

中国人 容易犯的 1000个 礼仪错误

翟文明 著

- ① 全面剖析中国人在各种场合下最容易犯的礼仪错误，指明礼仪活动中的禁忌和误区。
- ② 极具针对性地讲解各种礼仪正确运用的要领和细节，提供系统规范的礼仪准则。
- ③ 帮助不同行业领域、不同文化层次、不同年龄性别的读者提高礼仪素养，修炼符合国际礼仪水准的风范，取得人生的成功。

黑龙江科学技术出版社

中国人 容易犯的 1000个 礼仪错误



翟文明 著

黑龙江科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

中国人容易犯的 1000 个礼仪错误 / 翟文明著. — 哈尔滨:
黑龙江科学技术出版社, 2008.10

ISBN 978-7-5388-5848-8

I. 中… II. 翟… III. 礼仪—基本知识 IV. K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 120255 号

中国人容易犯的 1000 个礼仪错误

ZHONGGUOREN RONGYIFAN DE 1000 GE LIYI CUOWU

作 者 翟文明
责任编辑 张丽生 刘红杰
装帧设计 李卫锋
文字编辑 陈荣斌
美术编辑 韩立强

出 版 黑龙江科学技术出版社 

地址: 哈尔滨市南岗区湘江路 77 号 邮编: 150090

电话: 0451-53642106 传真: 0451-53642143(发行部)

发 行 全国新华书店

印 刷 北京中印联印务有限公司

开 本 720 × 980 1/16

印 张 34.5

版 次 2008 年 11 月第 1 版 · 2008 年 11 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5388-5848-8/B · 40

定 价 42.00 元

PREFACE

前言

你是不是有过这样的经历：与别人交往，明明付出了许多，却得不到对方的肯定，甚至无法获得对方的好感；处理公务、商务或私人事务，别人做起来似乎很容易就能成功，而自己却一再碰壁，遭遇误解和委屈，不知道错在哪里？你的错误实际上在于错误地表达了礼貌，在与人沟通的过程中用错了表情、语言、行为。也就是说，在礼仪上犯了错误。

“礼仪”是通过你我的具体行动和一些程式化的行为和语言表现出来的。可以说，我们日常生活中的任何一个角落，只要有人存在，就不能没有礼仪，礼仪就像空气一样无所不在，不可或缺。而决定我们在各种场合中交际成败的根本原因，其实往往在于某一个看似微小的“点”上，它微小到一个表情、一个动作、一句话、一个形象，甚至一个眼神。“过犹不及”可谓是中国人的老生常谈，无论是做得不够，还是做得过头，都是错误。虽然中国人在礼仪文化中浸淫了几千年，却依然有很多人游走在“不及”与“过”之间，不知不觉间犯下错误。

孔子曰：“礼者，敬人也。”孟子曰：“敬人者，人恒敬之。”中国人往往想到了敬人，却忽略了敬己。要知道，自尊者，人恒尊之；自重者，人恒敬之。礼仪实际上具有双重标准，不仅要表现出对别人表示尊重，还要表现出对自己尊重，不仅要让别人感受到你由衷的尊重，还要让别人感受到你对自己的尊重。谄媚式的尊重、崇拜式的尊重、把自己贬低如尘芥的尊重，会让别人感到沉重；自诩式的尊重、客套式的尊重、唯我独尊式的尊重则会让别人感到压抑。它们都不能称之为合格的礼仪。做错了，其实还不如不做。做，就要做得恰到好处。

在礼仪的表达形式上，人们往往想“我该做什么，我该怎么做”，却常常忽略了去问“什么是错的？”换句话说，如果你知道了什么是错的，那么其

余的肯定都是对的。

本书参考了中国礼仪大师金正昆、林雨荻以及国外礼仪大师克尼格等人多年来所著的诸多经典教程，精心搜集了生活中最常见的错误案例。本书阐述的1000个礼仪错误包括内容广泛，仪容礼仪、坐立行走礼仪、服饰礼仪、寒暄礼仪、称呼礼仪、握手礼仪、名片礼仪、介绍礼仪、日常交往礼仪、交谈礼仪、电话礼仪、书信与邮件礼仪、拜访与待客礼仪、办公场合礼仪、面试场合礼仪、职场人际交往礼仪、商务公务礼仪、礼品礼仪、舞会礼仪、宴会礼仪、会务场合礼仪、婚寿丧礼仪、应对媒体礼仪、涉外涉教礼仪、校园礼仪、游览观光礼仪方面的错误。本书的突出特点在于从“错误”入手，篇幅短小，却篇篇精悍，每篇文章都在指出错误的同时对正确做法作出了准确说明，关注细节，关注成败，体贴入微。本书语言简洁生动，让你自然而然学会排除法，轻松排除生活中方方面面容易遇到的礼仪错误，从而真正对礼仪规则做到心中有数，在诸多场合做到游刃有余。衷心希望你能在阅读本书后有所启发，在实践中不断提高在礼仪方面的修养，在人际交往中更加顺利。

著者

2008年7月

CONTENTS

目 录

第一篇 仪容服饰礼仪

第一章 仪容礼仪	2
1.把不修边幅当潇洒	2
2.以为面无表情就是酷	3
3.笑容虚假	3
4.笑容夸张	4
5.不适时地露出微笑	4
6.用夸张的颜色染发	5
7.做发型不适应场合	5
8.发型与年龄不配	6
9.发型与服饰不配	6
10.发型与职业不配	7
11.使用过多的发胶	7
12.一只耳朵上戴多个耳环	8
13.画眉不配眼睛	8
14.使用假睫毛欠考虑	9
15.滥用珠光眼影	9
16.画一对熊猫眼	10
17.涂两团“高原红”	10
18.牙齿上沾有食物残渣或口红	11
19.女性出席正式场合不化妆	11

20.化妆不符合年龄	12
21.化妆不符合个性	12
22.化妆不符合场合	12
23.化妆不符合职业	13
24.妆容与服饰不协调	14
25.妆容与季节、时间不协调	14
26.女性只化脸而不顾脖子和耳朵	15
27.女性化妆追求“一白遮百丑”	15
28.非议他人的化妆	16
29.聚会过程中不补妆	16
30.化妆、补妆不避人	17
31.借用他人的化妆品	17
32.男性不化妆	18
33.男性化妆露出痕迹	18
34.男性蓄须	19
35.男性夏天赤膊	19
36.鼻毛外露	20
37.不修剪指甲, 过度修饰指甲	20
38.女性指甲油残缺	21
39.使用不适合自己的香水	21
40.喷太多的香水	22
41.仪容与言行不相配	23
42.不时用手整理头发	23
43.在公共场合照镜子	24
44.女性穿得像个肉粽	24
45.女性在工作场合穿着臃肿	25
46.当众整理内衣	25
第二章 仪态礼仪	27
47.坐满整张椅子	27

48. 女性张腿而坐	28
49. 下蹲时不避人	28
50. 站立时趴伏倚靠	29
51. 歪斜站立	29
52. 结伴走路时脱离群众	30
53. 脚蹭着地面走路	30
54. 走路不抬头	31
55. 走路时东张西望	31
56. 边走边吃	32
57. 走路姿态不适应场合	32
58. 在人多的地方奔跑	33
59. 女性在散步时吸烟	33
60. 女性穿裙装随意下蹲	34
61. 下蹲不注意姿势	34
第三章 服饰礼仪	36
62. 男性随意戴首饰	36
63. 穿着不符合年龄	37
64. 穿着不符合身材	37
65. 穿着不符合身份	38
66. 穿着不符合个性	38
67. 穿着不符合场合	39
68. 穿衣不符合习俗	39
69. 穿着有明显污渍的衣服	40
70. 商务人士穿棕色西装	40
71. 穿西服配便鞋	41
72. 穿着破皮鞋	41
73. 在正式场合穿休闲西装	42
74. 穿西装将纽扣全系上	42
75. 穿西装不讲搭配	43

76. 男性穿西装内衣一层套一层	43
77. 西装里面的衬衫袖子太短	44
78. 穿着磨损的衬衣	44
79. 穿西装不打领带	45
80. 穿短袖衬衫打领带	45
81. 在正式场合系图案夸张的领带	46
82. 领带系得松松垮垮	46
83. 领带长度不适	47
84. 系领带不讲章法	47
85. 天天系同一条领带上上班	48
86. 穿衣不懂得扬长避短	48
87. 衣兜里塞满东西	49
88. 男士腰带上挂满钥匙等物	49
89. 男性系劣质腰带	50
90. 男性腰带、皮包不同质、不同色	50
91. 皮包与服饰不搭配	51
92. 内衣露出外套	51
93. 穿有很明显的品牌标签的衣服	52
94. 穿着睡衣逛街	52
95. 在正式场合穿闪闪发光的衬衣或外套	53
96. 女性穿套装配露趾凉鞋	53
97. 女性穿套裙配短袜	54
98. 女性穿套裙露出袜口	54
99. 女性穿破损的丝袜	55
100. 丝袜里面戴脚链	55
101. 女性穿“嗒嗒”响的高跟鞋	56
102. 女性在商务场合穿平底鞋	56
103. 业务代表穿得比客户还高贵	57
104. 穿深色西装配白袜子	57
105. 服装颜色过多	58

106.服装颜色不讨巧	58
107.配饰不追求品位	59
108.乱戴领带夹	59
109.在单层袖口的衬衫上别袖扣	60
110.戴劣质手表,戴造型特别的手表	60
111.戴戒指不遵循传统习惯	61
112.女性打扮得像饰品杂货铺	61

第二篇 生活交际礼仪

第四章 寒暄礼仪

64

113.路上寒暄“吃了没?”“上哪儿去?”	64
114.把手插在口袋里和人打招呼	65
115.距离很远就大喊对方的名字	65
116.打招呼时不看对方的眼睛	66
117.打招呼时晚辈等着长辈先开口	66
118.用碰触他人身体的方式打招呼	67
119.向别人详细介绍自己的同伴	68
120.寒暄起来没完没了	68
121.敷衍应对别人的寒暄	69
122.遇到认识的人不吭声	69
123.在别人故意躲避的时候上前寒暄	70

第五章 称呼礼仪

71

124.称呼自己为“某先生/某小姐”	71
125.在非正式场合称呼别人不假思索	72
126.在职场上对别人使用不当的称呼	72
127.和别人说话不用任何称呼	73
128.称呼别人不尊重个人习惯	73

129.称呼别人不注意自己的声音	74
------------------------	----

130.使用不适当的简称	74
--------------------	----

第六章 握手礼仪 76

131.握手不看场合	76
------------------	----

132.用左手握手	77
-----------------	----

133.死鱼式握手	77
-----------------	----

134.握手太用力	78
-----------------	----

135.握住别人的手不放	78
--------------------	----

136.戴着手套或墨镜握手	79
---------------------	----

137.握手的时候男士先伸手	79
----------------------	----

138.用脏手与人握手	80
-------------------	----

139.同时与两人握手	80
-------------------	----

140.坐着与人握手	81
------------------	----

141.无故拒绝握手	81
------------------	----

第七章 名片礼仪 83

142.名片上乱印头衔	83
-------------------	----

143.名片用纸低劣，色彩杂乱	83
-----------------------	----

144.半天找不到名片	84
-------------------	----

145.乱发名片	84
----------------	----

146.左手递接名片	85
------------------	----

147.将脏污或折损的名片递给别人	85
-------------------------	----

148.递名片时把正面朝向自己	86
-----------------------	----

149.无故拒绝别人索要名片的要求	86
-------------------------	----

150.在别人的名片上胡写乱画	87
-----------------------	----

151.收到名片后不作任何回应	87
-----------------------	----

152.收到名片就立刻放入皮夹	88
-----------------------	----

153.随处存放别人的名片	88
---------------------	----

154.用餐过程中交换名片	89
---------------------	----

155.交换名片不懂次序	89
--------------------	----

156.叫错别人的名字或职务	90
157.忘记别人的名字又不及时询问	90

第八章 介绍礼仪

158.同时招待几个客人时忘记作介绍	92
159.为他人作介绍不看时机	92
160.作介绍不看场合	93
161.未经同意将某人介绍给别人	93
162.作介绍时态度不端	94
163.作介绍不强调重点	94
164.作介绍不讲究顺序	95
165.先把女士介绍给男士	95
166.被别人介绍时表现不佳	96
167.自我介绍太啰唆	96
168.不作自我介绍	97
169.自我介绍过于夸大	97
170.自我介绍不掌握时间	98

第九章 日常交往礼仪

171.脏话不离口	99
172.态度前倨后恭	99
173.请求帮忙被拒绝后抱怨对方	100
174.请人帮忙不说“请”	100
175.利用友情请求帮助	101
176.主动要求回报	101
177.致谢、道歉不及时	102
178.拒绝他人直截了当	102
179.吝啬赞美他人	103
180.对别人吹毛求疵	103
181.赞美别人的缺点	104
182.赞美缺乏诚意	105

183.慰问别人时表情不配合	105
184.别人失误时大惊小怪	106
185.面对自己的尴尬不知所措	106
186.用食指指人	107
187.随意拍别人肩膀	107
188.借路时不打招呼	107
189.将别人的尴尬情形指给其他人看	108
190.动作不雅,手势过多	108
191.男士走在女士的右侧	109
192.为表现矜持,约会时女士迟到	109
193.遇到危险时男士主动挽住女伴	110
194.挽臂姿势不雅	110
195.约会结束后,男士得送女伴回家	111
196.探病不问是否适合	111
197.探病结伴同行	112
198.探病时详问病情	112
199.探病时话题沉闷	113
200.看望病人时长时间逗留	113
201.约会不明确地点	114
202.约会不明确时间	114
203.敬烟前自己先抽一根	115
204.吸烟时对着别人吞云吐雾	115
205.在禁烟场合吸烟	116
206.不接受长辈的呵护照顾	116
207.用到别人的时候才表示热情	117
208.以貌取人	117
209.在别人有难处时找借口离开	118
210.长时间不联系熟人	118
211.过于频繁地打扰熟人	118
212.观看别人打牌、下棋时不断插嘴	119

第十章 交谈礼仪	120
213.在路边交谈妨碍他人	120
214.不注意交谈距离	120
215.听别人讲话时身体后仰	121
216.热衷以“我”字开头	121
217.口头禅挂嘴边	122
218.滥用双关语	122
219.错把无聊当幽默	123
220.开玩笑不看对象和场合	123
221.开玩笑不考虑内容	124
222.把玩笑当真	124
223.与人交谈目光冷漠	125
224.不注意注视别人的范围	125
225.不加掩饰地注视别人	125
226.与人交谈时用目光瞟人	126
227.不肯主动与他人交谈	126
228.对他人的主动交谈无动于衷	127
229.询问对方“我刚刚说到哪里？”	127
230.说话声音刺耳	128
231.专爱揭别人的伤疤	128
232.在谈话中纠正别人的错误	128
233.质问他人意见的可靠性	129
234.谈话中扮演“祥林嫂”	129
235.聚会时用方言与同乡交谈	130
236.参与多人谈话时只和其中几个人交谈	130
237.与多人谈话时当众叫朋友的小名	131
238.贸然拒绝别人插话	131
239.交谈时话语不连贯	131
240.强行加入别人的讨论	132
241.贸然加入异性的谈话圈	132

242.交谈过程中突然离开不打招呼	133
243.只管说，不管听	133
244.随意打断别人的话	134
245.对别人的私密谈话表示好奇	134
246.不懂装懂	135
247.自吹自擂	135
248.强行让别人接受自己的意见	135
249.劝说他人不看时机	136
250.应该保持沉默的时候偏偏爱说话	136
251.在谈话中插入一些会使别人感到不好意思的话题	137
252.谈论陈旧无聊的话题	137
253.谈论别人不喜欢的话题	138
254.故意使用专业术语	138
255.批评与攻击不讲尺度	139
256.提建议不切实际	139
257.在非原则性问题上纠缠不休	140
258.说理不讲原则	140
259.批评别人时有指桑骂槐之嫌	141
260.刻意恭维别人	141
261.不明是非乱传话	142
262.任意对任何事情发表意见	142
263.说话不注意场合	143
264.不注意自己在交谈中的角色	143
265.节日交谈选择非喜庆话题	144
266.轻易许诺	144
267.言而无信	144
268.做不必要的道歉	145
269.当众告诉别人他的坏消息	145
270.用若无其事的表情告诉别人他的坏消息	146

第三篇 书信与待客礼仪

第十一章 电话礼仪	148
271.拨打电话不选择时间	148
272.打电话时不用问候语	148
273.电话问候生硬刻板	149
274.电话问候不遵循职业规范	149
275.让电话铃声响得时间过长	150
276.打错电话不道歉	150
277.打电话不说清楚目的和要求	151
278.接通电话后不问对方是否方便	151
279.请对方回电不留下可靠的联系电话	152
280.责骂打错电话的人	152
281.错过电话后不及时回拨	153
282.贸然替别人接电话	153
283.随便请别人代接电话	154
284.将电话到处转接	154
285.接电话不复述要点	155
286.代接电话不作记录、不及时转告	155
287.接电话时未经同意透露同事个人情况	155
288.替来电者叫人时不懂礼貌	156
289.重复来电者姓名时用语不当	156
290.几个电话同时响起时不分主次	157
291.同时应答两个或两个以上的电话	157
292.让对方持机等候时不说明所需时间	158
293.接电话时以“喂，喂”或者“你找谁呀”作为“见面礼”	158
294.在电话中谈一些别人不想听的无聊话	159
295.通话中不注意自己的表情举止	159
296.通话中不注意说话方式	160

297.通话中不注意控制音量	160
298.通话不控制时间	161
299.在通话途中对着话筒打哈欠,或是吃东西	161
300.边接电话边和别人聊天	161
301.处理抱怨电话时不认真对待	162
302.结束通话时,抢先放下电话	162
303.会客时长时间接打电话	163
304.用繁琐的话语设置录音电话的提示音	163
305.接电话的一方提出中止通话的要求	164
306.突然挂电话	164
307.将手机放在不合适的位置	165
308.使用手机不注意场合	165
309.强行借用他人手机	166
310.乱发垃圾短信	166
311.手机铃声惹误会	167

第十二章 书信与邮件礼仪

312.给别人写信字迹潦草马虎	168
313.写信不注意格式	168
314.写信太长或太短	169
315.给不熟悉的人写亲密信件	169
316.将私人信件公之于众	170
317.收到信后不回复	170
318.电子邮件不予理睬	171
319.发送电子邮件不讲礼节	171
320.回复全部邮件	172
321.随便使用附件	172
322.在电子邮件中夹带垃圾信息	173
323.收发邮件不看轻重缓急	173
324.用传真机发感谢信和邀请函	173