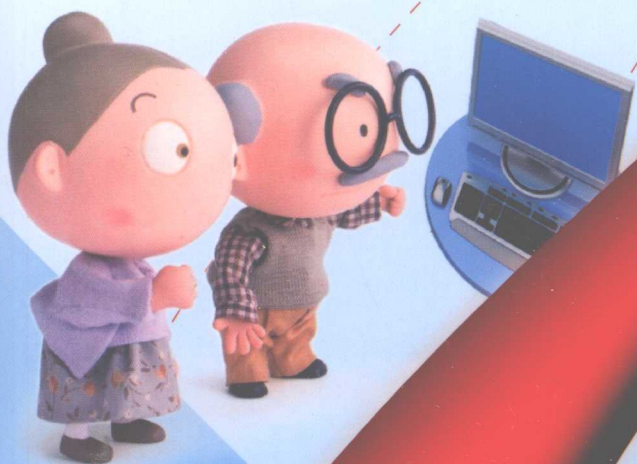


学电脑7
日通

双色超值版

老年人 轻松学电脑

文丰科技 编著



快学：7天时间快速掌握电脑知识

易学：定位于最初级读者，易学易用

宜学：全程图例讲解，双色印刷



赠送多媒体交互式教学光盘

- 情景化视频教学，内容丰富
- “教学演示”、“边学边练”和“互动练习”功能
- 赠送 **8** 款实用工具软件

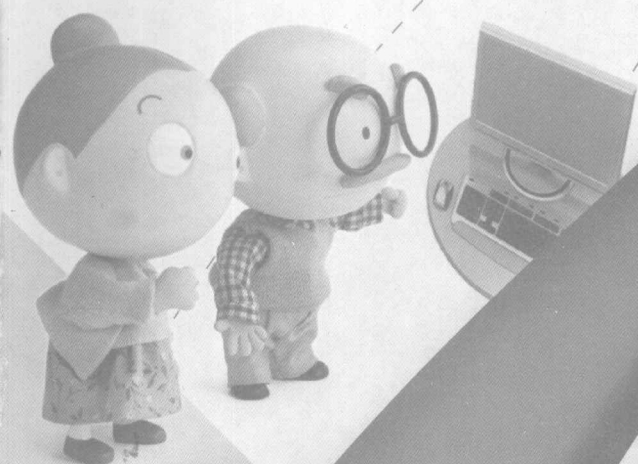


清华大学出版社

学电脑 7 日通

老年人 轻松学电脑

文丰科技 编著



快学：7天时间快速掌握电脑知识
易学：定位于最初级读者，易学易用
宜学：全程图例讲解，双色印刷

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是“学电脑 7 日通”系列之一,以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例,专为老年朋友介绍了电脑入门的相关知识。主要内容包括电脑基础和 Windows Vista 轻松入门,Windows Vista 基础操作和文件管理,电脑打字和常用组件介绍,常用工具软件及外围设备介绍,在电脑上轻松写作,轻松上网休闲娱乐以及电脑维护与安全防护等。

本书采用双色印刷,内容浅显易懂,注重基础知识与实际应用相结合,操作性强,专门设置较大的字号,从而使老年读者达到最佳学习效果。全书图文并茂,为主要操作界面配以详尽的标注,使读者学习起来更加轻松。

本书可作为老年人学习和使用电脑的参考书,也可作为老年人电脑培训班的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

老年人轻松学电脑/文丰科技编著. —北京:清华大学出版社,2009.5
(学电脑 7 日通)

ISBN 978-7-302-19207-7

I. 老… II. 文… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 211206 号

责任编辑:朱英彪 郭新义 朱 俊

封面设计:一度文化

版式设计:牛瑞瑞

责任校对:王 云

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:三河市李旗庄少明装订厂

经 销:全国新华书店

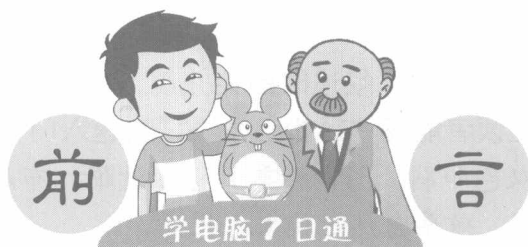
开 本:190×260 印 张:14.75 彩 插:1 字 数:342 千字
(附光盘 1 张)

版 次:2009 年 5 月第 1 版 印 次:2009 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~7000

定 价:29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:031275-01



随着信息化技术的不断推广，电脑的应用领域变得越来越广泛，电脑在现代人的生活和工作中已不可或缺，学习和掌握电脑知识也变得尤为重要。目前，市场中针对老年人的计算机图书已经较多，但多数都未能设置详细的学习计划，大家学习起来缺乏既定的目标，时间久了容易失去兴趣。为此，我们针对老年读者的需求编写了《老年人轻松学电脑》。

本书内容

本书将电脑学习分为7日来进行，每日的安排如下。

第1日：介绍电脑的一些基本知识以及 Windows Vista 入门知识。

第2日：介绍在 Windows Vista 中的一些基础操作和文件管理等内容。

第3日：介绍电脑打字的方法以及老年人常用的电脑组件的使用方法。

第4日：介绍常用工具软件的使用方法及外围设备的安装、使用和卸载方法。

第5日：介绍如何在电脑上轻松写作。

第6日：介绍如何连接 Internet 以及如何在网上休闲娱乐。

第7日：介绍电脑的维护以及安全防护等相关知识。

附录 A：针对每日的学习进行补充，有兴趣和学习时间充裕的读者可以在这一部分学习到更深入的电脑知识。

本书特点

1. 合理的写作体例

将全书内容按学习难度划分为8个有机整体，使读者能够有计划、有目的地进行学习。另外，各章均安排了各类实用的功能模块，可有效提高读者的学习效率。

今日学习内容综述：在每日的开始处列出当天所要学习的知识点，让读者心中有数。

智慧锦囊、指点迷津：通过阅读这两个模块的内容，读者可以掌握一些常见的操作技巧或扩展知识。

重点提示：通过此模块，读者可以快速掌握和了解一些常见的技巧、知识。

本日小结：对当日知识内容进行概括，使读者对新知识有一个更深的认识。

新手练兵：读者可以动手操作，既可温习本章所学内容，又可掌握新的知识。

2. 突出“快易通”

本书内容力求精练、有效，叙述时图文并茂，语言简洁易懂，同时侧重实际操作技巧，竭力做到让读者能够“轻松上手”、“快速入门”、“易学易用”。

轻松上手：采用双色印刷，图案精美且标注清晰，布局美观，让读者在一个轻松的环境中进行学习，效率自然也就大大提高。

易学易用：采用“全程图解”方式，必要知识点介绍简洁而清晰，操作过程全部以图形的方式直观地表现出来，并在图形上添加序号与说明，更加简单准确。

内容丰富：版式上采用双栏排版模式，使图书内容更加充实，保证必要的知识点都能介绍清楚。

3. 交互式多媒体视频光盘

本书配套多媒体视频光盘，读者可以先看光盘，再跟着操作，学习起来更加直观、快速。本套光盘功能完善，操作简便，突出与读者的互动性，具体特点如下。

模拟情景教学：通过“越越老师”、“超超”以及“幸运鼠”之间围绕电脑知识的互动学习而展开，让读者感受身临其境的学习环境。

保存学习进度：自动保存学习的进度，在每次学习时，读者可自由选择所要学习的内容或继续上一次的学习。

互动练习：不再需要相应软件的支持，只要跟随操作演示中的知识讲解和文字提示，即可在演示界面上执行实际操作。

边学边练：此时演示界面显示为一个文字演示窗口，用户可以根据文字说明和语音讲解的指导，在电脑操作系统或相应软件中进行同步的操作。

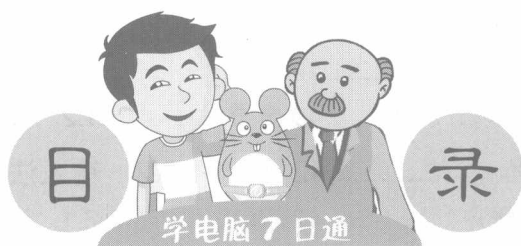
赠送实用软件：配套光盘中附带了8个应用软件，分别为：万能五笔输入法、屏幕音影捕捉软件 Camtasia、PDF 文件打印程序 pdfFactory、智能手机输入法、FTP 服务器软件 ServUSetup、积木输入法、Word/Excel/PowerPoint 文档专用压缩工具 NXPowerLite、三笔输入法软件。

读者对象

本套丛书总体定位于电脑基础和常用的应用软件的最初级入门读者，以“快学、易用”为主旨，帮助读者迅速掌握基本电脑知识并提高。

本书由文丰科技组织编写，参与本书编写的人员有黄百胜、柴晓爱、李学营、许永梅、肖克佳、韩天煊、张云松、魏洪雷、李天龙、李世坤、朱海芬、张文彩、孙中华、贾延明和闫娟等。鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予以批评、指正，以便我们日后能为您编写更好的图书。

如果您在阅读过程中遇到困难或问题，请发送电子邮件 wfkj2008@126.com 或加入 QQ 群 79035042 与我们联系，我们将尽快为您解答所提问题。



第 1 日 电脑基础和 Windows Vista

轻松入门	1
1.1 初识电脑	2
1.1.1 电脑是什么	2
1.1.2 为什么要学习电脑	3
1.1.3 老年人应该怎样学习 电脑	4
1.2 电脑的组成	5
1.2.1 认识电脑硬件	5
1.2.2 电脑常用外部设备	7
1.2.3 认识电脑软件	8
1.2.4 电脑硬件与软件的关系	8
1.3 电脑的启动和关闭	9
1.3.1 电脑的启动	9
1.3.2 电脑的关闭	10
1.4 鼠标和键盘的应用	10
1.4.1 电脑指挥官——鼠标	10
1.4.2 认识键盘	13
1.4.3 指法介绍	15
1.5 老年人使用电脑注意 事项	17
1.5.1 保持身体健康	18
1.5.2 保持最佳的显示器色彩和 亮度	18
1.5.3 保持良好的使用习惯	18
1.6 初识 Windows Vista	19

1.6.1 认识 Windows Vista

桌面	19
1.6.2 设置和操作桌面图标	20
1.6.3 认识和自定义任务栏	22
1.6.4 认识和设置“开始” 菜单	24
1.6.5 认识和设置 Windows 边栏	26
1.7 本日小结	28
1.8 新手练兵	28
1.8.1 鼠标操作练习：启动电脑并 打开“记事本”	28
1.8.2 键盘操作练习：在“记事本” 窗口中输入内容	29

第 2 日 Windows Vista 基础操作

和文件管理	31
2.1 Windows Vista 外观和主题 设置	32
2.1.1 设置大字体的 Windows Vista 样式	32
2.1.2 设置柔和的桌面背景	33
2.1.3 设置屏幕保护程序	34
2.1.4 设置显示器分辨率和 刷新频率	34
2.2 窗口、对话框和菜单的 操作	36

2.2.1 窗口的操作	36	3.1.1 在电脑中输入汉字的 方式	62
2.2.2 对话框的操作	39	3.1.2 适合老年人的输入法	63
2.2.3 菜单的操作	40	3.2 输入法基础设置	64
2.3 用户账户设置	42	3.2.1 认识语言栏	64
2.3.1 创建用户账户	42	3.2.2 选择和切换输入法	65
2.3.2 更改用户账户	43	3.2.3 添加和删除输入法	67
2.3.3 删除用户账户	44	3.3 中文输入法的使用	69
2.4 使用 Windows Vista 管理好 自己的文件	46	3.3.1 微软拼音输入法	69
2.4.1 认识磁盘、文件夹 和文件	46	3.3.2 简体中文全拼输入法	75
2.4.2 文件管理工具——Windows 资源管理器	46	3.3.3 紫光拼音输入法	76
2.4.3 文件和文件夹的管理 操作	47	3.3.4 输入特殊字符	78
2.4.4 搜索文件和文件夹	53	3.4 老年人常用组件程序介绍 ..	79
2.4.5 文件和文件夹高级 设置	53	3.4.1 使用 Windows Media Player 听音乐、看电影	79
2.5 使用 Windows 照片库浏览和 处理图/照片	55	3.4.2 自娱自乐——Windows 录音机程序	80
2.5.1 使用 Windows 照片库浏览 图片	55	3.4.3 系统自带益智游戏	81
2.5.2 使用 Windows 照片库处理 图片	57	3.4.4 系统老花镜——放大镜 ..	82
2.6 本日小结	57	3.4.5 计算器	83
2.7 新手练兵	58	3.4.6 屏幕键盘	84
2.7.1 为朋友创建标准账户并 设置密码	58	3.5 本日小结	85
2.7.2 移动文件到新建文件夹并 重新命名	59	3.6 新手练兵	85
第 3 日 电脑打字和常用组件 介绍	61	3.6.1 用紫光拼音输入法输入一段 文字	85
3.1 电脑打字基础	62	3.6.2 使用 Tablet PC 技术输入 文字	87
		第 4 日 常用工具软件及外围设备 介绍	89
		4.1 常用工具软件入门	90
		4.1.1 常用工具软件的概念 及特点	90
		4.1.2 常用工具软件的分类	90

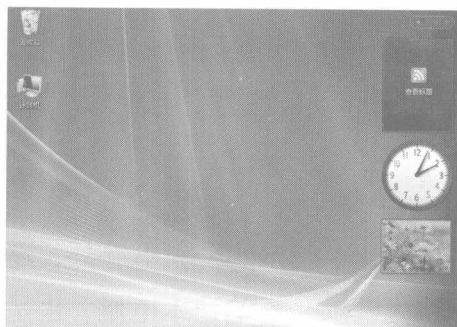
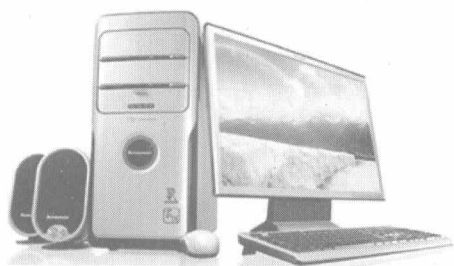
4.1.3 常用工具软件的获取 方法	91	5.1.1 打开记事本	116
4.2 下载工具——迅雷	92	5.1.2 输入文字	117
4.2.1 迅雷的安装	93	5.1.3 保存文本文档	117
4.2.2 迅雷的使用	94	5.2 使用写字板	118
4.2.3 迅雷常用配置	97	5.2.1 认识写字板	118
4.3 文件压缩/解压缩工具 ——WinRAR	99	5.2.2 输入和编辑文字	119
4.3.1 初识 WinRAR	99	5.2.3 保存写字板文档	121
4.3.2 压缩文件	100	5.3 认识 Word 2007	122
4.3.3 解压缩文件	102	5.4 Word 文档的基本操作	123
4.4 图片浏览工具—— ACDSee	103	5.4.1 新建 Word 文档	123
4.4.1 浏览图片	103	5.4.2 保存 Word 文档	125
4.4.2 批量重命名文件	105	5.4.3 打开和关闭 Word 文档	125
4.5 视频播放工具—— 暴风影音	106	5.5 输入和编辑文档内容	126
4.5.1 初识暴风影音	106	5.5.1 输入文本	126
4.5.2 播放音乐	107	5.5.2 选择文本	128
4.5.3 播放电影	107	5.5.3 移动、复制和粘贴 文本	130
4.6 电脑外围设备的使用	108	5.5.4 删除文本	131
4.6.1 U 盘的使用方法	108	5.5.5 查找和替换文本	131
4.6.2 摄像头的安装	110	5.6 设置文档格式	132
4.6.3 将数码照片导入电脑	110	5.6.1 设置字符格式	132
4.7 本日小结	111	5.6.2 设置段落格式	134
4.8 新手练兵	112	5.6.3 设置边框和底纹	135
4.8.1 使用迅雷下载 ACDSee	112	5.7 插入常用文档对象	137
4.8.2 使用 ACDSee 给图片 添加文本	113	5.7.1 插入图片	137
第 5 日 在电脑上轻松写作	115	5.7.2 插入艺术字	138
5.1 使用记事本	116	5.7.3 插入形状	140
		5.8 本日小结	141
		5.9 新手练兵	142
		5.9.1 给家人留言	142
		5.9.2 制作贺卡	143

第 6 日 轻松上网休闲娱乐	145	7.2 系统优化和维护	175
6.1 连接 Internet	146	7.2.1 使用优化大师自动 优化系统	175
6.1.1 认识 Internet	146	7.2.2 磁盘的维护	177
6.1.2 连接 Internet	146	7.2.3 设置虚拟内存	177
6.2 使用 IE 7.0 畅游网络	147	7.2.4 移动临时文件夹	180
6.2.1 启动和退出 IE 7.0	147	7.2.5 对系统进行升级	182
6.2.2 浏览网页	149	7.3 网络安全维护	184
6.2.3 搜索网络资源	150	7.3.1 认识电脑病毒的危害	184
6.2.4 保存网络资源	152	7.3.2 电脑病毒的分类	184
6.3 免费发邮件——电子邮件 的使用	153	7.3.3 感染病毒后的处理	185
6.3.1 认识电子邮箱	154	7.3.4 网络安全设置	185
6.3.2 申请电子邮箱	154	7.3.5 使用杀毒软件查杀 病毒	187
6.3.3 在网站上收发邮件	155	7.3.6 启动 Windows Vista 的 防火墙	190
6.4 网上娱乐	157	7.4 Windows Vista 中的 数据备份	191
6.4.1 使用 QQ 聊天	158	7.4.1 备份和恢复收藏夹	191
6.4.2 在线听音乐	163	7.4.2 使用系统还原功能	194
6.4.3 玩网络游戏—— 下象棋	163	7.5 本日小结	196
6.5 网络购物	165	7.6 新手练兵	196
6.5.1 认识网络购物	165	7.6.1 将系统管理员账户 Administrator 改名	196
6.5.2 搜索购物网站	166	7.6.2 禁用 Guest 账号	197
6.5.3 网上购买商品	166	附录 A	199
6.6 本日小结	169	A.1 第 1 日练习与提高	200
6.7 新手练兵	169	A.1.1 认识组装电脑的各个 部件	200
6.7.1 收听网络广播	169	A.1.2 主机与外设之间的 连接	203
6.7.2 网上房屋出租	170	A.2 第 2 日练习与提高	204
第 7 日 电脑维护与安全防护	173		
7.1 电脑日常维护	174		
7.1.1 电脑使用环境的管理	174		
7.1.2 注意使用习惯	175		

A.2.1 全新安装 Windows Vista	204	A.5 第 5 日练习与提高	216
A.2.2 Windows Vista 中的 家长控制	208	A.5.1 在 Word 2007 中创建 表格	216
A.3 第 3 日练习与提高	211	A.5.2 合并与拆分单元格	217
A.3.1 五笔字型输入法简介	211	A.6 第 6 日练习与提高	219
A.3.2 五笔字型输入法汉字 字根的字形	212	A.6.1 连接 ADSL 硬件	219
A.4 第 4 日练习与提高	213	A.6.2 创建拨号连接	220
A.4.1 连接打印机	214	A.6.3 连接 Internet	221
A.4.2 安装打印机的驱动 程序	214	A.7 第 7 日练习与提高	222
		A.7.1 电脑硬件设备维护	222
		A.7.2 使用漏洞扫描工具扫描 系统漏洞	224

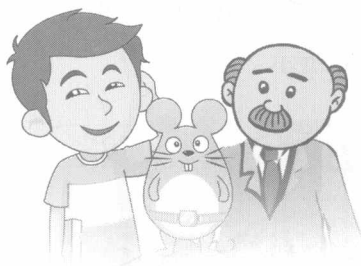
第 1 日

电脑基础和 Windows Vista 轻松入门



今日学习内容综述

- 上午：1. 初识电脑
2. 电脑的组成
3. 电脑的启动和关闭
4. 鼠标和键盘的应用
- 下午：5. 老年人使用电脑注意事项
6. 初识 Windows Vista



超超：爷爷，您刚买了一台电脑呀！

爷爷：是呀，现在我的很多朋友都有电脑，我也不能太落伍呀！

超超：那您会使用电脑吗？

爷爷：不是有你吗，我的孙子可是个电脑高手呀！

超超：谢谢爷爷夸奖，那我们今天就开始学习吧！

1.1 初识电脑



本节内容学习时间为 8:00~8:50 (视频: 第 1 日\初识电脑)

随着科学技术的不断发展, 电脑已被广泛地应用于人类社会的各个领域, 目前它已走进了千家万户, 成为人们生活和工作中不可缺少的工具。然而对于大多数老年人而言, 电脑依然是个神奇的新鲜事物, 他们并不真正了解电脑, 更不知道从何学起。本章将从最基本的电脑知识开始讲解, 以最直观的方式带领老年朋友进入电脑的神秘国度, 领略电脑的无限魅力。

1.1.1 电脑是什么

电脑是计算机的俗称, 又称为微机。它不仅具有计算的功能, 还具有记忆、存储、判断和思维的能力, 与人类的大脑相似, 因此被形象地称为“电脑”。常用的电脑可分为台式电脑和笔记本电脑两类。

❖ 台式电脑

台式电脑最为常见, 它主要包括主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等几部分, 如图 1-1 所示。

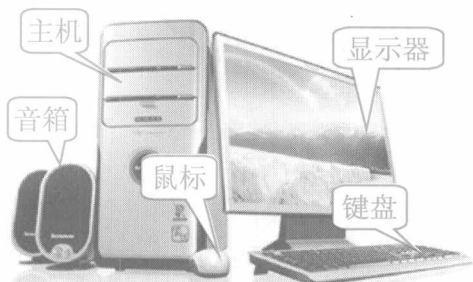


图 1-1 台式电脑

❖ 笔记本电脑

除了如图 1-1 所示的台式电脑外, 还有一种便携式电脑——笔记本电脑, 也是使用得较为广泛的个人电脑, 其外形如图 1-2 所示。

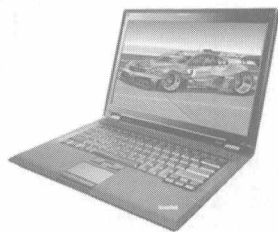


图 1-2 笔记本电脑



重点提示

台式电脑并不一定只由图 1-1 所示的几部分组成, 根据需要用户还可以添加打印机和手写板等设备。

1.1.2 为什么要学习电脑

电脑的用处很多，它能给老年人的晚年生活增添无限乐趣，在丰富生活的同时又能开阔视野，使老年人能够融入到这个快速发展的社会中。下面将详细地介绍电脑在日常生活中的用处。

1. 上网浏览信息

通过上网可以非常方便地阅读各种信息，如健康饮食、老年养生和时事新闻；可以和远在外地的亲友聊天；可以在论坛里和来自全国各地的网友交流养花心得或养宠经验，并结交志同道合的新朋友；还可以在网上收发电子邮件，它比传统的手写信件方便多了，不仅能省去往返邮局的麻烦，而且也更快捷。如图 1-3 所示便是使用电脑上网浏览信息的界面。

2. 查看照片

可以把亲友或自己的照片传送到电脑中，然后使用 Windows 自带的 Windows 照片库进行查看，如图 1-4 所示。在浏览照片的同时，也可以从中挑选自己喜欢的照片进行打印。

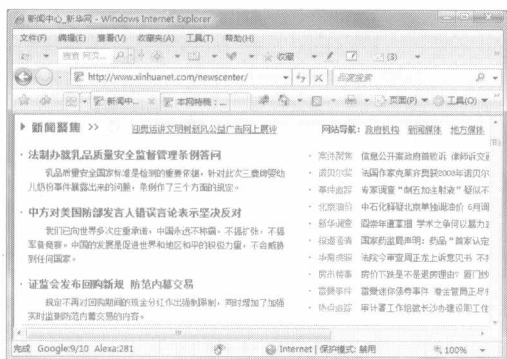


图 1-3 上网浏览信息



图 1-4 查看照片

3. 看电影和听戏

在闲暇时可以用电脑看看电影，听听自己喜爱的戏曲或音乐来修身养性，如图 1-5 所示。

4. 玩游戏

使用电脑玩游戏可以给老年人带来无限快乐，还可放松身心，如图 1-6 所示就

老年人轻松学电脑

是 Windows 自带的空当接龙游戏界面。对于联网的老年用户，还可以在网络上与好友下象棋、围棋等。

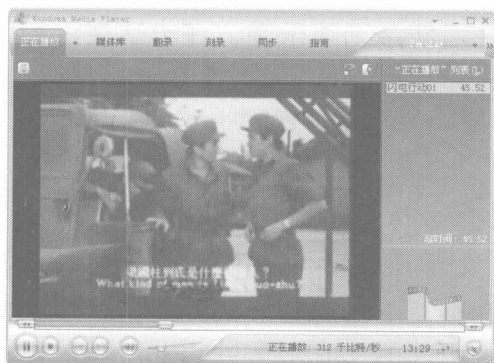


图 1-5 看电影

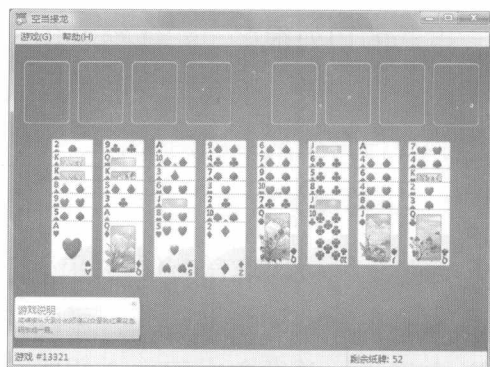


图 1-6 玩游戏

5. 轻松理财

理财是件麻烦的事情，但是有了电脑理财就轻松多了。使用电脑自带的计算器，可以帮您计算生活中的账目。如果要更进一步地管理好所有的家庭账目，建议使用表格工具 Excel 来输入和自动计算数据，如图 1-7 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		8月8日的支出情况			8月9日的支出情况			8月10日的支出情况		
2										
3		大米	18元		蔬菜	4.3元		蔬菜	6.4元	
4		面粉	10.5元		水果	8.2元		水果	5.5元	
5		蔬菜	5.2元		灯泡	2元		牛奶	8元	
6		鸡肉	9元		猪肉	11元		钙片	20元	
7		维生素	28元							
8		水果	13元							
9		合计	83.7元		合计	25.5元		合计	39.9元	
10										

图 1-7 使用电脑理财

指点迷津

现在的电脑并不仅仅是传统意义上的用于科研的设备，它更像是一件“家用电器”。因为不论从功能还是使用方法来看，它都像电视机和 DVD 机一样方便实用。

1.1.3 老年人应该怎样学习电脑

1. 掌握基本使用方法

电脑能成为人们的工作伙伴、学习帮手和娱乐工具，并被越来越多的人所接受，这与它“易学易用”的特点分不开。对于老年朋友来说，只要掌握电脑的基本操作，加上多次练习后，就能像使用家里的电视机或影碟机一样随心所欲了。

电脑也有“遥控板”，那就是键盘和鼠标。可以通过单击鼠标和按键盘上的键来指挥电脑，使其按照自己的意愿完成任务。实际上，用户对电脑的操作就是对键盘和鼠标进行操作，因此，只要掌握了使用鼠标和键盘的基本方法，电脑就变得和您使用遥控板来控制电视机和影碟机一样简单了。

2. 克服畏惧心理大胆使用

大多数老年朋友在使用电脑时都有这样的顾虑，自己是新手，如果不小心把价值数千元的电脑弄坏了怎么办？其实这种担心完全没有必要，因为在正常的使用过程中，电脑具有提示功能，当进行了错误的操作时，电脑会用清脆的报警声或弹出文字信息来提醒您，这时只要根据提示进行操作即可。

3. 保持愉悦心情、切忌贪多求全

老年朋友在学习电脑时，切不可贪多求全，只要能满足日常使用即可。如果您至今还记不全键盘上的键，没关系，只要这不影响您的正常输入；如果您看电脑屏幕太久眼睛会疼，那就减少面对电脑的时间；如果您觉得有些问题暂时想不通，那么就换个环境休息一下，或者找朋友或懂电脑的人一起探讨。总之，在学习电脑知识时，应该先将基础打牢，再循序渐进学习更多更深入的操作，并随时保持愉悦的心情。

1.2 电脑的组成



本节内容学习时间为 9:00~10:00（视频：第 1 日\电脑的组成）

电脑包括电脑硬件和电脑软件两部分，两者缺一不可。电脑硬件是电脑的载体，相当于人的身体，而软件是电脑的精髓，相当于人的思想。对于老年朋友来说，对电脑硬件只需认识和了解即可，重点应掌握软件的使用。

1.2.1 认识电脑硬件

电脑硬件是指看得见、摸得着的实体，如显示器、主机、键盘、鼠标和音箱等都是硬件设备。

1. 显示器

显示器是电脑的输出设备。通过显示器可以方便地查看输入的数据、图形以及执行命令的输出结果。目前市场上常见的显示器有两种，分别为纯平显示器和液晶显示器，如图 1-8 所示。显示器的大小用“英寸”来表示，一般有 17、19 和 22 英寸等，普通家庭使用较多的是 19 英寸的显示器。



图 1-8 纯平显示器和液晶显示器

2. 主机

主机是电脑的重要组成部分，包括机箱和机箱内的各种硬件。机箱主要用于容纳和固定机箱内的各种硬件设备（如主板、硬盘、内存条、CPU、显卡和声卡等）。机箱的正面有主机电源开关、复位按钮和光盘驱动器等相应按钮，如图 1-9 所示；机箱的背面有多个形状各异的接口，用于连接电脑电源、显示器、外部设备、键盘和鼠标等硬件设备。

3. 鼠标

在使用电脑的过程中，鼠标起着很重要的指挥作用，它使用灵活、操作方便，行动与老鼠一样灵敏，所以被形象地称为“鼠标”。现在人们常用的是三键鼠标，它由左、中、右 3 个键组成，如图 1-10 所示。三键鼠标中的滚轮可以上下滚动，用于翻阅窗口中的内容。

4. 键盘

键盘是电脑中最重要的输入设备之一。通过敲击键盘上的各个键就可以输入中、英文字符，还可以向系统发出命令，如图 1-11 所示为一款外型独特的键盘。需要注意的是，不同的生产厂商生产的键盘键位排列情况会有所差异。



图 1-9 主机

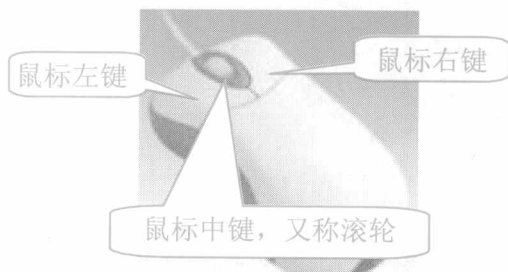


图 1-10 鼠标

5. 音箱

音箱是电脑的发声设备，电脑的提示音、播放的音乐和游戏的配音效果等都通过音箱传送出来。如图 1-12 所示为一款立体声音箱。

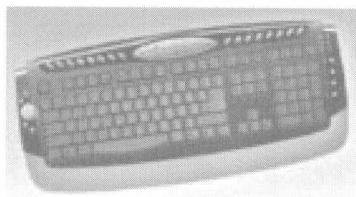


图 1-11 键盘

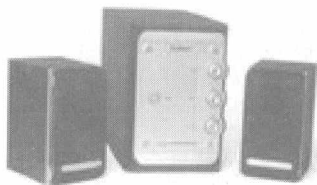


图 1-12 音箱

1.2.2 电脑常用外部设备

简单地说，除了电脑主机箱里的内部设备，其他都算是外部设备，如显示器、鼠标和键盘等。前面介绍的几种外设是个人电脑的基本设备，而随着电脑技术的发展和用户的不同需求，多种用途的其他外设也应用得越来越广泛了，如打印机、扫描仪、刻录机、手写输入板、数码相机和移动存储设备等。

❖ 打印机：用于把电脑处理后的各种图形、文字和表格等信息在纸上打印出来，以方便用户浏览和使用。如图 1-13 所示为一款激光打印机。

❖ 扫描仪：主要用于把照片、文字和实物扫描到电脑中，并以图片文件的形式保存到电脑中。如图 1-14 所示为一款平板扫描仪。

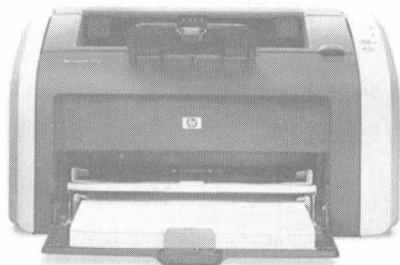


图 1-13 打印机