

湖南省计算机知识普及培训与考核教材

计算机应用

中级教程

湖南省人事厅组织编写

海南出版社



J
S
J
Y
Y
Z
J
J
C

前 言

2000年我省开展了 Windows 版计算机知识培训与考核,收到了较好的效果。为了适应知识经济发展和我国即将加入世贸组织的需要,进一步贯彻落实湘人发[2000]22号文件精神,促进我省计算机知识普及培训与考核工作的开展,根据各地、各部门的要求,省人事厅下发了《关于计算机知识普及培训与考核的补充通知》(湘人发[2001]6号),将 Windows 版培训与考核更名为湖南省计算机知识中级培训与考核,充实了现代信息技术的有关内容,并对培训与考核工作提出了新的要求。

湘人发[2000]22号文件规定“全省所有45岁(含45岁)以下的国家行政机关工作人员、企事业单位管理人员及专业技术人员,从2003年1月1日起,在办理录用、转正定级、考核、职称评审、调配等手续时,必须取得 Windows 版合格证书”。湘人发[2001]6号文件对上述规定作了补充:“考虑到全省中小学校的实际情况,决定2003年前,1955年1月1日以后出生的县(市、区)及其以上城区中小学校的管理人员和专业技术人员参加中级培训与考核,一时条件还不具备的乡镇及其以下农村中小学校管理人员和专业技术人员可暂缓进行”。

文件还要求省直及中央在湘单位的计算机知识中级培训与考核在 2001 年底前完成。2002 年起，各单位在办理人员调动手续时，必须出示计算机中级考核合格证书。

本教材是计算机中级培训与考核的指定教材，较之 Windows 版教材，增补了现代信息技术的实用知识，更详细、系统地介绍了 Windows98 操作系统、中文 Word97、Web 浏览器 (IE) 等常用办公软件的使用以及互联网 (Internet) 常识、电子邮件 (E-mail) 收发等内容，并增加了一种简单实用的汉字输入方法 (二笔输入法) 和电子表格 (中文 Excel97) 应用知识等内容。特别是该教材紧密结合国家公务员、企事业单位管理人员和专业技术人员、机关事业单位工勤人员实际应用计算机的需要，从初学者、自学者的角度出发，深入浅出地介绍了计算机常用办公软件的基本知识、使用技巧以及互联网的上网常识与基本操作，使不具备相关专业知识的有关人员通过学习，能够基本掌握计算机的操作技能，能够用计算机进行公文处理，能够通过互联网络了解、收集和交换各种信息，提高工作效率。

本教材由湖南省人事厅组织编写，由国防科学技术大学童照春副教授、刘青宝讲师、黄凯歌讲师执笔，国防科学技术大学张维明教授审稿，在此一并表示衷心感谢。

由于时间仓促，书中难免存在不当和错误之处，敬请读者批评指正。

编 者

二〇〇一年三月

目 录

第1章 中级必备

1.1 计算机的历程	(1)
1.1.1 计算机的发展阶段	(1)
1.1.2 计算机的发展现状	(1)
1.2 计算机的组成	(1)
1.2.1 硬件	(1)
1.2.2 软件	(2)
1.2.3 多媒体计算机	(3)
1.3 计算机的功能	(3)
1.3.1 功能特性	(3)
1.3.2 应用范畴	(3)
1.3.3 局限型	(4)
1.4 计算机的使用	(4)
1.4.1 键盘	(4)
1.4.2 鼠标	(5)
1.4.3 软盘	(6)
1.4.4 光盘	(6)
习题	(6)

第2章 掌管电脑——Windows 98 中文版

2.1 Windows 纵横谈	(7)
2.1.1 Windows 的特点	(7)
2.1.2 Windows 的发展	(7)
2.2 基本知识	(7)
2.2.1 约定术语	(8)
2.2.2 安装与运行 Windows 98	(8)
2.2.3 开始菜单	(10)
2.2.4 任务栏	(11)
2.2.5 中文输入法	(11)
2.3 资源管理器	(15)

2.3.1	窗口	(16)
2.3.2	菜单与工具栏	(17)
2.3.3	对话框	(19)
2.3.4	文件管理	(19)
2.3.5	启动应用程序	(26)
2.4	定制管理	(26)
2.4.1	打印机管理	(27)
2.4.2	控制面板	(30)
2.5	附件程序	(34)
2.5.1	记事本	(34)
2.5.2	娱乐	(35)
习题		(36)

第3章 电子排版——Word 97 中文版

3.1	系统概况	(38)
3.1.1	主要功能	(38)
3.1.2	系统安装	(38)
3.1.3	启动 Word	(39)
3.1.4	窗口元素	(41)
3.1.5	文档视图	(41)
3.2	文档操作	(42)
3.2.1	打开文档	(42)
3.2.2	创建文档	(43)
3.2.3	保存文档	(44)
3.3	文本编辑	(45)
3.3.1	文字输入	(45)
3.3.2	文本选定	(46)
3.3.3	编辑处理	(47)
3.3.4	查找和替换	(48)
3.4	格式设置	(48)
3.4.1	字符格式化	(49)
3.4.2	段落格式化	(50)
3.4.3	添加项目符号与编号	(52)
3.4.4	用样式设置格式	(53)
3.4.5	格式复制	(55)
3.5	图文混排	(56)
3.5.1	图形	(56)
3.5.2	图片	(58)
3.5.3	图表	(59)
3.5.4	文本框	(60)

3.5.5	艺术字	(61)
3.6	表格制作	(62)
3.6.1	建立表格	(63)
3.6.2	修改表格	(64)
3.6.3	编辑表格内容	(65)
3.6.4	设置表格格式	(66)
3.7	排版打印	(66)
3.7.1	页眉和页脚	(66)
3.7.2	分页和页码	(67)
3.7.3	分栏	(68)
3.7.4	设置页面	(68)
3.7.5	预览和打印	(71)
习题		(73)
 第4章 计算机网络——Internet		
4.1	认识网络	(74)
4.1.1	网络组成	(74)
4.1.2	网络类型	(74)
4.2	局域网	(75)
4.2.1	基本构成	(75)
4.2.2	配置工作站	(75)
4.2.3	使用局域网	(79)
4.3	拨号上网	(80)
4.3.1	上网条件	(80)
4.3.2	拨号网络设置	(81)
4.3.3	拨号连接	(84)
4.4	使用 IE 5.0	(84)
4.4.1	IP 地址与域名	(85)
4.4.2	Web 主页浏览	(85)
4.4.3	快速浏览	(87)
4.4.4	网页搜索	(90)
4.5	定制 IE 5.0	(91)
4.5.1	提高上网速度	(91)
4.5.2	设置分级服务	(92)
4.6	网上冲浪	(93)
4.6.1	网上开会	(93)
4.6.2	网上聊天	(94)
4.6.3	网上娱乐	(94)
习题		(95)

第5章 通信文秘——Outlook 97 中文版

5.1	系统概况	(96)
5.1.1	主要功能	(96)
5.1.2	系统安装	(96)
5.1.3	窗口元素	(96)
5.2	收发邮件	(98)
5.2.1	配置 Internet 邮件服务	(98)
5.2.2	创建和发送邮件	(100)
5.2.3	接收和阅读邮件	(102)
5.2.4	管理邮件	(104)
5.3	电子名片	(105)
5.3.1	创建联系人项目	(105)
5.3.2	查看联系人信息	(106)
5.3.3	与联系人通信	(107)
5.3.4	常用电话号码表	(109)
5.3.5	打印联系人信息	(109)
	习题	(111)

第6章 电子表格——Excel 97 中文版

6.1	系统概况	(112)
6.1.1	主要功能	(112)
6.1.2	系统安装	(112)
6.2	管理工作簿	(113)
6.2.1	创建工作簿	(113)
6.2.2	打开与保存工作簿	(114)
6.2.3	处理工作表	(116)
6.3	编辑工作表	(117)
6.3.1	选定单元格	(117)
6.3.2	数据输入	(119)
6.3.3	编辑处理	(119)
6.4	格式化工作表	(121)
6.4.1	单元格格式化	(121)
6.4.2	单元格保护	(122)
6.4.3	工作表格式化	(124)
6.5	数据运算	(125)
6.5.1	自动求和	(125)
6.5.2	公式计算	(126)
6.5.3	使用函数	(127)
6.5.4	重用公式	(129)

6.6 数据图表	(130)
6.6.1 创建图表	(131)
6.6.2 编辑图表	(133)
6.7 打印输出	(135)
6.7.1 仅打印单元格	(135)
6.7.2 仅打印图表	(135)
6.7.3 混合打印	(136)
习题	(136)

第7章 文稿演示——PowerPoint 97 中文版

7.1 创建演示文稿	(137)
7.1.1 用向导创建	(137)
7.1.2 用模板创建	(140)
7.2 浏览编辑文稿	(142)
7.2.1 视图模式	(142)
7.2.2 内容编辑	(143)
7.2.3 插入幻灯片	(143)
7.2.4 移动幻灯片	(144)
7.2.5 文稿格式化	(145)
7.3 放映演示文稿	(146)
7.3.1 设置动画对象	(146)
7.3.2 设置切换效果	(148)
7.3.3 执行放映操作	(149)
习题	(150)

第 1 章 中级必备

电子计算机是 20 世纪人类最伟大、最卓越、最重要的技术发明之一。它是人类大脑的延伸,开辟了人类智力解放的新纪元。计算机自 1946 年诞生以来,计算机技术的迅猛发展极大地推动了人类文明的进步,使得人类活动的各个领域都与之息息相关。因此,进一步熟悉计算机知识,掌握计算机应用的技能已成为人们工作、生活和学习的当务之急。

1.1 计算机的历程

1.1.1 计算机的发展阶段

世界上第一台计算机是由美国人发明的,它的中文名称叫“埃尼阿克”(英文名称为 ENIAC)。从技术角度,可以将计算机的发展大致划分成以下四代。

1. 第一代(1946 年~1958 年)

电子管计算机。硬件系统采用电子管;体积庞大;存储设备小而落后;运算速度只有每秒 5000 次左右。

2. 第二代(1958 年~1964 年)

晶体管计算机。其特征是:体积已缩小;运算速度已达每秒几十万次;应用范围已扩大到科学计算、数值处理、过程控制等领域。

3. 第三代(1964 年~1971 年)

集成电路计算机。此时,存储容量已大幅度提高;运算速度已上升到每秒几百万次。系统软件和应用软件也有很大发展。

4. 第四代(1971 年以后)

超大规模计算机。从此,运算速度可达亿次甚至十几亿次;在计算机系统结构和软件两方面取得重大进展。微型计算机异军突起,还产生了巨型机、大型机和小型机。

1.1.2 计算机的发展现状

在硬件方面,随着微电子技术的迅猛发展,计算机正朝着高速度、小型微型化、多功能低功耗的方向发展,如便携机、掌上电脑、个人数字助理(PDA)等。与此同时,巨型机正不断地提高运算速度。最快的速度已达到每秒几千亿次甚至上万亿次。为了满足人们日益增长的对信息和信息技术的需求,网络化已成为当今的主流。计算机软件也在不断地向功能强大、智能化、网络化方向发展。可以肯定的是,将来的计算机将会更加好用。

1.2 计算机的组成

1.2.1 硬件

一般来讲,微型计算机的硬件系统包括:主机、外存储器、输入设备和输出设备。微型计算机系统的一般外部装置如图 1.2.1 所示。

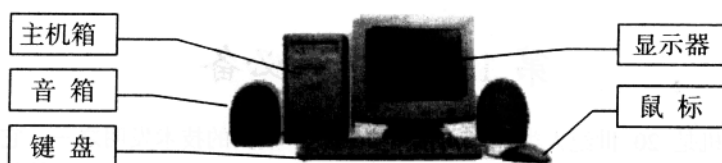


图 1.2.1 计算机整机

1. 主机

主要由中央处理器和内存储器两大部分组成。中央处理器(简称 CPU)主要由控制器和运算器组成。控制器是计算机的指挥和控制中心,而运算器负责对数据进行各种算术和逻辑运算。目前常见的 CPU 有美国 INTEL 公司的 80486、80586、P II、P III 和“赛扬”(Celeron)系列,美国 AMD 公司的“速龙”(Athron)系列微处理器等。图 1.2.2 所示的是目前常见的微机处理器的外观。

2. 内存储器

是 CPU 可以直接访问的存储器,其容量的大小对系统的性能有较大的影响(简称内存)。其特点是:存储速度极快,但断电后其中的数据将立即丢失。目前常见的内存规格有 32MB、64MB、128MB(1GB=1024MB, 1MB=1024KB, 1KB=1024B, 1 个汉字的存储需要 2B)。目前流行的内存的外观如图 1.2.3 所示。

提示 微机的 CPU 与内存插在如图 1.2.4 所示的主机板上。



图 1.2.2 微机 CPU



图 1.2.3 微机内存条

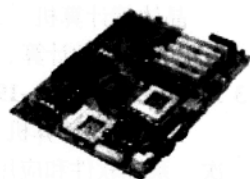


图 1.2.4 微机主板

3. 外存储器

用于长期保存程序和数据。常见的有硬盘、软盘、光盘、磁带、磁盘阵列和光盘塔。

4. 输入设备

是向计算机输入信息的外部设备。常见的有键盘、鼠标、图形扫描仪等。外存储器一般也视为输入设备。

5. 输出设备

负责把计算机处理数据的结果转换成用户所需要的形式,或传送给磁盘或可写光盘进行保存。常用的输出设备如显示器、打印机(分为针式、喷墨和激光打印机)和绘图仪等。针式和激光打印机分别如图 1.2.5 和 1.2.6 所示。

1.2.2 软件

计算机软件通常是指计算机程序、数据、以及程序和数据的说明性文档。可以说,软件是计算机硬件的灵魂,只有安装了软件,计算机才能正常地工作。所以硬件和软件是相互依存、不可分割的。

通常将软件分为“系统软件”和“应用软件”两大类。操作系统和编程语言是最主

要的系统软件；而办公软件、数据处理软件等是典型的应用软件。

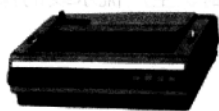


图 1.2.5 针式打印机

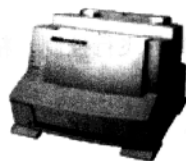


图 1.2.6 激光打印机

1.2.3 多媒体计算机

多媒体计算机是指在通用的微机基础上，增配了光驱、声卡、音箱、游戏杆、麦克风甚至微型摄像头等硬件，并且安装了相应的软件。这类计算机能很好地处理声音、动画、图像和视频等多种媒体数据，具有很好的游戏和娱乐功能。

1.3 计算机的功能

1.3.1 功能特性

计算机强大的功能主要表现在如下四个方面。

1. 高速自动的操作功能

计算机在程序的控制下，以极高的速度自动完成一系列运算和输入输出操作。其速度之快，是人类或其他工具望尘莫及的。

2. 具有海量记忆的能力

一方面，能够把操作指令、原始数据和中间结果等信息储存下来以备日后调用；另一方面，存储容量硕大无比。目前，普通超大容量硬盘已达 76GB，可以存储约 11 万册 30 万个汉字的书籍。

3. 强大的逻辑判断能力

如数值的大小比较、一串文字等数据的查找。根据判断结果决定后续命令的执行，类似于人的见机行事的能力。

4. 高度精确的计算能力

如利用数学公式，可以以任意精度计算 π 的值。

1.3.2 应用范畴

计算机的出现是人类智力解放之路的里程碑，其应用领域已遍及军事与科研、文化与教育、办公乃至家庭娱乐等方方面面。其应用领域按学科可以划分为如下几个方面。

1. 科学研究与科学计算

包括各种算法的研究和计算。如根据气温气压、风力风向等计算未来若干天的气候状况；核武器爆炸的模拟和计算；分子生物学的数据处理等。

2. 事物处理

如办公自动化(OA)、商业系统、金融系统、刑侦医疗系统等。

3. 计算机辅助功能

如计算机辅助设计(CAD)、辅助制造(CAM)。

4. 过程控制

如巡航导弹的飞行控制、精密机床的加工控制、生产流水线的操作控制等。

5. 人工智能:

如机器人、专家系统等。

6. 娱乐生活

二维三维动画片或电影的制作、各种创意的印刷品和广告片制作、三维电脑游戏、音乐作曲与编辑等。

7. 计算机网络通信

如程控交换机、卫星通信、光缆通信等。电话和手机通信只是使用了世界通信网络的冰山一角。各国政府纷纷投巨资建立起了一个主要进行计算机数据通信的世界性网络,这就是通常所说的“信息高速公路”。在这条高速公路上奔驰的是各种信息服务商(ISP)提供的无数的信息和资源,“地球村”的美名也由此而得。

1.3.3 局限性

信息革命给人类带来的利益可谓数不胜数。与此同时,少部分人开始对计算机产生了某种程度的恐惧感,担心人类是否会被计算机统治。其实,计算机的任何行为完全是由人编制的机械式程序来指挥和控制的,计算机本身并没有任何的理性思维能力,更谈不上主观能动性。计算机是能干的,但不是万能的。

1.4 计算机的使用

1.4.1 键盘

键盘既用于向计算机输入字符和数据,又用于指挥控制计算机,是重要的输入设备之一。目前常用的键盘有 107 个键。

1. 主键盘区

字符键: 用于向屏幕上或程序中接收字符的位置输入字符。轻按一次输入一个字符,若按下后不松开将输入一串同一字符。

Enter 键(回车键): DOS 环境下用于发布一条命令;文字输入方式下用于另起一行;Windows 环境下两者兼而有之。

Shift 键(上下换挡键): 在文字输入方式下,按住此键的同时再按字符键则切换字符的大小写状态、或切换双字符键的上下字符。

Caps Lock 键(大小写字母锁定键): 若按一次后 Caps Lock 指示灯亮,则输入的字符为大写,否则为小写。

空格键: 字符输入方式下输入一个空格。有的 Windows 应用程序用此键代替回车键。

← 键: 用于删除当前字符左侧的字符。

Tab 键: 文本输入方式下用于一次输入一个制表符;Windows 程序下,用于切换不同控件的焦点或表格中的不同单元格。

ESC 键: DOS 环境下常用于退出程序;Windows 程序下常用于退回到上一级菜单、

或取消一次对话操作、或取消一次命令操作。

Alt 键: Windows 程序下常与字符键同时使用, 用于选择菜单项。

Ctrl 键(控制键): 与字符键、Alt 键、Shift 键配合使用, 其作用由应用程序规定。

2. 功能键区

从 F1 到 F12 共 12 个, 其中字母 F 为英文 “Function” (功能) 的缩写。具体作用由应用程序规定, 但 F1 大多用于打开在线帮助说明窗口。

3. 光标控制键区

四个方向键: 文本方式下用于上下移动一行或左右移动一列; 在 Windows 下可用于选择菜单, 或浏览数据网格。

Home 键: 用于把光标移到该行的最左边。

End 键: 用于把光标移到该行的最右边。

Page Up 键: 用于把光标上移一页。

Page Down 键: 用于把光标下移一页。

Insert 键: 文本输入方式下, 用于在光标处插入字符或覆盖光标处的字符的状态切换; 在 Windows 程序下常用于插入其他数据。

Delete 键(Del 键): 文本输入方式下, 用于删除当前光标处的一个字符、或处于选定状态的多个字符; 在 Windows 程序下还用于删除其他数据。

4. 小键盘区

用于快速输入各种数字及小数点。按 “Num Lock” 键后 “Num Lock” 指示灯亮, 则为数字输入有效状态, 否则为方向键状态。

5. Windows 95/98 专用键

Power 键和 Sleep 键: 用于暂时停止计算机的工作, 使显示器和硬盘等设备处于休眠状态。

Wake Up 键: 用于将处于休眠状态的机器唤醒到正常工作状态。

“开始” 键: 激活 “开始” 菜单。

弹出菜单键: 代替鼠标右键单击操作。

1.4.2 鼠标

鼠标主要在 Windows 环境下使用, 用于选择菜单或窗口, 执行命令、绘图等操作, 是重要的输入设备之一。目前常用的鼠标为双键鼠标。鼠标分为机械鼠标和光电鼠标。前者价格低廉, 定位精度较差, 适用于一般应用场合。后者价格较贵, 但定位精度较高, 在辅助设计和三维动画制作中常用。如下的鼠标操作是 Windows 环境下经常使用的, 望熟记。

1. 单击: 右手食指轻按一下鼠标的左键(不考虑左撇子方式, 以下全同)。
2. 双击: 右手食指轻按两下鼠标的左键, 时间间隔尽量短暂。
3. 右击: 右手手中指轻按一下鼠标的右键。
4. 指向: 不按鼠标键, 只是移动或滑动鼠标使鼠标指针指到预期的位置。
5. 拖动: 按住左键的同时用手掌拖动鼠标。
6. 释放: 在结束拖动操作后松开按下鼠标的手指。

1.4.3 软盘

常用的软盘尺寸为 3.5 英寸, 简称“3 寸盘”或“软盘”, 其容量为 1.44MB。使用时, 应将正面朝上轻轻插入软盘驱动器中。驱动器的指示灯亮时表示正在读写软盘, 此时绝对不可取出软盘。为防止误删除软盘上的数据, 应注意打开“写保护口”, 即有滑动块的孔是透光的。往软盘写数据时应关闭“写保护口”, 即有滑动块的孔已被遮挡。此外平时应注意防磁、防霉、防尘, 切勿触摸读写孔。

1.4.4 光盘

目前常用的光盘有 CD-ROM、DVD 和 CD-R 等多种, 它们的半径尺寸完全相同。CD-ROM 的容量为 650MB, 且只能读取数据, 无法写入数据, 其中的数据或文件是用特殊设备一次性写入的。使用时, 刻有数据的一面朝下放入普通的光盘驱动器(简称“光驱”)中。DVD 的容量为 2.7GB, 也只能读取, 目前主要用于存放影视片, 且要配合 DVD 驱动器才可使用。CD-R 俗称刻录盘, 只要在计算机上配备刻录机并安装了相应的刻录软件, 就可以将数据或程序刻录到 CD-R 上, 是制作电子相册、电子影集等的理想之选。所有的光盘必须注意防尘、切不可擦伤或划坏任何一面。

习 题

一、判断题(认为正确的填 T, 否则填 F)

- 1、内存存储器中的信息在断电以后仍然有效。
- 2、硬盘用于长久保存信息。
- 3、软驱工作时, 不可取出其中的软盘。
- 4、光盘的两面都保存有数据。

(F)
(T)
(T)
(F)

二、单选题(只有一个选项是正确的, 填入四个字母之一)

- 1、购买电脑时的术语“P III 700”是指:

A. 显示器的尺寸; B. CPU 的规格;
C. 硬盘的容量; D. 电源的功率。

(B)

- 2、Caps Lock 指示灯熄灭时, 若要键入大写字母, 则应先按下:

A. Alt 键; B. Ctrl 键;
C. Shift 键; D. Tab 键。

(C)

三、上机题

- 1、观察软盘和光盘的工作状况, 掌握使用方法。
- 2、联系键盘指法, 熟悉键盘的特性和使用方法。

第2章 掌管电脑——Windows 98 中文版

计算机系统由多种功能和特性不同的硬件和软件组成。如何有效地掌管计算机——既保证各组成部分协调工作，又使用户简单方便地操作使用计算机，是计算机技术着重解决的主要问题之一。担负这一重任的机构称为“操作系统”，而 Windows98 就是其中的佼佼者。

2.1 Windows 纵横谈

2.1.1 Windows 的特点

Windows 是美国微软(Microsoft)公司在推出 DOS 操作系统之后，吸取了美国苹果公司的图形用户界面的特点而开发的，它是操作系统的一个里程碑。从 1983 年 11 月的 Windows 1.0 问世起，其版本编号分别有 Windows 2.0、Windows 3.0、Windows 3.1、Windows 95、Windows 98、Windows 2000，并以多种语言版本在全世界发布。其中 Windows 98 中文版(本教程中简称为 Windows 98)是目前最常用的操作系统之一。Windows 的主要特点表现在如下三个方面。

1. 图形用户界面

这是 Windows 最明显的特征。使用这一友好的用户界面，用户不必记忆各种格式的命令及其参数，只要使用鼠标、窗口、菜单、对话框、按钮等就可以完成所需要的绝大部分操作。

2. 操作一致性与易用性

所有基于 Windows 的应用程序都提供相同的基本元素，具有一致的外观风格。这些基本元素的操作方法简单，极易掌握。此外，大多数应用程序还具有联机教程和在线帮助功能，便于用户学习与掌握软件的操作方法。

3. 多任务与并行处理能力

Windows 提供了对多任务的并行处理能力。每个任务都有自己的窗口，可以在多个窗口之间任意进行切换或交换数据。

2.1.2 Windows 的发展

当人们领略了 Windows 98 的风采，享用了它丰富的功能和绝妙的性能之后，又迎来了 Windows 2000。这一有史以来最复杂、最冗长的计算机程序，将使你的计算机运行得更快速、更稳定、更安全，但同时也需要机器有更高档次的配置。

微软公司宣称，Windows 操作系统将在 Windows 2000 之后会有一些重大创新。在适当的时候放弃目前的窗口、文件夹以及对话框等技术，取而代之的是一个“机器人”。它的主要特色是：显示器上配备摄像机从而具有视觉功能；利用语音识别技术使机器具有听觉功能；此外还具备一定程度的表达能力和思维能力。用户正期待着那一天早日到来！

2.2 基本知识

2.2.1 约定术语

1. 鼠标光标

在 Windows 98 中,当鼠标指针(或称为“光标”)指向屏幕上的不同区域时,其形状将会随之改变。常见的标准型光标及其含义如表 2.1 所示。

表 2.1

光标形状	含义说明
	系统或程序已处于“就绪”状态,可以用于“选择”、“单击”和“右击”操作。
	表示某些程序正在后台运行。
	表示系统正在排他性处理,必须等待处理完毕后才可以使用鼠标,俗称“沙漏”或“等待”。
	指向窗口的左右边框时出现,可以改变窗口的宽度。
	指向窗口的上下边框时出现,可以改变窗口的高度。
	指向窗口的四个方角时出现,可以同时改变窗口的宽度和高度。
	鼠标左键按下且未释放时出现,可以执行拖动操作。
	指向“超级链接”时出现,主要在浏览器中使用,俗称“手指”。
	常用于图片浏览等程序中,表示可以拖动指向的图片,俗称“手掌”。
	可以拖动,从而调整宽度。
	在绘图类程序中用于确定坐标位置。

提示 用户可以在 Windows 98 中定义与此全然不同的个性化彩色或动画光标。

2. 图标

一种表征某种元素或对象的彩色图形,其标准尺寸为 16 × 16 像素或 32 × 32 像素,是鼠标操作的主要对象。Windows 98 中的绝大部分资源都带有图标。

3. 活动窗口

位于屏幕最顶层、未被其他窗口遮盖的窗口,通常称为“当前窗口”或“活动窗口”。默认情况下,活动窗口的最顶部有渐变的兰色长条,称为“标题条”;而非活动窗口的标题条一般是渐变的灰色。

4. 默认值

在需要用户输入参数的情况下,首先由 Windows 98 事先自动设定的参数值。默认值一般都是可以修改的。

2.2.2 安装与运行 Windows 98

1. 安装要求

硬件条件要求为:CPU 为 486 以上、内存 16MB 以上、硬盘有 300MB 以上剩余空间、支持 VGA 或更高分辨率的显示卡、CR-ROM 或 DVD-ROM 驱动器、Microsoft 或兼容鼠标。

2. 安装步骤

Windows 98 的安装过程分为 5 个步骤,中途要重新启动机器 3 次,根据机器的档次,总共需要 30 分钟到 1 小时时间。

若光驱已设置成自动运行方式,则插入安装光盘后将自动启动安装程序,出现如

图 2.2.1 所示的画面。否则，用 DOS 方式启动机器后执行安装光盘上的 SETUP.EXE 程序。随后按照安装向导的提示，便可逐步安装完毕。

3. 启动 Windows 98

安装完成之后，系统会自动启动 Windows 98。以后要进入 Windows 98，则只需打开机器即可。默认情况下，启动后的屏幕如图 2.2.2 所示。

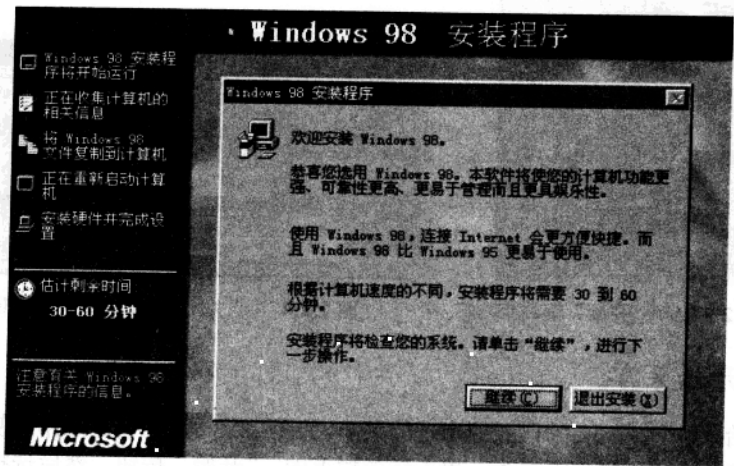


图 2.2.1 安装程序首界面

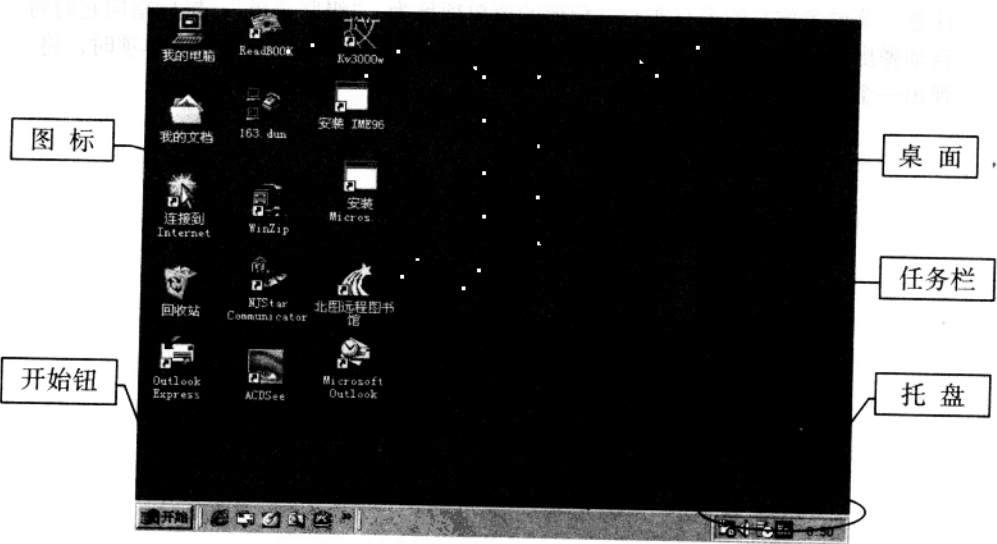


图 2.2.2 Windows 98 启动界面

4. 关闭 Windows 98

若要关闭 Windows 98，不论工作是否已经完成，只要系统运行正常，就应该按如下方式进行：首先单击“任务栏”中的“开始”钮，从如图 2.2.3 所示的菜单中执行“关闭系统”命令；在随后的如图 2.2.4 所示的对话框中选择“关闭计算机”单选项，并单击“是”按钮。