

中等专业学校教材

# 商业会计核算

(第二分册)

中 等 商 业 学 校  
經營管理类教材选編組編

中国財政經濟出版社

中等专业学校教材

# 商业会计核算

(第二分册)

中等商业学校  
经营管理类教材选编组编

中国财政经济出版社

1962年·北京

中等专业学校教材  
商 业 会 計 核 算  
(第二分册)

中 等 商 业 学 校  
經營管理类教材选編組編

\*

中国財政經濟出版社出版  
(北京永安路18号)

北京市书刊出版业营业許可証出字第111号

中国財政經濟出版社印刷厂印刷  
新华書店北京发行所发行  
各地新华書店經售

\*

787×1092毫米<sup>1/32</sup>·5<sup>10</sup>印张·116千字

1961年10月第1版

1962年3月北京第3次印刷

印数: 10,301~25,650 定价: (9)0.52元  
统一书号: K4166·012

# 目 录

## 第八章 商业会計核算的組織

第一节 正確組織商业会計核算的意义和原則	( 5 )
第二节 商业系統会計机构的組織	( 9 )
第三节 商业会計工作人員的職責	( 11 )
第四节 企业单位会計核算的組織工作	( 13 )

## 第九章 批发商品流轉的核算

第一节 批发商品流轉核算的任务和批发企业中庫存商品核算建立的原則	( 16 )
第二节 商品购进的核算	( 20 )
第三节 商品委托加工的核算	( 44 )
第四节 商品銷售的核算	( 50 )
第五节 商品儲存的核算	( 69 )

## 第十章 农副产品采購的核算

第一节 农副产品采購的一般概念与核算任务	( 95 )
第二节 农副产品购进的核算	( 96 )
第三节 农副产品加工和清选的核算	( 105 )
第四节 农副产品銷售的核算	( 109 )
第五节 农副产品儲存的核算	( 111 )

## 第十一章 零售商品流轉的核算

第一节 零售商品流轉核算的任务和零售企业中庫存商品核算的方法	( 114 )
第二节 零售商品的售价金額核算	( 119 )

第三节 零售商品的柜組核算.....	(152)
第四节 零售企业“庫存定額、交款补貨” 的核算.....	(159)

## 第八章 商业会計核算的組織

### 第一节 正確組織商业会計核算的 意義和原則

#### 正确組織商业会 計核算的意义

商业会計核算是管理商业企业經濟活動，完成商业工作任务的重要工具之一。商业企业的經營管理是否完善，財产保护工作是否有效，在相當程度上和商业会計核算工作有关，所以，正确地組織商业会計核算是具有重大意义的。

所謂正确地組織商业会計核算，就是必須在党的领导下，依靠职工群众建立和健全各級会計核算机构，合理地、完善地制訂出各項会計核算的工作关系和工作方法，以便正确地处理日常核算工作和报表工作。具体地說，即是对会計核算机构的組織（包括会計核算人員的劳动分工）和会計核算形式的确定；会計凭証的組織；帳簿的設置与处理程序的规定；商品核算的組織工作；有关財产管理手續制度的制訂；会計报表的組織工作；建立与健全群众核算；等等，都要根据党和国家的方針政策、商业工作的任务，按照商业会計核算的組織原則进行合理的組織和安排，这样方能使核算工作在进行中有所遵循，以便更好地完成商业会計核算的任务。

在商业部門，商业部頒發有統一的財務会計制度和各項指示，这些制度和指示，各級商业企业均須貫彻执行，它是国家有計劃地领导和管理各个商业企业經濟活動的重要工具。这些制度和指示中規定着商业会計核算的任务、会計工作人員的职责、会計科目、会計报表、会計凭証、会計簿籍

和會計核算方法，等等，既保証了各級商业企业能够在統一的領導下进行核算，又提供了各級商业企业正确合理地組織核算的良好指針。因此每一个独立核算的商业企业单位，就必須在統一的財務會計制度和各項指示基础上，結合本身的特点和条件具体地組織核算工作（如制定凭証的传递程序；各种帳簿的記載方法；核算的組織分工等）以便更好地完成商业会計核算任务。

商业会計核算  
的組織原則

建国以来，从我国商业企业在不断地进行制度改革和理論建設的过程中所积累的丰富經驗来看，商业企业正确組織會計核算工作，必須在党的絕對领导下，树立坚定不移的政治觀点、生产觀点和群众觀点，并遵循如下几个具体原則：

1. 在切合实际情况，便利党政领导，滿足生产和購銷业务需要的要求下来組織商业会計核算 商业会計核算是为生产和購銷业务服务的，因此正确地組織商业会計核算必須从便利党政领导，促进生产、扩大商品流通出发，結合企业性質和业务特点，合理地安排会計核算机构的組織，制訂各种手續、制度和方法，同时，應該保証核算指标与計劃指标的一致性。这样，才能有利于生产和購銷业务的順利进行，有利于調动广大职工的积极性，有利于加强核算和管理。

企业生产和購銷业务是在国家統一領導下进行的。因此，正确地組織商业会計核算，一方面必須符合国家統一的要求，把商业会計核算工作中應該統一的部分，如会計科目、会計报表等，統一起来，以滿足国家綜合平衡和上級领导工作的需要。另一方面，又必須符合因地制宜的精神，把商业会計核算工作中，那些不必統一的部分，由各单位灵活掌握，以适应各单位的实际需要，从而充分調动各方

面的积极因素。

2. 在专业核算与群众核算相互结合的基础上来组织商业会计核算 商业会计核算必须贯彻群众路线，才能把工作作好。李先念副总理在“关于1959年国家决算和1960年国家预算草案报告”中指出：“在工业企业和商业企业中，在基本建设单位中，应当积极开展群众性的经济核算运动，把经济核算交给群众，把群众性的核算同专业人员的核算结合起来，这样就有利于更好地发动工人参加管理，更全面地实现多快好省。”① 李副总理的指示，明确地指出了商业企业中开展群众性核算的重要意义以及群众性核算与专业人员核算的正确关系，因此，我们在组织商业会计核算时，必须贯彻专业核算与群众核算相结合的原则。

群众核算，在商业企业是以柜组为基础（工业以班组）。就一个商业企业来说，企业是一个整体，柜组、个人是局部。因此不论是柜组核算还是个人核算，对整个企业的核算来说是局部核算；专业人员所进行的整个企业的核算，对群众核算来说是整体的核算。整体核算应以局部核算为基础，而局部核算也必须在整体核算的指导下，才能向更高的方向发展。两种核算的根本目的相同，而且彼此之间是相互补充、相互促进的。因此在组织商业会计核算时，必须要简明易行，便于群众掌握，以调动群众关心和参加核算工作的积极性，以便大力开展群众核算。同时，必须加强专业核算，并且使专业核算同群众核算在核算方法、核算凭证与核算指标等方面很好地和有机地结合起来，这样才能更好地实现商业会计核算的任务。

---

① 见1960年4月1日人民日报。

**3. 在有利于加强内外、上下之间的联系和协作的基础上来组织商业会计核算** 商业会计核算工作是综合性的工作。商业企业各部门的业务活动中可以用货币量度总括反映的都集中于会计核算中反映出来，会计部门与企业内、外、上、下各部都发生关系，因此，组织会计核算时，必须妥善处理企业内外之间，部门之间的相互关系，只有做到密切协作，才能掌握企业的全部业务经营情况，才能做好商业会计核算工作。

**4. 在既保证核算质量又简化核算工作的原则下来组织商业会计核算** 组织商业会计核算一方面必须适应客观形势的要求，正确运用和不断改进核算方法，根据具体条件积极推行最完善的会计核算形式，保证核算工作的正常进行与核算质量的不断提高，使商业会计核算能够及时地、正确地反映真实情况，提供可靠资料，以满足国家综合平衡与改善企业经营管理的需要。但另一方面，还必须在保证核算质量的前提下，适当地精简凭证，不断地改进核算方法，简化核算手续程序，合理安排和组织核算人员的劳动，开展技术革新和技术革命来不断提高工作效率，节省核算时间和核算费用，从而保证以最小的耗费达到最大的效果。

以上四个原则，是正确组织商业会计核算时所必须遵循的。至于如何具体地进行组织，其中有关商业会计核算任务、会计核算形式、凭证账簿、财产清查等，在以上章节中已作介绍。本章仅对会计核算的机构组织、商业会计工作人员的职责、企业单位会计核算的组织工作等问题加以简要叙述。至于具体的各种业务的会计核算方法、会计报表工作的组织，将在以后各章中进行研究。

## 第二节 商业系统会計机构的組織

### 会計独立核算与 会計不独立核算

由于商业部系統中商业网的分布比較广泛，同时各个企业經營的商品品种不尽相同，經營規模的大小也不一样，而有些企业单位在同一地区又轄有許多分支机构，因此，在組織会計核算时，一般是根据各单位不同情况，分为会計独立核算与会計不独立核算两种。

会計独立核算是指該单位单独計算盈亏，自行編制財務計劃和会計报告。这些单位称为会計独立核算单位。会計不独立核算是指該单位不单独計算盈亏，其盈亏由上一級单位統一計算，不单独編制財務計劃和会計报告。这些单位称为会計不独立核算单位。它为了便于上級单位集中掌握和加强监督，应进行如下一些核算工作：即編制原始凭証；編制現金收支、銀行存款、商品进銷存及費用支付等有关报帐单；登記必要的帳簿和保管卡片；上报上級所規定的各项指标，所以这些会計不独立核算单位又称为报帳单位。

企业在确定采用会計独立核算或会計不独立核算时，应当进行調查研究，根据所属机构的分布情况（如分支机构的多少及距离的远近等），企业經濟活动規模的大小（如业务的繁簡及会計工作人員的多少），并結合业务实际需要和节省核算費用来考虑。一般地說，企业单位規模大，附属单位多，与上一級领导单位距离远等条件下，这些单位，多采用会計独立核算；否則可采用会計不独立核算。但根据各单位具体情况，在必要的时候，对附属单位也可同时运用两种核算，即对某些規模較小，距离較近的所属单位，上級单位可确定其实行会計不独立核算；而对某些規模較大，距离較远

的所属单位，則可确定其实行会計独立核算。月末（或季末年末）时，上級单位将所属进行会計独立核算的单位上报的报表与本单位的报表进行汇总，編制出資金平衡表等会計报告。此外，所属单位也可采用簡易核算，即可以单独計算盈亏，但一般不核定資金，只下放了一定的核算指标和财产管理权限，采用这种核算，是为了使核算能面向业务，促进生产，并发挥广大职工經營业务的积极性。

### 商业企业的 会計机构

商业企业的会計机构是企业內部直接从事会計核算工作或领导和推動会計核算工作的职能单位。在商业企业中要正确地組織和处理会計核算，就必须建立健全的会計机构。我国商业系統中各級会計机构，是根据各級商业組織机构的設置情況及其会計机构所担负的任务来建立的。

各級商业組織机构，从它們的职能上来划分，有两种类型：一是行政管理单位，一是业务經營单位。由于它們的职能不同，会計机构所担负的任务也不相同，因而会計机构的建立，也就不一样。

商业部所属各級单位中，会計机构一般均与财务机构合并設置。它們的职能在会計方面就是負責組織和进行本单位范围内的会計核算工作和所属单位会計报表的汇总和分析工作，具体地完成会計核算的任务；并对所属单位的会計核算工作进行审核检查和指导。

在社会主义計劃經濟的条件下，会計核算所提供的某些主要指标，是为考核国家計劃执行結果，为制定下期国家計劃和国家財政机关进行财务結算所必需的。为了保証在全国范围内，取得統一的核算指标，也为了领导和监督本系統內各級企业的会計核算工作和提高会計核算質量，商业部就需

要根据党的方針政策和国家有关法令、決議和指示，制定出商业部系統的財務會計制度，并检查和指导其貫彻执行；研究會計核算的組織方法，总结和推广會計核算工作的典型經驗，制定管理和保护国家財产的有关办法和措施，并对商业部系統各級商业单位的會計核算工作进行督促检查，等等。各級商业行政管理部門，也可結合各地区的具体情况，制訂执行全国統一的各项制度的补充規定并监督其貫徹执行。

商业部系統实行會計独立核算的商业企业，一般均应单独設立財務會計机构，負責掌握和处理財会工作；會計不独立核算单位，可以不单独設立財会机构，但仍須有专职財会人員或者指定兼管財会工作的人員，以負責办理財会工作。

### 第三节 商业會計工作人員的職責

在第一章，我們已經對商业會計核算的任务作了介紹。为了保証商业會計核算任务的完成，商业會計工作人員一般應該負有下列的職責：

1.必須正確貫徹执行党和国家的方針政策，貫徹执行国务院和上級領導部門关于加强商业流动資金管理的各项指示。通过會計核算的日常工作，随时检查資金的使用情况，依靠职工群众监督流动資金的合理使用。

2.必須貫徹执行各种有关制度和遵守財經記律、計劃、預算等有关规定。必須掌握企业經營管理的变化情况，系統地积累資料并进行分析研究，积极提出意見，供领导作为改进工作的依据。

3.按时向国庫或上級解繳利潤、折旧基金和税金等款项。依靠职工群众监督各种来源的基本建設拨款的使用，充分发挥固定資產的使用效能。

4. 必須在黨和行政的統一領導下，積極參加並組織推動增產節約運動的開展。在正確執行政策和保證商品流通需要的前提下，會同有關部門積極改善經營管理，並定期提出降低費用、增加收入的規劃和措施，分工負責，歸口包干。同時，應該經常進行檢查分析，及時總結交流經驗，不斷發掘增產節約潛力，以推動增產節約運動持久地、深入地開展。

5. 应合理地組織會計憑証的传递，對憑証的內容是否真實、完整、應該經過認真的审核和檢查，如有錯誤時，應及時查明原因，進行更正。如有不合乎規定和不正確的憑証，由於未及時發現制止而進行收付，致使國家財產遭受損失時，應視為失職行為。

6. 必須正確、及時、完整地記載和反映國家財產增減及經濟活動的真實情況，不得有任何記載不實（如預付、賒銷列入其他帳戶或懸置帳外）等情況發生。對於企業提供的有關會計資料和上報的會計報告，必須真實、完整和及時上報，不得偽造和拖延不報。對於會計簿籍非經會計主管人員許可，不得由无关人員翻閱，以資保密。

7. 按期對各種資金和往來款項進行核對，會同有關部門做好各項商品物資的清查盤點工作，並共同研究採取有效措施，防止商品物資的短少、盜竊、损坏、非法支用等違反制度情況的發生，保證做到帳帳、帳實相符，財產不受損失。萬一發生財產損失，應督促有關部門迅速查明原因，及時地嚴肅地處理。對企業的帳冊、表單、契據以及其他有關資料，必須妥為保管，不得發生遺失和损坏。工作調動時，必須將經營的帳冊、表單、契據以及其他有關的資料交代清楚後，始得离职。

8. 必須加強對所屬單位會計工作的領導，審批與匯總

所属单位的会計决算报告，特別注意对所属会計工作薄弱单位的具体帮助。领导部門的会計工作人员应有一定的时间深入基层检查和帮助工作。

以上所規定的職責，各級商业行政管理单位和企业单位的会計工作人员都應該很好地履行。为此，要求会計工作人员必須認真地学习党和国家的各项方針政策，以及商业工作的方針任务，积极钻研业务，努力提高政治、政策、业务水平，并热爱本职工作。同时还必须围绕各个时期商业工作的中心任务，密切結合各项計劃安排、业务活动和經營管理情况，积极做好会計工作。

#### 第四节 企业单位会計核算的組織工作

商业企业会計核算組織工作的主要內容，一般包括有会計核算形式的确定；会計凭証的組織；帳簿的設置与处理程序的規定；商品核算的組織工作；有关财产管理手續制度的制訂；会計报表的組織工作；建立与健全群众核算等方面。企业在具体安排設計会計核算工作时，必須在党的领导下，依靠职工群众来进行。

上述商业会計核算組織工作的主要內容，其中一部分已在前面有关章节作了說明，大部分将在以后各章进行闡述，本节仅就在組織工作中应注意的某些問題进行扼要的闡述。

**1.会計核算形式的确定** 确定会計核算形式，是組織会計核算工作的重要內容。正确合理的会計核算形式是保証会計核算工作質量的重要条件。目前在各級商业企业中較为广泛采用的会計核算形式有記帳凭单核算形式、日記总帳核算形式和传票核算形式。究竟采取那一种会計核算形式比較适宜，则必須結合企业的业务范围，核算的需要与条件来充分

考慮，以保証提供必要的經濟指標、积累核算資料和正确、及时地进行核算和編制报表。在提高核算質量，便于进行經濟活動的分析和檢查工作的前提下，适當地簡化核算手續、節約核算費用。

**2. 帳簿的設置与處理程序的規定** 帳簿是日常核算和积累核算資料的必要条件。記帳、算帳則是會計部門的主要工作之一。因而正确地設置帳簿與組織處理程序，对于改善企业經營管理と完成會計工作任务是非常重要的。商业部系統財務會計制度对于企业帳簿的設置只作了一般的規定，各企业必須參照制度的規定同时根据实际需要來設置各种帳簿。由于帳簿是管理国家財产、系統地积累資料的重要工具，因此，在考慮簡化記帳手續时，就必須注意到保証核算質量和簡化手續相統一的原則。此外，在合理設置帳簿的同时，还必須規定合理的帳務處理程序，有了合理的帳務處理程序，才能正確地进行記帳工作，有效地發揮日常核算的作用。帳務處理程序包括凭証的审核、整理和进行會計分录，以及帳頁的開設、登記和結計等等工作环节。这些工作环节都是緊密連接着的，一般在財務會計制度里只是作了一些必要的規定，为了更好地結合业务需要，企业在执行財務會計制度的前提下，應該通过群众討論研究从保証手續严密、簡便、綫路清楚，貫彻節約原則來考慮確定有效的帳務處理程序，并在实际工作中不断改进。

**3. 有关財產管理手續制度的制訂** 商业企业的財產是实现商品流轉任务的物質基础。管理好商业企业的財產，是全体商业职工的責任，也是商业會計工作的重要任务。为了进一步管理好国家財產，發揮會計工作的应有作用，应在党的领导下，依靠群众，协作各方，建立、健全有关財產管理方

面的手續制度，並認真貫彻執行。對於各項商品物資的收發保管和清查等工作，均應严格按照規定辦理。除此之外，還要建立一些企業經營管理方面的有關制度，如商品以及其他財產的管理办法，財產交接办法或其他責任制度，等等。

**4. 會計報表的組織工作** 商業企業會計報表是總括反映企業在一定日期的經營資金及其來源的狀況，以及在一定期間內計劃執行情況和財務成果的報告文件。企業會計部門必須正確、及時、完整地編制會計報表，以發揮會計報表的作用，同時還應進一步根據會計報表所反映的資料並與計劃、統計、業務等部門供給的資料密切配合，深入業務實際，結合企業的實際情況，抓住經營管理中的關鍵性問題，進行會計報告的分析，考核企業經濟活動的成果，並提出改進工作的措施，以促進企業經營管理的不斷改善。

**5. 建立與健全群眾核算** 商業企業的會計核算職能部門是負責組織和處理全企業的會計核算工作的專業核算機構。為了充分發揮廣大職工工作的積極性，商業企業廣泛推行了群眾核算（櫃組核算）。負責專業會計核算的部門，對於企業內部的各個經營單位（主要指櫃、組）配備的兼管核算的人員的工作，必須予以大力支持和指導，以使櫃組核算能建立起來並逐步健全，充分發揮櫃組核算的作用。

### 復 习 題

1. 說明正確組織商業會計核算的意義。
2. 正確組織商業會計核算應該遵循哪些原則？
3. 什麼是會計獨立核算和會計不獨立核算？採用會計獨立核算和會計不獨立核算是根據什麼來確定的？
4. 說明商業會計工作人員的職責。
5. 企業單位會計核算組織工作的主要內容有哪些？進行組織工作時一般應注意哪些問題？

## 第九章 批发商品流轉的核算

### 第一节 批发商品流轉核算的任务和批发企业中库存商品核算建立的原则

商业的基本职能是执行社会产品的分配和交换，也就是組織商品流轉。所謂商品流轉是指工、农业生产出来多种多样的商品，通过买卖行为从生产者不断地送到消费者的轉移过程。商品从生产領域轉移到消費領域一般是經過流通領域中的批发企业和零售企业来进行的。批发企业是把工、农业的产品收購起来，供应零售企业和生产企业，以便轉賣給消費者或扩大再生产，所以，批发企业是联系生产企业与零售企业、生产企业与生产企业的中間环节，而零售企业是把商品直接卖給消费者，这时商品就离开了流通領域，所以零售企业是商品流轉的最后环节。

批发企业是为生产部門和零售企业服务的。首先，必須在党的领导下深入生产过程，参与生产、組織生产，使生产与流通更加紧密地联結起来，它不仅要做好生产部門原材料、設備、生产工具的供应，同时应积极参加农业和有关工业生产规划的拟訂工作，以便把商业購銷計劃訂得更加切实可靠。批发企业还可以利用自己与生产部門密切联系的特点，帮助企业与企业之間、公社与公社之間、公社与企业之間加强协作关系，并研究解决生产中的問題。此外，根据国家計劃的要求，还可建立一定的生产基地，使产品的貨源不斷地增加。其次，批发企业必須配合零售企业积极参加組織人民經濟生活，使商业工作为人民生活服务的內容更加丰富。