



巧学英语
系列丛书

*A Better Way to Learn
Classroom English*

巧学课堂英语

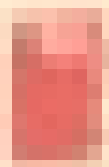
朱先穆 朱胜超 编著

many a time

look around



中国科学技术大学出版社



巧学课堂
英语

《巧学课堂英语》
（巧学课堂）

巧学课堂英语

张其成 张其成 编著

many a time

Look around



中国美术学院美术考级教材

· 巧学英语系列丛书 ·

A Better Way to Learn
Classroom English

巧学课堂英语

朱先穆、朱胜超 编著



中国科学技术大学出版社

· 合 肥 ·

图书在版编目(CIP)数据

巧学课堂英语 / 朱先穆, 朱胜超编著. —合肥: 中国科学技术大学出版社, 2008. 6

(巧学英语系列丛书)

ISBN 978-7-312-02166-4

I. 巧… II. ①朱… ②朱… III. 英语—学习参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 008612 号

责任编辑: 张善金

出版者: 中国科学技术大学出版社

地址: 合肥市金寨路 96 号 邮编: 230026

网址: [http:// www. press. ustc. edu. cn](http://www.press.ustc.edu.cn)

电话: 发行 0551-3602905 邮购 3602906

印刷者: 中国科学技术大学印刷厂

发行者: 中国科学技术大学出版社

经销者: 全国新华书店

开本: 787mm×960mm 1 / 32

印张: 11.5

字数: 201 千

版次: 2008 年 6 月第 1 版

印次: 2008 年 6 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册

定价: 15.00 元



Preface

前言

近年来,全国各地开展“双语”教学的学校越来越多,不少小学也开设了英语课程,尤其是大专院校的各种等级考试对学生听力水平的要求也越来越高。学生要想听懂课堂英语、要想在第一时间获取更多的教学信息,就必须提高自己的听力和口语水平。因此,我们根据自己长期教学的经验和体会并博采众长,汇集了很多常用的英语课堂用语,其中有些既新颖又实用的句子是从国内外英语广播教学节目中直接听录下来的,其编写方式、侧重点和特色均与同类书有所不同。本书从教学实际入手,尽可能多地涵盖课堂教学各个环节所常用的课堂英语,并在附录中收集了很多教师和学生都会感兴趣的背景材料。教师备课时可随手翻阅,立取所需;学生听课时能获取渴求的知识,从中受益,这必将给读者带来极大的方便。

课堂英语既是教师上课的常用语,也是师生在课堂上进行“教学互动”所必需的交际用



语。学好课堂英语是学好英语的重要手段和途径之一。本书各章节精选了课堂英语的常用句型和短语,它们是千变万化的语句之“核心”。掌握它们,教师就能脱口而出,学生就能轻松听懂老师的讲解。“会学”才容易“学会”,故将本书取名为《巧学课堂英语》。

鉴于小学也开设英语课程,书中有的句子是针对小学生而言的,但绝大多数句子则是为广大中学生和大学生而编写的,其中涉及的词汇量基本上在他们所学的范围之内,一般不会造成太大的困难。教师可酌情选用,也可结合所教班级的实际情况,比照造句,以营造一种良好的英语课堂气氛,从而为学生提供一个正确使用英语的“平台”。

本书的出版将会满足大中学校学生听课、英语专业学生毕业实习时备课的需要,也可为教师实施“双语”教学助一臂之力。本书在编写过程中参考了一些学术界公认的权威词典和相关文献,在此特向有关作者表示感谢!由于编者的水平有限,书中的错误和不当之处在所难免,敬请专家和读者不吝指正。

编者

2008年5月26日于合肥



Contents

目 录

Preface 前言 (i)

Chapter One Selected Sentences before Giving Lessons

第1章 课前常用句选 (1)

1.1 General Remarks 概述 (1)

1.2 Asking the Time for Class
询问上课时间 (2)

1.3 Checking Attendance at School
检查学生到课情况 (5)

1.4 Teacher's Self-introduction
教师自我介绍 (13)

Chapter Two Selected Sentences on Teaching and Explanation

第2章 课堂讲解常用句选 (19)

2.1 General Remarks 概述 (19)

2.2 The Allotment of the Period
本节课的安排 (19)



- 2.3 The Explanation of the Text
课文的讲解 (24)
- 2.4 Requirements for Students
对学生的要求 (42)
- 2.5 Drills and Quizzes in Class
课堂练习与测验 (49)
- 2.6 Giving Assignments 布置作业 (64)

Chapter Three Selected Sentences on Listening Comprehension

第3章 听力常用句选 (71)

- 3.1 General Remarks 概述 (71)
- 3.2 Phonemes & Pronunciation
音素及发音方法 (72)
 - 3.2.1 The Consonants 辅音 (73)
 - 3.2.2 The Pure Vowels 单元音 (82)
 - 3.2.3 The Diphthongs 双元音 (86)
- 3.3 Sentences on Phonetics and
Intonation 语音语调常用句 (88)
- 3.4 Sentences on Listening Comprehension
听力教学常用句 (102)

Chapter Four Selected Sentences on Reading Comprehension

第4章 阅读理解常用句选 (112)

- 4.1 General Remarks 概述 (112)
- 4.2 Sentences on Reading Comprehension



阅读教学常用句	(113)
Chapter Five Selected Sentences on Writing	
第5章 写作常用句选	(122)
5.1 General Remarks 概述	(122)
5.2 Sentences on Writing	
写作教学常用句	(123)
Chapter Six Selected Sentences on Grammar	
第6章 语法常用句选	(128)
6.1 General Remarks 概述	(128)
6.2 Sentences on Grammar	
语法教学常用句	(129)
6.3 About the Analysis of Sentences	
关于句子成分的分析	(150)
6.3.1 Five Basic Sentence Patterns	
英语的五种基本句型	(150)
6.3.2 Ways to Analyse Members	
of the Sentence	
句子成分的分析方法	(154)
6.4 Selected Grammatical Terms	
语法术语选	(177)
Chapter Seven Selected Sentences	
on Teacher's Comments	
第7章 教师点评句选	(190)
7.1 General Remarks 概述	(190)



7.2	General Comments	
	一般性点评	(190)
7.3	Comments on Persons Concerned	
	对有关人的点评	(193)
7.4	Comments on Students	
	对学生的点评	(197)
7.5	Comments on Articles	
	对文章的点评	(201)
7.6	Comments on Books & Paintings	
	对书籍和绘画的点评	(203)
Appendices	附录	(208)
1	Selected Terms Relating to Schools	
	与学校有关的用语选	(208)
1.1	Different Kinds of Education	
	各类教育	(208)
1.2	Selected School Names	
	学校名称选	(210)
1.3	Courses Offered and Names of Subjects	
	课程设置及课程名称	(213)
1.4	Students 学生	(216)
1.5	Teachers 教师[教员]	(218)
1.6	Posts and Cadres at All Levels	
	职位及各级干部	(219)
1.7	Academic Degrees and Ranks of	



Profession	学位及职称	(222)
1.8	Organizations and Departments	
	组织及部门	(225)
1.9	System and Management, etc.	
	制度及管理 etc.	(226)
1.10	Facilities and Devices	
	设施及设备	(229)
1.11	Stationery 文教用品	(231)
1.12	Examinations 各种考试	(234)
2	Selected Acronyms and Abbreviation	
	(首字母)缩写词选	(237)
3	Selected Version of Films and TV	
	Series at Home and Abroad	
	国内外影视片译名选	(251)
4	Main Film Festivals and Some	
	Awards at Home and Abroad	
	国内外主要电影节及若干奖项	(258)
5	Selected Version of Sino-foreign	
	Well-known Novels	
	中外名著译名选	(260)
6	Main Festivals at Home and Abroad	
	国内外主要节日	(275)
7	The 24 Solar Terms	
	二十四节气	(278)
8	The Anniversary of a Couple's	



- Marriage 结婚纪念日 (279)
- 9 Ways to Deal with Language
Points in English Examinations
英语常考点之对策 (280)
- 10 A Better Way to Do C-E Translation
巧做汉译英 (330)
- 11 A Better Way to Distinguish Some
Language Points
巧辨若干“语言点” (342)



Chapter One

Selected Sentences before Giving Lessons

第 1 章 课前常用句选

1.1 General Remarks

概 述

在上课之前,无论小学、中学或大学的英语教师都会和学生作一点简单的交流,如询问时间,检查学生到课情况等。这样做,既可以消除学生的紧张情绪、活跃课堂气氛,又能让教师心中有数、有的放矢。如果是新教师或新任课程,老师通常还会作一点简单的自我介绍以及与课程有关的情况介绍。师生之间的相互了解对日后的“教”和“学”两方面都会大有好处。就学生而言,有必要掌握课前用语的常用句型和短语。句型会了,即使少数单词不认识,也能大致听懂教师在说什么。本书所说的“巧”字,就是建议读者勤练、多记有关的句型和短语。“会学”才容易“学会”,才会尝到正确的学习方法所带来的“甜头”。



、 为便于记忆,特将本章的第二节、第三节以师生对话的形式编写。“T”代表教师,“S”代表学生。凡有几种类似的“提问”或“回答”方式的,均依次用序号标出。

1.2 Asking the Time for Class 询问上课时间

T: I'm sorry, there is something wrong with my watch. Do you hear the bell?

对不起,我的表有点毛病。你们听到铃[钟]响了吗?

T: How many minutes are there to go?

还有几分钟上课?(此句型用于上课或做其他事之前)

S: There are still two minutes to go.

还有两分钟上课。(此句型用于上课或做其他事之前)

S: Hurry up! It's time for class.

快一点!上课时间到了。

S: Don't worry. We still have three minutes to go.

别着急,还有三分钟呢!

T: There are 10 minutes left.

还有[剩]十分钟。(此句型用于下课或在其他事之前)



他事结束之前)

T: Whose watch keeps good time?

谁的表走得准?

S: ① My watch keeps good time.

我的表走得准。

② My watch is three minutes slow.

我的表慢了三分钟。

③ My watch is 5 minutes fast.

我的表快了五分钟。

T: Did you set your watch by the radio time signal?

你按无线电报时信号对表了吗?

S: ① Yes, I did.

是的,我(按无线电报时信号)对表了。

② I'm sorry. I forgot to set my watch this morning.

对不起,我早上忘记对表了。

T: ① Is that the bell?

是打上课铃[钟]吗?

② Will the bell ring?

快打铃[钟]了吗?

③ Has the bell rung?

打铃[钟]了吗?

S: Yes, that is. [Yeah.]

T: ① Has the first bell rung?



预备铃[钟]打了吗?

- ② Is that the first bell or the second bell?
是(打)预备铃[钟],还是(打)上课铃
[钟]了?

S: ① The first bell has rung.

预备铃打过了。

- ② The bell will ring in a few minutes.

快要打铃[钟]了。

- ③ There goes the bell. [The bell is ringing.]

铃[钟]响了。

T: The time interval between the first bell and
the second bell is 3 to 5 minutes.

预备铃和上课铃通常间隔三到五分钟。

*

*

S: By the way, what day is it today?

顺便问一声,今天星期几?

S: Today [It] is Friday.

今天星期五。

S: What's the date today? [What date is it
today?]

今天几号? [今天是几月几日?]

S: (It is) April 22. (今天是)4月22日。

【注】(1) []内的词语表示与其前面的词语相似、相同或是另外一种表达法,可供替换、选用。



(2) ()内的词语系释义、补充说明或表示用不用均可。

(3) /(斜线号)表示其前后的词、短语或句子并列、相对、相反或相当,可供选用。

1.3 Checking Attendance at School 检查学生到课情况

课前检查学生到课情况,不仅对严肃课堂纪律有好处,而且对喜欢逃学的学生也是一种告诫。这样做会为正式上课营造一种良好的课堂氛围。与1.2节一样,下面以师生对话的形式编写,凡有几种类似的“提问”或“回答”方式的,均在“T”或“S”之后用序号标出。

T: ① Is everyone [everybody] here [present]?
都到齐了吗?

② Are you all here [present]?
都到齐了吗?

S: Yes, all are here [present].
是的,都到齐了。

T: ① I'd like to check the attendance first.
我先来查一下(到课)人数。

② Let me check who's absent.
我来检查一下谁缺席了。

③ (Is there) anyone [anybody] absent?