

国家公务员考试专用教材



公共基础知识

国家行政学院 张志和 教授 主编
国家公务员考试复习教材编写组 审定

国家公务员考试专用教材

D630.3

38

公共基础知识

国家行政学院 张志和教授/主编

中国社会科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/张志和主编. —北京:中国社会科学出版社,
2004. 9

国家公务员考试专用教材

ISBN 7-5004-3785-4

I. 公… II. 张… III. 公务员—招聘—考试—
中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 094089 号

责任编辑 郭沂纹

特约编辑 冯慧茹

责任校对 李小冰

封面设计 苏 冰

版式设计 张汉林

出版发行 中国社会科学出版社

社 址 北京鼓楼西大街甲 158 号 邮 编 100720

电 话 010-84029453 传 真 010-84017153

网 址 <http://www.csspw.cn>

经 销 新华书店

印 刷 北京市通县永乐印刷厂

版 次 2004 年 10 月第 1 版 印 次 2004 年 10 月第 1 次印刷

开 本 787×980 1/16

印 张 25.75

字 数 548 千字

定 价 44.00 元

凡购买中国社会科学出版社图书,如有质量问题请与本社发行部联系调换

版权所有 违者必究

前言

从1993年8月14日,国务院正式颁布《国家公务员暂行条例》的十多年以来,随着公务员考试录用制度的全面推行和完善,考生面临的竞争更加激烈。为了帮助广大考生提高复习效率和质量,有着广泛影响的顶点智慧丛书——公务员复习考试系列专用教材,针对2004—2005年的国家公务员考试,为不同类别的考生编纂了这套考试复习教材。编纂工作由国家行政学院张志和教授主持,张教授并为本书题写了书名。

2004年中央、国家机关公务员考试按照职位性质,分为A、B两大类,报考人员只能选择一个类别中的一个部门或单位进行报名。A类职位主要包括:从事政策、法规、规划等研究拟定工作,指导、监督、检查法律、法规和政策执行情况以及机关内部综合性管理的职位。B类职位主要包括:从事机关内的专业技术工作,对机关的公共管理提供专业技术支持且对外没有行政管理职责的职位;直接将各项具体规定施于公民、法人和其他组织的行政执法职位。

2004年国家公务员录用考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。报考A类职位的考生公共科目笔试科目为《行政职业能力测验》(A)和《申论》两科。《行政职业能力测验》(A),包括常识判断(涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等)、言语理解与表达(包括听力测试)、数量关系、判断推理和资料分析等五部分题型。全部为四选一的客观性试题,考试时限120分钟,满分100分。《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测试其运用马克思主义、邓小平理论、法律和行政管理等理论或知识解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力,全部为主观性试题,考试时限为150分钟,满分100分。报考B类职位的考生公共科目笔试科目为:《行政职业能力测验》(B)一科。《行政职业能力测验》(B)的试卷结构、测试时限与A类相同,但题型、题量、难度等均不同于《行政职业能力测验》(A)。公共科目考试范围以《2004年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》为准,专业科目笔试的内容、方式由各招考部门自行确定。

2004年中央、国家机关《行政职业能力测验》试卷与往年相比主要变化是:

- (一)数量关系部分取消了“数字推理”只保留“数学运算”;
- (二)常识判断部分取消了多项选择题,全部为单项选择题;
- (三)言语理解与表达部分新增加了“听力理解”题型。

另外,《申论》测试将在以往的基础上进行微调。

需要说明的是,有些地方《公共基础知识》不再单独命题,并不是说它的内容就不考,而是出现在《行政职业能力测试》的常识部分。目前许多省份在公务员录用考试科目中仍规定《公共基础知识》是笔试科目。

本套教材严格依据《2004年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》规定的

范围、题型、题量及难易度,针对报考 A 类和 B 类职位的考生分别进行了编排。在编纂过程中,编写组反复研讨,总结多年来公务员考试的特点,结合各自领域的研究成果,以大纲为依据,以掌握方法和技巧为重点,以最新的时事和全面的知识内容为基础,重点突出,语言精练。兼顾公务员考试的特色,为考生准备了本套特色鲜明,注重素质修养的最新版的公务员考试复习专用教材。

本套丛书包括:《公共基础知识》、《申论·行政 A》(合订本)、《行政 A》、《行政 B》、《面试》五本强化提升专用教材和《申论·行政 A 模拟试卷》(合订本)、《行政 B 模拟试卷》两套专用试卷。本套丛书以考生的需求为根本,以方便复习、提高效率为宗旨,与同类教材相比具有以下特点:

1. 针对性强

针对不同考生的需求,严格按照人事部公布的考试大纲的要求,紧扣大纲精神和实际考试重点,分别为报考 A 类和 B 类的考生准备了不同的专用复习教材,包括:专为 A 类考生准备的复习教材《申论·行政 A》(合订本)、《行政 A》专用提升教材和《申论·行政 A 模拟试卷》(合订本);专为 B 类考生准备的复习教材《行政 B》专用提升教材和《行政 B 模拟试卷》。

2. 内容丰富

力求要点全面,知识详尽,语言精练,《公共基础知识》在保留相关时事政治,如:“三个代表”重要思想、“十六大”会议精神等内容的基础上,对 2004 年 7 月 1 日开始实施的《行政许可法》内容进行了重点详细说明。《申论·行政 A》(合订本)中《申论》部分中增加了大量近期发生的重大社会问题,如:“任长霞的事迹”,“拖欠农民工工资的问题”,“关于审计出现的问题”,“食品安全的问题”,“《行政许可法》的实施”等,为考生做好《申论》的复习提供了大量详尽的资料。

3. 结构新颖

力求精练实用,条理清晰,是目前唯一一套在每章设置了“知识结构图”的复习教材,旨在帮助考生用最短的时间温习知识,掌握方法,熟悉技巧,提高成绩。

4. 注重素质培养

本套丛书在章节中精选了若干“格言警句”。注重素质的积累和培养是本套教材的一个亮点。

我们衷心希望本教材能够帮助广大考生闯关成功,好梦成真。

国家公务员考试专用教材编写组
2004 年 8 月于北京



第一部分 马克思主义哲学

第一章 哲学基本理论	(3)
第一节 哲学的概念及基本问题	(4)
第二节 马克思主义哲学	(5)
强化训练	(7)
参考答案	(9)
第二章 物质和意识	(10)
第一节 辩证唯物主义物质观	(11)
第二节 辩证唯物主义运动观	(12)
第三节 意识的起源、本质和能动性	(13)
强化训练	(14)
参考答案	(16)
第三章 联系与发展	(17)
第一节 物质世界的普遍联系	(18)
第二节 物质世界的永恒发展	(19)
第三节 世界永恒发展的一般规律	(19)
强化训练	(24)
参考答案	(26)
第四章 认识和实践	(27)
第一节 马克思主义认识论是能动的革命的反映论	(28)
第二节 认识和实践	(28)
第三节 认识和真理	(32)
强化训练	(33)
参考答案	(35)
第五章 唯物主义的社会历史观	(36)
第一节 社会存在和社会意识	(37)
第二节 社会的基本矛盾	(39)
第三节 阶级、国家的起源与本质	(41)
第四节 个人和人民群众在历史上的作用	(43)

目 录

第五节 人的本质和人类解放	(44)
强化训练	(45)
参考答案	(46)
 第二部分 邓小平理论	
第一章 当代中国的马克思主义	(49)
第一节 邓小平理论的形成及历史地位	(50)
第二节 邓小平理论的精髓和首要问题	(51)
强化训练	(53)
参考答案	(55)
第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线	(56)
第一节 社会主义初级阶段的基本含义	(57)
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领	(57)
强化训练	(59)
参考答案	(61)
第三章 社会主义的根本任务和发展战略	(62)
第一节 社会主义的根本任务是发展生产力	(63)
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	(64)
强化训练	(67)
参考答案	(69)
第四章 社会主义市场经济体制	(70)
第一节 关于市场经济的基本知识	(72)
第二节 计划和市场是资源配置的两种方式及其优缺点	(76)
第三节 社会主义市场经济体制的基本特征和基本框架	(77)
第四节 建立现代企业制度	(79)
第五节 社会主义市场体系	(82)
第六节 政府宏观经济调控	(83)
强化训练	(86)
参考答案	(88)
第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	(89)
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	(90)
第二节 社会主义初级阶段的分配制度	(93)
第三节 社会保障制度的含义和功能	(94)
强化训练	(95)
参考答案	(97)

第六章 建设社会主义的基本理论	(98)
第一节 改革是中国第二次革命	(99)
第二节 我国社会主义建设的条件、保证和领导力量	(100)
第三节 社会主义精神文明建设	(103)
第四节 社会主义的外交战略	(104)
第五节 “一国两制”、“统一祖国”	(105)
强化训练	(106)
参考答案	(108)

第三部分 “三个代表”重要思想

第一章 “三个代表”重要思想的形成和科学内涵	(111)
第一节 “三个代表”重要思想的形成和科学内涵	(112)
第二节 “三个代表”重要思想的历史地位	(115)
强化训练	(116)
参考答案	(119)
第二章 “三个代表”重要思想的基本内容	(120)
第一节 中国共产党必须要始终代表中国先进社会生产力的发展要求	(121)
第二节 中国先进文化的内涵	(124)
第三节 党要始终代表最广大人民的根本利益	(125)
强化训练	(127)
参考答案	(128)
第三章 全面贯彻“三个代表”重要思想	(129)
第一节 “三个代表”重要思想是坚持马克思主义的典范,又是发展马克思 主义的典范	(130)
第二节 全面贯彻“三个代表”重要思想	(132)
强化训练	(135)
参考答案	(137)

第四部分 法律

第一章 法理学	(141)
第一节 法的本体	(142)
第二节 法的运行	(146)
第三节 法与社会	(148)
强化训练	(150)
参考答案	(154)

目 录

第二章 宪法	(155)
第一节 宪法基本理论	(156)
第二节 国家性质及经济制度	(159)
第三节 国家形式	(161)
第四节 公民的基本权利和义务	(162)
第五节 国家机关	(163)
强化训练	(167)
参考答案	(171)
第三章 行政法	(172)
第一节 行政法概述	(175)
第二节 行政法律关系主体	(177)
第三节 行政行为概述	(177)
第四节 行政许可	(184)
第五节 行政程序	(190)
第六节 行政违法与行政责任	(192)
第七节 行政复议	(197)
第八节 行政诉讼	(202)
强化训练	(207)
参考答案	(213)
第四章 民法	(214)
第一节 民法的概述	(216)
第二节 民事主体	(216)
第三节 民事法律行为	(219)
第四节 民事权利	(221)
第五节 民事责任	(230)
第六节 诉讼时效	(231)
强化训练	(232)
参考答案	(238)
第五章 刑法	(239)
第一节 刑法概述	(241)
第二节 犯罪概念与犯罪构成	(243)
第三节 排除犯罪的事由	(245)
第四节 故意犯罪的形态	(246)
第五节 共同犯罪	(247)
第六节 刑罚的体系	(248)

第七节 刑罚的裁量	(250)
第八节 我国刑法规定的犯罪种类	(252)
强化训练	(258)
参考答案	(263)
第六章 经济法	(264)
第一节 消费者权益保护法	(267)
第二节 产品质量法	(270)
第三节 劳动法	(274)
强化训练	(284)
参考答案	(292)

第五部分 行政管理

第一章 政府职能及其转变	(295)
第一节 政府职能概述	(296)
第二节 政府职能体系	(297)
第三节 政府职能转变	(299)
强化训练	(300)
参考答案	(302)
第二章 中国政府机构及其改革	(303)
第一节 政府机构概述	(304)
第二节 政府机构设置的原则	(305)
第三节 政府机构改革	(307)
第四节 现行各级政府的架构	(309)
强化训练	(311)
参考答案	(312)
第三章 国家公务员制度	(313)
第一节 我国公务员制度概述	(315)
第二节 我国公务员制度的内容	(318)
强化训练	(327)
参考答案	(329)
第四章 行政领导	(330)
第一节 行政领导体制	(331)
第二节 行政领导的产生及职务的升降与任免	(334)
强化训练	(338)
参考答案	(339)

第五章 行政决策、行政执行与行政监督	(340)
第一节 行政决策	(341)
第二节 行政执行	(344)
第三节 行政监督	(345)
强化训练	(347)
参考答案	(348)

第六部分 公文写作与处理

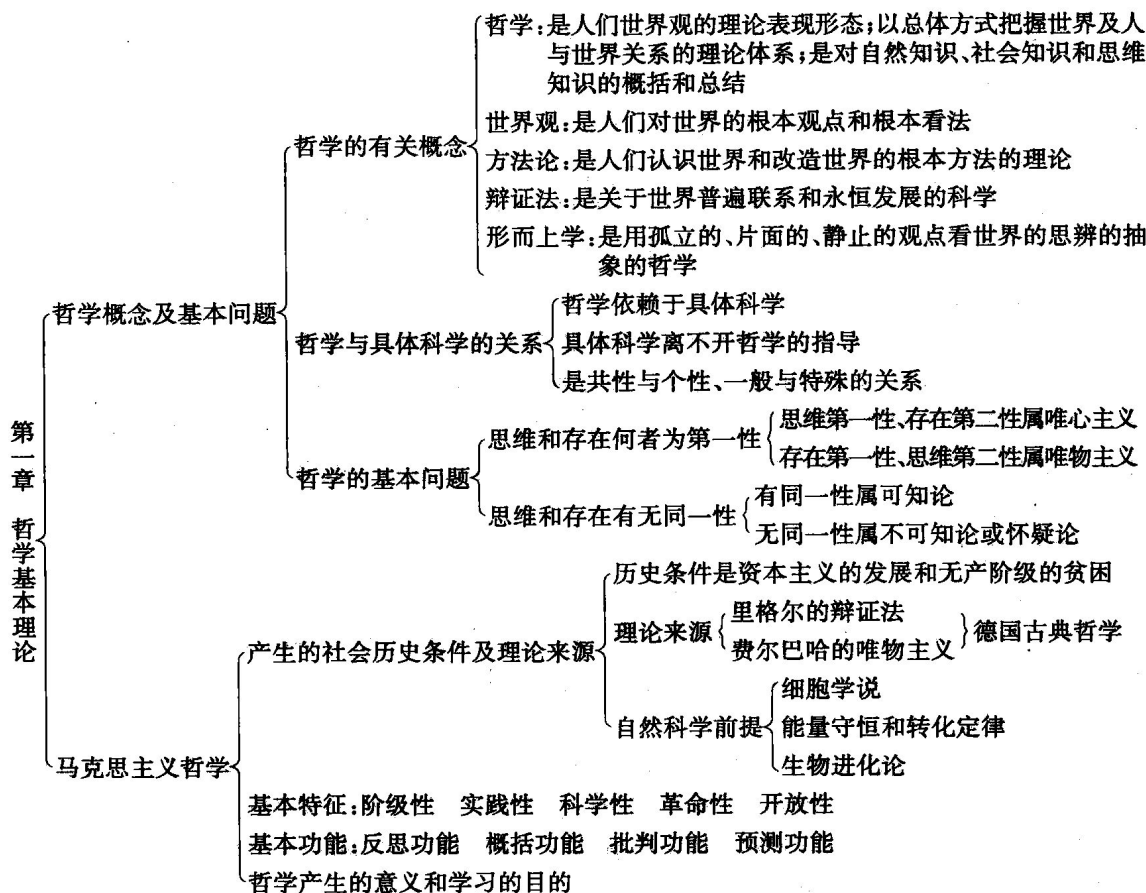
第一章 写作基础知识	(351)
第一节 文章的四要素	(352)
第二节 常用文体概述	(355)
强化训练	(356)
参考答案	(358)
第二章 公文概述	(359)
第一节 公文的特点与功能	(360)
第二节 公文的种类	(360)
第三节 公文的文体与结构	(362)
第四节 公文的格式与稿本	(363)
强化训练	(367)
参考答案	(368)
第三章 公文写作要则	(369)
第一节 公文写作基本要求与行文规则	(370)
第二节 公文写作的语言运用	(372)
第三节 公文写作程序	(376)
强化训练	(377)
参考答案	(379)
第四章 常用公文的写作	(380)
第一节 规范性公文	(381)
第二节 领导指导性公文	(383)
第三节 陈述呈请性公文	(385)
第四节 函、会议纪要	(387)
强化训练	(389)
参考答案	(390)
第五章 公文处理	(391)
第一节 公文处理概述	(392)

第二节 收文处理的程序与方法	(393)
第三节 发文处理的程序与方法	(396)
第四节 办毕公文的处置	(398)
强化训练	(399)
参考答案	(401)

第一部分

马克思主义哲学

第一章 哲学基本理论



本章重点掌握哲学、世界观和方法论的含义,哲学的基本问题,哲学与具体科学的关系;理解马克思主义哲学的基本特征和功能;了解马克思主义哲学产生的社会历史条件及理论来源;明确学习马克思主义哲学的目的。

第一节 哲学的概念及基本问题

一、哲学的含义

(一) 哲学

哲学是人们世界观的理论表现形态;是系统化、理论化的世界观,是以总体方式把握世界以及人与世界关系的理论体系;是对自然知识、社会知识和思维知识的概括和总结。哲学既是世界观的理论,又是方法论的学说,是二者的统一。

人人都有自己的世界观,但哲学作为世界观的理论体系,不是自发的,而是要通过自觉的学习和训练才能掌握。在阶级社会中,一定的哲学只是一定阶级的世界观的理论表现,是从属于一定阶级并为该阶级的利益服务的。

(二) 世界观

所谓世界观,就是人们对于生活在其中的整个世界以及人和世界关系的根本观点、根本看法。当人们形成了一定的世界观之后,就会按照这些观点去解释一切现象,处理各种问题。从而世界观也就成为指导人们观察、思考 and 解决各种问题的基本原则,即方法论以及与此相联系的思想方法和工作方法。一般说来,有什么样的世界观就有什么样的方法论,世界观和方法论是一致的。

(三) 方法论

方法论是人们认识世界和改造世界的根本方法的理论。在古代哲学中,方法论并没有作为一个独立的分支产生,方法论的发展是与近代大工业和自然科学的发展分不开的,由于科学和工商业发展的需要,哲学作为方法论的意义才被突出出来。

(四) 辩证法

辩证法是关于世界普遍联系和永恒发展的科学,是与形而上学根本对立的世界观和方法论。辩证法是用全面的、联系的、发展的观点看世界,承认矛盾是事物发展的动力,而形而上学则否认矛盾的存在。辩证法在对现存事物的肯定的理解中同时包含对现存事物的否定的理解,即对现存事物的必然灭亡的理解。

(五) 形而上学

形而上学是用孤立的、片面的、静止的观点看世界的思辨的抽象的哲学。运用形而上学的方法看世界,使人们只见树木,不见森林,只见局部,不见整体;在事物之间的同异关系上,“同”则绝对的同,“异”则绝对的异,看不到同异的辩证关系;与辩证法的根本对立之处是否认矛盾是事物发展的动力。

二、哲学与具体科学的关系

马克思主义哲学正确地解决了哲学同具体科学之间的关系,既反对以哲学代替具体科学的“科学之科学”,也反对否定哲学对具体科学的积极指导作用。

哲学与具体科学是普遍与特殊的关系,既有联系,又有区别。它们的联系在于:

- 5