

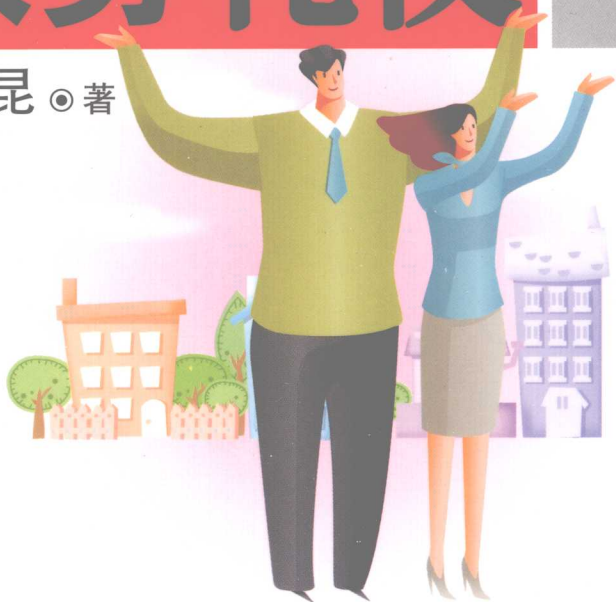
礼仪系列丛书 插图本

LI YI XI LIE CONG SHU (CHA TU BEN)

ZHENG WU LI YI

政务礼仪

金正昆◎著



事事合乎礼仪·处处表现自如

如何应对政务交往，令您内强素质、外塑形象？
如何熟悉与掌握礼仪规范，在政务活动中展现您的
风度与魅力？如何在政务场合恪尽职守，更好地
为人民服务、为社会服务？

D630

系
JE

D630
2

ZHENG WU LI YI

政务礼仪

金正昆◎著



 中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

政务礼仪/金正昆著.
北京:中国人民大学出版社, 2007
(礼仪系列丛书:插图本)
ISBN 978-7-300-08738-2

- I. 政…
- II. 金…
- III. 公务员-礼仪-基本知识-中国
- IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 181453 号

礼仪系列丛书 (插图本)

政务礼仪

金正昆 著

出版发行	中国人民大学出版社				
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080		
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511398 (质管部)		
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)		
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)		
网 址	http://www.crup.com.cn http://www.ttrnet.com (人大教研网)				
经 销	新华书店				
印 刷	河北涿州星河印刷有限公司				
规 格	125 mm×188 mm 32 开本	版 次	2008 年 1 月第 1 版		
印 张	10.25 插页 1	印 次	2008 年 1 月第 1 次印刷		
字 数	175 000	定 价	21.80 元		

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

目 录

第一章 修饰礼仪

着装礼仪	3
妆饰礼仪	11
仪容礼仪	16
举止礼仪	23
交谈礼仪	28

第二章 行政礼仪

办公礼仪	46
会议礼仪	56
谈判礼仪	66
调研礼仪	75
信访礼仪	82
参观礼仪	91

慰问礼仪	98
汇报礼仪	106
公文礼仪	115
条据礼仪	123
电话礼仪	129
函电礼仪	137

第三章 外事礼仪

国际礼仪	148
外交礼仪	155
习俗礼仪	163
宗教礼仪	168
翻译礼仪	175
国旗礼仪	180
国徽礼仪	187
国歌礼仪	193
国花礼仪	196
附录一 护照签证	204
附录二 出入境境	221

第四章 接待礼仪

迎宾礼仪	229
招待礼仪	237
交通礼仪	245
膳宿礼仪	253
礼品礼仪	259
送别礼仪	266

第五章 社交礼仪

宴会礼仪	276
舞会礼仪	289
演出礼仪	298
游园礼仪	306
画展礼仪	311
后记	317

第一章

修饰礼仪



外塑的成功形象，其实是内在的良好素质的客观写照。
国家行政机关的形象，主要是国家公务员的形象。

修饰礼仪，主要是指有关国家公务员塑造、维护个人形象的礼仪规范。国家公务员的形象，一般是指社会公众和社会舆论对于国家公务员的总的印象、总的看法和总的评价。每一名国家公务员的个人形象，都来自于能够体现其自身教养与素质的着装、妆饰、仪表、举止、交谈等各个具体环节，以及所留给社会公众和社会舆论的印象、看法及有关评价。

修饰礼仪的基本要求，是要使国家公务员表里如一，言行一致，符合其社会角色对其所提出的规范，塑造出个人的完美形象，并借以展现个人的良好素质，同时维护、改善国家行政机关的形象。

国家公务员的理想形象，应当是端庄、朴实、干练、整洁。



着装礼仪

国家公务员在学习、掌握着装礼仪时，要将着装问题提高到维护个人形象、维护国家行政机关形象与维护国家形象的高度上。

一 应时

着装应时是指国家公务员着装务必要与穿着的具体时间相吻合，切不可不分四季、不分早晚或是脱离时代地“乱穿衣”。

应时原则，通常有着下述三层意思：

与时代变化同步

首先，要求国家公务员的着装不应与时代背离。

从着装风格上来说，国家公务员的着装一般应当相对保守，朴素大方。但也不应过分落伍。

与四季变化同步

着装应当随着一年四季的变化而更替变换，做到冬暖、夏凉、春秋适宜。



与早、中、晚变化同步

每天早起散步或进行运动时，可以穿着活动方便的运动服。中午在家里或宿舍里用餐的时候，可以脱去正装，或是穿上休闲服，在晚上欣赏电视节目或是准备休息时，则可换上睡衣或睡裙。

要是在上班时穿着休闲服和拖鞋，则会有损于国家公务员的形象。

二 应景

国家公务员的着装应当优先考虑到自己即将出现或主要活动的地点。

人们在工作之余，可以身穿一套牛仔服、足蹬一双旅游鞋前去风景区观光游览；然而，要是穿牛仔服或网球裙去国家行政机关上班，尤其是代表国家行政机关外出执行公务，则绝对是不合适的。

三 应事

国家公务员的着装应当根据自己具体办理的公事的不同而有所变化。



办理不同的公事，或在不同的场合，对于国家公务员的着装有着不同的要求。

国家公务员在办理公事时，所遇到的场合分为以下四种：

普通场合

这是一般情况下在办公室里坐班，或是外出处理一般类型的公务。国家公务员的着装应当做到正规、干净、整洁、文明。

庄重场合

指参加会议、庆典、仪式、盛宴、谈判、外事等庄严、隆重的活动。着装力求庄重、高雅、规范、严肃。

喜庆场合

指欢度节日或纪念日，亲友欢聚，举办联欢、舞会或游园会，参加婚礼、生日庆祝活动，出席庆祝会，等等。国家公务员出席这些场合时的着装需要时尚、潇洒、鲜艳、明快一些。

悲伤场合

向遗体告别、出席葬礼、祭扫陵墓以及慰问逝者家属一类的活动，着装务必素雅、简洁、肃穆、严整。

四 应己

这是要求国家公务员在为自己执行公务而选择服装时，需要认真地、实事求是地明确自身的条件是否与之相适应。



在为自己选择服装时，应注意性别、年龄、肤色、形体四大问题。

性别

公务员万万不可在着装上不分性别，男扮女装或女着男装。

年龄

老年人的着装应当素洁，中年人应当稳重，青年人则应当活泼。

肤色

中国人的肤色大致可分为白净、偏黑、发红、黄绿和苍白等几种。肤色白净者，适合穿各色服装；肤色偏黑或发红者，忌穿深色服装；肤色黄绿或苍白者，则宜穿浅色服装。

形体

服装的型号要根据体型选择。要是一位形体高大型的男士穿上一身小号的制服，便会浑身局促，捉襟见肘。

五 应制

国家公务员的着装，必须合乎服装的自身规律，应做到制度化、系列化、标准化。

公务员着装的应制原则，主要体现在三个大的方面：

制度化

有统一制服的部门，应要求国家公务员在执行公务时穿着制服。没有统一制服的部门，也应规定不准国家公务员在执行公务时穿着有损于政府形象的服装，如牛仔服、运动服。

系列化

国家公务员一定要学习一些着装搭配的常识，穿西服时，应穿深色袜子和皮鞋，不宜穿白色袜子或拖鞋、布鞋、凉鞋、旅游鞋。穿西服套裙或旗袍时，需要穿肉色的长筒袜或连裤式丝袜，不应光腿或穿彩色丝袜、短袜。

标准化

公务员在着装时要按照各种服装的穿着标准来着装，切不可随意发明创造。

比如，在穿制服时，不允许敞怀；在穿中山服时，不仅要扣上全部衣扣，要系上领扣，而且不允许挽起衣袖。

在穿双排扣西服时，必须扣上全部衣扣，而且不许内穿西服背心。穿单排三粒扣西服时，仅能扣上上面一粒或中、上两粒扣子；穿单排两粒扣西服时，只能扣上上面一粒扣子；不允许扣上单排扣西服的全部衣扣。

在穿西服时，宜穿白色衬衫，并打领带。领带打好后的标准长度应令其下端抵达皮带扣。



妆饰礼仪

打扮，指的是人们适当地化妆，或是使用一定的饰物对自己进行装饰，以求使自己的衣着与容貌显得更加好看。

对于国家公务员来讲，不宜对打扮毫不在意。

比如，在穿西服时，男士往往使用领带夹固定自己的领带。仅仅单穿长袖衬衫时没有必要使用领带夹。要是在穿夹克时使用领带夹，那就更不必要了。使用领带夹，应将其别在特定的位置，即在七粒纽扣衬衫从上往下数的第四粒与第五粒纽扣之间，将领带夹别上，然后扣上西服上衣的扣子，从外面一般应当看不见领带夹。

在使用领带夹时，应同时把领带与衬衫的前襟夹住，若穿了西服背心或鸡心领羊毛衫的话，可以不使用领带夹。

国家公务员要区分场合，注意身份，妆饰以少为佳，以淡为宜。

风格淡雅

国家公务员在妆饰上，讲究的是少而精，宁少而勿多；淡而雅，宁淡而勿浓。