谢信 慰问信	132
第六节	欢迎词 欢送词	134
第七节	求职信 竞聘词	139
第八节	启事 海报	145
第九节	述职报告	150
第六章	经济文书	158
第一节	经济文书概述	158
第二节	合同	160
第三节	商品说明书	174
第四节	广告	181
第五节	招标书和投标书	188
第六节	市场预测报告	194
第七节	公关策划书	199
第七章	诉讼文书	202
第一节	诉讼文书概述	202
第二节	起诉状	203
第三节	上诉状	207

第二节	计划	93
第三节	总结	97
第四节	调查报告	102
第五节	简报	108
第六节	规章制度	111
第五章	日常公关礼仪文书	118
第一节	概述	118
第二节	请柬 祝辞 悼词 邀请书	119
第三节	申请书	127
第四节	演讲稿	129
第五节	感谢信 慰问信	132
第六节	欢迎词 欢送词	134
第七节	求职信 竞聘词	139
第八节	启事 海报	145
第九节	述职报告	150
第六章	经济文书	158
第一节	经济文书概述	158
第二节	合同	160
第三节	商品说明书	174
第四节	广告	181
第五节	招标书和投标书	188
第六节	市场预测报告	194
第七节	公关策划书	199
第七章	诉讼文书	202
第一节	诉讼文书概述	202
第二节	起诉状	203
第三节	上诉状	207

第四节 上诉状	209
第五节 答辩状	212
.....	
第八章 新闻文体	215
第一节 新闻文体概述	215
第二节 消息	220
第三节 通讯	237
第四节 特写	260
第五节 新闻评论	264
.....	
第九章 论文写作	271
第一节 什么是论文	271
第二节 为什么要写论文	273
第三节 论文的基本格式	274
第四节 论文的完成过程	278
第五节 论文的类型和形式	287
.....	
附录一:《国家行政机关公文格式》	291
附录二:《国家行政机关公文处理办法》	297
参考文献	305

第一章

应用文概述

学生在学习应用文写作的过程中,常常容易急功近利,总想要“立竿见影”,还有的人眼高手低,认为应用文只要了解一些基本格式,随便写写就可以了,其实这些都是错误的认识。应用文作为一种应用广泛的文体,有它自身的写作规律和写作要求,忽略应用写作基本理论的掌握和基础训练是写不好应用文的。因为任何没有理论指导的写作活动是盲目的,往往欲速则不达。所以,我们学习应用文的写作,首先要掌握应用文的基础知识,遵循写作规律,使得写作活动成为高度自觉的活动,方能获得意到笔随的行文自由。

我们知道,要掌握一个事物,首先要认识这一事物的性质、内涵和外延。就像认识一个人,先要对此人的全貌作一个总体了解,才能对他有一个整体印象。那么,要写好应用文,必须要了解什么是应用文,它是如何发展而来的,又具有什么特点和作用,等等。下面我们先对应用文这一文体的相关知识进行探讨。

第一节 应用文的含义

应用写作,是研究应用文写作方法与规律的一门实用性的写作学科。

对于应用文这一概念,1979 年上海辞书出版社出版的《辞海》是这样定义的:

应用文是指人们在日常生活、工作和学习中所应用的简易通俗文字,包括书信、公文、契约、单据等。

这个定义虽然简明浅白,但没有概括出应用文的本质特征,尤其把应用文简单的归结为“简易通俗文字”,似乎不是很恰当,也不够全面。因为,有部分应用文是“简易通俗”,而更多的却并非如此。

那么,究竟应该如何为应用文下一个更为合理确切的定义呢?

1987年国务院办公厅在《国家行政机关公文处理办法》中对“公文”下的定义是：“国家行政机关的公文(包括电报，下同)，是传达贯彻党和国家的方针、政策，发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具。”应该说，这个定义是比较科学的。公文是应用文的主体，因此，应用文的定义，应本着公文的定义加以确定，这样才是科学的。

依照这种理解，我们给应用文确定如下定义：应用文是党政机关、企事业单位、社会团体或人民群众在日常工作、生产和生活中交流思想、处理事务、互通情况时所经常使用的、具有直接实用价值和某种惯用体式的文体。是为了解决实际问题而写作的文章。这样，既体现了以公文为主体的实情，又包容了社会所有的“简易通俗文字”。

在我国最早正式提出“应用文”这一名称的，是清代学者刘熙载。他在其著作《艺概》一书中指出：“辞命体，推之即可为一切应用文字。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”然而，应用文作为一种文体出现，并不是近代才有的，而是古已有之。在中国文学史上，如果说，神话是中国文学的“祖先”，那么，在中国应用文史上，甲骨文则是应用文的“祖先”了。只是在名称上，历代的说法不同罢了。

殷商时期刻在甲骨上用于占卜的叫做“卜辞”；而在《尚书》所收录的商周文书则称“诰”、“誓”、“命”；春秋时期，各诸侯国交际频繁，用于外交方面的口语和书面语，称作“辞”，也称作“命”，或称“辞命”或“辞令”。有时也把这一类的文体统称为“书”。《尚书》，尚即上，尚书即上古时期的公文书；尚，也含有尊崇的意思。

秦汉时期，应用文被称作“文书”、“文案”、“文簿”、“牒”等。

到后汉时期，才出现了“公文”二字，《后汉书·刘陶传》云：“但更相告语，莫肯公文。”这是“公文”这一名称最早的记载。

以后一段时期，公文、公牒、官书、文书交替使用。

现在，随着社会的发展及实际的需要，应用文的范围更加扩大，种类也更加繁多，在社会生活中作用也就更大了。

第二节 应用文的历史沿革

应用文在我国已有3500多年的历史，可谓历史悠久，源远流长。在数千年的发展演变中，文章体式日臻完美，已经形成了自己独特的风格。为了继

承与发展我国应用文的优良传统,做到古为今用,由此提高当代应用文的写作水平,有必要对应用文发生、发展、变迁的历程作一个简要的回顾。

综观中国古代应用文发生、发展、变迁的历史,大致可划分以下几个阶段。

一、上古时期

《易·系辞》中说:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”当人类有了一定的社会形态时,就有了以文字去交往、管理、认识、记录的需要。汉文字的产生目前已经追溯到新石器时代,而迄今见到的最早的文章是殷代中期的甲骨文,距今有三千多年的历史。这些刻在龟甲兽骨上的文字,是我国最古老的规范文字,记载的是殷商王室占卜的内容,所以被称为“卜辞”。“卜辞”记有天文、气象、历法、祭祀、征伐、世系等事项,最长的“卜辞”有一百多字。文字较长者,有一定的写作之规,文辞虽简约,已现出应用文的雏形。

甲骨文后出现的铸在青铜器上的钟鼎文,内容有记载帝王文功武德和征战胜利的,也有记载王者的诰词、训示和命令及贵族间物资交换活动的,在内容完整和条理清楚方面,较甲骨文有了进步。

我国现存最早、保存最完整的文章总集《尚书》,可以说是一部以应用文为主体的文集。此书相传为孔子所编,是上古的历史文献的汇编。后人将其中的文章分为六体:典、谟、训、诰、誓、命。“典”记载了尧舜二帝采纳各方意见后的决策,成为上古的典章制度;“谟”是君臣就国事进行的讨论。“训”为开导、教诲之意,即以言词感化君主;“诰”为告,有宣告的意思,可上行、下行、平行;“誓”是出征时的告诫、宣誓之辞;“命”是用于命官、封爵、赏赐的册封之辞。和今天的应用文相比,这些在某种程度上相当于今天的规章制度、布告、命令、会议纪要等文章,显然是上古时代的应用文。

上古时期的应用文有用于宗教、政治、军事方面的,也有用于司法的,当时司法文书的名称有:稽、察、纠、诘、禁、诛、警戒等。私人书信在奴隶社会也已广为使用。

二、秦汉时期

秦汉时期,秦始皇建立了统一的中央集权制国家,在各方面进行了大的变革,应用文也进行了一系列的革命性演变,形成了较为完整的体制。秦汉时期的应用文如秦始皇的改命为制,改令为诏,改上书为奏,建立谏议制度,

汉承秦制建立了策书、敕书、铁券、章表、疏、状、白事、牒、诉状、章程等。许多文体都有详实的历史文献加以记载,成为我国应用文的辉煌篇章。

秦统一的封建专制主义中央集权国家的建立,促进了应用文体制的成熟。

秦王朝为了巩固统治,扩大势力,必然利用应用文作为管理国家的工具之一,这在客观上使得公牍文书进一步规范化。所谓“书同文”,不仅仅是文字的统一,其中也包括应用文在格式和名称等方面的统一。文字的统一,是应用文体渐趋一致的重要条件。1975年底,湖北云梦睡虎地11号秦墓出土的1100余枚秦始皇时期的竹简大部分是秦的法律及公文,经过整理,现分为10大类,内容丰富,条理严密,文字简约,行文关系也较明确,不仅有下行公文,也有上行公文,由此我们发现,在秦朝基本形成了一套较完整的公文制度。

汉承秦制,应用文体趋于纷繁,文辞宏富。汉代统一的多民族封建制国家的发展,需要与之相适应的公牍文书。汉王朝立国以后,建立了严密的文书书写及管理制度。

汉代文人写作应用文日益增多,当时文学上汉赋盛行,辞赋风格对应用文也有一定影响。私人应用文也沿着清新、健康的道路发展。如以写了《史记》这本“史家之绝唱,无韵之离骚”而著称于世的司马迁,曾写过一篇《报任安书》,把受宫刑之后的难言之隐,倾写已尽;将内心情感描摹得淋漓尽致。汉代文人应用文有很多流传下来,文采斐然,艺术性强,对后世有很大影响。

先秦两汉,文章、文学难以区分。早期的应用文表现出文学化的特征,如李斯的《谏逐客书》,出于实用,但讲求生动形象,善用铺张、排比、对比、比喻等手法。汉代大赋盛行一时,不少奏章书议受赋体影响,通篇对偶押韵,句式整齐,辞藻华丽。这种刻意追求“文采”,不唯实用的应用文往往以文害意,也给应用文的发展带来一些不利的影响。

三、魏晋六朝时期

魏晋六朝时期是应用文发展进程中的转折期。从这一阶段开始出现的文体有贺表、列辞、签、牒状、告身等。同样,六朝的文风对六朝的应用文也有很大的影响。

蜀汉诸葛亮的作品并不多,仅一篇《出师表》就奠定了他在中国文学史上的地位。究其实,《出师表》是一件公文,是227年诸葛亮47岁时准备率军北伐时写给后主刘禅的一份奏章。这篇表写得有理、有力、有节、有情,在反

复叮咛中责己、谏君,堪称表中经典、文中楷模。文中长句与短句、散句与骈句参差变化,抑扬顿挫,铿锵有力,朗朗上口。

此外,曹操父子、陶渊明、王羲之也有较好的作品出现。

总之,三国、两晋、南北朝时期,在我国历史上是一个战乱纷争的阶段,在长达360多年的时间内,应用文虽然也受到六朝文风的影响,但在文体、理论等方面都得到了长足的发展,为应用文的成熟期的到来,准备了较好的条件。

四、唐宋时期

唐、宋是我国古代文学辉煌的时期,也是应用文的成熟时期。这时期的应用文,无论是数量,还是质量都达到了历史高峰。从隋唐到宋开始,应用文的主要文种很多,如敕旨、德音、批、判、堂帖、咨极、笺召、关文、诰命、御札、呈状等。这一时期,文献资料十分丰富,文章体制完整,佳作大量涌现。

唐代著名的“古文运动”虽说是散文创作的一次改革,对应用文写作的内容、技法及文风的影响也是不可低估的。“古文”是与骈文相对立的概念,它的特征是散行单句,不拘形式,自然挥洒,注重内容与形式的统一。经过陈子昂、李华等人的努力,直到韩愈,才把这一革新运动倡导起来。韩愈以身作则,写的应用文很多,都较率真坦直,情辞恳切。

宋代散文家辈出。文坛盟主欧阳修倡导应用文,提出了“信事言文”的主张,要求把文章写得真实可信,平易自然,又有文采。王安石是继欧阳修之后,为应用文的发展作出贡献的另一卓越人物。他的《答司马谏议书》成为千古名篇,家喻户晓。

总之,唐、宋两代应用文的发展,在内容、表达形式、文字技巧、文体规范及名家、名作的数量等方面,都超越了前代,把我国应用文发展推向一个新的高峰。

五、元明清时期

应用文的发展经历了唐宋的辉煌之后,到了元明清时期,进入了一个相对稳定的发展时期。在应用文体方面出现了许多新的文体,如敕命、下帖、牌面、勘合、照会、揭帖、咨呈、参评、谕、禀、折等。

六、辛亥革命以后

辛亥革命废除帝制,“五四”新文化运动宣传科学民主思想和倡导白话

文,使得整个汉语写作进入了崭新时代,现代的写作理论初步建立起来。

就应用文而言,此时,从形式到内容都发生了巨大变化。与旧的政治、经济关系相适应的一大批文体,如制诏策戒、章表奏议、刑律格式都被淘汰,新文体和体式纷纷出现。民国政府确定的新体式有“令”(用于公布法令、任免官吏、下指示)、“咨”(同级官署间使用)、“呈”(对上陈情、报告时用)、“示”(相当于布告)、“状”(百姓对官署有所陈述时用)等,用语上废除了一些带封建等级色彩的称谓,公文写作使用白话和新式标点。

中国共产党成立后,在工作中对传统应用文特别是公文进行了改造。抗战时期的公文改革,改变了公文的名称、格式,废除了旧公文的陈词套语,用白话文写作,倡导朴实自然的文风。因此,演讲稿、调查报告、经验介绍、快报书信等出现了许多佳作。

中华人民共和国成立后,应用文的使用更加广泛,作用更为突出。党和政府采取一系列改革措施,对行政公文加以改进和完善,充分发挥公文在施政管理方面的重要作用。与此同时,其他在社会生活中常用的应用文也得到人们的高度重视。

改革开放以来,随着社会转型,社会交往扩大,社会需求细化,应用文在社会生活中的作用愈加突出。例如:随着就业方式的变化,求职信、推荐信、简历写作的要求就提高了;聘任制的实行,使得述职报告的写作必不可少;社会民主化、法制化进程的加快、经济形势迅猛发展,使得公文、法律文书、经济应用文日趋繁荣。应用文的研究和教学因之而得到极大的重视和关注,有关应用写作的专著、期刊和教材纷纷出版,高等院校将应用写作列为公共基础课程,社会上的各种教学班也将应用写作作为必修课程。对现代人来说,应用写作能力是一种必备的技能。重视应用文的写作,已成为全社会的共识。

第三节 应用文体的特征与作用

一、应用文的特征

应用文写作与一般文章的写作,在基本方法上有很多地方是相同的,都要求有正确的观点,真实具体的材料,严密的结构与准确、鲜明、生动的语言。除了共性以外,应用文写作还有其鲜明的个性。概括地说,有如下几个特点: