

职场英语听说系列

边听边学



多媒体互动光盘 + 朗读mp3

英语求职 敲门砖

主编 刘 洋

Oral English for Successful Job Hunting

ENGLISH

想不想对面试官轻松开口秀英文？
想不想展现自己的过人之处从而搞定高薪工作？

敲门砖让你勇闯面试“鬼门关”
预约未来的职场通行证



天津科技翻译出版公司 天津外语音像出版社



THE UNIVERSITY OF CHINA PRESS

Good English for Successful Job Hunting

ENGLISH

本书是《大学英语四级考试》系列教材之一，
旨在帮助考生提高英语听力、阅读、写作和翻译能力。

本书由清华大学出版社出版，
是大学英语四级考试的重要参考资料。



清华大学出版社 THE UNIVERSITY OF CHINA PRESS

职场英语想说就说系列

英语求职 敲门砖

主编 刘 洋

Oral English for Successful Job Hunting



天津科技翻译出版公司 天津外语音像出版社



图书在版编目(CIP)数据

英语求职敲门砖 / 刘洋主编. — 天津: 天津科技翻译出版公司,
2009.1

(职场英语想说就说系列)

ISBN 978-7-5433-2384-1

I. 英... II. 刘... III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 142353 号

出 版: 天津科技翻译出版公司

出 版 人: 蔡 颢

地 址: 天津市南开区白堤路 244 号

邮政编码: 300192

电 话: 022-87894896

传 真: 022-87895650

网 址: www.tsttpc.com

印 刷: 天津泰宇印务有限公司

发 行: 全国新华书店

版本记录: 846×1092 32 开本 3.875 印张 80 千字

2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

定价: 15.00 元

(如发现印装问题, 可与出版社调换)

前 言

随着全球化的浪潮和中国加入 WTO 以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。可以说，20% 的英语能力决定着 80% 的成功升迁机会！面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。

丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反三，灵活运用。全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！全套丛书还配有朗读 mp3+CDROM 互动光盘，方便读者听说使用，提高学习乐趣。

目 录

电话求职

- 1 *Inquiry by phone* 电话查询 2
- 2 *Enrollment by phone* 电话应征 6

面试

- 1 *Greetings* 问候语 11
- 2 *Introduction* 介绍 15
- 3 *Family* 家庭状况 18
- 4 *Education (1)* 教育状况(1) 22
- 5 *Education (2)* 教育状况(2) 26
- 6 *Education (3)* 教育状况(3) 29
- 7 *Reason for enrollment (1)* 求职原因(1) 32
- 8 *Reason for enrollment (2)* 求职原因(2) 36
- 9 *Career experience* 工作经验 39
- 10 *Expression skill* 语言能力 44
- 11 *Personality* 个性与性格 48
- 12 *Hobby* 业余爱好 51
- 13 *Capability* 个人能力 55
- 14 *Career objective* 工作目标 59
- 15 *Salary* 薪酬待遇 63
- 16 *Method of contact* 联系方式 67
- 17 *At the end of interview* 结束面试 70
- 18 *Thanks of after interview* 面试后的道谢 73

面试实例

- 1 *Computer programmer* 电脑程序员 77
- 2 *English secretary* 英文秘书 82

3	Salesperson	销售人员 ·····	85
4	Nurse	护士 ·····	90
5	Tour guide	导游 ·····	92
附录 I	Common post	常见职务名称 ·····	94
附录 II	Classified enterprise	企业名称分类 ·····	101
附录 III	Want ad. short forms	招工广告常用缩略语 ·····	114

电话求职



1

Inquiry by phone

电话查询

Top Sentence 典型例句

1. I was wondering if you are hiring at this time.

我想知道你们现在是不是在招聘人。

2. I was referred to your company by Tom.

是汤姆介绍我到你们公司来的。

**NOTE**

注释

第一句是打电话试问对方是不是在招聘人时的常用语句。

第二句是自己经别人介绍而来时的常用语。

Words & Phrases

生词与词组



1. wonder ['wʌndə] *vt.*

对……感到好奇

2. hire [haɪə] *vt.*

租用；雇用

3. refer [rɪ'fɜː] *vt.*

推荐

4. opening ['əʊpənɪŋ] *n.*

空缺；机会

5. receptionist [rɪ'sepʃənɪst] *n.*

(饭店、公司)接待员

6. responsible [rɪs'pɒnsəbl] *adj.*

负责的；应负责任的

7. Administrative Assistant

行政助理

8. interview ['ɪntəvjʊː] *n.*

接见；会见；面试

9. according [ə'kɔːdɪŋ] *adv.*

依据；根据

10. account [ə'kaʊnt] *vt. & vi.*

账目；账

11. representative [ˌrepri'zentətɪv] *adj.*

象征的；代表的

1

A: Hello, my name is Nancy. And I was wondering if you are hiring at this time.

B: As a matter of fact, we have an opening for a receptionist.

A: Can you tell me a little more about the position?

B: You'd be responsible for answering the phones, taking messages and greeting guests.



A: 喂，我的名字是南希。我想知道你们现在是不是在招聘人。

B: 事实上，我们有一个接待员的空缺。

A: 关于这个职位，你可以告诉我一点细节吗？

B: 你要负责接电话、写下留言和接待客人。

2

A: Hello, I am Li Ming. And I'm calling in reference to your Administrative Assistant position.

B: How did you learn about this position?

A: I noticed you had a help wanted sign in the street.

B: Really?

A: Yes. It told me this is a great company. And you could use someone like me. I'd like to make an interview time with you as soon as possible.

B: How about tomorrow morning?

A: Certainly, thank you.



A: 喂, 我叫李明。我打电话来是询问有关你们行政助理职缺的事。

B: 你怎么知道有这个职位的?

A: 我注意到你们在街上贴的招聘启事了。

B: 真的吗?

A: 是的, 启事上说贵公司是一个好公司。而且贵公司可能会雇佣像我这样的人。我希望能尽快跟你们约个时间面谈。

B: 明天上午怎么样?

A: 当然可以。谢谢你。

.....▶

3

◀.....

A: Hi, are you hiring now?

B: No, I'm sorry. We do not have any openings at present.

A: Do you know of anyone who is hiring?

B: Not at present.

A: Excuse me for your time. Thank you.

B: Not at all. Good luck on the job search.



A: 嗨, 你们现在招聘吗?

B: 抱歉, 没有。目前我们没有任何空职。

A: 你知道有谁在招聘人吗?

B: 目前还不知道。

A: 请原谅打扰你了。谢谢你。

B: 没关系。祝你求职顺利。



4

A: Hello, my name is Joe. And I was referred to your company by Tom.

B: Can I help you?

A: According to Tom, you have a position for an Account Representative open.

B: Yes, we do.



A: 喂，我的名字是乔。是汤姆介绍我到你们公司来的。

B: 我可以帮你什么忙吗？

A: 据汤姆说，你们有一个会计代表的职位空缺。

B: 是的，我们是有。

Useful Sentences

替换句型

① Do you still have that vacancy?

你们还有空缺职位吗？

② Are you hiring now?

你们现在招聘人吗？

③ Could you tell me if you have an opening for a secretary?

你能告诉我你们这儿是否有秘书的空缺吗？

④ Would you need a waiter?

你们需要一名侍者吗？

⑤ Tom referred me to your company.

汤姆推荐我到你们公司。



2

Enrollment by phone

电话应征

Top Sentence 典型例句

I am calling in reference to your newspaper ad. for a Sales Representative.

我打电话来是想问一下你们在报纸上刊登广告要招聘业务代表的事情。

NOTE

注释

这句话是打电话去应征报纸广告上的职位时的常用语句。

Words & Phrases生词与词组

- | | |
|---|--------------------|
| 1. reference ['refrəns] <i>n.</i> | 有关 |
| 2. ad. [æd] <i>n.</i> | 广告(=advertisement) |
| 3. qualification [kwɒlɪfɪ'keɪʃən] <i>n.</i> | 资格(历) |
| 4. advertise ['ædvətaɪz] <i>vt.</i> | 做广告 |
| 5. experience [ɪks'piəriəns] <i>n.</i> | 经验 |
| 6. appreciate [ə'pri:ʃeɪt] <i>vt.</i> | 感激; 感谢; 谢意 |
| 7. acknowledgment [ək'nɒlɪdʒmənt] <i>n.</i> | 领会 |
| 8. application [æpli'keɪʃən] <i>n.</i> | 申请 |
| 9. accountant [ə'kaʊntənt] <i>n.</i> | 会计师; 会计员 |
| 10. apply for | 申请 |
| 11. cashier [kæ'ʃɪə] <i>n.</i> | 出纳员 |

1

A: May I speak to Tom please?

B: This is Tom.

A: Hi, my name is Mary. And I am calling in reference to your newspaper ad. for a Sales Representative.

B: Yes, Miss Mary. Would you mind talking about some of your qualifications?

A: Certainly. But I'd better set up an interview time with you.

B: OK. What about 3:00 p.m. today?

A: All right. Thank you.



A: 我可以跟汤姆讲话吗?

B: 我就是汤姆。

A: 你好, 我的名字是玛丽。我打电话来是想问一下有关你们报纸广告要招聘业务代表的事情。

B: 是的, 玛丽小姐。你能谈谈你的资历吗?

A: 当然可以。不过我想我们约个时间面谈。

B: 可以。今天下午 3 点怎么样?

A: 可以。谢谢你。



2

A: Hi, my name is Nancy. I am calling about your ad. in the paper.

B: I'm sorry, Nancy. That position has been filled.

A: Do you know if you will have some other openings soon?

B: Sorry, I don't know at this point.



A: 你好, 我叫南希。我打电话来是想问有关你们报纸上刊登出的广告的事情。

B: 很抱歉, 南希。那个职位已经请人了。

A: 你知不知道你们近期是否还会有其他空缺吗?

B: 抱歉, 目前我不知道。

.....▶

3

◀.....

A: Zhong You Company, this is Li Yong.

B: Hi, Mr. Li. My name is Wang Bing. And I'm calling to see if the Engineer position advertised on Monday's TV has been filled.

A: No, it is still open.

B: Great.

A: What kind of work experience do you have?

B: I have worked with the A Corp. for 5 years.

A: Really?

B: Well, I'd like to meet and talk with you.

A: That's great.



A: 中友公司, 我叫李永。

B: 嗨, 你好, 李先生。我叫王兵。我打电话是想知道, 星期一电视广告中提到的工程师职位是否已经请人了?

A: 还没有, 现在还空着呢。

B: 太好了。

A: 你有什么样的工作经验?

B: 我曾在 A 公司做过 5 年。

A: 真的吗?

B: 是这样, 我想和你见面谈谈。

A: 那太好了。

Useful Sentences

替换句型

- ① Hello, I very much appreciate your acknowledgment of my application for the position of accountant.

你好，我向贵公司询问会计员有无空缺一事，肯请答复，我将十分感谢。

- ② Hello, I want to apply for the position advertised in Sunday's paper.

你好，我想申请星期日报纸广告上那个职位。

- ③ I'm asking about your advertisement for a cashier in today's newspaper.

我想询问你们在今天的报纸上招聘出纳员的广告。

- ④ Hello, I'm calling in answer to your advertisement in yesterday's Yangzi Evening News for an English telephone operator.

你好，我打电话来是想应聘你们昨天在《扬子晚报》登广告招聘的英语话务员一职。



面试

