

大学
英语

4级

新题型应试技巧
及全题型突破

主编 高翠玉 徐明芝 赖非
主审 魏汝尧

CET-4

大学英语四级新题型 应试技巧及全题型突破

主 编 高翠玉 徐明芝 赖非
主 审 魏汝尧

天津科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级新题型应试技巧及全题型突破/高翠玉,
徐明芝,赖非主编. —天津:天津科学技术出版社,
2008.4

ISBN 978 - 7 - 5308 - 4487 - 8

I. 大… II. ①高…②徐…③赖… III. 英语—高等学校—
水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 043310 号

责任编辑:王 祯 方 艳

责任印制:王 莹

天津科学技术出版社出版

出版人:胡振泰

天津市西康路 35 号 邮编 300051

电话 (022)23332393(发行部) 23332392(市场部) 27217980(邮购部)

网址:www.tjkjcs.com.cn

新华书店经销

泰安市第三印刷厂印刷

开本 787 × 1092 1/16 印张 15.75 字数 353 000

2008 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

定价:22.00 元

主 编	高翠玉	徐明芝	赖 非				
主 审	魏汝尧						
副 主 编	彭学芹	陈 磊	杨 晶	丁 玫	田 野	胡 鹏	
参编人员	(按姓氏笔画为序)						
	王克东	王振华	王婷婷	王姗姗	刘纪红	刘海燕	
	刘 娜	刘培培	牟彩霞	孙一双	仲红实	李 丹	
	张聪颖	赵双花	韩 芳	彭瑞红			

前言

本书根据教育部对全国高等院校所制定的新版《大学英语课程教学要求(试行)》和大学英语四级考试新题型的要求编写而成。本书能帮助非英语专业的大学生们在短时间内有效地掌握大学英语四级新题型的全题型应试技巧和丰富的必备知识,大幅度地提高英语水平,从而从容应试,稳操胜券。

本书紧扣大学英语四级统考新题型,选材新颖,题材广泛,紧跟社会最新信息和社会现实话题。针对考生应试中存在的问题,讲练结合,注重技巧,易学实用,能使考生经过训练速见成效。编者结合多年来大学英语教学的丰富经验,尤其是辅导学生参加英语四级统考获得高分的成功经验,认真研究了近年来英语四级统考的命题范围、规律及趋向,归纳总结了大学英语四级新题型的全题型应试技巧,并精编了十套英语四级新题型全题型模拟试题。有助于考生以模拟考试的形式进行全题型训练,使整体英语水平得到快速提高,从而在应试中得心应手。我们坚信,只要广大考生能完全掌握该书中各种新题型的答题技巧,同时充分利用本书的试题进行训练,一定能触类旁通,受益匪浅。获得优异成绩的心愿定能实现。

全书共分三部分:

第一部分介绍英语四级各种题型的技巧。包括:①写作要求及应试技巧。概括介绍了写作考试的要求、短文结构、写作模式、构思方法及各种文体的写作技巧。②阅读理解要求及应试技巧。主要介绍了各种阅读理解的应试技巧、命题规律、设问特点及具体解题方法。试题完全接近真题的难度和水平,使考生通过大量卓有成效的强化训练,提升整体英语水平,快速提高阅读理解能力、做题的速度和准确率。③听力理解应试技巧。详细介绍了各种听力题型的技巧,有助于考生以实战的形式进行听力训练。④简答题应试技巧。具体介绍了简答的思路、注意事项和答题技巧。⑤完形填空应试技巧。以实例的形式着重讲述了完形填空的解题步骤和技巧。⑥改错应试技巧。分析了各种错误的类型,点出了改错的要领。⑦汉译英翻译技巧。具体讲述了翻译的基本步骤,同时以实例的形式点明了汉译英翻译技巧。

第二部分是十套英语四级新题型的全题型模拟试题。这些试题在2007年曾经被我校部分2005级学生进行英语四级强化训练时试用过,使用这些试题的学生们获得了很好的效果,凡是认真按照这些试题进行练习的学生在2007年6月份的英语四级统考中都获得了很理想的成绩。

第三部分是模拟试题精解。这一部分详细介绍了解每个题目的细节以及选取正确答案的具体方法。

本书专供非英语专业的大学生在进行英语四级强化训练和冲刺英语四级阶段时使用,是一部很实用的好教材。本书精心编写,内容精湛,注重技巧,重视实战,讲练结合,提

高明显。具有全面性、典型性、针对性、技巧性、前瞻性和实用性的特点。能帮助考生全面提高英语水平,增强应试能力,从而获得优异的英语四级成绩。

编 者
2008 年 1 月

目 录

第一部分 英语四级全题型技巧	1
一、写作要求及应试技巧	1
I. 议论文	1
II. 说明文	5
III. 记叙文	6
IV. 描写文	6
V. 图表作文	7
VI. 应用文	8
二、阅读理解要求及应试技巧	18
I. 快速阅读应试技巧	18
II. 仔细阅读应试技巧	19
(一)仔细阅读注意事项	19
(二)选词填空应试技巧	19
(三)深层阅读应试技巧	22
三、听力理解应试技巧	35
I. 听力理解注意事项	35
II. 提高听力理解能力的方法	37
III. 听力短对话应试技巧	37
IV. 听力长对话应试技巧	43
V. 听力短文理解应试技巧	48
VI. 复合式听写应试技巧	52
四、简答题应试技巧	54
I. 简答题与阅读理解题的异同	54
II. 应试技巧	54
III. 解题步骤	55
五、完形填空应试技巧	56
I. 解题步骤和技巧	56
II. 完形填空测试要点	57
六、改错应试技巧	58
I. 改错的要领	59
II. 错误类型及改错的方法	59
七、汉译英应试技巧	62

I. 技巧综述	62
II. 翻译应遵循的基本步骤	63
III. 例题解析	63
第二部分 大学英语四级新题型全题型模拟试题 1 ~ 10	65
一、大学英语四级最新模拟试题 1	65
二、大学英语四级最新模拟试题 2	79
三、大学英语四级最新模拟试题 3	91
四、大学英语四级最新模拟试题 4	104
五、大学英语四级最新模拟试题 5	116
六、大学英语四级最新模拟试题 6	129
七、大学英语四级最新模拟试题 7	141
八、大学英语四级最新模拟试题 8	154
九、大学英语四级最新模拟试题 9	167
十、大学英语四级最新模拟试题 10	179
第三部分 大学英语四级最新模拟试题参考答案及精解	191
一、模拟试题 1 参考答案及精解	191
二、模拟试题 2 参考答案及精解	196
三、模拟试题 3 参考答案及精解	201
四、模拟试题 4 参考答案及精解	206
五、模拟试题 5 参考答案及精解	210
六、模拟试题 6 参考答案及精解	216
七、模拟试题 7 参考答案及精解	221
八、模拟试题 8 参考答案及精解	227
九、模拟试题 9 参考答案及精解	231
十、模拟试题 10 参考答案及精解	236
参考文献	242

第一部分 英语四级全题型技巧

综述：大学英语四级新题型统考满分为 710 分，其中写作部分占 106 分，阅读理解占 249 分，听力理解占 249 分，简答或完形填空占 71 分，改错或汉译英翻译占 35 分。

一、写作要求及应试技巧

英语四级统考中的写作体裁有议论文、说明文、记叙文、应用文、图表作文等，具体写作要求及技巧如下。

I. 议论文

(一) 写议论文的要求及技巧

要记住“议论三要素”，即论点、论据和结论。论点是议论文的核心。写论点要深刻、鲜明、正确和具有创新性，并注意语段的写作。语段分为：主题句语段、扩展语段和结论语段。语段是由主旨语意和形式相关的几个句子组成。先以中心思想的主题句开始，然后用一两个句子进行简要说明作为支持句。写句子在句型和结构上要多样化，交替使用简单句和复杂句会使文章显得生动有力。可采用几种方法写开头句：破题法：即用一句话点出文章的要点，直截了当；引言法：通过简要的引言引出要讨论的主题；翻译法：即把考题作文所给的第一段汉语段首句译成英语。接着要写出论点句，然后简要说明自己的观点，是反对还是赞成。第二段是论据段落，是主要论据的扩展段。扩展句也叫发展句。在这一段中至少要有三个扩展句。表示论据的句子，论据要真实，事例和理论要可靠准确，理由要充分，有理有力。第二段的第一、二句要写出第一种论据的理由或原因以及要说明的细节。第三、四句要讲出第二种论据的理由。第五、六句要用具体事例和事实来说明第二种论据的细节。第三段是结论语段。在这一段中，第一句可用来承接上段阐述的论据的过渡，同时引出预示要归纳总结的语意。根据第一段提出的论点和第二段的充分论据，这一段的第二、三句要紧扣主题来总述或归纳全文，并以适当的方式写出结论句。议论文具体可分几种情况，可根据具体情况对每个段落使用哪些句子灵活安排。议论文可分为以下五种情况：原因与分析；理由说明；前后对比；评论阐述；批评驳斥。

1. 原因与分析

在这种作文中，第一段的开始要对文章需要解释的某一现象或问题进行说明，并阐明自己的观点，实际上这是论点句。第二段要陈述第一种原因。可采用长句的形式，从客观和主观上来分析直接的或间接的原因。再用四至五句话来剖析第二和第三种原因或现象。在第三段中，可以继续说明第三种原因的具体情况，同时要为总结句做铺垫，要对提出的问题明确阐明自己的看法。原因与分析类型的文章主要是充分找出发生某事的主要原因及影响。

2. 理由说明

写这种文章的基本方法跟原因与分析文章基本相似,它主要是对做某事的理由进行充分说明。

3. 前后对比

可以运用对比的方法来说明自己的观点,也可用整体对比或分项对比法。在讨论两种事物的利弊时,首先讲明自己的观点,即反对哪一个,赞成哪一个。对赞成的事物,对其优点要详写,对其缺点要少写。而对自己反对的事物,要抓住它的主要缺点去写。请看以下短文。

Are Pets Good for People ?

(1) 养宠物的益处。

(2) 养宠物的弊端。

(3) 我的看法。

Now more and more people keep dogs and cats. In the morning we can often see some people walking along the streets together with their dogs. People's opinions about whether pets are good for people vary from person to person. Some people think that keeping pets is good for us. Pets can make us happy, sometimes even comfort us when we are unhappy.

Others say that keeping pets is just a waste of time. Some pets can cause serious diseases. Some people are so crazy about pets that they even neglect caring for others' health. Noise pollution will increase because of dogs' barking, which can have an effect on people's life.

In my opinion, though pets can keep us feeling happy, we should think of others' happiness and health. In short, pets are not good for the benefit of all people.

4. 评论阐述

评论阐述型议论文是一种开放型议论文,是客观地分析和评论某一事物的正反两方面,并非需要对它下结论。请看以下短文。

Competition and Cooperation

(1) 竞争在当今社会中到处可见。

(2) 竞争和合作同时并存。

(3) 在竞争时要搞好合作。

Competition and Cooperation

Competition is a common phenomenon everywhere in our society now. Competition is one of the motive forces of the development of society.

We often find the close relationship between competition and cooperation. Sometimes they exist at the same time. Take a football game for example. While one team is competing with the other team, each player of the team must cooperate well with his teammates. In most cases, we can't do competition without cooperation, they are equally important.

Competition has much to do with cooperation. We can't ignore cooperation because pure

competition may lead to failure. As we know, most tasks need to be accompanied by a team spirit that is guarantee of victory. So competition must go hand in hand with cooperation in our tasks.

5. 批评驳斥

这种议论文是对某一观点或看法进行批评驳斥,对有争议的事情进行辩论,说明自己的正确观点。文章开始先指出要争论的问题,阐明自己对这一问题的基本立场,这是全文的论点。第二段要用充分的理论和事例驳斥别人对这一问题的错误看法,同时要具体批评其错误的做法所造成的影响。最后以结论性的语句结尾。

(二)段落布局

写好作文不仅要紧扣文章主题思想,要把握好整篇文章的统一性,而且要对每一个段落的结构和布局抓住技巧。段落的布局要合理,要有规律。通常限定性短文由三部分组成:开头段、中间段和结尾段。

段落及信息布局:

开头段:说明或引出文章的主旨信息;点明要讨论的论点。

中间段:写本段中心主题句;写支持主题句的细节句;小结。

结尾段:简要而全面地对全文进行归纳概括,要首尾呼应紧扣主题;结论句(包括说明观点,提出建议或方法,做出评论和预见)。

以2003年1月英语四级统考的作文为例,对议论文的写法做进一步的说明。范文如下。

It Pays to Be Honest

(1)当前社会上存在许多不诚实的现象。

(2)诚实利人利己,做人应该诚实。

It Pays to Be Honest

As is known to all, we often hear complaints about dishonesty. People seem to get accustomed to many dishonest behaviors. In fact, there are dishonest practices in all walks of life.

The reasons of social dishonesty lie in several aspects. Firstly, countless people neglect moral values in pursuit of their material benefits. Secondly, unfair competitions worsen the situation. Thirdly, we lack powerful and effective laws and regulations to cope with this problem. Finally, a lot of dishonest people may escape punishment easily.

As a matter of fact, to be honest will be good for both the honest people and our society. On the one hand, behaving yourself in an honest way can win respect from others. On the other hand, being honest is an essential step towards our spiritual civilization. Therefore, it pays to be honest in the long run.

本文开头段先用点出这种现象的方式引出话题,然后进一步说明不诚实现象在社会上的普遍性。在该段中 get accustomed to 使用比较恰当。第二段对主题句进行了重点阐

述。讲明了导致不诚实现象的许多原因:原因一,material benefits 与 moral values 之间形成鲜明的对照。原因二,不公平竞争。原因三,缺乏有效的法规。原因四,不诚实的人会逃脱惩罚。第三段以说明作者对诚实的看法的方式来得出诚实是有益处的结论。最后强调 It pays to be honest in the long run.

(三)过渡性词语(即转承词或衔接词)介绍

过渡性词语即“起”“承”“转”“合”的词语在作文中能起到润滑剂的作用。正确并灵活运用这类词语能使作文结构清晰,逻辑合理,行文流畅。议论文常用的过渡性词语可分为以下十二种,有些词语在其他几种文体中也可通用。

1. 开头段引出扩展句的词语

at first, first of all, in the first place, for one thing ..., (for another ...) (首先……,其次……), now, nowadays, at present, recently, lately, on the one hand ..., on the other hand.

2. 表示次序关系的词语

first, second, third, finally, firstly, secondly, thirdly, eventually, furthermore, above all, afterwards, at last.

3. 表示时间顺序的词语

before, after that, now, next, soon, then, just then, later, until, since, ever since, from then on, while, meanwhile.

4. 表示因果关系的词语

as a result, as a result of, accordingly, because, because of, due to, owing to, now that, in that, since, so that, consequently, as a consequence, hence, for, for this/that reason, thus, so, in this/that way, therefore.

5. 表示空间关系的词语

between, beside, beyond, across, over, at, from ...to..., into, outside, inside, above, against, around, at the bottom, before, behind, below, close to, up, down, far, farther, in front of, in the center of, in the distance, in the middle of, nearly, next to, on the left, on the right, on the opposite side, opposite to, on top of, under.

6. 表示推理关系的词语

or else(否则), otherwise, if so, under no circumstances.

7. 表示比较或对比、让步以及转折关系的词语

like, unlike, similarly, in the same manner/way, in comparison with, in contrast to, instead, on the contrary, while, though, even though/if, although, even when, in spite of, whereas, but, yet, rather than, nevertheless, no matter what/how/when/where/which.

8. 表示强调或递进关系的词语

above all, of course, indeed, in addition, additionally, besides, too, moreover, furthermore, that is to say, in other words, what's more, in fact, once again, especially, in particular, most important.

9. 表示条件或假设关系的词语

if, unless, provided that, in case, supposing, suppose.

10. 表示同意语气的词语

no doubt, doubtless, undoubtedly, of course, surely, naturally, certainly.

11. 表示举例关系的词语

as follows, a case in point, for example, for instance, including, to illustrate, namely, such as.

12. 表示总结类型的词语

to summarize, to sum up, to conclude, in sum, in summary, in conclusion, thus, therefore, all in all, in brief, briefly, on the whole, in all, in short, in a word, in terms, as I have said, as has been noted.

II. 说明文

说明文是一种常见的用途广泛的写作形式。它主要是向人们解释、介绍和说明事物的状态、性质、特点、发展过程及变化,分析前因后果,使读者获得必要的信息。说明文主要用于介绍书刊杂志,分析人物、事件,说明产品性能、用法,总结经验及研究报告等。写说明文必须掌握以下顺序:空间顺序;时间顺序;逻辑顺序;思维顺序。空间顺序是指从整体到局部、从上到下、从外到内、从前到后的顺序。时间顺序是指从先到后的顺序。逻辑顺序是指先因后果、先主后次的顺序。思维顺序是指由此及彼、由浅入深、由现象到本质、由具体到抽象的顺序。写说明文要掌握以下写法:分说法:是指要把说明的事物分成几条或几项一一进行说明;定义法:对要解释说明的事物下一个定义,然后具体进行说明;举例法:为了把要说明的事物的特征说得更明确,可以举出一两个例子对事物进行说明;图表法:为了把某些信息表达得更清楚,可以采用表格、曲线、图表并附有数据来说明。实际上说明文与议论文在某些方面是分不开的,所以有些英语作文也叫议论说明文。写说明文要特别注意达到内容完整、事例准确、语言简练、表达清楚。范文如下:

【参考范文1】

Foreign Investment

1. 越来越多的外国商人到中国投资。
2. 外国投资使双方获益。
3. 如何更好地吸引外资。

Foreign Investment

More and more foreign businessmen have come to China to invest. Foreign investment is important because it can supplement the socialist economy of our country. It has the advantage of importing foreign capital, technology, talents, advanced equipment and methods of management.

Foreign investment is of mutual benefit. The foreign businessmen can also reap profits. Foreign investment can help to explore the resources and make use of the labor force. It is helpful to give our strong points to play. It may improve our public-owned economy.

To attract more foreign investment, we must maintain the country's political stability to

bring about a good investment environment. Meanwhile we should carry out good policies to make many more foreign businessmen to invest in China.

讲评:

本文是说明文,并带有议论性的语气。本文主要说明了外国投资对发展我国社会主义经济的好处:是对社会主义经济的补充,能引进外资、技术、人才、先进设备和管理方法,有助于发挥我国自身的优势。文章最后说明了如何更好地吸引外资。

【参考范文2】

A Brief Report About A Poll

In a recent poll taken by Helen, 72% of the residents interviewed said New York city government could do more for homeless people. And 65% of people said the city government paid no attention to the needs of the blacks and other minority groups.

About the suggestion of building more soup kitchens and nursing homes for the homeless, 77% of people thought it was a good idea, but 14% said it was foolish and 9% gave no comments.

讲评:

本文是说明文,是一次民意测验的调查报告。简要说明了通过对市民调查显示,纽约市政府对无家可归的人们和对黑人以及其他少数民族的做法。具体说明了市民为无家可归的人们建造更多的供汤处和收容所的建议和调查。

Ⅲ. 记叙文

记叙文是对人和事物作概括性的陈述和交代,主要是记人、叙事。就是把事件的发生、发展过程或人物的经历、事迹等介绍出来,不加修饰,只交代明白。记叙文涵盖范围很广,如新闻报道、报告文学、游记、访问记、传记、回忆录等。写记叙文必须记住以下“六大要素”:时间,地点,人物,事情,原因,结果。可以采用顺叙、倒叙和插叙。在文章的最后最好用引人深思的语句结束全文。参考范文如下:

A Snow-Slide

A snow-slide in French Alps last Wednesday afternoon killed 2 men and injured 3 others. The accident happened near a small mountain village. Six men had gone out after a storm to repair telephone line which the wind had blown down. While they were fixing the line, the slide suddenly occurred. They were buried under 2 meters of snow.

Rescuers from the village worked all night long to dig the victims out of the snow. Two of the men died of lack of oxygen before rescuers could reach them. An ambulance took 3 injured men to the closest hospital. All 3 men were in very bad condition. This was the worst snow-slide that had occurred in the area for many years.

Ⅳ. 描写文

描写文主要是用生动的语言对文章中的人物、事物、环境等作具体形象的描绘和刻

画。写人物时,要使人有血有肉;写事物时,要使事物活灵活现。这需要用形象、生动、具体的手法,同时也可采用比喻、比拟、联想、夸张、幽默等手段,使描述的对象栩栩如生,真实再现。参考范文如下:

A Frightening Snake

Coming into his room at 6 in the afternoon, Ted noticed two points of light about an inch apart, shining with greenish glow. He saw the body of a large snake under the foot-rail of his bed. The points of light were its eyes! He took a step forward, and then another! The snake made neither sound nor motion, but its evil head was still thrust (挺伸) forth, its eyes were shining as if electrified, sending needles of light through the shadows. Frightened, Ted fell to the floor, dead.

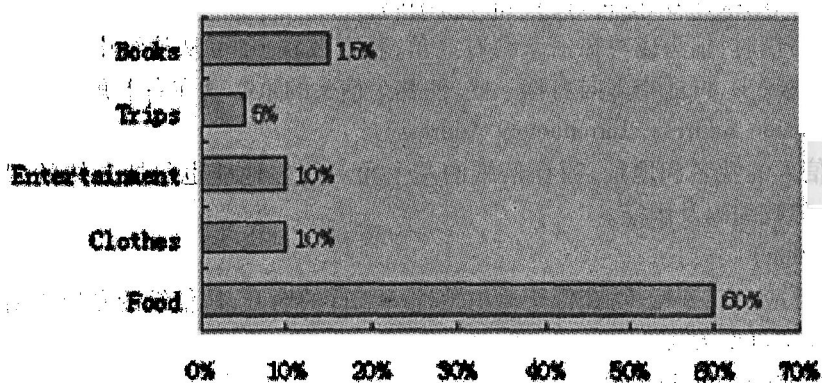
Two hours later, when a doctor was pulling the body out, he chanced to look under the bed. "Good God!" he cried. "A snake!" He pulled out the snake and threw it to the center of the room, it lay without motion. It was a snake made of cloth and filled with cotton. Its eyes were two buttons.

V. 图表作文

图表作文是指根据所给的一幅图、一组图或一个图表,写出图中显示或反映出的内容。段落分法要根据所给的条件而定。如果是一幅图,往往具有一定的含义;如果是一组图,可能是叙述或描写一件事,或者是解释说明某种情况。就内容而言,可直接写观察到的情况,也可根据合理的想象补充一些合适的内容。就表达方式来说,要根据所给的素材而定,可以适当地采用解释说明法、叙述法、描写法或议论等手法去写。

【参考范文】

The Distribution of Students' Outgoings



根据上图写出一篇关于学生支出的短文。

The Distribution of Students' Outgoings

Judging by the statistics in the chart, we can see the fact that most of the students' money is put to the expense of food, it amounts 60% of their total outgoings. The expense of books is

15% and this illustrates that students often go to bookstores, they are willing to buy books with their limited money. These outgoings take up 75% of their total expense.

Clothes accounts for about 10% of their outgoings, showing that students' clothes consumption is lower in the consuming market. But during summer vacations some students spend their savings on travel with the money about 5%. Students' outgoings of entertainment can be seen as 10%, it shows that students are willing to take part in cultural activities. In a word, the chart indicates that the students' life standard is still low.

VI. 应用文

应用文是一种实用文体。应用文包括信件、通知、日记、简历、便笺、海报、启事、备忘录等。应用文具有以下特点:有明确的范围,有明确的和特定的读者对象,并有明显的约束力;有较固定的格式,根据不同的任务,不同的应用文有不同的相对稳定的格式和行文方式;有较强的时效性。应用文的写作要求在一定时间内完成,而且与某项工作的时间要紧密相连。工作完成后,与之相关的文件、文章也就失去了它的效用,转化为档案材料,如通知、书信等。

(一) 信件

信件是用来传达信息、交流思想、增进了解等的通讯工具。英文书信主要有个人书信(Personal Letters)和事务信件(Business Letters)两种。事务信件包括推荐信(Letter of Recommendation)、申请信(Letter of Application)、请求信(Letter of Request)和订购信(The Order Letter)等。

英语书信通常包括下面几个组成部分:信头、信内地址、称呼、正文、结束语、签名、附件、再启等,下面我们将逐个进行介绍。

1. 信头(Heading)

信头,即信端,一般包括写信人的地址和写信日期。一些正式信函的信头还包括发信人或单位的电话号码、电报挂号、电传、传真和邮政编码等。

用一般的信纸写信时,信头应写在信纸的右上角,若字数较多,可从信纸中间或偏右的地方写起。若字数较少,可适当多向右移一些,使整个信头的重心落在右上角。

2. 信内地址(Inside Address, Introductory Address)

信内地址、收信人的姓名和地址,写在信纸的左上角。信内地址也包括具体的门牌号、街道、城市、州、邮政编码及国家。

3. 称呼(Salutation)

对收信人的称呼应自成一,写在低于信内地址一二行的地方,从信纸的左边顶格开始写,每个词的开头字母要大写。

4. 信的正文(Body of the Letter)

信的正文每段第一行应往右缩进约四五五个字母。在写事务性信件时,正文一般开门见山,内容简单明了,条理清楚。在写私人信件时,要注意信的内容、语气和写法。以下注意事项可供参考:

(1) 给亲友、熟人写信时要以谈话的方式。

(2) 不要只谈论自己,应同时询问对方的情况。

(3) 可告诉对方一些有趣的消息。

(4) 向对方表示真诚问候。

(5) 信的语言要正确,语气要诚恳,尽量使人感到轻松愉快。

5. 客套结束语(Complimentary Close)

客套结束语是写信人表示自己对收信人的一种谦称,只占一行,低于正文一二行,从信纸的中间或偏右的地方开始写。一般事务信件可选用以下客套语:

Very truly yours, 或 Yours truly

Sincerely 或 Sincerely yours

Yours respectfully, Yours faithfully

个人信件可选用:

Sincerely yours, 或 Yours

Yours truly, Your friend 或 As ever, With love

Yours affectionately, Your son/daughter

客套结束语要按照上述表达方式,以大写字母开始,末尾用逗号。

6. 签名(Signature)

信末的签名一般低于结束语一二行,从信纸中间偏右的地方开始写。

(二) 各种信函

在写书信的作文中,要注意试题的写作指令。以下几项可供参考:信函种类、写作背景或目的;写作对象及主要内容;写作字数。

下面是各种信函的写法及范文,供参考。

1. 个人信函

A Letter to My Parents

School of Foreign Languages

Shandong University

December 20, 2007

Dear Mom and Dad,

A Happy New Year!

I miss you all very much. How is everything going on at home? Is my granny getting on well now?

I have been busy preparing my dissertation and final exams, I always want to excel. So I have no time to go back home to see you, please forgive me. I will live up to your great expectation. Fortunately, I got the First Class Scholarship of our university for the third time. My hard work has already paid off. Wish the best for your health. Please give my regards to my granny.

All my love.

Your daughter,

Li Ying