



教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

P 现代管理学

Principles of Modern Management

主编 王新宏

副主编 王丽静
张永红



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

现代管理学

Principles of Modern Management

主 编 王新宏

副主编 王丽静 张永红



天津大学出版社

TIANJIN UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书是一部面向高职高专公共事业类相关专业的现代管理学教材。全书对现代管理科学的基本理论、基本原理和基本方法作了较为系统的介绍。重点阐述了决策、计划、组织、领导、控制、创新等管理职能。本书的创新之处在于采用了新颖统一的体例设计,包括学习目标、开篇案例、课堂讨论案例、管理寓言故事、延伸阅读、课后练习和实训题目等。

本书也可以作为高职高专其他相关专业学习“管理学基础”和“管理学原理”等课程的教材和教学参考书使用,也很适合广大企事业单位的管理人员阅读。本书具有内容系统、联系实际、通俗易懂、可读性强的特点,从而使读者更容易理解和掌握管理理论与方法技能,开阔视野,更新观念,提高分析和解决实际管理问题的能力。

图书在版编目(CIP)数据

现代管理学/王新宏等主编. —天津:天津大学出版社,2008.8

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

ISBN 978-7-5618-2743-7

I. 现… II. 王… III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 120738 号

出版发行 天津大学出版社

出 版 人 杨欢

地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)

电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742

网 址 www.tjup.com

短信网址 发送“天大”至 916088

印 刷 天津市泰宇印刷有限公司

经 销 全国各地新华书店

开 本 169mm × 239mm

印 张 23.5

字 数 501 千

版 次 2008 年 8 月第 1 版

印 次 2008 年 8 月第 1 次

印 数 1 - 3 000

定 价 39.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,烦请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

编审委员会

主任：王处辉 南开大学高等教育研究所 教授/博士生导师

副主任：陈庆云 北京大学政府管理学院 教授/博士生导师

杨欢 天津大学出版社 社长

唐永泽 南京工业职业技术学院 教授/书记

邹文开 长沙民政职业技术学院 教授/副院长

委员(以下按姓氏音序排列)：

丛建阁 山东财政学院 教授/处长

杜创国 山西大学政治与公共管理学院 副教授/副院长

林闽钢 南京大学公共管理学院 教授/博士生导师

刘清华 南开大学高等教育研究所 副教授/博士

陆建洪 苏州经贸职业技术学院 教授/博士生导师

聂荣华 湖南省教育厅 教授

宋琦如 宁夏医学院公共卫生学院 教授/院长

孙迎光 南京师范大学公共管理学院 教授/副院长

张晓华 北京青年政治学院 教授/副院长

赵宏志 天津大学出版社 副编审

赵栓亮 石家庄邮电职业技术学院 教授/主任

周良才 重庆城市管理职业学院 教授

周绿林 江苏大学工商管理学院 教授/书记

周跃红 广东科学技术职业学院 教授

总序

高等职业教育是我国高等教育体系的重要组成部分,也是职业教育体系的重要组成部分。近几年,高等职业教育呈现出前所未有的发展势头,高等职业院校数量、在校生和毕业生人数持续增长。1996年,我国高等教育的毛入学率仅为6%,2002年达到高等教育大众化阶段的15%,到2007年上升至22%,这其中,高职高专教育的快速发展起到了不可或缺的作用。

20世纪80年代以来,世界许多国家和地区都把职业教育确立为教育发展战略重点。伴随着经济一体化的要求,把发展职业教育作为提高国家竞争力的战略措施,成为世界各国教育政策调整的普遍做法。

我国从上世纪80年代初期建立职业大学至今,高职教育走过20多年的发展历程。随着我国社会经济体制的转型以及高等教育大众化的发展,高等职业教育得到快速发展,其中一个重要原因是国家政策的促进。1996年,全国人大通过并颁布了《中华人民共和国职业教育法》,从法律上确定了高职教育在我国教育体系中的地位,由此我国的高职教育发展驶入了快车道;1999年全国教育会议召开,中央提出“大力发展高等职业教育”的工作要求,我国高职教育进入了蓬勃发展的历史新阶段。2005年,国务院印发《关于大力发展职业教育的决定》,召开全国职业教育工作会议,明确提出,推进我国走新型工业化道路,解决“三农”问题,促进就业再就业,必须大力发展职业教育。2005年成为我国职业教育史上具有里程碑意义的一年。与此同时,各地纷纷出台新举措,加强对职业教育的统筹领导,加大财政投入,鼓励和支持民间资本举办职业教育,完善职业教育的管理体制和保障机制。

从目前我国高等教育发展的总体情况看,存在着由于各层次高等教育不协调所造成的人才类型结构失衡现象。面对这一问题,中国人民大学校长纪宝成曾在2005年高等教育国际论坛上呼吁:“(高等教育)结构

调整的关键是发展高等职业技术教育。”^①当前存在的社会需求与学校教育的供求矛盾,对高职高专院校而言无疑是一次发展的机遇。

截至2005年底,高职高专教育取得了规模性增长,基本形成了每个市(地)至少设置一所高职高专院校的格局。全国共设有高职高专院校1091所,占普通高等学校总数的60.9%。从招生情况看,2005年全国高职高专招生人数达到268.1万人,占全国本专科招生总数的53.1%。从在校生规模看,2005年全国高职高专在校生人数为713万,占本专科在校生总数的45.7%。根据国家对职业教育发展的规划,到2010年,高职高专招生规模将占高等教育招生规模的一半以上^②。高职高专已经占据了高等教育的半壁江山。

2004年10月26日,教育部首次颁发了《普通高等学校高职高专教育指导性专业目录(试行)》(教高[2004]3号)(简称《目录》)、《普通高等学校高职高专教育专业设置管理办法(试行)》(教高[2004]4号),并印发《普通高等学校高职高专教育专业简介》,从2005年开始实施。这是我国第一次在专科层次颁布全面系统的专业目录,填补了我国缺少高职高专教育专业目录的空白。《目录》按职业门类分设包括公共事业大类在内的19大类,下设二级子类77个,专业556个。公共事业大类下设公共事业类、公共管理类、公共服务类3个二级子类,共设有24个专业。2005年12月,教育部发布《教育部关于成立2006—2010年教育部高等学校有关科类教学指导委员会的通知》(教高函[2005]25号),2006年,全国高职高专各专业类教学指导委员会相继成立。教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会于2006年6月在南开大学召开成立大会暨第一次工作会议,会议讨论并通过了《教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会工作章程》《教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会2006—2010年工作规划》以及2006年的工作计划,明确了该教学指导委员会2006年及其今后四年的总体工作目标与任务。

教材建设是专业建设的重要组成部分。高职高专公共事业类专业教学指导委员会成立以来,就把教材建设作为一项重要的工程来抓。为此,我们制定了针对高职高专公共事业类专业特点的人才培养目标,按教育部确定的必修课和专业课课程设置,动员和组织全国相关院校的专业教

① 沈祖芸,计琳:《一个统率高教发展的重要命题》,载《中国教育报》,2005-11-25(5)。

② 教育部发展规划司:《2005年高等教育事业统计主要结果与分析》,见《教育统计报告》,第一期。

师和研究人员,编写一套高水平的教材的计划。

我们组织编写这套教材的总体构想是:严格按照教育部高职高专公共事业类专业建设的基本要求,根据专业教学内容、教学发展要求、人才培养方案以及学生的基本素质情况,以职业岗位核心技能培养为目标,紧密结合学生未来工作实际,充分体现职业岗位核心技能要求和工学结合特点。同时,积极探索“专业标准”建设,并尝试建设“标准化”教材,力争对全国高职高专院校公共事业类专业的教材建设起到示范、引领和辐射的作用,鼓励高职高专双师型专业教师参与编写并积极推广使用,从而提高公共事业类专业的教学质量,面向行业,培养出更多高质量的应用型高级专业人才,为我国的社会主义建设服务。

我们期望这套教材应具有以下特点:

1. 教材以职业岗位核心能力需求为主线,按照职业岗位核心技能的要求制定教材编写大纲,设计教材体例和内容。教材中的知识点与职业岗位核心技能紧密对应,使理论知识学习、实践能力培养和可持续能力发展紧密结合起来,形成教材内容的三位一体,强化教材体系的职业性。

2. 教材内容突出对学生职业岗位能力的培养,把专业和职业结合起来,将核心技能的培养贯穿于教材全部内容。

3. 教材内容体现“基础理论适应、突出应用重点、强化实训内容,形式立体多元”的思想原则,教材内容设计以岗位技能需求为导向,以素质教育、创新教育为基础,以学生能力培养、技能训练为本位,使其真正成为为高职高专学生“量身定做”的教材。

4. 教材融入职业资格标准,体现职业素质培养。将双证书教育融入教材内容,使职业资格认证内容和教材教学内容有机衔接起来,让学生学习相关课程教材后可直接参加职业资格证书考试。

5. 将行业或国家的技术标准融入教材内容中,让学生在校期间接受“标准”教育,增强“标准”意识。

6. 将人才培养方案、专业标准、实训条件等放入教材内容中,在强化教材职业针对性的同时,体现教材实用性、创新性和前瞻性的特点。

7. 扩大教材的使用范围,使教材的功能多元化。既可以作为高职高专院校学生的教材,也可以作为一般本科院校相关专业的教学参考用书及行业的培训参考读物,还可以作为相关人员普及提高相关知识的应用性图书。

8. 教材的形式力争立体化,除纸质的主教材外,另辅以电子教案、教

学计划、CAI 课件、IP 课件(流媒体课件)、电子习题库、电子试卷库、影音资料等辅助教学资源,最终为学校专业建设、教师教学备课、学生自主学习提供完整的教学解决方案,最大限度地做好全方位的资源供给服务,从而提高教材选用的竞争力。

在确定教材编写目标和要求的基础上,我们教学指导委员会与天津大学出版社合作,按教育部规定的高职高专公共事业类专业的课程目标,选定一批主干课及专业必修课程,采取在全国范围内公开招标的方式,在编著者自愿申报的前提下,由本教学指导委员会成员组成的教材编审委员会从中遴选最优秀的教师担任既定教材的主编,并鼓励高职高专公共事业类专业有经验的一线教师与研究型大学的相关教师合作,由我们牵线搭桥,优化组合成一部教材的编写团队,共同完成一部教材的编写工作,以求达到理论与教学实践的有机结合。

然而,编写高水平的专业教材谈何容易。虽然参与编写这套课程教材的都是既有丰富教学经验,也有较高研究水平的教育工作者,但毕竟我国公共事业类专业开办的时间尚短,所以,这套教材肯定会有一些不尽如人意之处,敬请大家提出批评、改进的建议,使这套教材臻于完善,为我国公共事业类专业的发展做出应有的贡献。

教育部高等教育司高职高专处、教育部高职高专教学指导委员会协办、天津大学出版社对出版这套教材给予了大力支持。在研讨设计和组织审定这套教材的过程中,天津大学出版社给予了部分经费支持,并对这套教材的编写方针提出了参考意见,为本教材的出版做出了大量推动和建设性工作。在此表示衷心的感谢。

教育部高职高专公共事业类
专业教学指导委员会主任 王处辉

2008年6月于南开大学

《现代管理学》编委会

主 编 王新宏

副主编 王丽静 张永红

撰稿人 (按姓氏笔画排序)

马智萍 王丽静 王新宏 冯德安

张永红 崔秀娟

前言

管理活动是人类最基本的社会实践活动之一。在科学技术突飞猛进,生产社会化程度日益提高的当代社会,管理面临的问题越来越广泛,任务越来越艰巨,难度和复杂性也越来越高。与此同时,管理对于经济社会发展的重要作用、对于各类组织和组织成员的重要影响也达到了前所未有的高度。因此,了解和掌握必要的管理知识与技能已成为当代社会各种组织及其成员特别是各级管理者的一项极其重要和紧迫的任务。

任何组织的活动都需要管理,而管理都要遵循共同的规律和原理。管理学正是为各类专业管理奠定现代管理科学知识基础的一门管理基础课程。管理学作为管理学科体系中的基础学科,其主要任务是研究管理活动和管理过程的一般规律,总结出管理工作的一般原理、理论和方法,并使学习者能够正确地运用这些原理和方法,指导管理实践,从而提高管理的有效性。由于管理原理、理论和方法具有通用性和普适性,因此,学习和研究管理学不仅对于企业家、政府官员,而且对于一般管理人员和作业人员也同样具有重要的现实意义。

本书按照教育部高职高专公共事业类专业建设的基本要求,根据相关专业的人才培养方案以及学生的基本素质状况,以职业岗位核心技能培养为目标,以课程体系要求为依据,以体现高职高专教育特点为特色编写而成。全书注重实践性和实用性,尽可能引用案例分析、阅读与讨论等教学方式,调动学生主动学习、自主学习的积极性,力求较好地实现理论性、实用性和可读性的统一。

在编写本书时,我们特别重视体现以下特点。

第一,强调实用性。以我国的管理实践为重点和背景,关注国外管理理论与实践的发展,比较多地引用国内外现实生活中的典型案例展开讨论和分析,在阐述管理理论和管理原理的同时,注重培养学生发现问题、分析问题和解决问题的实际能力。

第二,注重实践性。以培养学生的职业能力为主线,结合本专业的核心技能,强调对学生的技能训练,同时把经理人职业资格认证的管理基础内容也适当地融入 to 本教材中来。

第三,形式新颖统一。每章都包括学习目标、案例分析、课堂讨论等。在每章开始时,针对管理的原理或职能以案例方式提出问题,引发学生的思考,再结合理论知识提出相应的对策;中间插入课堂讨论案例,为学生提供理论与实践相结合的学习机

会,培养学生分析问题和解决问题的能力以及语言表达能力、团队合作意识等;每章结束后,都有本章小结和思考题以及实训题,以加深学生对本章知识的理解和提高运用知识的能力。

第四,可读性强。尽量避免形成连篇累牍的抽象概念和原理的堆砌,力求克服语言表述上的晦涩、枯燥、难懂;同时,适当地引入管理寓言故事和延伸阅读材料,体现“小故事、大道理”,通俗易懂地阐释管理的深刻内涵,以增强本书的趣味性和可读性。

本书由北京青年政治学院教授(北京市经济学总会理事、北京东方道德研究所所长)王新宏担任主编,王丽静、张永红担任副主编。本书编写大纲由主编制定;撰稿人分别是:王丽静(第1、3、8章),张永红(第2、7、9章),崔秀娟(第4章),冯德安(第5章),马智萍(第6章);全书由王新宏负责统稿和定稿,王丽静承担了大量的修改、校订工作。

本书在编写过程中参考和引用了许多有关著作和资料,在此向这些作者表示由衷感谢和深深敬意。

由于编者水平有限,时间仓促,书中难免会有疏漏、不足以至错误之处,恳请广大读者给予批评和指正。

编者

2008年5月

目 录

1 现代管理学概述	(1)
1.1 管理概述	(2)
1.1.1 管理的概念	(3)
1.1.2 管理的性质	(4)
1.1.3 管理的职能	(7)
1.2 管理者	(9)
1.2.1 管理者的分类	(9)
1.2.2 管理者的角色	(10)
1.2.3 管理者的素质和技能	(12)
1.3 管理环境	(17)
1.3.1 管理环境的概念	(17)
1.3.2 管理环境的分类	(17)
1.3.3 组织与环境的关系	(21)
1.3.4 管理环境的特点	(23)
1.4 管理学概述	(25)
1.4.1 管理学的学科结构	(25)
1.4.2 管理学的特点	(26)
1.4.3 管理学研究的内容和范围	(27)
1.4.4 学习现代管理学的意义	(28)
1.4.5 学习现代管理学的方法	(29)
本章小结	(32)
思考与练习	(33)
2 管理理论的形成与发展	(39)
2.1 西方管理理论的形成和发展	(40)
2.1.1 古典管理理论	(40)
2.1.2 行为科学理论	(50)
2.1.3 现代管理理论	(57)
2.2 中国古代管理实践与管理思想	(62)
2.2.1 中国古代管理实践	(63)
2.2.2 中国古代管理思想	(63)
2.2.3 中国古代管理思想的基本特征	(65)
2.3 当代管理理论的发展	(69)

2.3.1 组织行为理论	(69)
2.3.2 企业文化理论	(69)
2.3.3 管理组织的虚拟化理念	(69)
2.3.4 自我管理	(70)
2.3.5 团队管理	(71)
2.3.6 流程再造	(72)
2.3.7 知识管理	(73)
2.3.8 人本管理	(74)
本章小结	(75)
思考与练习	(75)
3 管理原理	(80)
3.1 管理原理概述	(81)
3.1.1 管理原理的定义	(81)
3.1.2 管理原理与管理原则	(81)
3.1.3 管理原理的特点	(82)
3.1.4 学习管理原理的意义	(83)
3.2 系统原理	(85)
3.2.1 系统原理的含义	(85)
3.2.2 系统原理的要点	(86)
3.2.3 系统原理的应用举例	(88)
3.3 人本原理	(88)
3.3.1 人本原理的含义	(88)
3.3.2 人本原理的要点	(89)
3.3.3 人本原理的应用举例	(89)
3.4 能级原理	(92)
3.4.1 能级原理的含义	(92)
3.4.2 能级原理的要点	(93)
3.4.3 能级原理的应用举例	(95)
3.5 效益原理	(96)
3.5.1 效益原理的含义	(96)
3.5.2 效益原理的要点	(97)
3.5.3 效益原理的应用举例	(99)
本章小结	(100)
思考与练习	(100)
4 计划	(105)
4.1 计划	(106)

4.1.1	计划的概念和内容	(106)
4.1.2	计划的特征	(107)
4.1.3	计划的作用	(108)
4.1.4	计划的表现形式	(109)
4.1.5	计划的类型	(111)
4.1.6	计划的程序	(113)
4.1.7	计划的方法	(114)
4.2	目标管理	(120)
4.2.1	目标的定义及特征	(120)
4.2.2	目标管理的含义	(125)
4.2.3	目标管理的特点	(126)
4.2.4	目标管理评价	(127)
4.3	预测	(130)
4.3.1	预测的概念	(130)
4.3.2	预测的特征	(131)
4.3.3	预测的原理	(131)
4.3.4	预测的方法	(132)
4.4	决策	(133)
4.4.1	决策的概念	(134)
4.4.2	决策的特征	(134)
4.4.3	决策的程序	(136)
4.4.4	决策的类型	(137)
4.4.5	决策的方法	(139)
	本章小结	(146)
	思考与练习	(146)
5	组织	(153)
5.1	组织概述	(154)
5.1.1	组织的概念	(155)
5.1.2	组织的要素	(156)
5.1.3	组织的职能	(157)
5.1.4	组织的作用	(158)
5.2	组织结构设计	(158)
5.2.1	组织结构设计的原则	(158)
5.2.2	组织结构设计的程序	(161)
5.3	组织结构类型	(161)
5.3.1	直线制	(162)

(801) 5.3.2 职能制	(162)
(101) 5.3.3 直线职能制	(163)
(801) 5.3.4 事业部制	(164)
(901) 5.3.5 矩阵制	(165)
(154) 5.4 人员配备	(167)
(811) 5.4.1 人员配备的概念	(167)
(411) 5.4.2 人员配备的任务	(167)
(051) 5.4.3 人员配备的原则	(168)
(150) 5.4.4 人员配备的程序	(169)
(255) 5.5 非正式组织	(178)
(051) 5.5.1 非正式组织的概念	(179)
(751) 5.5.2 非正式组织的作用	(180)
(180) 5.5.3 正确对待非正式组织	(181)
(155) 5.6 组织创新与变革	(183)
(181) 5.6.1 组织创新	(183)
(181) 5.6.2 组织变革	(185)
(155) 本章小结	(191)
(185) 思考与练习	(191)
6 领导	(199)
(146) 6.1 领导	(200)
(881) 6.1.1 领导及领导者	(200)
(137) 6.1.2 领导理论	(202)
(981) 6.1.3 领导艺术	(211)
(166) 6.2 激励	(216)
(140) 6.2.1 激励概述	(216)
(821) 6.2.2 人性假设理论	(219)
(124) 6.2.3 激励理论	(223)
(221) 6.2.4 激励的原则与方法	(231)
(166) 6.3 沟通	(234)
(121) 6.3.1 沟通的含义	(234)
(821) 6.3.2 正式沟通网络和非正式沟通网络	(236)
(128) 6.3.3 有效沟通的障碍与改善技巧	(238)
(185) 本章小结	(245)
(185) 思考与练习	(245)
7 控制	(253)
(127.1) 7.1 控制概述	(254)

7.1.1	控制的含义	(254)
7.1.2	控制的作用与目的	(255)
7.1.3	控制的前提条件	(256)
7.1.4	控制的类型	(257)
7.2	控制的过程	(263)
7.2.1	制定控制标准	(263)
7.2.2	衡量实际工作	(267)
7.2.3	纠正偏差	(268)
7.3	控制的方法	(269)
7.3.1	预算控制法	(269)
7.3.2	会计控制法	(271)
7.3.3	审计控制法	(276)
7.3.4	其他控制法	(277)
7.4	有效控制	(278)
7.4.1	有效控制的原则	(278)
7.4.2	有效控制的技巧	(280)
	本章小结	(281)
	思考与练习	(281)
8	创新	(286)
8.1	创新概述	(287)
8.1.1	创新的含义	(287)
8.1.2	创新的特征	(288)
8.1.3	创新的条件	(289)
8.2	创新的内容	(291)
8.2.1	观念创新	(291)
8.2.2	目标创新	(292)
8.2.3	技术创新	(292)
8.2.4	制度创新	(293)
8.2.5	不断完善	(294)
8.2.6	市场创新	(295)
8.2.7	文化创新	(295)
8.3	创新的过程	(298)
8.3.1	准备阶段	(298)
8.3.2	寻找机会	(299)
8.3.3	提出构想	(300)
8.3.4	迅速行动	(300)

8.3.5 不断完善	(301)
本章小结	(303)
思考与练习	(304)
9 现代管理方法与技术	(310)
9.1 现代管理方法	(311)
9.1.1 基本管理方法	(312)
9.1.2 任务管理法	(320)
9.1.3 人本管理法	(321)
9.1.4 系统管理方法	(322)
9.2 现代管理技术	(325)
9.2.1 网络计划技术	(325)
9.2.2 变动成本分析技术	(331)
9.2.3 线性规划技术	(333)
9.2.4 全面质量管理技术	(338)
9.3 管理信息系统	(342)
9.3.1 管理信息系统的定义	(342)
9.3.2 管理信息系统的构成与开发	(343)
9.3.3 管理信息系统的应用	(345)
本章小结	(351)
思考与练习	(351)
参考文献	(357)