

中等职业教育国家规划教材配套教学用书

速记·速读·速写

(第二版)

(文秘专业)

主编 耿风华 范立荣



高等教育出版社

高等教育出版社

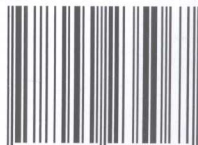
中等职业教育文秘专业

国家规划教材 ■ 及配套教学用书 ● 书目

■ 秘书基础(第二版)(附防伪标)	高海生
● 秘书基础练习册	苏明祥
■ 文书与档案管理基础(第二版)(配盘)(附防伪标)	马永飞
● 文书与档案管理基础练习与训练	黄立新
■ 公共关系基础(第二版)(附防伪标)	孙宝水
● 公共关系基础教师参考书	孙宝水
● 公共关系基础练习册	孙宝水
● 公共关系实例与运作(第二版)	段文杰
■ 应用文写作基础(第二版)(附防伪标)	张金英
● 应用文写作基础学练同步	张金英
● 公文写作方法与技巧(第二版)	马永飞 帅学华
■ 办公设备使用与维护(第二版)(配盘)(附防伪标)	曹 迪 朱国兴
● 办公设备使用与维护教师参考书(配盘)	朱国兴
■ 常用办公软件的使用(配盘)	向 华
■ 计算机录入与排版技术(第二版)(配盘)(附防伪标)	周南岳
■ 经济管理基础(第二版)(附防伪标)	俞建文
● 讲演与口才(第二版)	程在伦
● 速记·速读·速写(第二版)	耿风华 范立荣
● 广告基础知识(第二版)(配盘)	梁中正
● 实用摄影摄像技术	袁一鸣
● 秘书礼仪基础	普诚雨
● 会议与会务工作	黄立新
● 文秘教学案例精选	程志俊
● 文秘实习实训教程(配盘)	徐 飙
● 秘书的理论与实践(引进版)	谭一平(译)

明码 1105 6035 4725 8931
密码

ISBN 978-7-04-023506-7



9 787040 235067 >

定价 14.60 元

中等职业教育国家规划教材配套教学用书

速记·速读·速写

(第二版)

(文秘专业)

主 编 耿风华 范立荣



高等教育出版社

内容简介

本书是中等职业教育文秘专业的教材。第二版修订主要在原教材的框架之上根据社会快速发展对文秘人才的需求,补充了一些新内容,作为文秘专业国家规划教材的配套教学用书。

全书分为三个篇章。速记篇介绍了拼音速记、汉字速记和计算机速记。拼音速记是用简单而有系统的符号和各种符合汉语特点的省略方法,来快速记录讲话、起草文稿、摘抄资料、收集信息等书写技术。汉字速记主要介绍汉字快速写法及语词、语句的缩略写法。计算机速记介绍了计算机速记的基础知识。速读篇在简述快速阅读必要性的基础上,详细阐述快速阅读原理、方法与技巧。速写篇的主要内容有速写的前期准备、文题的快速审视与拟定、素材的快速提炼与加工、快速修改文章等。

本书可作为中等职业学校文秘专业教材,也可作为机关、企业、商贸文秘人员的岗位培训教材。同时,也适合作为广大学从事文字工作者的参考用书。

本书采用出版物短信防伪系统,同时配套学习卡资源。用封底右下方的防伪码,按照本书最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

图书在版编目(CIP)数据

速记·速读·速写/耿风华,范立荣主编. —2版.

—北京:高等教育出版社,2008.6

文秘专业

ISBN 978-7-04-023506-7

I. 速… II. ①耿…②范… III. ①汉字-速记-
专业学校-教材②汉语-阅读教学-专业学校-教材
③汉语-写作-专业学校-教材 IV. G634.301

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 061516 号

策划编辑 陈 向 责任编辑 高 婷 封面设计 王凌波 版式设计 张 岚
责任校对 王 超 责任印制 陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京七色印务有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 10.25
字 数 240 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2003 年 7 月第 1 版
2008 年 6 月第 2 版
印 次 2008 年 6 月第 1 次印刷
定 价 14.60 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 23506-00

第二版前言



本书第一版自2005年出版以来,经过多次重印,深受广大文秘人员的肯定和好评。

随着我国深入贯彻科学发展观,社会主义市场经济与科学技术的飞速发展对文秘人员的工作技能提出了更高的要求,文秘人员不仅要求掌握速记、速读、速写的技术,还应掌握一定的计算机速记知识。为此本书2005年版的基础上补充了部分内容,增加了计算机速记基础知识,快速阅读中的记忆法,公务文书写作训练法等内容。

本书主要介绍了速记、速读、速写的基本原理和方法。速记包括拼音速记、汉字速记和计算机速记,用速记来记录讲话、摘抄资料、收集信息、起草文稿、记事备忘等,能大大提高工作效率。学会速读、速写,不仅有助于高效率的工作,而且对开拓思路,提高分析、判断、综合能力,也颇有帮助。

本书同时删减、压缩了某些篇章较难、理论偏深的篇幅,以适应目前学生的接受能力,也使本书更加简明实用。

本书可作为面授教材,也可供自学使用。书中没有什么深奥难懂的原理,只要多练习、多阅读、多习作,就能够掌握速记、速读、速写这三门技能。

本书采用出版物短信防伪系统,同时配套学习卡资源。用封底右下方的防伪码,按照本书最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

由于编者水平有限,恳请读者对书中不足之处提出修改意见,以使其日趋完善。

课时分配表(供参考)

篇 章	理 论 教 学	练 习	小 计
速记篇			
第一章	4		4
第二章	16	6	22
第三章	6	4	10
第四章	2	2	4
第五章	4		4
速读篇			
第六章	4	2	6
第七章	4	2	6
第八章	4		4
第九章	2		2
速写篇			
第十章	4	6	10
第十一章	8		8
合 计	58	22	80

编 者

2008年4月

第一版前言



随着我国改革开放和社会主义市场经济的深入发展,我国的科学技术在飞速进步,广大文秘工作者迫切需要具有速记、速读、速写的技能,以便适应快节奏、高效率工作的需求,更好地为社会主义四化建设服务。

本书主要介绍了速记、速读、速写的基本原理和方法。速记,包括汉字速记与拼音速记。用速记来记录讲话、摘抄资料、收集信息、起草文稿、记事备忘等,能大大提高工作效率。学会速读、速写,不仅有助于高效率的工作,而且对开拓思路,提高分析、判断、综合能力,也颇有帮助。

本书既是面授教材,也是一本便于自学的教材。书中没有什么深奥难懂的原理,只要多练习、多阅读、多习作,就能够掌握速记、速读、速写这三门技能。

本课程教学共需 80 学时,各章学时分配如下:

篇 章	理 论 教 学	练 习	小 计
速记篇			
第一章	4		4
第二章	18	8	26
第三章	6	4	10
第四章	4		4
速读篇			
第五章	4		4
第六章	4	2	6
第七章	4	2	6
第八章	2		2
速写篇			
第九章	4		4
第十章	8	6	14
合 计	58	22	80

上述学时分配,可从教学实际出发,做适当调整。

由于编者水平所限,恳请读者对书中不足之处,提出修改意见,以使其日趋完善。

编 者

2003 年 2 月

目 录

速 记 篇

第一章 速记概述	3
第一节 什么是速记	3
第二节 速记的产生与发展	5
第三节 速记的用途	8
第四节 速记与文字工作者	11
第五节 速记的基本原理	14
第六节 学习速记的方法	16
第二章 拼音速记	18
第一节 速记声符	18
第二节 i、u、ü 韵符及其音符	23
第三节 a、uo、ai 韵符及其音符	27
第四节 ie、e、ao、ou 韵符及其 音符	31
第五节 ei、uei、ong、an、ang 韵符 及其音符	35
第六节 en、eng、in、ing 韵符及 其音符	39
第七节 ia、iao、iou 等韵符及其 音符	44

第八节 ua、uai 等韵符及其音符 ...	48
第九节 “点”的应用与圈形符连写 规则	51
第十节 略符及略法	54
第三章 汉字速记	62
第一节 汉字快速书写法	62
第二节 语词和语句的略写法	69
第三节 快速书写替代法	80

第四章 计算机速记基础知识	86
第一节 什么是计算机速记	86
第二节 怎样学会计算机速记	86
第五章 速记的应用	92
第一节 速记应用前的准备工作 ...	92
第二节 速记应用于工作	93
第三节 速记应用于学习和生活 ...	95
第四节 怎样翻译和整理速记稿 ...	96
第五节 速记实践的特点	99

速 读 篇

第六章 速读法	103
第一节 速读法的用途	103
第二节 阅读原理	104
第三节 阅读的过程原理 与方法	105

第七章 速读的技巧	109
第一节 默读与速读	109
第二节 增大识别间距的阅读 方法	110
第三节 固定程序的阅读方法	112

第四节 调控注意力与阅读	114	第四节 应用文的速读	123
第五节 推断阅读	115	第九章 常用速读法	126
第八章 各种文体的速读技巧	118	第一节 常用阅读法	126
第一节 记叙文的速读	118	第二节 五步速读法	127
第二节 说明文的速读	120	第三节 鉴别速读法	129
第三节 议论文的速读	121	第四节 快速记忆法	129

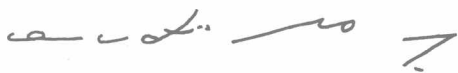
速 写 篇

第十章 速写作者的素质	133	第十一章 速写的过程	143
第一节 对知识及智力的要求	133	第一节 审题与拟定	143
第二节 对能力的要求	136	第二节 构思与行文	148
第三节 对品德的要求	140	第三节 快速修改	152
第四节 速写的训练方法	141		

主要参考文献	154
--------------	-----

速记篇

速记是秘书人员的特色技能。



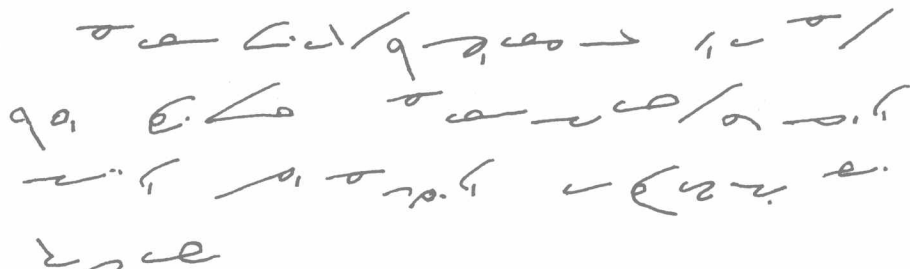
速记只要有一枝笔、几张纸就能工作。



速记并不难学,学一个符号用一个符号,熟能生巧。



学习速记不仅是掌握了一门快速书写技术,而且也是学习了一门艺术,可成为毕生乐趣。学习速记就是增加了一项就业的本领,竞争的本领,提高学习和工作效率的本领,将受到领导、同事的赏识。



第一章

速记概述

第一节 什么是速记

一、速记

速记是人们用有系统的、简单的符号及各种有规则的省略方法,快速、准确地记录讲话、起草文稿和传导语言信息的一种高效率的实用技术。

速记在我国最早叫做“快字”;在日本称为“草书法”、“写言术”;在欧美各国的称谓中,含有“缩略字”和“简字”的意思。一般对快速记录语言的技术,都可称为作“速记”。

速记在自然科学领域和社会科学领域之间处于一种交叉的位置。在自然科学领域中,速记学与生理学的关系十分密切,与几何学、心理学也有一定的关系;在社会科学领域中,速记与语言、语音、语法、修辞、秘书、文字、书法、符号的联系比较密切,与教育学、新闻学、美学、逻辑学也有一定的联系。此外,速记与信息传递更有密切的关系,可以说它是信息学的一个分支。

速记有不同的分类:按时代,可分为古代速记和现代速记;按地域,可分为中国速记和外国速记;以记录的语言种类分,又可分为汉语速记和外语速记(外语速记又分为英语速记、日语速记、俄语速记、德语速记、西班牙语速记等);按记录书写的方式,可分为手写速记、机械速记、计算机速记;由符号造型来看,可分为几何型速记、斜体型速记、流线型速记。此外,还可分为文字化速记、字母化速记、综合型速记等。

速记的特点就是快,速记能把讲话完整无误地记录下来。用速记代替文字记录语言,可以大大减轻人们书写过程中的劳动强度。以汉语为例,一般讲话的速度,每分钟有 170 个音节(字),而汉字的书写速度,一般每分钟只能写出 40 个字左右;两者的差距是 1 与 4 之比。如果想用汉字把讲话的内部全部记录下来,那是很难做到的。而速记就能解决讲话和书写之间表现在速率上的矛盾,使稍纵即逝的语言能够用简便的符号再现出来,从而有利于扩大语言交际的作用。速记就是以这一独特的性能,解决文字所不能解决的问题,完成文字所难以完成的任务。

当前,世界已进入信息时代,科学技术正在飞速发展,这势必对信息、时间、速度和效率有了

更高的要求。而速记正是符合了人们要求快速的采集信息、追求速度、提高效率的书写技术。

二、拼音速记

拼音速记是从记音入手,通过“记音”达到“记意”的目的。我国曾经有多种用于汉语、汉字的记音方法和注音方法。

(1) 直音法 “直音”是用甲字来注乙字的音,也就是用同音字互相注音。例如“戴,音代”。

(2) 反切法 “反切”是用两个字来拼切一个字的音。例如“高,古牢切”。其中的“古”字,称反切上字(用其声母 g)，“牢”字,称反切下字(用其韵母 ao)。上字和下字急速连续,就能拼切出所要求的音来。

(3) 国际音标 国际音标是国际通用的记录语音的一种符号体系。这套符号是由国际语音协会于 1888 年拟定公布的,现在已有 100 多个,多数采用拉丁字母及其变形符号,少数采用别种字母和特创的符号。每个符号只表示一个固定的读音,既不能借用,又没有变化。它可以用来记录各地方语音和世界各国民族语音,是国际上人们共同使用的符号。

(4) 注音符号 注音符号是《汉语拼音方案》制订前通行的、为汉字注音和学习普通话的一套音标,原名注音字母,1913 年制订,1918 年公布,1930 年改名为注音符号。这是我国第一套由国家正式公布并且在中小学校普遍推行过的拼音字母。过去出版的许多语文工具书,都用它来注音。

(5) 汉语拼音字母 汉语拼音字母是于 1958 年公布的《汉语拼音方案》中所采用的 26 个拉丁字母。拉丁字母是现在世界上 60 多个国家共同使用的字母,它不是某一个国家专有的,而是全人类共有的字母。它能够适应汉语的需要而成为我们的民族字母,所以叫汉语拼音字母。它的主要用途是给汉字注音,以提高教学汉字的效率;同时用来帮助教学普通话,用来做索引、改进电码、输入计算机等。现在联合国已经正式决定,把《汉语拼音方案》作为国际上拼写中国人名、地名的法定文字。

本书拼音速记是依据《汉语拼音方案》的规则,采用椭圆流线型符号,发挥集体智慧,结合实际编写而成的。

三、汉字速记

汉字在我国已有五六千年的漫长历程。即便是今天所能见到的最古老的、有系统的文字——甲骨文,距今也已有 3 000 多年的历史。汉字对中华民族的发展统一,以至对人类文化的影响,都具有重要的作用和突出的贡献。从语音来看,汉语比西方语言简洁。如将汉语和英语比较,汉语是一字一音,变成词,还是一字一音。汉语除掉同音字,总共约 1 930 个音。而英语的语音随词变化,共有 40 多万个音。从文字来看,汉字在一般报刊中应用,有 2 400 个字左右,汉字组成常用词有 2 000 多个,而英语一般成人要用 2 万个单词,英语每有一个词就要用拼音字母重新组合,现在单词已达 40 多万个。

汉字速记是不脱离汉字符号,在已掌握汉字的基础上提高书写速度的方法。它的整体效应,不亚于其他速记方法。



思考与练习

1. 什么叫速记?

2. 汉字速记的特点是什么?

3. 什么是拼音速记?

第二节 速记的产生与发展

随着社会生产的不断发展和人类交际活动的日趋频繁,语言日益丰富,而文字越来越不能满足人类快速记录语言和表达思想的需要,正是为了解决这个矛盾,在文字的不断演变过程中,便产生了速记。

一、中文速记的产生与发展

有人说,我国最早的速记符号是周代初期的著名军事家太公望创制的。其根据是太公望创制的“阴符”。“阴符”就是一些长短不等的线条符号,而“阴符”就是一种“速符”。

这种说法是牵强附会的。太公望即《封神演义》中的姜子牙。他创制的“阴符”实际上是军队秘密通信的暗码。这种暗码均是直线符和曲线符,是一种较为简便的秘密通信手段。使用者事先制造一套长短不等的、曲线和直线的“阴符”,每个符号都代替一定的意义,只为通信双方知道。在战争过程中,收符者根据收到符号的长短、形状,即可明白统帅部的意图。

后来,在这种阴符基础上,发展成虎符、兵符、令箭、金牌、符节,使之能表达更多的内容。这些通讯方法,一直沿用到清代末期才被淘汰。

现在我国推行的速记方式中,其速符最多的是“五级”。通常是“三级”,即大、中、小型速符(指拼音速记),它的优点是简捷易识,大型符可以写长,小型符尽量写小,控制好中型符即可。

也有人说,唐代就有了完整的速记术,根据是英国科学家李约瑟所著《中国科学技术史》中的一段记载。巴格达人纳丁在公元988年完成的《科学书目》中,记载着伟大医师和炼丹术士拉齐(公元850—925年)的一个有趣故事。拉齐说过:“有一位中国学者来到我家,他在本城(大概是巴格达)住了一年左右。他花了五个月的时间学会阿拉伯文,并且确实做到讲得流利写得顺。当他决定回国后,他大约提前一个月对我说:‘我要离开这里了,假使有人愿意在我离去以前,把盖伦的16卷著作读给我听,我将非常快乐。’我告诉他说,这点时间还不够抄录一小部分。可是他说:‘我求你在我走之前把你的全部时间都送给我,并且尽快地读给我听。你会看到你读得多快,我将写得比你读的还快。’这样,我和我的一个学生便尽量快地读盖伦的著作,而他却写得更快。我们起先不相信他会正确地抄录下来,后来我们校对了一下,发现他写得完全正确。我问他怎么能这样快,他说:‘在我国有一种书法称为速写,这便是你所看见的。当我们需要很快抄录时,便使用这种字体,然后再把它改写成普通文字。’”^①

这是一种什么样的“字体”,至今尚未发现,因而还不能说这时中国就有了“完整的速记术”。

宋代流传的圈圈符号是宋代商人为了传递商业信息而采用的既好写、又保密的符号。当时,有的诗人、词人也用这些圈圈符号写些男女之间爱慕之情的诗词句。如,宋代著名女词人朱淑贞,就用圈圈符号给她在外地经商的丈夫写信。其信是采用“词”的形式。现抄录如下:

^① 《科学书目》纳丁(公元988年),中文版,第一卷第二分册,第489~502页。

养了大批合格的速记专业人才。

“文化大革命”的十年,不仅北京速记学校被迫停办,所有速记活动,也都被迫停止了。

1979年11月27日政协全国委员会教育组召开了在京速记工作者座谈会。会后,《光明日报》发表了专题报道《速记有用,应该重视》,引起了各方面的关切和反响,使我国的速记业得到了恢复和发展。

党的十一届三中全会后相继出版了一些速记书。全国各地的速记学术团体相继建立起来。很多大、中专院校也开设了速记课。

二、外文速记的产生与发展

速记在国外,已有2 000多年的历史。德国的德累斯顿市有一座速记博物馆,保存有50种语言的各个时期的速记记录稿,以及许多国家出版的速记年鉴、速记书刊等。他们译出了爱因斯坦于1923年在东亚旅行时所作的速记记录稿,爱因斯坦使用的是少有人知的老式速记方法,这给破译工作增加了许多困难。通过研究还知道,早在古希腊和罗马的文化鼎盛的时代,人类就开始研究、发明和使用速记了。1883年在雅典卫城地下,曾发现了一块被严重损坏的大大理石碑,上面雕刻着一种简单符号。经考古学家、文字学家的研究证明,这乃是公元前350年普及希腊新文字的消息报道,这种新的文字符号比当时使用的普通文字简略得多,可以说这是世界最早的速记痕迹及对速记的初步探讨。

公元前63年12月5日,在罗马元老院会议上第一次使用了速记,年轻的元老院议员用速记记录了康顿反对谋叛者卡提兰的公开演说。这些议员所使用的速记是向马尔卡斯·大利乌斯·泰罗学来的。泰罗(公元前103年出生在拉丁姆的阿尔皮努姆)是著名的哲学家、演说家西色罗的秘书。泰罗速记法是拉丁文普通写法的缩写,被称为“草书式速记”。前苏联的索柯洛夫式速记(被定为前苏联国家统一速记方式)、希腊的阿丹姆波罗式速记、荷兰的格鲁特式速记以及德文速记,都是受泰罗的“草书式速记”的影响而产生的。

对我国速记业发展影响较大的国外速记方式有:英国的皮特曼速记、美国的葛锐格速记、前苏联的索柯洛夫速记。

在英国,速记的应用比较广泛。文艺复兴时期莎士比亚的许多著名剧本,就是当时莎士比亚在伦敦的格陆布斯剧院表演时,由速记者记录整理而成的。英国速记几经改革,目前流行的是1837年皮特曼创制的速记方式。我国能够掌握英文速记的人,大多是学皮特曼式速记。皮特曼创制的速记符号是属于几何形的,对世界各国的速记发展影响很大。

在美国,流行最广泛的速记是葛锐格创制的、1888年出版的《轻线表音速记法》。后来人们把它叫做“葛锐格速记”。这种速记方式书写速度较快。1923年国际速记协会举行的世界速记冠军赛,“葛锐格速记”者夺取了世界冠军、亚军和第三名。以后历届世界速记冠军赛,“葛锐格速记”者都一直是前几名。葛锐格速记符号形体属于流线体。本书中拼音速记符号就属于流线体。

在前苏联,速记很普及,一些中学都设有速记课。为了发挥速记在国家建设中的作用,前苏联部长会议曾于1933年6月10日通过一项决议,在全国范围内推行国家统一速记法。为此,《真理报》还发表了社论,号召“机关干部、大学生、秘书人员要学会速记”。

日本也很重视速记教育,很多大学开设速记课,并设有专门速记学校。早稻田大学就为日本培养了很多优秀的速记人才。多年来日本速记界人士一直与我国速记界学者进行书信往来和互

访,共同探讨速记如何跟上时代的发展。

在当今世界上,速记在多个科学发达的国家里,都非常盛行。法国、日本、德国、瑞士、美国、英国以及前苏联等国家,从事新闻、法律、秘书工作的人,大都会速记。甚至司机、电工、店员、大学生、中学生及农业工人都学习速记,以求节约书写时间。前面提到的德国德累斯顿市的速记博物馆,建于1839年,它所收藏的速记手稿,记载了一个半世纪以来我们这个地球上速记发展的历史,说明速记在社会上所发挥的作用。设在瑞士日内瓦的“全世界速记与打字工作者联合会”所收藏的世界各国优秀速记方式,为研究各国速记提供了宝贵的资料。

除了手写的速记符号体系以外,速记自动化的系统也有了较快的发展。现在有的国家、个人已开始应用计算机速记。计算机速记的产生并不影响手写速记的普及和发展。再方便的计算机速记也不如一双灵巧的手,只要有几张纸、一支笔就能进行手写速记,手写速记是秘书人员的特色技能。计算机速记与手写速记是相辅相成、相互为用的。



思考与练习

1. 写出我国第一本速记书的书名、作者、出版年代。
2. 简述我国新中国成立前后,中国共产党重视速记的情况。
3. 简述外国速记发展情况。

第三节 速记的用途



一、记录有声语言

(1) 会议记录 无论报告会、讲演会、座谈会、议事会、汇报会等,最好都能用速记做记录工作。著名的“巴黎公社会议记录”,就是用速记记录的。许多国家国会开会都用速记记录讲话,并保存了大量的速记稿。列宁、毛泽东、周恩来、邓小平的讲话和著作有不少是由速记稿整理而成的。

(2) 新闻采访记录 在采访工作中,如果使用速记,就会比不用速记的人获得更丰富、更翔实的第一手新闻资料。美国著名女记者史沫特莱,就是一位擅长速记的能手,她曾用速记搜集我国有关红军长征的资料。现在我国许多青年新闻工作者很重视速记学习和应用,有的还学会了英文速记或日文速记。

(3) 学术记录 很多学术讲座(包括课堂讲授)如果用速记做笔记,就能记得详细、精确。有些大、中专院校的学员学习速记的目的,就是为了做课堂笔记。

(4) 法庭记录 法庭的调查记录、审讯记录、辩护记录都要求详细、准确。速记就能发挥这方面的作用。许多国家的法院都有速记员,律师也会速记。

(5) 文艺创作记录 直接用速记创作文艺作品,是能够做到“意到笔随”的。英国名作家狄更斯、笛福和萧伯纳都曾运用速记进行创作。也有一些作家用口授方式请速记人员与之合作,如前苏联作家西蒙诺夫的《日日夜夜》,就是由速记员记录整理而成的。美国进步作家安娜·路易斯·斯特朗的许多作品,也是借助速记人员之手写成的。俄国的列夫·托尔斯泰和陀思妥耶夫

斯基都是因有速记人员的配合而写出大量作品的伟大作家。英国的多产女作家巴巴拉·卡兰特就常与会速记的女秘书合作进行创作,她曾用14天左右的时间,写完一本10万字的小說。

还可以用速记写回忆录。如有的革命老干部回忆自己在长征和延安时期的革命经历,就是一边口述,一边由速记员作记录。在国外,口授笔录的书稿也是屡见不鲜的。如《丘吉尔回忆录》、《卓别林自传》、《蝙蝠》等,都是经过速记记录整理出版的。

翻译人员在口译过程中,可借助速记记住成段的讲话,以保证翻译时不致贻误。

还可以用速记记录长途电话,这不仅节省时间,还可节省电话费。

二、记录无声语言

(1) 摘抄资料 资料的积累是一项繁重的工作。如果使用汉字摘抄资料,必将耗费大量的时间、精力。使用速记,就可以节省时间,积累更多的资料。郭沫若早在日本时,就经常用日文速记摘抄资料,以求资料丰富,提高自己的创作质量。

(2) 起草文稿 如果使用汉字起草,则往往由于汉字的笔画繁难而顾此失彼;若用速记起草,则可以随着思路的起伏,把全部思考内容记录下来,甚至还可以捕捉瞬间即逝的灵感。俄国诗人普希金的手稿上就留有记录灵感的速记痕迹。

运用速记草拟发言提纲、草拟各类公文、草拟报道、通讯……都非常迅速及时,能节省许多宝贵的时间。在这个基础上再整理成汉字,就是一篇完整的文章。

(3) 写日记、记笔记 可用速记写日记,晚上用几分钟时间,把一天重要活动和感想记录下来,这样做既能提高自己的思想认识和写作水平,又能起备忘作用。还可以用速记做读书笔记、工作笔记、思想笔记、生活杂记等。

三、速记用于机要保密工作

使用速记,不仅方便、高效,而且能起到保密作用。“速记符号”俗称“保密文字”。历史上有许多事例证明,速记具有很好的保密性。

英国查理二世统治时期,人们担心印刷的《圣经》会被查禁,许多人就用速记抄录《圣经》。速记曾被作为“秘密文字”而广泛使用。哲学家洛克对此评论说:“我听别人说,速记这种艺术,只有英国知道,这也许是值得学习的,因为它一则使人记下要记的东西,二则可以使人把不愿公开的事情隐藏起来。”

俄国著名的民主革命作家车尔尼雪夫斯基被捕入狱后,在彼得堡保罗要塞的监狱中用速记写下了长篇小说《怎么办》。叙述纳粹德国史的长篇巨著《第三帝国的兴亡》的作者——英国的威廉·夏伊勒,在其“前言”里写道:“1942年春,第三帝国迅速崩溃,因此人们缴获了资料、私人日记、机密文件、报告、通讯、电话记录。例如:朗约哈德将军日记一直没有断过,他用德国盖伯斯伯特尔速记法不仅记下了逐日的事件,而且也记下了当天每小时的事态。要了解1939年8月14日到1942年9月24日之间这段时间的确切情况,这就是一个很难得的资料来源。当时他任陆军参谋总长,同希特勒和纳粹德国其他领导人每天都有联系,他的日记是德国人日记中提供情况最多的一部日记。”这些用速记写的日记已成为第二次世界大战的重要文字记录。

在我国,有的解放军部队、保密部门、公安机关等单位培训速记人才,其中主要目的是为了做好保密工作。保密人员根据速记书写规律,可自创速记符号,即使会速记的人,也辨认不出来。