

TUSHUGUAN



# 图书馆评估标准与促进业务建设 及全面科学管理实务手册



# 图书馆评估标准与促进业务 建设及全面科学管理实务手册

主编 李国忠

(第一卷)

当代中国音像出版社  
电子出版物数据中心

书 名：图书馆评估标准与促进业务建设及全面科学管理实务手册  
文本编著者：李国忠  
出版发行：当代中国音像出版社电子出版物数据中心出版发行  
出版时间：2004年11月  
本 版 号：ISBN 7-900108-62-9  
定 价：998.00元（全四卷+1CD）

# 前 言

图书馆是由政府或其它组织支持和资助的机构，它通过一系列资源和服务来满足人们对知识、信息和形象思维作品的需求，社区所有成员都有享受其服务的权利，而不受种族、国籍、年龄、性别、宗教信仰、语言、能力、经济和就业状况或教育程度的限制。图书馆的基本宗旨是通过提供各种形式的资源与服务来满足个人和团体在教育、信息和个人发展，包括娱乐和休闲等方面的需求。它们向用户提供获得广泛多样的知识、思想和见解的途径，对民主社会的发展和维持起着重要作用。

图书馆拥有空前丰富的信息资源和空前广泛的用户群体，能科学、有效、灵活、及时地连接、加工和利用必要的信息资源、工具、服务项目和相关系统，以充分满足用户的需求；还可以在拓展时空的同时，提高资源共享的程度，成为勘探、开发和利用信息资源宝库的引导者和设计师图书馆评估的目的意义，是希望通过评估整改能调动图书馆工作者争先创优的积极性，促进图书馆的业务建设与科学管理，提高图书馆的服务水平，改善图书馆的办馆条件，推动图书馆事业的发展。图书馆评估工作的发展趋势逐渐向评估标准的时代性（连续、动态、发展）；评估工作的标准化、规范化；评估指标的科学性、可行性；评估要求的导向性、前瞻性转变。

为了使各级图书馆在实施评估时，既能准确地理解和掌握《省、县、地图书馆评估标准》及《普通高等学校图书馆评估指标》各条款的要求，又符合我国图书馆的实际情况，我们组织了多位业内专家编写了本手册，本手册对省、县、地公共图书馆和少儿馆以及普通高等学校图书馆评估指标的评估细则做了更为详细的解释和分值的细化分配，从而大大增强了评估工作的科学性和可操作性。

由于时间仓促，书中错误难免，敬请读者朋友批评指正！

本书编委会

2004年11月

# 关于印发县以上公共图书馆评估标准细则的通知

各省、自治区、直辖市图书馆学会：

经文化部公共图书馆评估定级工作领导小组审核批准，现将省、地、县级公共图书馆、少年儿童图书馆的评估标准细则发给你们，请遵照执行。

附件：

1. 省、地、县级图书馆、少年儿童图书馆评估标准细则（6个）
2. 图书馆领导班子考评表
3. 图书馆读者调查表
4. 读者满意率调查汇总表
5. 图书馆消防工作考核表
6. 图书馆保卫工作考核表
7. 公共图书馆评估结果汇总表

二〇〇三年七月十日

## 省、县、地图书馆评估标准细则

| 标号  | 指标               | 评估细则                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 办馆条件             |                                                                                                                                                                                          |
| 11  | 设施               |                                                                                                                                                                                          |
| 111 | 馆舍建筑面积<br>(万平方米) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以 2002 或 2003 年度报表所报面积为依据，要求提供相关的建筑图纸及房产证明；无法提供建筑图纸的老建筑，须提供第二次评估时对此项的结论</li> <li>2. 含夹层在 10 平方米以上的使用面积</li> <li>3. 不含正在扩建、尚未竣工的建筑面积</li> </ol> |

续表

| 标号  | 指标                 | 评估细则                                                                                                            |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 112 | 阅览室面积<br>(万平方米)    | 1. 凡常设读者座席、供阅览的场所可作为阅览室计算面积,含专门阅览室、借阅合一的阅览室和自习室<br>2. 含阅览室的开架书库<br>3. 含多媒体视听室<br>4. 不含多功能厅、报告厅<br>5. 不含阅览室中的闭架库 |
| 113 | 阅览座席 (个)           | 1. 指阅览室内供读者使用的座席<br>2. 含多媒体视听室座席<br>3. 不含公众活动场所供读者休息、等候的座椅                                                      |
| 12  | 现代化技术装备            |                                                                                                                 |
| 121 | 计算机数量 (台)          | 1. 指馆属的可供读者和工作人员使用的计算机数量<br>2. 指可供正常使用的计算机<br>3. 要求提供每台计算机的存放地点、用途及实际使用情况                                       |
| 122 | 电子阅览室计算机数量 (台)     | 指在电子阅览室内供读者使用的、可正常运行的计算机                                                                                        |
| 123 | OPAC 专用计算机数量 (台)   |                                                                                                                 |
| 124 | 计算机信息节点<br>(个)     | 1. 指在馆区内能与局域网或互联网连接的计算机网络接口(包括无线网络接口)<br>2. 要求提供有关材料                                                            |
| 125 | 宽带接入<br>(Mbps)     | 1. 独享 10 兆接入: 10 分<br>2. 共享 10 兆接入: 8 分<br>3. 以其它方式接入的 2 兆、1 兆等参照上述办法打分<br>4. 要求提供电信网络施工合同书                     |
| 13  | 经费                 | 1. 以 2002 或 2003 年财政拨款为依据 (含专项补助资金)<br>2. 要求提供财政拨款文件、年度财务报表和决算表                                                 |
| 131 | 补助经费<br>(万元/年)     |                                                                                                                 |
| 132 | 年新增藏量购置费<br>(万元/年) |                                                                                                                 |

续表

| 标号   | 指标                            | 评估细则                                                                                              |
|------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14   | 人员                            | 1. 以在职正式员工为依据<br>2. 不含兼职人员<br>3. 要求提供 2002 或 2003 年花名册                                            |
| 141  | 学历                            | 指国家承认的正式学历, 不含相当学历                                                                                |
| 1411 | 硕士以上学历人员                      |                                                                                                   |
| 1412 | 大学本科以上学历<br>/职工人员总数 (%)       |                                                                                                   |
| 1413 | 大专以上学历/<br>职工人员总数 (%)         |                                                                                                   |
| 142  | 职称                            | 不含低职高聘人员                                                                                          |
| 1421 | 高级职称/业务<br>人员总数 (%)           |                                                                                                   |
| 1422 | 中级职称/业务<br>人员总数 (%)           |                                                                                                   |
| 143  | 领导班子状况                        | 1. 按照《图书馆领导班子考评表》考评<br>2. 平均分在 4 分以上的考评表占发放总数:<br>80% 以上: 3 分<br>60 - 79%: 2 分<br>50 - 59%: 1 分   |
| 144  | 业务人员岗位<br>培训、继续教育<br>(人均学时/年) | 1. 含在职学历教育和各类业务培训<br>2. 要求提供 2002 或 2003 年度继续教育培训计划、课程安排<br>(原始材料) 和参加学历教育人员名单、各类培训人数及学时证明 (原始材料) |
| 15   | 总藏量 (万册、件)                    | 以 2002 或 2003 年度报文化部的年度统计报表为依据                                                                    |
| 2    | 基础业务建设                        |                                                                                                   |
| 21   | 文献入藏                          |                                                                                                   |
| 211  | 图书年入藏数量<br>(万种)               | 1. 含各种来源的中外文图书 (如采购、接受捐赠、接受调拨等)<br>2. 含电子图书<br>3. 按图书题名计“种” (即丛书中的每一题名单独计“种”, 分散出版的多卷书各自计“种”)     |

续表

| 标号  | 指标                | 评估细则                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 212 | 报刊年入藏数量<br>(种)    | 1. 含各种来源的中外文报纸和期刊 (同指标 211)<br>2. 含电子报刊<br>3. 按报刊题名计“种” (即丛刊中的每一分辑题名单独计“种”)                                                                                                                                                                                       |
| 213 | 电子文献<br>年入藏数量 (件) | 1. 含各种来源的电子文献 (同指标 211)<br>2. 一个题名的成套电子文献按其实际包含的光盘件数计                                                                                                                                                                                                             |
| 214 | 视听文献<br>年入藏数量 (件) | 1. 含各种来源、不同载体的视听文献 (同指标 211)<br>2. 一个题名的成套视听文献按其实际包含的各种载体的视听文献件数计                                                                                                                                                                                                 |
| 215 | 外文文献入藏            | 1. 重点性: 0-7 分<br>(1) 馆“采选方针”中明确规定了外文文献的采选重点: 2 分<br>(2) 采选重点在本评估周期内 (1998-2003) 的文献采选工作中的贯彻情况: 0-5 分<br>2. 连续性: 0-3 分<br>本评估周期内 (1998-2003) 每年外文文献入藏情况: 0-3 分<br>3. 以馆规定外文图书与报刊的采选重点和目录作为核查依据                                                                     |
| 216 | 网上资源收集、<br>加工和利用  | 1. 连续、系统地收集网上资源: 0-4 分<br>2. 网上资源的加工、整合情况: 0-3 分<br>3. 利用网络资源为用户提供服务情况: 0-3 分<br>4. 要求提供网上资源收集、加工和利用的有关材料                                                                                                                                                         |
| 22  | 藏书质量              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 221 | 文献采选方针与<br>执行情况   | 1. 采选方针<br>(1) 有“采选方针”文本: 2 分<br>(2) 文本中对各类文献 (含电子文献和网上资源) 的采集依据和工作要求的规定: 0-4 分<br>(3) 文本中对省图书馆文献资源建设特点和本省文献资源共建共享合理布局要求的体现: 0-4 分<br>2. 执行情况 (有否缺藏, 工作程序的规范、严格程度)<br>(1) 图书: 0-4 分<br>(2) 报刊: 0-3 分<br>(3) 其他文献: 0-3 分<br>3. 要求提供馆采访条例、采访目录和 2002 或 2003 年采访工作总结 |



续表

| 标号  | 指标                   | 评估细则                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 222 | 呈缴制度与执行情况            | <p>1. 呈缴制度</p> <p>(1) 省人大颁布的地方法规：4 分</p> <p>(2) 省委、省政府文件中有本省出版社须向省图书馆呈缴的具体规定：3 分</p> <p>(3) 政府所属部门下发的文件有缴送规定：2 分</p> <p>2. 执行情况</p> <p>(1) 呈缴量占本省出版总量的百分数达到：</p> <p>2.80%（含）以上：2 分</p> <p>3.70%（含）以上：1 分</p> <p>(2) 催缴情况：0-2 分</p> <p>3. 要求提供本省出版发行目录、本馆入藏的呈缴本书目、催缴的有关规定和执行情况</p> |
| 223 | 地方出版物入藏种数/地方出版物种数（%） | <p>要求提供：</p> <p>1.2002 或 2003 年本省出版社的出版目录（含纸质印刷型图书、期刊、报纸，电子文献、视听文献等）</p> <p>2.2002 或 2003 年省馆入藏的本省出版物与出版社目录的对比记录</p>                                                                                                                                                              |
| 224 | 建有地方文献专藏体系           | <p>1. 设有地方文献阅览室或在开架阅览室设置地方文献专区，或设有地方文献目录：0-2 分</p> <p>2. 系统收藏本省非正式出版的地方文献（如本省年报等）的情况：0-2 分</p>                                                                                                                                                                                    |
| 225 | 多卷书、连续出版物入藏完整率（%）    | 以抽样检查 50-100 种（纸质印刷版）计算                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23  | 文献标引与著录              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 231 | 汉文普通图书分编误差率（%）       | <p>1. 手工目录以款目为单位，机读目录以记录为单位</p> <p>2. 缺少必要著录项或必要字段的款目（或记录）计为错</p> <p>3. 抽查年限：1998-2003 年</p>                                                                                                                                                                                      |
| 232 | 古籍分编误差率（%）           | <p>1. 手工目录以款目为单位，机读目录以记录为单位</p> <p>2. 缺少必要著录项或必要字段的款目（或记录）计为错</p>                                                                                                                                                                                                                 |

续表

| 标号   | 指标                            | 评估细则                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 233  | 从编目中心下载、<br>上传书目/分编<br>总数 (%) | 1. 以 2002 或 2003 年与编目中心间的书目数据服务结算单为依据<br>2. 以成功下载、上传的书目数为分子, 同年图书入藏种数为分母计算                                                                                   |
| 24   | 藏书组织管理                        |                                                                                                                                                              |
| 241  | 开架图书排架<br>误差率 (%)             |                                                                                                                                                              |
| 242  | 文献保护                          |                                                                                                                                                              |
| 25   | 数据库建设                         |                                                                                                                                                              |
| 251  | 馆藏书目数字化<br>(%)                | 指中文普通图书机读目录占中文图书总藏量的百分数                                                                                                                                      |
| 252  | 自建数据库                         |                                                                                                                                                              |
| 2521 | 数据库数据总量<br>(GB)               | 1. 仅指自编数据库的总量 (含书目库、全文库、数字资源库)<br>2. 含 2523                                                                                                                  |
| 2522 | 自建数据库质量                       | 1. 选题的特色和实用价值: 0-2 分<br>2. 编排的科学性、关联的合理性: 0-2 分<br>3. 执行相关标准及规范, 著录详简层次、完整性 (覆盖面)、准确性 (数据差错率) 和时效性 (更新及时程度): 0-2 分<br>4. 检索点的设置: 0-2 分<br>5. 用户界面友好程度: 0-2 分 |
| 2523 | 地方文献数据库                       | 1. 有文摘可供检索: 2 分; 有文摘不可检索: 1 分<br>2. 有全文库和检索链接功能: 2 分; 有全文库但不提供链接检索功能: 1 分                                                                                    |
| 26   | 自动化、网络化建设                     |                                                                                                                                                              |

续表

| 标号  | 指标          | 评估细则                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 261 | 馆内局域网       | 1. 具有下列业务管理系统并正常运行：图书采编、报刊管理、检索查询和流通管理各 2 分；有系统但运行不正常：各 1 分<br>2. 具有数据库和数字资源检索系统：<br>(1) 电子图书（包括自建电子图书、中文在线等）：2 分<br>(2) 电子期刊（清华、维普、万方等）：2 分<br>(3) 其他电子资源：1 分<br>3. 具有办公自动化系统并正常运行：3 分；有系统但运行不正常：1 分<br>4. 馆内各子系统实现连接：4 分；部分连接：1-3 分 |
| 262 | 图书馆网站       | “网页内容”中含“网上导航”：0-2 分                                                                                                                                                                                                                  |
| 3   | 读者服务工作      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 31  | 读者满意率       | 1. 读者调查按所提供的《图书馆读者调查表》，由各馆复印并发放调查<br>2. 调查表发放数量不得少于 500 份，回收率在 80% 以上有效<br>3. 回收的调查表统一交评估组汇总<br>4. “基本满意”以上作为满意率的统计范围，满意率达：<br>95%（含）以上：20 分<br>90%（含）以上：14 分<br>80%（含）以上：10 分<br>70%（含）以上：7 分<br>60%（含）以上：4 分<br>50%（含）以上：1 分        |
| 32  | 普通服务        |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 321 | 年外借册次（万册）   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 322 | 年流通总人次（万人次） | 1. 流通总人次指阅览、外借、自习、咨询人次，不含参加读者活动的人次<br>2. 要求提供月、日读者人次统计表                                                                                                                                                                               |

续表

| 标号  | 指标                 | 评估细则                                                                     |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 323 | 开架书刊册数<br>/总藏量 (%) | 1. “开架书刊” 和 “总藏量” 仅指印刷型书刊, 不含电子书刊<br>2. “开架书刊” 含半开架书刊                    |
| 324 | 书刊宣传 (种)           | 1. 指 2002 或 2003 年的宣传种数<br>2. 要求提供有关资料                                   |
| 325 | 每周开馆时间             | 要求提供开馆时间的说明材料和执行情况的汇报                                                    |
| 326 | 服务点、分馆 (个)         | 1. 要求提供服务点、分馆的名称、地点、负责人、年流通情况和开展读者活动的原始材料<br>2. 数量达标, 但未有效开展工作, 酌情减分     |
| 327 | 为弱势群体服务            | 1. 设立残疾人专用通道: 0-2 分<br>2. 设立残疾人阅览室或专门阅览座席: 0-3 分<br>3. 弱势群体专门服务措施: 0-5 分 |
| 328 | 送书上门、<br>送书下乡服务    | 要求提供:<br>1. 相关计划、总结及原始材料 (记录、照片等)<br>2. 服务对象的反馈意见                        |
| 33  | 检索、咨询服务            |                                                                          |
| 331 | 年检索课题数量<br>(项)     |                                                                          |
| 332 | 年解答咨询数量<br>(万条)    | 要求提供解答读者咨询的原始记录, 包括咨询的时间、内容、方式和承接部门                                      |
| 34  | 信息服务               |                                                                          |
| 341 | 为领导机关决策<br>提供信息服务  | 要求提供:<br>1. 服务的执行情况报告<br>2. 用户反馈意见或相关宣传报道                                |
| 342 | 为科研与经济<br>建设提供信息服务 | 要求提供:<br>1. 服务的执行情况报告<br>2. 用户反馈意见或相关宣传报道                                |
| 343 | 为其他事业发展<br>提供信息服务  | 要求提供:<br>1. 服务的执行情况报告<br>2. 用户反馈意见或相关宣传报道                                |

续表

| 标号   | 指标                       | 评估细则                                                                                                   |
|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 344  | 年编制二、三次文献                | 含机读数据库                                                                                                 |
| 345  | 图书馆网站利用状况<br>(读者点击数)(万次) | 1. 按主页(首页)的点击数计算, 不含各分栏目的点击数<br>2. 以 2002 或 2003 年的网站点击数为依据                                            |
| 35   | 读者活动                     |                                                                                                        |
| 351  | 年读者活动<br>次数(次)           | 1. 指具有一定规模的与图书馆职能相关的活动<br>2. 要求提供相关材料(如计划、内容、照片、宣传报道、总结和读者反馈意见等)<br>3. 读者活动达到某一数量, 但无计划和总结, 酌情减分       |
| 3511 | 讲座报告会(次)                 | 1. 指具有一定规模的与图书馆职能相关的讲座、报告会<br>2. 要求提供相关材料(如计划、内容、照片、宣传报道、总结和读者反馈意见等)<br>3. 讲座、报告会达到某一数量, 但无计划和总结, 酌情减分 |
| 3512 | 其他形式的<br>读书活动            | 1. 计划: 0-1 分<br>2. 内容: 0-2 分<br>3. 参加人次: 0-2 分<br>4. 效果: 0-2 分<br>5. 要求提供活动的原始材料                       |
| 3513 | 展览                       | 1. 计划: 0-1 分<br>2. 内容: 0-2 分<br>3. 参观人次: 0-3 分<br>4. 效果: 0-2 分<br>5. 要求提供相关材料                          |
| 352  | 年读者活动人次<br>(万人次)         | 要求提供活动的原始材料                                                                                            |
| 353  | 图书馆服务宣传周                 | 1. 开展的活动: 0-3 分<br>2. 创新性活动: 0-2 分<br>3. 要求提供相关材料                                                      |

续表

| 标号  | 指标                         | 评估细则                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36  | 社会教育与<br>用户培训              | 1. 计划：0-2分<br>2. 内容：0-2分<br>3. 次数：0-2分<br>4. 效果：0-4分<br>5. 要求提供有关材料                                                                                                     |
| 4   | 业务研究、<br>辅导、协作协调           |                                                                                                                                                                         |
| 41  | 业务研究                       |                                                                                                                                                                         |
| 411 | 在省以上刊物或<br>国际会议上发表<br>论文篇数 | 1. 刊物是指有 ISSN 号的连续出版物、含省级以上有内部资料准印证的图书馆专业期刊、有 ISBN 号的中国图书馆学会年会论文集和国际会议论文集<br>2. 论文内容必须与图书馆学、情报学、文献学等学科相关，与图书馆工作相关，字数不少于 3000 字<br>3. 不含通讯报道性文章<br>4. 发表时限：2002 或 2003 年 |
| 412 | 图书馆学、情报学<br>专著（种）          | 1. 专著是指有 ISBN 号的正式出版物及有 ISSN 号的图书馆学刊物<br>2. 专著内容必须与图书馆学、情报学、文献学等学科相关，与图书馆工作相关<br>3. 包含二、三次文献                                                                            |
| 413 | 科研立项                       | 1. 指作为第一承担单位申报的课题<br>2. 以立项通知书和正式批文为依据                                                                                                                                  |
| 414 | 科研项目获奖                     | 1. 指经厅（局）以上行政主管部门立项并组织评审的奖项<br>2. 指作为第一承担单位申报的项目<br>3. 获奖项目主要负责人须是本馆职工<br>4. 以获奖证书为依据                                                                                   |
| 42  | 辅导                         |                                                                                                                                                                         |

续表

| 标号  | 指标             | 评估细则                                                                                                                    |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 421 | 基层辅导工作效果及业绩    | 1. 计划、总结；人员、经费保证：0-2分<br>2. 对全省公共图书馆的业务统计数据和动态信息的掌握程度：0-2分<br>3. 对市、县、区图书馆自动化管理的指导：0-2分<br>4. 业务辅导活动的数量（不少于12次）和成效：0-4分 |
| 422 | 社区、乡镇图书馆（室）建设  | 1. 配合政府主管部门开展工作：0-2分<br>2. 工作成效：0-3分。                                                                                   |
| 423 | “共享工程”基层中心建设   | 要求提供与共享工程国家中心签订的试点工作实施协议及落实情况报告                                                                                         |
| 424 | 调查研究报告         | 1. 指对本地区各级公共图书馆事业建设的综合性和专题性报告（包括本馆的业务调研报告）<br>2. 主题明确，有事实、有数据、有分析和意见建议（每篇不少于3000字）<br>3. 5篇以上：10分<br>4篇：8分<br>3篇：6分     |
| 425 | 基层业务培训工作       | 1. 计划和总结：0-2分<br>2. 培训次数：6次（含）以上：5分<br>4次（含）以上：3分<br>3. 实际效果（参加人数、反馈材料）：0-3分                                            |
| 43  | 协作、协调          |                                                                                                                         |
| 431 | 编制联合目录         | 1. 组织编制省级联合目录，参与编制全国或省际区域性联合目录：0-4分<br>2. 具有一定规模，对馆际互借等共享工作产生的实效：0-3分<br>3. 联合目录质量：0-3分                                 |
| 432 | 网上联合目录参加单位数（个） | 未按照 Z39.50 标准实现异构系统数据下载和上传，酌情减分                                                                                         |

续表

| 标号  | 指标                | 评估细则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 433 | 网上联合目录<br>条数 (万条) | 数据质量欠佳、更新不及时, 酌情减分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 434 | 开展文献采购协调          | 1. 计划和措施: 0-3 分<br>2. 组织落实: 0-3 分<br>3. 实际效果: 0-4 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 435 | 开展文献馆际互借          | 1. 正常、持续开展工作: 0-3 分<br>2. 用户评价: 0-2 分<br>3. 要求提供相关材料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 44  | 图书馆学会工作           | 1. 计划和总结: 0-1 分<br>2. 组织全国性和地区性的学术活动: 0-4 分<br>3. 被中国图书馆学会或省民政厅、省科协、省社联表彰为先进学会: 2 分<br>4. 发展中国图书馆学会会员 (全国会员) 和省级学会会员<br>(1) 省 (自治区) 学会: 全国会员 100 人以上 1 分, 200 人以上 2 分; 省级会员 300 人以上 1 分<br>(2) 直辖市学会: 全国会员 50 人以上 1 分, 100 人以上 2 分; 市级会员 200 人以上 1 分<br>(3) 副省级学会: 全国会员 50 人以上 1 分, 100 人以上 2 分; 省级会员 200 人以上 1 分<br>省、省、自治区、直辖市学会发展的全国会员人数, 以中国图书馆学会提供的 2002 或 2003 年各学会交纳会费会员人数计; 副省级学会的全国会员人数, 以省、自治区图书馆学会提供的 2002 或 2003 年该学会交纳会费会员人数计 |
| 5   | 管理                | 重大责任事故指造成较大损失、受到上级通报批评, 损害图书馆声誉和形象的失火、失窃等事件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 51  | 人事管理              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



续表

| 标号  | 指标                             | 评估细则                                                                                                            |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 511 | 实行聘用制；<br>实行岗位管理和<br>工作目标管理责任制 | 1. 按需设岗：0-2分<br>2. 按岗聘用：0-2分<br>3. 竞争择优上岗：0-2分<br>4. 岗位责任制：0-3分<br>5. 考核情况：0-3分<br>6. 要求提供全馆岗位设置、目标管理、职工考核等原始材料 |
| 512 | 建立内部收入<br>分配激励机制               | 要求提供有关规定文本，含分配制度、激励措施及有关说明                                                                                      |
| 52  | 财务管理                           | 1. 制度建设：0-2分<br>2. 制度执行情况：0-3分<br>3. 监督机制及执行情况：0-3分<br>4. 要求提供有关材料                                              |
| 53  | 设备、物资管理                        | 1. 制度建设：0-2分<br>2. 制度执行情况：0-3分<br>3. 监督机制及执行情况：0-3分<br>4. 要求提供有关材料                                              |
| 54  | 档案管理                           |                                                                                                                 |
| 55  | 统计工作                           | 1. “各类统计”指人事管理统计、财务统计、业务工作统计等<br>2. “统计分析”是对业务统计数据的分析研究，并以此指导和改进工作<br>3. 要求提供各类统计报表和分析报告                        |
| 56  | 环境管理                           |                                                                                                                 |
| 57  | 消防、保卫                          | 按照《图书馆消防工作考核表》和《图书馆保卫工作考核表》考评。如当地消防、保卫部门无考核表，请当地消防、保卫部门按中国图书馆学会发放的表格填写并签字盖章                                     |
| 6   | 表彰、奖励                          |                                                                                                                 |