

公务员录用考试快速通过系列教材

# 2009年公共科目专用辅导教材

## 快速通过教材

由江苏省人事厅考试中心原主任杨猛 主编

- 行政职业能力倾向测验
- 申论

上册

随书赠送  
超值网卡

3000例习题涵盖考试所要求的全部知识点



南京大学出版社

**公务员录用考试快速通过系列教材**  
**2009 年公共科目专用辅导教材**

**快 速 通 过 教 材**

**上 册**

**主 编 杨 猛**

**南 京 大 学 出 版 社**

# 前　　言

公务员录用考试是一种非常独特、非常科学的专门测试,无论是所采用的考试形式、命题方法,还是考试所涉及的知识广度、能力层次等,都与其他考试不同,随着时间的推移,考试难度也越来越大。许多考生由于对公务员录用考试不了解,在复习考试中走了不少弯路。由长期从事公务员录用考试工作和真正的公务员考试研究的专家编写的《快速通过教材》,以“真懂公考的专家编写的真正的公考教材”而倍受注目(本书被盗版的情况曾被中央电视台《新闻联播》等多家媒体和栏目报道),它在帮助广大考生的复习应试过程中起到了事半功倍的效果。为了适应公务员录用考试的最新变化,我们对本书再次进行修订。

本次修订的重点是努力使本书成为最专业、最实用的公考基础教材,以期帮助广大考生达到“一书在手、公考无忧”的目的。为此,修订中突出了以下几个方面:

一、更加全面。为了充分体现“一书在手、公考无忧”的服务目的,本书在多方面努力突出“全”,即:科目覆盖全,全面涵盖公考所涉及的三大科目(公共基础知识、行政职业能力、申论);题型类别全,全面列举中央国家机关和省市地方公考中出现过的所有题型、类别,在地域上包括中央国家机关、北京、上海、江苏、浙江、山东、广东、广西、江西等不同地区的考试;知识考点全,尽量全面覆盖公考涉及的所有知识要点。

二、更加深入。为了帮助考生有针对性地复习应考,本书立足公考特点,在考试性质分析、能力要素分析、命题思路分析等基础理论方面,进行了深入浅出的阐述,目的在于帮助考生真正了解公务员录用考试,避免考生因不熟悉考试特性而步入题海战术、知识恶补等歧途,也与市场上诸多以堆砌真题、罗列时政材料充数的教材形成鲜明对比。

三、更加贴近实战。公务员考试虽然越来越规范,但变化年年都有。本书编者大都是“苏索”深受考生欢迎的公务员录用考试辅导一线教师,每年都对国考和各地省考进行跟踪研究。针对考试中出现的最新变化,本次修订对要素分析、题型分类、例题选用等都做了相应调整,以更符合考生实际需要。

为了方便考生在复习过程中及时得到有效的指导,苏索培训中心的专家将在苏索网([www.susuo.com](http://www.susuo.com))为考生提供“在线答疑”等辅导服务。考生登陆苏索网可查看书中的练习题答案并下载有关的复习资料。

由于本书涉及学科众多,内容繁多,编写中如有疏漏不足之处,敬请指正。

杨　猛

二〇〇八年十月

## 目 录

### 行政职业能力倾向测验篇

第一章 内容结构与应试要求	(3)
第一节 行政职业能力倾向测验的内容结构	(3)
一、行政职业能力倾向测验的设计原理	(3)
二、行政职业能力倾向测验的基本内容结构	(3)
三、近几年试卷内容结构的变化与比较	(4)
第二节 行政职业能力倾向测验的施测程序	(7)
一、行政职业能力倾向测验的施测方法和实施步骤	(7)
二、答题卡填涂方法说明	(8)
第二章 知觉速度与准确性测验	(9)
第一节 知觉速度与准确性测验概述	(9)
一、知觉速度与准确性测验的概念和特点	(9)
二、知觉速度与准确性测验的基本方式和注意事项	(9)
第二节 知觉速度与准确性测验的解题技巧	(10)
一、同符查找	(10)
二、字符核对	(11)
三、数字核对	(11)
四、词表对照	(12)
五、数字区间定位	(12)
六、字符替换	(13)
第三节 知觉速度与准确性测验强化训练	(15)
一、同符查找练习题	(15)
二、字符核对练习题	(17)
三、数字核对练习题	(18)
四、词表对照练习题	(20)
五、数字区间定位练习题	(22)
六、字符替换练习题	(23)
第三章 数量关系测验	(30)
第一节 数量关系测验概述	(30)
一、数量关系测验的概念	(30)
二、数量关系测验的题型	(30)
三、数量关系测验的注意事项	(31)
四、2008年江苏省“公考”数量关系测验命题规律探析	(31)
第二节 数字推理题的解题技巧	(33)
一、数字推理题的解题思路	(33)
二、数字推理题的常见类型	(33)

<b>第三节 数学运算题的解题技巧</b>	(43)
一、数学运算题的解题思路	(43)
二、数学运算题的常见类型	(43)
<b>第四节 数量关系测验强化训练</b>	(60)
一、数字推理练习题	(60)
二、数学运算练习题	(62)
<b>第四章 言语理解与表达测验</b>	(66)
<b>第一节 言语理解与表达测验概述</b>	(66)
一、言语理解与表达测验的概念	(66)
二、言语理解与表达测试题的层级及分类	(68)
三、言语理解与表达测验的常见题型	(74)
<b>第二节 言语理解与表达题的解题技巧</b>	(79)
一、言语理解与表达测验的注意事项	(79)
二、低层级题的解题技巧	(80)
三、高层级题的解题技巧	(87)
<b>第三节 言语理解与表达测验强化训练</b>	(93)
一、低层级题	(93)
二、高层级题	(97)
三、混合题	(104)
<b>第五章 判断推理测验</b>	(109)
<b>第一节 判断推理测验概述</b>	(109)
一、判断推理测验的概念	(109)
二、判断推理测验的题型	(109)
三、判断推理测验的注意事项	(112)
<b>第二节 事件排序题的解题技巧</b>	(113)
一、事件排序题的解题思路	(113)
二、事件排序题的常见类型	(113)
<b>第三节 定义判断题的解题技巧</b>	(116)
一、定义判断题的解题思路	(116)
二、定义判断题相关的逻辑知识	(116)
三、定义判断题的常见类型	(117)
<b>第四节 图形推理题的解题技巧</b>	(121)
一、图形推理题的解题思路	(121)
二、图形推理题的常见类型	(123)
<b>第五节 演绎推理题的解题技巧</b>	(130)
一、非逻辑知识类的题型	(130)
二、有关概念知识的题型	(134)
三、三段论题型	(139)
四、常用推理的矛盾判断	(143)
五、复合判断及推理	(147)

<b>第六节 归纳推理题的解题技巧</b>	(154)
一、归纳推理的解题基本步骤	(154)
二、概率和统计题型	(154)
三、典型事件的“代表性”题型	(156)
四、因果联系题型	(156)
<b>第七节 类比推理题的解题技巧</b>	(160)
一、类比推理原则	(160)
二、类比推理的典型题解	(161)
三、“逻辑判断”专项的类比题解	(165)
<b>第八节 判断推理测验强化训练</b>	(168)
一、事件排序练习题	(168)
二、定义判断练习题	(169)
三、图形推理练习题	(179)
四、演绎推理练习题	(193)
五、归纳推理练习题	(204)
六、类比推理练习题	(212)
<b>第六章 资料分析测验</b>	(215)
<b>第一节 资料分析测验概述</b>	(215)
一、资料分析测验的概念	(215)
二、资料分析测验的基本形式	(215)
三、资料分析测验的注意事项	(218)
四、2008年江苏省“公考”资料分析测验命题规律探析	(218)
<b>第二节 表格资料分析题的解题技巧</b>	(219)
一、统计表的基础知识	(219)
二、表格资料分析典型例题解析	(220)
<b>第三节 图形资料分析题的解题技巧</b>	(227)
一、统计图的基础知识	(227)
二、图形资料分析典型例题解析	(227)
<b>第四节 文字资料分析题的解题技巧</b>	(233)
一、文字资料分析题的特点	(233)
二、文字资料分析典型例题解析	(234)
<b>第五节 资料分析测验强化训练</b>	(238)
一、表格资料分析题	(238)
二、图形资料分析题	(245)
三、文字资料分析题	(249)
<b>申 论 篇</b>	
<b>第一部分 申论基础知识</b>	(257)
一、申论的概念	(257)
二、关于申论测试	(257)
<b>第二部分 申论解题环节及注意事项</b>	(274)

一、解题环节 .....	(274)
二、应试准备 .....	(314)
<b>第三部分 关注热点.....</b>	<b>(316)</b>
一、选择热点 .....	(316)
二、近年热点关注 .....	(318)
三、经济建设类 .....	(329)
三、文化教育类 .....	(336)
四、医药卫生类 .....	(340)
五、农业类 .....	(344)
六、时事类 .....	(349)
七、其他 .....	(359)
<b>第四部分 思考与练习.....</b>	<b>(366)</b>
一、练习 .....	(366)
二、近年真题 .....	(401)

# **行政职业能力倾向测验篇**



# 第一章 内容结构与应试要求

1994年颁发的《国家公务员录用暂行规定》和2006年元月1日正式实施的《公务员法》都明确指出，公务员的录用考试采取笔试和面试的方式，测试应试者的公共基础知识、专业知识水平，以及其他适应职位要求的业务素质与工作能力。但在报考者中有相当部分的考生是应届毕业生或者近几年刚毕业的大学生，他们缺乏社会实践的锻炼，尚未形成实际行政工作能力。为了预测应试者在未来行政工作中的能力表现，1988年以来，由原国家人事部考试录用司组织了有关专家学者研究开发了《行政职业能力倾向测验》(Administrative Aptitude Test，简称AAT)，并将其列入国家公务员录用考试的主要公共考试科目。在近几年的国家公务员录用考试中，行政职业能力倾向测验所起的作用越来越大，其成绩优劣已直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试。然而，作为国家公务员录用考试特有的一种考试形式，行政职业能力倾向测验并不为广大考生所了解。因此，在参加考试之前，考生有针对性地学习和掌握一些行政职业能力倾向测验的有关知识，熟悉其各种题型，对于考生在考试中能够充分发挥出自己的水平，是很有帮助的。

## 第一节 行政职业能力倾向测验的内容结构

### 一、行政职业能力倾向测验的设计原理

行政职业能力倾向测验所要测量的是考生能够较好地从事一般行政管理工作所必须具备的基本能力潜质，这些基本能力决定了行政职业能力倾向测验的内容结构。根据国外公务员录用考试的经验和原国家人事部组织有关专家所进行的多年研究，在行政职业能力倾向方面，机关工作人员要求具有知觉速度与准确性、言语理解与运用、数量关系理解与运算、推理判断等基础层次的能力素质。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后，才能形成综合分析能力、组织协调能力、资料分析能力等较高层次的职业能力。此外，在考试内容的设计上，还应充分考虑到大规模选拔性考试操作的适应性。

基于这些认识，原国家人事部考试录用司选择了上述能力要素中最基本、最主要的和便于实际测查的方面，作为行政职业能力倾向测验的内容，即知觉速度与准确性、数量关系、判断推理、言语理解与表达、资料分析等五大部分。这五个方面的基本能力只体现了对国家公务员最低限度的要求，并不代表行政机关职业能力的所有方面。

### 二、行政职业能力倾向测验的基本内容结构

近几年来，行政职业能力倾向测验的版本不断变化，但基本内容结构变化不大，加上后来增加的常识判断，共有六个基本组成部分。

#### (一) 知觉速度与准确性

知觉速度与准确性部分的试题主要用来考查应试者对数字、字母和汉字等视觉符号快速而准确地觉察、比较、转换和加工的能力，涉及感觉、知觉、短时记忆和识别、判断等心理过程，是一个典型的速度测验，考试时单独计时，考生答错通常要倒扣分。一般情况是，要求考生在

10分钟的时间里完成60道试题。当然,这类试题都较为简单,如果时间充裕,几乎所有智力正常而又认真作答的人在这类试题上都可以得满分,但时间紧张时,就可以看出考生在知觉速度和准确性上的个体差异。

## (二)数量关系

数量关系部分的试题主要考查应试者理解和应用数量关系解决算术问题的能力。它包括数字序列推理和数学运算等,涉及到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的,所以此项试题主要考查应试者对数量关系的基本理解及其所具有的最起码的计算能力。

## (三)言语理解与表达

言语理解与表达部分的试题,主要考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理解能力、句段意义的理解能力、语法的应用能力、字词拼写能力等。作为一名国家公务人员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。基于这种认识,行政职业能力倾向测验把言语能力的考查作为重要组成部分。

## (四)判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。国家公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、事件关系和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

## (五)资料分析

资料分析部分的试题主要用来考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确整理和综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地作出决策,必须能对信息进行综合分析和加工,能从统计信息中找出“关键点”,这就是国家公务员必须具备的资料分析能力。

## (六)常识判断

常识判断部分的试题主要用来考查应试者对常见的现象或事物产生的原因以及某一现象发生、引起的后果进行分析、归纳、推理的能力。常识判断所涉及的现象都是大家所熟悉的,至少是有所耳闻的现象。这种试题取材范围十分广泛,从宇宙到地球,从无生命物质到高级动物的人类,从远古历史到未来世界,从自然到社会等都有可能涉及,尤其是与人们现实生活、生产密切相关的领域和现象,经常是这类试题考查的内容。近年来,中央国家机关录用公务员考试取消了公共基础知识考试,有关政治、经济、法律、公共管理等方面的知识,作为考生的必备常识,也被列入“常识判断”部分进行考查,常识作为当今行政职业能力倾向测验的主要组成部分,显得更为重要。

## 三、近几年试卷内容结构的变化与比较

自1997年中央国家机关和全国各省市招考录用公务员以来,行政职业能力倾向测验的内容结构在不断地发生变化。下面,我们分别将近几年中央国家机关和江苏省各级机关录用公务员考试中的行政职业能力倾向测验的内容结构作简单介绍,考生从中可以看出行政职业能力倾向测验的内容结构的变化发展趋势。

### (一)中央国家机关录用公务员考试中的行政职业能力倾向测验的内容结构

在近几年的中央国家机关录用公务员考试中,行政职业能力倾向测验的内容结构的变化趋势有如下几点:

1. 在知觉速度与准确性方面,该项测验在 2002 年至 2008 年的行政职业能力倾向测验中均未出现,据说是因该项测验在大规模考试中不易操作。

2. 在言语理解与表达方面,与前几年相比,该项测验 2002 年的题型有了较大的改进,题本给出了 6 段文章,每段文章后面均列出 5 个单项选择题,有的是考查词句含义理解能力的,有的是考查文章段落理解能力的,也有的是考查字、词、句运用能力的,该题型具有较强的综合性。2004 年的题型变化最大,虽然这一部分只有两种言语理解题型,但其中的一种却是全新的听力理解题。在 2003 年考试中使用的文章阅读题,在 2004 年以后的考试中未出现。而在 2005 年和 2006 年的公务员录用考试中,“言语理解与表达”部分只保留了一种常用的片段理解题,2004 年新采用的听力理解题在 2005 年以后的测验中没有出现。2007 年和 2008 年在保留片断阅读理解题的基础上,增加了 20 道选词填空题,加大了对考生文字表达能力的测试力度。

3. 在判断推理方面:(1)演绎推理(在 2004 年以后的考试中被称为逻辑推理)题型没有变化;(2)2002 年至 2004 年的题本取消了事件排序题,而 2005 年的题本又重新采用了事件排序题,但 2006 年以后的题本又取消了事件排序题;(3)自 2003 年以后,题本中的平面图形推理题不断出现新的形式,2004 年后在此基础上又增加了立体图形推理题(又称为空间知觉题),但在 2007 年题本中,图形推理题却由原来的 10 道减少到 5 道,且都为新设立的九宫图图形推理题。而 2008 年图形推理题虽仍为 5 题,但类型有三种:2 题为九宫图图形推理题、2 题为“5+1”平面图形推理题、1 题为立体图形推理题。(4)2002 年以后题本增设了定义判断题;(5)2006 年以后的题本增加了往年江苏省常考的类比推理题,2008 年还增加了三词类比;(6)2002 年 B 类题本中还增加了机械推理题,但由于该题型用到较多的物理知识,对非物理专业毕业的考生有失公平,因此 2003 年至 2008 年的考试取消了该题型。

4. 在资料分析方面,2003 年至 2008 年的考试加大了这一部分测验的题量,并且出现了综合化的趋势,如有的文字、表格资料题中含有统计图,有的文字资料中含有统计表。

5. 在常识判断方面,近几年变化也大,这与公务员录用考试的整体改革有关。2001 年之前,常识判断仅作为“判断推理”测验的一种题型,自 2001 年起,常识判断被单独列为一项分测验,并且题量也在不断增加。随着 2002 年中央国家机关招录公务员考试取消了公共基础考试,常识判断部分试题的内容也从人文和科技常识扩大到政治、经济、法律、公共管理、人文和科技等多个方面;题型也在不断变化,从单项选择题演变为不定向选择题和多项选择题。但 2004 年以后却在题型方面进行了简化,仅保留了单项选择题,且将“常识判断”改为“基础知识”。自 2005 年以后的常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,侧重考查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

6. 在试卷结构和题量方面,2006 年以前行政职业能力倾向测验分 A、B 类试卷或一、二类试卷,考试时间都为 120 分钟,题量都为 135 题。2007 年和 2008 年中央国家机关录用公务员考试的行政职业能力倾向测验不再分类,合为一套试卷,考试时间仍为 120 分钟,但题量却增加到 140 题。据媒体报道,考生普遍反映,近两年的中央国家机关公务员录用考试中的行政职业能力倾向测验题量太大,时间太紧,难度远远超出市面上出售的一些公务员考试辅导用书。

## (二)江苏省录用公务员考试中的行政职业能力倾向测验的内容结构

在近几年的江苏省录用公务员考试中,行政职业能力倾向测验的内容结构也发生了较大

的变化。自 2004 年以后,江苏省的行政职业能力倾向测验实行了分类考试,共分为 A、B、C 三类,时间均为 100 分钟,测验题型有所创新,具体考试内容详见下表。

近几年江苏省行政职业能力倾向测验题型、题量统计表

分测验	题型	2004 年			2005 年			2006 年			2007 年			2008 年			
		A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	
知觉速度与准确性	同符查找		35			35			35			35			35		
	数字区间定位		15			15			15			15			15		
	字符替换		10			10			10			10			10		
数量关系	数字推理	10	10	10	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	
	数学运算	10	10	10	15	15	15	15	15	15	10	10	15	10	10	10	
判断推理	事件排序	10		10													
	演绎推理	10	10	10	15	15	15	15	10	15	00	10	10	10	10	10	
	图形推理	10	10		15	15	15	15	10	10	10	10	10	10	15	10	
	类比推理	10		10	10		10	10	5	10	10	10	15	15		15	
	定义判断				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	10	
言语理解与表达	定义理解	10	10	10													
	长句理解	10			5	5	5	5	10	5							
	阅读理解	10	10	10	10	15	15	10	10	15	15	15	15	15	15	15	
	选词填空		10	10													
	病句判断		10	10													
资料分析	文字资料	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	表格资料	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	图形资料	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	10	5	5	5	

从上表可以看出,在知觉速度与准确性测验方面,五年来,江苏省四级联考仅 B 类卷上有这种分测验,且在题型和题量方面均无变化。在数量关系测验方面,2005 年和 2006 年减少了数字推理的题量而增加数学运算的题量,2007 年和 2008 年又恢复了数字推理的题量,且 2008 年数字推理题的题型也有所创新。在判断推理测验方面,2005 年和 2006 年图形推理题和演绎推理题的题量都有所增加,且题型变化较大,但 2007 年和 2008 年又恢复到 2004 年的题量。图形推理题从原来的“4+1”题型变成了“5+1”题型,后又增加了“4+1”的图形拼合题、“5+3”的图形求异题和九宫图,2008 年针对 B 类考生的特点又增加了立体图形推理题;演绎推理题也从最初的纯必然性推理题拓宽到可能性推理题方面。类比推理题也由常用的两词类比单项选择题改为两词类比推理不定项选择题或三词类比推理题。在言语理解与表达测验方面,近几年的 A、B 两类试卷的定义理解(2006 年卷中改称为定义判断)都增加了多定义辨析题;2004 年的 B、C 两类试卷增加了选词填空和病句判断两类试题,考生普遍反映难度加大,2005 年以后去掉了“选词填空”和“病句判断”,“言语理解与表达”部分的试题比 2004 年容易;2008 年 A 卷增设了类似于事件排序的文字排序题。在资料分析测验方面,2005 年以后的试题比 2004 年容易,但考生在这部分得分较低的一个主要原因是因为行政职业能力倾向测验的题量

较大,甚至有些考生没有时间解答这部分试题。

与中央国家机关录用公务员考试相比,江苏省的行政职业能力倾向测验的内容结构在发展上至少存在三大特点:

1. 由于江苏省的公务员录用考试科目中,有公共基础知识考试,所以江苏省的行政职业能力倾向测验中没有“常识判断”。
2. 从数量关系部分的题量设置和“定义理解”改称为“定义判断”上来看,2006年及以后的江苏省行政职业能力倾向测验在试卷结构上有一种正在向“国考”试卷靠拢的趋势。
3. 江苏省行政职业能力倾向测验B类试卷一直保留知觉速度与准确性,体现了招考岗位测评的针对性。

## 第二节 行政职业能力倾向测验的施测程序

行政职业能力倾向测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化(光电阅读评卷)和分数解释科学化等特点。下面以江苏省2008年行政职业能力倾向测验B类题本为例,说明其施测办法及注意事项。

### 一、行政职业能力倾向测验的施测方法和实施步骤

行政职业能力倾向测验的试题全为客观选择题,测试材料分为两个部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔在答题卡上相应的题号下将所选的答案标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

江苏省2008年行政职业能力倾向测验的施测过程共有四遍铃声。

考试前15分钟,第一遍铃响(预备铃),考生进入考场,将身份证件和准考证放在课桌前备查。监考人员发给考生答题卡和试题本(I、II)。考生在答题卡上按要求填写姓名、报考部门、准考证号。其间,考生可以阅读第一页上的“答题须知”或“说明”,并按照上面的规定去做,但不得擅自提前翻页和答题,违者将作违纪处理。

第二遍铃声,监考人员宣布可翻页答试题本(I)上的试题(知觉速度与准确性部分),时限为10分钟。考生在答题卡上作答时要注意对准题号,试题本(I)上的题目答错要扣分,考生不能盲目猜测。必须注意,试题本(I)上的“知觉速度与准确性”是单独计时测验,如果考生在规定时间内提前完成这一部分试题,不能接着做试题本(II),可检查已做完的答案,等候监考人员的指示。

第三遍铃声,监考人员宣布停止作答试题本(I),并要收回试题本(I)。考生应立即合上试题本(I),同时从课桌左或右上角取试题本(II),开始答题。试题本(I)也应同时放在课桌左或右上角。考生如果无视监考人员的要求,继续答试题本(I),将作违纪处理。实际上,考生应争取时间完成试题本(II)上的题目,试题本(II)上的题目的分值通常要比试题本(I)题目的分值高。试题本(II)上的各部分题目虽然都标出了参考时限,但并不分别计时,仅供考生答题时参考。试题本(II)上的各部分题目错答通常不扣分,允许考生不会时凭猜测来回答。

第四遍铃声,监考人员宣布考试结束,考生应立即停止答题,并将题本合上,等待监考人员收回答题卡,然后离开考场。考试结束后,若发现考生擅自将题本和答题卡带走,将作违纪处理,并追回题本。

## 二、答题卡填涂方法说明

由于《行政职业能力倾向测验》是通过光电阅读机和计算机来阅卷评分的，所以考生应该非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、准考证号)和所选答案。其基本要求如下：

1. 首先考生要用钢笔或圆珠笔分别在“姓名”、“准考证号”栏填写姓名和准考证号。如果准考证号的位数不足给定的方框的个数，则请靠右侧填写，即准考证号最后一位应落在最后一个方框中。然后，对应准考证号的每位数，将准考证号用 2B 铅笔在相应的方括号内涂黑。
  2. 答题时，用 2B 铅笔在对应题号所选项的方括号内涂黑，黑度以盖住框内字母为准，但不要涂到框外。
  3. 不能用钢笔、圆珠笔涂选项。
  4. 修改时要用橡皮彻底擦干净，必须保持答题卡整洁，不得作任何其他记号。
  5. 不得折叠答题卡。

# 江苏省国家公务员录用考试答题卡

姓名												
填涂 样例	正确填涂						错误填涂					
注意 事项	1. 请用钢笔或圆珠笔准确填写本人姓名和准考证号。 2. 务必用2B铅笔准确填涂准考证号及答案信息点。 3. 修改时务必用橡皮擦干净,保持卡面整洁。 4. 本卡严禁折叠!严禁在本卡背面做任何标记。											
	[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]	[I]	[J]	[K]	[L]
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]
准 考 证 号	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	
[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	
[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]	[31]	[32]	[33]	[34]	[35]	
[36]	[37]	[38]	[39]	[40]	[41]	[42]	[43]	[44]	[45]	[46]	[47]	
[48]	[49]	[50]	[51]	[52]	[53]	[54]	[55]	[56]	[57]	[58]	[59]	
[60]	[61]	[62]	[63]	[64]	[65]	[66]	[67]	[68]	[69]	[70]	[71]	
[72]	[73]	[74]	[75]	[76]	[77]	[78]	[79]	[80]	[81]	[82]	[83]	
[84]	[85]	[86]	[87]	[88]	[89]	[90]	[91]	[92]	[93]	[94]	[95]	
[96]	[97]	[98]	[99]	[100]	[101]	[102]	[103]	[104]	[105]	[106]	[107]	
[108]	[109]	[110]	[111]	[112]	[113]	[114]	[115]	[116]	[117]	[118]	[119]	
[120]	[121]	[122]	[123]	[124]	[125]	[126]	[127]	[128]	[129]	[130]	[131]	
[132]	[133]	[134]	[135]	[136]	[137]	[138]	[139]	[140]	[141]	[142]	[143]	
[144]	[145]	[146]	[147]	[148]	[149]	[150]						

本栏由工作人员填涂

缺考标识  违纪标识

江苏省人事考试中心监制

皖南海峰印刷包装有限公司印制 2004

## 第二章 知觉速度与准确性测验

### 第一节 知觉速度与准确性测验概述

#### 一、知觉速度与准确性测验的概念和特点

知觉是人脑对客观事物的整体的反映或事物间简单关系的反映。知觉的种类很多，根据在知觉过程中何种感官起主要作用，可把知觉分为视知觉、听知觉、味知觉、触知觉等。知觉速度是指人们从客观事物作用于人脑到人脑作出反应这一过程所经历的时间的长短。反应时间短，则速度快；反应时间长，则速度慢。在行政职业能力倾向测验中，知觉速度与准确性测验主要是测查应试者对汉字、数字、英文字母等视觉符号的细微特征及差异的快速而准确的辨别、比较、转换等的加工能力。应试者需综合自己的感觉、知觉、短时记忆等心理过程并运用自己的经验进行比较、判断方能完成此项任务。由于这类测验使用的材料都是文字或数字等视觉符号，因此该类测验考查的是考生的视知觉能力，所以该测验也称为“符号辨别测验”。而对这些符号进行快速准确的加工是秘书等文职人员的必备能力，因此又称其为“文书测验”。

在行政机关工作中，公务员，尤其是秘书等文职人员的知觉速度与准确性起着十分重要的作用。机关工作人员每天都要面对、处理大量的材料，而这些材料主要是由汉字、数字、英文字母等组成的，对这些材料的基本特征和差异进行敏锐而细致的觉察和分辨是行政工作的基础，这种知觉能力的高低将直接影响行政工作人员的工作效率。此外，心理学研究表明，知觉速度与准确性涉及人们的感受、知觉、短时记忆等基本的心理过程，直接影响思维、想象等高级心理过程。因此，在行政职业能力倾向测验中，设置知觉速度与准确性测验是十分必要的，它能够考察人的基本能力，为“择优汰劣”提供基本保证。

知觉速度与准确性测验属于速度测验而非难度测验，也就是说，在这类测验中每一个题目都非常容易，只要认真仔细便能答对。但由于题目数量较大，且测验限制在一定的时间内，对应试者而言，要完成所有题目几乎是不可能的，因此，在这类测验中得分高低，基本上取决于做题数目的多少。

#### 二、知觉速度与准确性测验的基本方式和注意事项

目前考查考生知觉速度与准确性的方式有多种，我们将在本章第二节中予以详细介绍。但这些考查方式，归纳起来，不外乎两类：第一类是对提供的视觉符号材料直接进行辨别和比较，心理加工过程较为简单，如同符查找、数字核对、字符核对、词表对照等；第二类是对提供的视觉符号材料不是直接进行辨别和比较，而是经过一定的转换处理后，再进行比较和判断，如字符替换和数字区间定位等。显然，考生在解答此类试题时，光凭自己的直接知觉是不够的，还必须有转换、短时记忆和比较判断等较高级的心理加工能力的参与。

由于知觉速度与准确性测验的特殊性，在公务员录用考试中，该测验往往被设立为第一个分测验，而且是单独记时，为了让考生能顺利地完成该测验及随后的测验，希望考生在解答试题时能够注意以下几点：

1. 由于该项测验是速度测验,命题人员在设计考题时,就预先设定无人可以完成全部考题,而且从考试实际情况看,也确实很少有人答完全部题目。因此考生不必因为未能做完全部题目而着急,当监考人员宣布时间已到时,应立即停止答题,不要拖延时间,以免被监考人员提醒,而影响成绩。在前几年的中央和江苏省的国家公务员录用考试中,该项测验都要求考生在10分钟内完成60道试题。

2. 这部分试题答错有可能要倒扣分,考生在参加考试前要认真研读考试大纲,翻开试卷后,要注意阅读答题须知或答题说明,弄清该项分测验是否要倒扣分。如果答错要倒扣分,考生在答题时,一定不要乱猜答案,没有把握的答案宁可不答也不要盲目作答;如果答错不倒扣分,则可尽快地涂完所有答案。

3. 该项分测验的题目量相对较大,在答题时一定要注意将题本的题号与答题卡上的题号对应好,以免填乱。同时要将题本和答题卡调到有利于答题的最佳位置,此举有利于减少操作时间,提高解题速度。

4. 与常规单选题相比,该项测验的题型较为复杂,考生如果不熟悉这些题型,很容易造成混淆或误答。因此,考生平时应该多做些这方面的题目,熟悉这类测题的编排方式,以免临考因题型陌生而慌乱,从而影响解题速度和成绩。

5. 该项测验的题型虽多,但每次考试只使用其中的两种或三种题型。在前几年的中央国家机关公务员录用考试中,每次只使用其中的两种题型,每种题型30题,并且把这30道题分为两组,15道题为一组,考试时两种题型混合排列,即第一种题型前15题,第二种题型前15题,第一种题型后15题,第二种题型后15题。而在江苏省公务员录用考试中,每次都使用三种题型:第一种题型为同符查找(35题),第二种题型为数字区间定位(15题),第三种题型为字符替换(10题)。

## 第二节 知觉速度与准确性测验的解题技巧

为了让考生对知觉速度与准确性测验的题型有一个全面的了解,帮助其更充分地准备考试,下面我们结合例题对该项测验的常见题型进行分析,并为考生介绍一些有用的技巧,供考生解题时参考。

### 一、同符查找

在这种题型中,每一道题都呈现出两组或三组符号,要求应试者从中找出相同符号的个数,这个个数就是正确答案。如果没有相同的符号,答案就是零。在以前的江苏省录用公务员考试的《行政职业能力倾向测验》中,同符查找又被称为同符对照。

#### 【例题】

- |             |         |        |      |
|-------------|---------|--------|------|
| 1. 8 ↗↑—# * | / ↗B→↑* |        |      |
| A. 3        | B. 2    | C. 1   | D. 0 |
| 2. 茶芝苗革共菜   | 匠载革芝麻茶  |        |      |
| A. 0        | B. 1    | C. 2   | D. 4 |
| 3. 光不也五亿在   | 存乙兴在水   | 之王他子在  |      |
| A. 0        | B. 1    | C. 2   | D. 3 |
| 4. ÜΘΘΓ~Ω   | [Ü]-ΘΠ  | Öþç Ü~ |      |
| A. 0        | B. 1    | C. 2   | D. 3 |