

Excel VBA

范例应用大全

杰诚文化/编著

1001例

- Excel 2003与Excel 2007软件完全适用
- 书中详解400个实例，热点应用全面覆盖
- 代码注释解析，解决VBA理解与应用难题
- 额外赠送601组源代码，高效办公立竿见影



 中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>

 中青雄狮

Excel VBA

范例应用大全

杰诚文化/编著



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@21books.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 范例应用大全/杰诚文化编著. —北京：中国青年出版社，2008

ISBN 978-7-5006-8250-9

I.E... II.杰... III.电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第090393号

Excel VBA 范例应用大全

杰诚文化 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188/59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 刘海芳 张丽群

印 刷：北京新丰印刷厂

开 本：787×1092 1/16

印 张：33

版 次：2008年11月北京第1版

印 次：2008年11月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8250-9

定 价：59.90元（含1CD）

“北京北大方正电子有限公司”授权本书使用如下方正字体

封面 方正韵动粗黑简体

封底 方正韵动中黑简体

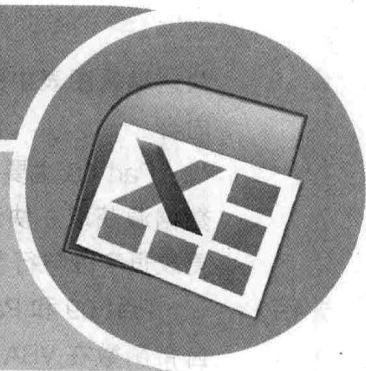
本书如有印装质量等问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188/59521189

读者来信：reader@21books.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

Preface

前言



随着 Excel 应用范围的扩展和应用需求的不断提升,越来越多的用户不再满足于 Excel 原有的界面操作方法,他们需要的是更加自动化更加高效的 Excel 程序。这样就需要使用 VBA (Visual Basic for Applications) 技术,该技术基于 Visual Basic 语言,融入到 Office 应用程序中,用户可以采用程序的方式来控制 Excel 的操作步骤。

本书集作者多年的程序设计知识、Excel 操作经验、办公应用体会于一身,通过 1001 个在办公中常用的实例,由浅入深地介绍 Excel VBA 技术。用户可快速通过代码实现所需功能,并在学习之后,从本质上提高工作效率,本书具有以下特点。

- 提供了大量可以重复使用的代码资源,降低了新应用程序的开发难度,并能够快速提高用户的 Excel VBA 技术水平。
- 在每一个实例中都提出了本例所需使用的技术要点或技巧,同时还提供了本例的点拨,告诉读者代码中重点语句的含义或使用方法。
- 用代码说话,不空谈技术,在每一句重点代码之后都配有文字提示或说明,使读者能够快速理解代码的含义,学会实例内容。
- 操作步骤详尽,每一个步骤都配有详细的图片和文字说明,跟随操作步骤可以轻松学习,不论是学习 Excel VBA 的新手还是高手,都可以从本书中获得收益。

本书共分为 12 个部分,具体内容如下。

Part 01 和 Part 02 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的单元格操作。其中详细讲解了单元格的选取技术,单元格的设置以及单元格中内容的输入、编辑、删除等内容。

Part 03 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的文本设置和图形操作,包括文字的快速格式化、自动换行、大小写转换、图表的自动生成、批量选择图形、隐藏工作表图形等。

Part 04 和 Part 05 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的工作表和工作簿操作,包括按需批量创建表格、删除未选定的工作表、按需批量提取工作簿中的数据、快速设置表中指定多行的背景色、批量隐藏制定工作表、保护工作表、隔行插入新行等内容。

Part 06 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的数据排序与查询,包括多条件查询、将工作表中的不同数据快速粘帖到新表中、按公司名称合并订单、自动生成财务状况报表、批量重命名工作表、查找指定内容的单元格地址等内容。

Part 07 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的图表操作,包括对快速创建常用图表、

快速编辑图表中的数据、通过图表对比数据的变动情况、翻转图表、等距排列图表等内容。

Part 08 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的数据分析, 包括数据透视表(图)中的数据源获取、快速修改指定数据透视表(图)中的字段、隐藏数据透视表中的项目、更改页字段与行字段的位置、从数据透视表中快速获取任意数据等。

Part 09 和 Part 10 讲解常规函数和自定义函数的使用。Part 09 主要是对 Excel 中自带函数在 VBA 中的应用进行了详细的讲解; Part 10 主要介绍了用户如何通过 VBA 技术创建所需要的函数, 以及对自定义函数的使用。

Part 11 主要讲解 Excel 中通过 VBA 实现的数据的导入与导出, 主要介绍如何在 Excel 中导入导出 Access、SQL 等数据库文件和文本文件。

Part 12 讲解通过 VBA 实现的快速按需打印功能, 介绍了如何使用 VBA 程序实现一些特殊打印功能, 然后介绍了如何通过 VBA 程序实现打印的设置。

除了本书提供的 400 个实例的源代码外, 本书额外附赠 601 组实例代码, 读者可以直接使用。附赠实例涵盖的范围如下。

Excel 基础操作	单元格基础操作	工作簿基础操作	工作表基础操作
调用外部数据数据库	使用控件和窗体	利用事件执行代码	控制程序代码流程
模块操作	文档系统操作	调用外部程序	文件和文件夹操作
与 Office 其他组件的操作	对话框和命令行操作	图表操作	宏操作
VBA 工程	数据操作	阵列操作	

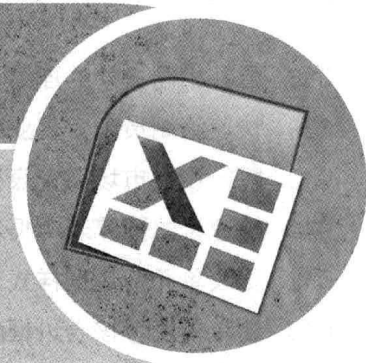
本书主要面向两类读者, 一类是 Excel 应用的使用者, 他们已经具备了 Excel 的使用经验, 因工作需要而利用 VBA 实现更复杂的功能, 以达到高效办公的目的; 第二类读者是 Excel VBA 的开发人员, 他们学习的目的是为了利用 Excel VBA 技术开发出更多 Excel 中的实用功能。

由于时间仓促, 书中难免出现不足和疏漏之处, 恳请各位读者在阅读本书的时候提出书中的不妥之处和宝贵的意见。

编 者

Contents

目录



Part 01 单元格的选取与显示

- | | | | |
|--------------------------------|----|---------------------------|----|
| 001 选取商品订单表中多个单元格..... | 2 | 015 显示销售表中最后一列数据 | 14 |
| 002 选取价目表中单元格区域 | 2 | 016 显示多个单元格区域都有的数据 | 15 |
| 003 选取人事资料表中符合条件的
单元格 | 3 | 017 选中销售表中最后一天日期 | 16 |
| 004 选定员工出勤表中出勤次数单元格 | 4 | 018 返回用户姓名 | 17 |
| 005 选取“专科”最后出现的单元格 | 4 | 019 在不连续单元格中输入数据 | 18 |
| 006 在员工联系方式表中选中姓名区域 | 5 | 020 自动向下填充员工编号 | 19 |
| 007 快速选取员工资料表中空白单元格 | 6 | 021 快速输入商品型号 | 20 |
| 008 选取包含公式的单元格 | 7 | 022 快速输入员工姓名 | 22 |
| 009 选取已选单元格区域范围 | 8 | 023 会员信息的交互式输入 | 23 |
| 010 获取特定员工请假天数 | 9 | 024 将偶数行员工编号移至最后一列 | 24 |
| 011 显示指定员工的总成绩 | 9 | 025 显示包含公式的最后单元格的值 | 25 |
| 012 依次定位员工培训表单元格 | 11 | 026 确认指定单元格区域是否使用公式 | 27 |
| 013 选取人事资料表中指定的行或列 | 11 | 027 定时访问数据表中单元格 | 28 |
| 014 显示员工资料表中包含“专业”
的列 | 12 | 028 员工编号的格式识别 | 29 |
| | | 029 快速选取设置了名称的单元格区域 | 32 |
| | | 030 自动删除部门名称框 | 32 |

Part 02 单元格综合应用

- | | | | |
|--------------------------------|----|-------------------------|----|
| 031 设置员工月度业绩表中单元格大小 | 36 | 034 定时复制单元格中来访人电话 | 39 |
| 032 在员工联系表中自动设置单元格
大小 | 37 | 035 删除多个不连续单元格 | 40 |
| 033 自动缩小指定列单元格 | 38 | 036 定时删除单元格中备注信息 | 41 |
| | | 037 合并汇总行单元格 | 43 |

038	合并相同日期的连续单元格	44	052	限制学历	62
039	快速绘制员工月度业绩表边框线	45	053	限制产品保修期限	64
040	隔行设置市场调查表格边框	47	054	限制证件号的长度	65
041	快速设置预算表边框及颜色	49	055	只允许输入数字类型的数据	66
042	更改单元格边框样式	50	056	限制单元格中的输入值	67
043	删除季度考核表边框颜色	51	057	禁止重复产品进行维修登记	68
044	快速删除多个表中的边框	53	058	将超出保修时间的产品删除	69
045	快速创建斜线表头	54	059	批量添加批注	70
046	填充每行第一个单元格背景	56	060	自动为有公式的单元格添加批注	71
047	为相同电话记录填充黄色	57	061	删除进货表中批注的作者	72
048	复制业绩良好的员工姓名	58	062	导出产品进货信息表中的批注	73
049	隐藏年度总结表中销售数量	59	063	将批注导入工作表中	75
050	隐藏登记表中“出生日期”	60	064	删除进货信息表中所有批注	76
051	取消隐藏调查数据表中客户姓名	61			

Part 03 文本与图形的操作

065	设置培训表隔行文字大小	80	079	将平均成绩大于 80 的加下划线	94
066	设置员工培训表隔行字体	80	080	将平均成绩小于 60 的加删除线	95
067	设置员工培训表隔列文字颜色	81	081	统一设置数值上标	97
068	以红色显示员工工资表被修改的数据	82	082	设置以 0 开头的员工编号	98
069	将员工培训表表头文字加粗	83	083	设置员工签到表分数格式	99
070	自动倾斜指定员工信息内容	84	084	以百分比显示员工出勤率	99
071	快速设置求职申请文本格式	85	085	设置员工培训安排表日期格式	100
072	快速设置员工表现记录表中文本格式	87	086	设置成本预算表金额的货币格式	101
073	转换货物登记表的字体样式	88	087	将销售表成交价保留两位小数	102
074	自动居中出货清单第一列和最后一列	89	088	以科学记数法显示销售总额	103
075	将合并单元格中的文本竖排	90	089	将平均销售量以整数显示	104
076	设置较长文本自动换行	91	090	转换出货日期格式	105
077	设置“备注”列文字自动换行	92	091	隐藏手机号码中间 4 位数字	106
078	隔行设置会员资料文本对齐方式	93	092	将公司名称全部大写	107
			093	将公司名称全部小写	108
			094	将公司名称首字母大写	109

095 消除名称中的空格	110	108 删除商品登记单元格中的空格	130
096 自动生成财务报表中的中文大写 金额	111	109 将商品与单价关联	131
097 批量转换中文大写金额	112	110 将公司名称与 Web 链接	133
098 自动生成财务报表中的英文大写 金额	114	111 将员工姓名与其具体信息链接	134
099 将销售总金额转换成大写	118	112 客户信息表目录链接	135
100 返回英文名的简称	120	113 删除所有超链接	137
101 辅助确认员工信息突出行	121	114 快速创建自选图形	138
102 辅助确认员工信息突出行和列	122	115 创建自选图形并赋予名称	139
103 统计字符串的个数	124	116 移动旋转图像	140
104 判断业绩信息表中销售量是否 为空	125	117 使图形随单元格变化而变化	142
105 显示产品信息反馈表中被调查者 姓氏	126	118 使用图形保护工作表	143
106 将新员工登记表中姓与名分开显示	127	119 批量选择图形对象	145
107 将商品编号分为商品种类和型号	129	120 批量删除图形对象	146
		121 统计图形对象的个数	147
		122 创建三维图形对象	148
		123 隐藏工作表中的图形对象	149

Part 04 工作表的操作

124 批量新建月度销售表	152	136 客户信息表排序	168
125 批量新建产品销售记录表	153	137 用名称排序月销售计划表	170
126 新建员工考核工作表并连续设置 表名称	154	138 快速合成员工业绩表	171
127 批量命名客户公司信息表	156	139 将所有工作表数据合并到新 工作表中	173
128 统一修改销售月报表名称	157	140 批量提取客户信息	175
129 批量复制产品推广单	159	141 批量提取出货记录至新工作表中	177
130 批量删除过期财务报表	160	142 自动实现客户信息表的跨表引用	179
131 删除全部未选定的工作表	161	143 在月销售表中自动切换	181
132 另存所有工作表为工作簿	162	144 删除指定型号产品的维修记录	183
133 另存当前工作表为 TXT 文件	163	145 在分店销售表中删除偶数月的 销售情况	184
134 选择以“业务”开头的工作表	165	146 快速设置客户回访表奇数行背景色	185
135 选择多表为工作组	166		

147	判断费用支出中是否包含管理费用	186	161	保护工作表	202
148	列举费用支出工作簿中所有工作表名称	187	162	保护销售数据统计表	203
149	按行拆分货品登记表	188	163	指定密码保护销售数据表	204
150	按列拆分订单表	190	164	加密保护商品出库单	205
151	隐藏销售计划表	193	165	撤销对商品出库单的保护	206
152	隐藏月销售业绩较差的分店	194	166	取得员工考勤记录表显示状态	207
153	批量隐藏销售表索引标签	195	167	取得现金流量表的保护状态	208
154	统一设置工作表标签颜色	196	168	设置收益与利润表是否可以 进行操作	209
155	批量设置工作表标签颜色	197	169	确定指定工作表是否存在	210
156	批量隐藏指定工作表	198	170	在商品促销表中隔行插入新的行	211
157	关闭文件时自动隐藏总额工作表	199	171	将指定的单元格粘贴为图片	212
158	打开文件时自动隐藏指定工作表	200	172	禁止修改日成品管理表名称	213
159	打开全部隐藏工作表	201	173	禁止选定指定工作表外的工作表	214
160	取消隐藏新产品上市计划表	202			

Part 05 工作簿的操作

174	显示最后打开的工作簿	218	185	关闭时不保存所有工作簿	228
175	打开指定的工作簿并获取其路径	218	186	在不更新链接的情况下打开 工作簿	229
176	设置员工业绩表的存放路径	219	187	打开指定路径的工作簿	230
177	以只读方式打开价格变动记录 工作簿	220	188	保存电话记录工作簿时创建备份 文件	230
178	记录日常收支工作簿打开的次数	221	189	关闭特定的工作簿窗口	231
179	设置保护密码另存工作簿	222	190	获取视图的拆分状态	232
180	设置修改密码另存工作簿	223	191	获取窗口中的显示状态	233
181	指定名称另存市场反馈数据 工作簿	224	192	设置窗口中左上角的单元格	235
182	在工作表中实现双向同步滚动	225	193	设置所有窗口的显示比例	236
183	将工作簿作为电子邮件附件寄出	226	194	重新排列窗口	237
184	判断工作簿是否设置了只读方式 打开	227	195	更改使用中的工作表的位置	238
			196	更改窗口的大小	239

197 设置窗口的高度或宽度	240	200 以行为单位拖动并显示窗口中 的内容	243
198 隐藏最大化和最小化按钮	241		
199 创建窗口的副本	242		

Part 06 排序与查询

201 查询出差日数为 2 天的单元格	246	220 按数据字符长度排序	267
202 从选中的单元格内提取姓氏	246	221 筛选出货率高的商品并显示在 新表中	268
203 查询符合条件的货品	247	222 复制筛选结果到新工作表	269
204 查询满足条件的单元格并 选中整行	248	223 忽略重复项进行筛选	271
205 查找选定范围的最高 / 最低 销售额	249	224 将工作表中不同数据粘贴到新 工作表	272
206 指定特殊字符以其他字符 进行替换	251	225 删除未被筛选出来的结果	273
207 查询员工姓名并显示其成绩	252	226 删除自定义名称	275
208 将变量中某部分字符以其他字符 取代	252	227 刷新工作表并删除空行	276
209 多条件查询	253	228 粘贴不相关的数据到新工作表	277
210 依照姓氏查找员工成绩	254	229 检查单元格是否有条件格式	278
211 对出差日数表中“出差天数” 排序	256	230 添加单元格条件格式	279
212 对工作表标签排序	257	231 删除产品编号以 SQ 开头的产品	281
213 实现销售额的排序和定位	258	232 删除面试登记表中指定的信息	282
214 销售排行	260	233 显示筛选过资料的数量	283
215 按颜色对数据进行排列	261	234 按月对销售总额进行分类汇总	284
216 按部门排列业绩情况	262	235 将员工的姓和名分别显示出来	285
217 设置排序后自动返回排序前 的效果	263	236 按性别分开显示员工资料	286
218 筛选“出差天数”大于 3 的 数据	265	237 按公司名称合并订单	287
219 滞销商品筛选	266	238 自动生成财务状况报告	289
		239 自动生成销售情况分析报告	292
		240 自动生成财务月	295
		241 快速生成产品报价单	298
		242 限时使用工作表	299

243 批量重命名工作表	301	246 查找订货单中的自定名称	306
244 销售预测	303	247 查找员工姓名在工作表的单元格 地址	307
245 以下拉列表形式列出所有工作表	305		

Part 07 图表的处理

248 创建销售金额与总成本柱形图	310	273 设置销售毛利柱形图数据系列 颜色	338
249 创建销量与时间分析折线图	311	274 设置指定的数据系列的前景色	339
250 生成手机品牌使用分析饼图	312	275 指定商品进货图表数据标签	340
251 创建销售利润变化面积图	313	276 设置图表区框线	340
252 创建手机销售分布图	314	277 设定图表标题文字的大小和颜色	341
253 更改图表类型	314	278 设置图表中图例格式并置于左侧	342
254 创建销售份额三维饼图	315	279 更改区域销量图表销售区域 数据源	344
255 创建销售商品条形图	316	280 在区域销量图表中显示相应 数据表	345
256 创建各分店的动态折线图	317	281 显示图表数据标签并设置其位置	346
257 创建商品利润分析气泡图	319	282 隐藏销售图表纵坐标轴	347
258 创建项目进度甘特图	320	283 等距排列图表	348
259 还原商品销量分析图格式	323	284 在数据系列标签上显示图例	349
260 创建员工工资阶梯图	324	285 将坐标轴数据显示在右侧	350
261 创建部门考核雷达图	326	286 将图表另存为图片	351
262 设置圆环图的对齐角度	327	287 合并坐标轴零点	352
263 设置坐标轴刻度的类型	328	288 翻转图表	353
264 设定数列间的重叠比例	329	289 在销售金额统计图表中添加 垂直线	354
265 将嵌入式图表移至新建工作表中	330	290 设置人事更改图表的节点	355
266 隐藏工作表中的所有图表	331	291 统一旋转图表中的数据系列角度	356
267 绘制数据系列连接线	332	292 设定三维图表的仰角	357
268 绘制复合饼图的辅助图	333	293 调整图表尺寸符合工作表视图 的大小	358
269 更改辅助图表的类型	334		
270 打开文档后自动创建分析图表	335		
271 设置竞争产品销售比较图图表区 颜色	336		
272 设置竞争产品销售比较图绘图区 颜色	337		

Part 08 数据分析

- | | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| 294 取得数据透视表的数据源 | 360 | 304 更改页字段与行字段的位置 | 369 |
| 295 提取数据透视表中字段的名称 | 361 | 305 更改数据透视表行字段的列宽 | 370 |
| 296 取得数据透视表的数值字段名称 | 362 | 306 更新数据透视表的数据 | 371 |
| 297 取得数据透视表列字段的名称 | 363 | 307 取得最新的数据透视表资料更新
日期 | 372 |
| 298 取得数据透视表行字段的名称 | 363 | 308 通过数据透视表创建工资表 | 372 |
| 299 取得数据透视表的页字段名 | 364 | 309 公司车辆出勤统计 | 374 |
| 300 隐藏数据透视表中的项目 | 365 | 310 制作数据透视图 | 376 |
| 301 更改页字段所显示的项目 | 366 | 311 从数据透视表中获取任意数据 | 377 |
| 302 隐藏数据透视表的汇总数据 | 367 | | |
| 303 更改列字段与行字段的位置 | 368 | | |

Part 09 常规函数应用

- | | | | |
|-----------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| 312 在 Excel 中获取当前系统日期 | 380 | 324 查看今天是一年中的第几天 | 392 |
| 313 快速输入月份 | 381 | 325 在页脚中显示最后编辑和保存
的时间 | 393 |
| 314 显示星期时间 | 381 | 326 设置系统时间 | 395 |
| 315 计算月支付金额 | 382 | 327 计算单笔资金不定期回报率 | 396 |
| 316 计算单元格区域的值 | 383 | 328 计算债券付息期开始到结算日
的天数 | 396 |
| 317 一键制作标题 | 384 | 329 数字半角 / 全角转换 | 397 |
| 318 进行多条件求和 | 385 | 330 计算员工业绩奖金 | 398 |
| 319 提取员工加班费用合计表中的公式 | 387 | 331 计算公司产量的平均销量 | 399 |
| 320 将日期中的年月分开 | 389 | 332 以绝对值统计应付金额 | 401 |
| 321 统计学生成绩 | 390 | 333 计算工时 | 401 |
| 322 计算时间 | 391 | | |
| 323 计算日期的时间差 | 392 | | |

Part 10 自定义函数

- | | | | |
|--------------------|-----|----------------------------------|-----|
| 334 计算固定资产折旧 | 404 | 336 查找工作表中指定值第 N 次
出现的值 | 409 |
| 335 身份证号码检测 | 407 | | |

337 验证身份证号码是否合法	411	350 按小时计酬	431
338 计算除去星期六和星期天的 日期差	413	351 获取商品货存单中的汉字区位	433
339 提取商品编号中的数字部分	415	352 显示销量最多的单元格地址	435
340 提取单元格区域颜色值	416	353 显示新产品名称中后 3 个字符	436
341 转换时间秒	417	354 在单元格中显示计算公式	437
342 获取指定数值之间的最大值	419	355 十进制数据转为二进制数据	438
343 调用内置函数统计销售量	420	356 查找合并单元格的位置	440
344 删除员工档案表中全部超链接	423	357 汇率转换	440
345 序词转换	424	358 客户生日提醒	442
346 自动计算员工工龄	425	359 智能分类汇总出货表	444
347 快速输入商品单价表表头	428	360 员工考核打分汇总	448
348 返回指定列中最后单元格	429	361 实现收支的跨表运算	450
349 提取商品名称中汉字	430	362 删除区域中空白单元格	453

Part 11 数据的导入导出

363 快速与 Access 创建数据连接	458	368 与 SQL 链接	464
364 快速与网站的数据连接	459	369 从 Access 中复制指定数据	466
365 将即存表保存为 CSV 文档	460	370 将数据导入到 Access	468
366 由 Excel 启动 Access 并打印报表	461	371 导出 Excel 文件到文本文件中	469
367 字数统计	462	372 自动导入文本文件	470

Part 12 打印

373 打印工资条	474	381 设置打印次序	482
374 设置工作表中的对象是否打印	474	382 设置横向打印	483
375 批量打印同一文件夹下的工作簿	475	383 打印预览产品登记表时添加边框	484
376 设置打印的标题为工作表第一行	477	384 打印指定内容	485
377 实现员工档案表分页打印	478	385 打印多份年终总结报表	486
378 调整打印整体缩放比例	479	386 根据条件插入分页符	486
379 实现定时打印	480	387 把打印范围缩小到指定页数	488
380 打印指定的单元格范围	481	388 禁止打印员工工资表	489

389	设置分析报表纸张大小	489	395	显示自动设置的显示比例	495
390	设置企业固定资产报表页眉	490	396	在打印页中显示行号和列标	496
391	设置部门采购明细表页脚	492	397	设置资产明细表空白大小	497
392	设置员工档案表页边距	493	398	显示打印机选择的对话框	498
393	显示换页预览	494	399	取得使用中打印机名称	499
394	显示调查问卷打印页数	494	400	打印工作簿中偶数工作表	500

光盘中的 601 组实例

说明：按照实例的功能，光盘中额外附赠的 601 组实例分为 19 类，分别与 19 个文件夹名称对应。每个文件夹中的实例文件名称包含序号，分别与下列索引的实例序号对应；另外通过实例文件名即可理解实例的功能。操作之前可先阅读 readme.text 文件，了解操作方法；对于特殊实例，在各个文件夹中有对应的 readme.text 文件进行说明。

01 Excel 基础操作

401	修改 Excel 的标题
402	切换 Excel 引用模式
403	快速填充编号
404	显示 Excel 内置对话框
405	获取 Excel 库文件夹的路径
406	获取 Excel 模板保存路径
407	获取 Excel 窗口状态
408	获取 Excel 路径
409	获取当前工作表的用户名
410	获取窗口高度和宽度
411	设置最近使用的文件清单数
412	隐藏正在使用的 Excel 工作簿

02 单元格基础操作

413	复制单元格的批注
414	复制单元格的有效性设置
415	复制单元格边框
416	快速输入指定日期
417	批量设置单元格格式

418	指定单元格区域内输入有常量的单元格的地址
419	显示选择单元格地址
420	更改指定字符串的格式
421	查找含有公式的单元格
422	获取制定单元格数字格式
423	获取制定字符串的单元格地址
424	获取单元格区域中最后一个单元格地址
425	获取指定单元格区域的起始和终止行号
426	获取指定单元格填充图案
427	获取指定单元格字体格式
428	获取指定单元格边框格式
429	转置复制单元格区域
430	选择不连续的行

03 工作簿基础操作

431	保存并关闭工作簿
432	创建多个新窗口且并排显示
433	创建新窗口且并排显示
434	判断工作簿中是否有加载

- 435 判断工作簿是否发生更改
- 436 判断工作簿是否打开, 如果打开就激活该工作簿
- 437 判断指定的工作簿是否保存过
- 438 判断指定的工作簿是否打开
- 439 判断窗口冻结的位置
- 440 当前宏代码运行的工作簿路径
- 441 指定名称新建工作簿
- 442 查询指定工作簿
- 443 获取工作簿的基本名称
- 444 获取工作簿打开的方式
- 445 获取工作簿的所有信息
- 446 设定工作簿为加载宏工作簿
- 447 设置工作簿文档属性信息
- 448 设置窗口选项不显示
- 449 设置网格线的格式

04 工作表基础操作

- 450 列举出工作表名称
- 451 判断工作表中是否设置了筛选
- 452 获取以名称来指定的多个工作表
- 453 获取以名称来指定的工作表
- 454 获取工作表保护状态
- 455 获取工作表可操作状态
- 456 获取工作表名称
- 457 获取工作表的显示状态
- 458 获取所选择的工作表名
- 459 获取新增工作表名
- 460 获取最前面的工作表名
- 461 获取最右侧的工作表名
- 462 获取最左侧的工作表名
- 463 获取有特定单元格存在的工作表
- 464 获取索引所指定的工作表名

05 调用外部数据库

- 465 从工作表中将数据写入到 mdb 中 (ADO)
- 466 以 SQL 叙述从 mdb 文档中将资料导入到表中 (ADO)
- 467 以 SQL 叙述从 mdb 文档中将资料导入到表中 (DAO)
- 468 以即将保存的数据为基础重新生成查询条件 (ADO)
- 469 以即将保存的数据为基础重新生成查询条件 (DAO)
- 470 以指定文件名输出 mdb 文档 (ADO)
- 471 以指定文件名输出 mdb 文档 (DAO)
- 472 删除 mdb 文档的表、数据和查询 (DAO)
- 473 将 .xlsx 文档导入到表中 (Query Table ODBC)
- 474 将 CSV 以工作表形式打开
- 475 将 CSV 文档导入到工作表中 (ADO)
- 476 在数据库中提取字段名称的类型和大小
- 477 将 mdb 数据库中的数据导入到工作表中 (DAO)
- 478 将 mdb 文档中指定的数据导入到表中 (ADO)
- 479 将 mdb 文档中指定的数据导入到表中 (DAO)
- 480 查询字段是否更改
- 481 在“职工管理”数据库中添加“工资”和“备注”字段
- 482 将 mdb 文档的表上的数据导入到表中 (ADO)
- 483 将 mdb 文档的表上的数据导入到表中 (DAO)
- 484 将 mdb 文档的表上的数据导入到表中 (Query Table ODBC)
- 485 将寄存数据导入到 CSV 文档中

- 486 将寄存表导入到 CSV 文档中
- 487 将目标单元格区域中的数据导入到 CSV 文档中
- 488 快速导入 CSV 文档 (FSO)
- 489 快速将表数据写入到 CSV 文档
- 490 执行 mdb 文档中的表单查询 (ADO)
- 491 查询数据表中“客户信息”是否存在
- 492 指定 URI 将网页导入到 Excel 中
- 493 指定格式打开 CSV 文档
- 494 数据类型参数转换函数 (ADO)
- 495 数据类型参数转换函数 (DAO)
- 496 查询类型常数转换函数 (DAO)
- 497 由表中的表单定义在 mdb 中制作表格 (ADO)
- 498 由表中的表单定义在 mdb 中制作表格 (DAO)
- 499 获取 mdb 文档的 Schema 信息数据
- 500 创建数据库
- 501 获取 mdb 文档的查询定义 (DAO)
- 502 获取 mdb 文档的查询属性 (ADO)
- 503 获取 mdb 文档的查询属性 (DAO)
- 504 获取 mdb 文档的表单名册列表 (ADO)
- 505 获取 mdb 文档的表单名册列表 (DAO)
- 506 获取 mdb 文档的表单定义 (ADO)

06 使用控件和窗体

- 507 一键添加控件并重命名
- 508 从可进行多个选择的清单中获取选择项目
- 509 从外部直接将值导入窗体中
- 510 从数据清单删除个别数据
- 511 以 Modeless 来显示自定义窗体
- 512 以 ON 和 Off 显示按钮状态 (Caption)
- 513 列举 Frame 内的控件
- 514 列举出工作表中的 ActiveX 控件

- 515 列举工作表上的 Excel 控件
- 516 初始化窗体控件
- 517 删除窗体中显示出来的数据
- 518 制作原创事件以获取所需的动态信息
- 519 单击命令按钮后显示执行状态
- 520 在 ActiveX 控件上设置数据
- 521 在 RichText 文本框中拖曳 Icon 以获取路径
- 522 在 SyClick 中进行多重页面的页面移动
- 523 在 TabStrip 中设定数据
- 524 在 TabStrip 中设定资料
- 525 在列表框和下拉列表中添加指定的文本
- 526 在列表框或者下拉列表中选择数据并显示在指定的单元格中
- 527 在多个 Excel 控制项中使用共享宏
- 528 在对话框中设置字符串格式
- 529 在对话框中设置数据 (addItem)
- 530 在对话框中设置数据 (RowSource)
- 531 在数据清单中进行拖曳操作
- 532 在窗体内部实现排序
- 533 在组合对话框中设置数据
- 534 在组合框中以阵列来设置数据 (Column)
- 535 在组合框中以阵列来设置数据 (List)
- 536 在组合框中设置数据 (addItem)
- 537 在组合框中设置数据 (RowSource)
- 538 将对话框中的字符串用来计算
- 539 将工作表中指定的单元格区域中的数据添加到列表框和下拉列表中
- 540 将控件设置为不显示 (Top Left)
- 541 将数据导入到窗体中的下拉列表中
- 542 将文字框类别化以进行输入限制
- 543 将文本字符串保存在剪贴板
- 544 将窗体中的图像保存为文档
- 545 将窗体显示在上一次显示的位置

- 546 将窗体表制作为多个表
- 547 将窗体设置为无模式显示
- 548 将选项按钮的 Click 事件类别化
- 549 指定自定义表的显示位置并显示出来
- 550 指定范围显示数据表
- 551 按钮控件随时间变化
- 552 排序窗体中的组合方块的项目
- 553 插入对象按钮并重命名
- 554 插入窗体控件
- 555 显示其他工作簿中的自定义窗体
- 556 显示对话框的输入值
- 557 显示窗体中的数据清单被选中的姓名
- 558 显示窗体并通过窗体计算数据
- 559 查询滚动条的当前值
- 560 每单击一次就更改 Excel 控件的字体颜色
- 561 由 ActiveX 控制项获取数据
- 562 由 Excel 控制项获取数据
- 563 由代码来指定数据清单的选择项目
- 564 由代码来指定组合框的选择项目
- 565 由剪贴版中获取文本字符串
- 566 由数据清单以阵列获取数据
- 567 由数据清单获取数据 (List、Column)
- 568 由数据清单获取数据 (Value)
- 569 通过组合框以阵列方式获取数据
- 570 由组合框来删除数据
- 571 由组合框来获取数据 (List、Column)
- 572 由组合框来获取数据 (Value)
- 573 由阵列将数据写到数据清单表中 (Column)
- 574 由阵列将数据写到数据清单表中 (List)
- 575 禁止使用“关闭”按钮关闭工作簿
- 576 获取 ActiveX 控件
- 577 获取 Excel 中所有的控件
- 578 获取工作表中控件的名称和种类
- 579 获取工作表中控件的选取状态
- 580 获取操作控件的起始时间
- 581 获取数据调节按钮的当前设置值
- 582 获取窗体中最后被载入的控件名称
- 583 获取窗体中最后被选中的控件名称
- 584 获取窗体中被选中的复选框名称
- 585 获取窗体中被选中的控件名称
- 586 获取窗体名称
- 587 让对话框为必须输入状态
- 588 让对话框的字符串在任意数值后换行
- 589 让微调按钮与文字框连动
- 590 让微调按钮变化为 SyClick
- 591 让控件不显示 (Visible)
- 592 让控件无法使用
- 593 让窗体中的数据清单取消选中状态
- 594 让组合框只能够从清单中来选择
- 595 让组合框成为必须选中状态
- 596 让组合框成为未选择状态
- 597 设置控件边框和填充颜色
- 598 设置窗体大小
- 599 选中指定的复选框和单选按钮
- 600 通过窗体中的下拉列表框来实现工作表的滑动
- 601 重命名控件并设置名称文本格式
- 602 重新设置控件位置
- 603 重新设置控件大小
- 604 随机在影像控件中显示图像信息
- 605 随机新增控件并设置宏

07 利用事件执行代码

- 606 为成绩管理自定义菜单栏添加菜单
- 607 从标准模式中设定工作簿事件 (On 系的性质)