

黄 明 郭大伟 主编

Accounting

会计学



立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

会计学

主编 黄明 郭大伟

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计学/黄明,郭大伟主编. —上海:立信会计出版社,
2008.7

ISBN 978-7-5429-2109-3

I. 会… II. ①黄…②郭… III. 会计学 IV. F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第110231号

策划编辑 黄成良
责任编辑 陈旻
封面设计 周崇文

会计学

出版发行 立信会计出版社
地 址 上海市中山西路2230号 邮政编码 200235
电 话 (021)64411389 传 真 (021)64411325
网 址 www.lixinaph.com E-mail lxaph@sh163.net
网上书店 www.lixinbook.com Tel: (021) 64411071
经 销 各地新华书店

印 刷 上海申松立信印刷厂
开 本 787毫米×960毫米 1/16
印 张 23.75
字 数 433千字
版 次 2008年7月第1版
印 次 2008年7月第1次
印 数 1—4000
书 号 ISBN 978-7-5429-2109-3/F·1852
定 价 35.00元

如有印订差错,请与本社联系调换

前言

随着我国市场经济深化改革,世界经济一体化发展,会计作为信息系统在经济管理中的作用愈来愈重要,并受到广泛重视,《会计学》已成为各层次院校经济管理类专业普遍开设的重要的必修课程。为了更好地适应会计教学改革发展的需要,我们以2007年开始实施的企业会计准则为依据,以培养应用型人才要求为目标,编写了《会计学》一书。

本书在体系结构与内容安排上,注重系统介绍企业会计的基本理论与会计基本方法,并力求使会计理论教学与实践教学相结合。本书主要内容包括:会计目标与会计原则、会计核算程序与方法、会计要素确认与计量、会计报表编制与分析等。全书共分十三章,各章除教学基本内容外,还附有学习目标、本章小结、主要术语、复习思考题、练习题及案例分析等;内容翔实丰富,难易适当,阐述简明规范,具有较强的实用性。

本书由黄明、郭大伟担任主编。具体编写分工为:第二章、第六章由黄明编写,第一章、第五章由郭大伟编写,第四章由沈亚香编写,第三章、第七章由林叶编写,第八章由叶敏编写,第九章由袁国栋编写,第十章由顾玉芳编写,第十一章由陈云编写,第十二、第十三章由徐德镛编写,最后由黄明、郭大伟负责总纂、修改和定稿。

本书主要适用于各层次院校非会计专业教学,也可作为企业会计人员的培训教材。在不同专业、不同对象、不同层次的会计知识教学中,应对本书内容作出不同的组合和安排。

书中疏漏之处,欢迎读者批评指正,以便再版时修订。

本书的编写和出版得到了立信出版社、上海市会计学教育高地的大力支持与帮助,在此表示衷心感谢。

编 者

2008年7月

目录

第一章 会计基本理论 (1)

学习目标	(1)
第一节 会计的涵义	(2)
一、会计的产生与发展	(2)
二、会计的职能与目标	(3)
三、会计的概念与分类	(5)
四、财务会计的基本前提	(6)
五、会计处理基础	(8)
第二节 会计信息	(9)
一、会计信息的内容	(9)
二、会计信息使用者	(10)
三、会计信息质量要求	(11)
第三节 会计要素与会计等式	(13)
一、反映企业财务状况的会计要素	(13)
二、反映企业经营成果的会计要素	(15)
三、会计等式	(16)
第四节 会计规范体系	(18)
一、会计法律	(19)
二、会计法规	(19)
三、会计准则	(19)

四、会计制度	(20)
本章小结	(21)
主要术语	(21)
复习思考题	(21)
练习题	(22)
案例分析	(25)

第二章 会计信息生成系统 (26)

学习目标	(26)
第一节 会计信息处理程序	(27)
一、会计确认	(27)
二、会计计量	(29)
三、会计记录	(30)
四、会计报告	(31)
第二节 会计信息生成方法	(31)
一、会计信息生成方法体系	(31)
二、会计科目与账户	(33)
三、复式记账法	(40)
第三节 会计循环	(52)
一、会计循环的概念和步骤	(53)
二、会计凭证	(57)
三、会计账簿	(68)
四、账务处理程序	(78)
本章小结	(80)
主要术语	(81)
复习思考题	(81)
练习题	(82)
案例分析	(87)

第三章 货币资金与应收项目 (89)

学习目标	(89)
第一节 货币资金	(90)

一、现金	(90)
二、银行存款	(92)
三、其他货币资金	(97)
第二节 应收项目	(99)
一、应收账款	(99)
二、应收票据	(103)
三、预付账款	(105)
四、非营业应收项目	(106)
本章小结	(106)
主要术语	(107)
复习思考题	(107)
练习题	(108)
案例分析	(109)
第四章 存 货	(112)
学习目标	(112)
第一节 存货概述	(113)
一、存货的性质	(113)
二、存货的分类	(113)
三、存货的确认与计量	(114)
第二节 原材料收发核算	(120)
一、原材料按实际成本计价的核算	(120)
二、原材料按计划成本计价的核算	(124)
第三节 其他存货的核算	(128)
一、包装物的核算	(128)
二、低值易耗品	(130)
三、委托加工物资	(131)
四、产成品	(132)
第四节 存货清查与期末计价	(133)
一、存货清查	(133)
二、存货期末计价	(135)
本章小结	(137)
主要术语	(138)

复习思考题	(138)
练习题	(139)
案例分析	(142)

第五章 金融资产投资与长期股权投资 (143)

学习目标	(143)
第一节 交易性金融资产投资	(144)
一、交易性金融资产投资的概念	(144)
二、交易性金融资产投资的计量	(144)
三、交易性金融资产投资的期末计价	(145)
四、交易性金融资产投资的处置	(145)
第二节 持有至到期投资	(146)
一、持有至到期投资的初始计量	(146)
二、持有至到期投资的后续计量	(147)
三、持有至到期投资的减值	(149)
第三节 可供出售金融资产投资	(149)
一、可供出售金融资产的初始计量	(149)
二、可供出售金融资产的后续计量	(150)
第四节 长期股权投资	(151)
一、长期股权投资初始成本的确定	(151)
二、长期股权投资的后续计量	(153)
本章小结	(159)
主要术语	(160)
复习思考题	(161)
练习题	(161)
案例分析	(163)

第六章 固定资产 (165)

学习目标	(165)
第一节 固定资产概述	(166)
一、固定资产的性质	(166)
二、固定资产的分类	(166)

三、固定资产的确认与计量	(167)
第二节 固定资产取得的核算	(168)
一、账户设置	(168)
二、购置固定资产的核算	(169)
三、自行建造的固定资产的核算	(170)
四、投入固定资产的核算	(171)
第三节 固定资产折旧	(172)
一、影响固定资产折旧的主要因素	(172)
二、计提折旧的固定资产范围	(172)
三、计算固定资产折旧的方法	(173)
四、固定资产折旧的账务处理	(175)
第四节 固定资产的后续支出	(175)
一、费用化的后续支出	(175)
二、资本化的后续支出	(176)
第五节 固定资产处置的核算	(177)
一、账户设置	(177)
二、固定资产处置的账务处理	(177)
第六节 固定资产清查与期末计价	(179)
一、固定资产的清查	(179)
二、固定资产的期末计价	(180)
本章小结	(181)
主要术语	(182)
复习思考题	(182)
练习题	(182)
案例分析	(184)

第七章 无形资产 (185)

学习目标	(185)
第一节 无形资产概述	(186)
一、无形资产的性质	(186)
二、无形资产分类	(186)
三、无形资产的确认与计量	(187)
第二节 无形资产的取得、摊销与转让的核算	(189)

一、账户设置	(189)
二、无形资产取得的核算	(189)
三、无形资产摊销的核算	(191)
四、无形资产转让的核算	(192)
第三节 无形资产期末计价	(193)
一、无形资产减值准备的判断标准	(193)
二、无形资产减值的账务处理	(194)
本章小结	(195)
主要术语	(196)
复习思考题	(196)
练习题	(197)
案例分析	(198)

第八章 负 债 (200)

学习目标	(200)
第一节 流动负债	(201)
一、短期借款	(201)
二、应付票据	(202)
三、应付及预收款项	(203)
四、应付职工薪酬	(205)
五、应交税费	(208)
六、其他流动负债	(213)
第二节 非流动负债	(214)
一、借款费用	(214)
二、长期借款	(219)
三、应付债券	(220)
四、长期应付款	(224)
本章小结	(225)
主要术语	(226)
复习思考题	(226)
练习题	(226)
案例分析	(229)

第九章 所有者权益 (231)

学习目标	(231)
第一节 所有者权益的性质与分类	(232)
一、所有者权益的性质	(232)
二、所有者权益的分类	(232)
第二节 实收资本(股本)	(233)
一、企业组织结构与实收资本	(233)
二、实收资本的核算	(233)
第三节 资本公积	(235)
一、资本公积的内容	(235)
二、资本公积的核算	(236)
第四节 留存收益	(238)
一、留存收益的含义与构成	(238)
二、盈余公积的核算	(239)
三、现金股利和股票股利	(240)
本章小结	(241)
主要术语	(242)
复习思考题	(242)
练习题	(243)
案例分析	(244)

第十章 收入与利润 (245)

学习目标	(245)
第一节 收入	(246)
一、收入的概念与特征	(246)
二、收入的确认与计量	(247)
三、销售商品业务核算	(251)
四、提供劳务业务的核算	(254)
第二节 利润与利润分配	(255)
一、利润的构成	(255)
二、利润形成的核算	(257)
三、利润分配的核算	(259)

第三节 所得税的核算	(262)
一、所得税核算的方法、程序	(262)
二、计税基础的确定	(262)
三、暂时性差异	(263)
四、递延所得税资产和递延所得税负债的确认与计量	(265)
五、所得税费用的确认与计量	(266)
六、所得税的账户设置及核算	(267)
本章小结	(270)
主要术语	(271)
复习思考题	(272)
练习题	(272)
案例分析	(275)

第十一章 成本费用 (278)

学习目标	(278)
第一节 成本费用概述	(279)
一、成本的涵义	(279)
二、费用的分类	(280)
三、成本核算的基本要求	(281)
第二节 产品生产成本的核算	(283)
一、成本核算的一般程序	(283)
二、账户设置	(284)
三、生产费用的归集与分配的核算	(285)
第三节 期间费用的核算	(291)
一、管理费用	(291)
二、销售费用	(292)
三、财务费用	(292)
本章小结	(293)
主要术语	(293)
复习思考题	(294)
练习题	(294)
案例分析	(296)

第十二章 财务报告 (297)

学习目标	(297)
第一节 财务报告概述	(298)
一、财务报告的作用	(298)
二、财务报告的构成	(298)
三、财务报表编制与列报的基本要求	(299)
第二节 资产负债表	(300)
一、资产负债表的作用	(300)
二、资产负债表的结构	(300)
三、资产负债表的编制	(301)
四、资产负债表编制举例	(302)
第三节 利润表	(309)
一、利润表的作用	(309)
二、利润表的结构与内容	(309)
三、利润表的编制	(310)
四、利润表编制举例	(311)
第四节 现金流量表	(313)
一、现金流量表的作用	(313)
二、现金流量分类	(314)
三、现金流量表的基本结构及内容	(315)
四、现金流量表的编制方法	(319)
第五节 所有者权益变动表	(327)
一、所有者权益变动表的内容	(327)
二、所有者权益变动表的结构	(327)
三、所有者权益变动表的编制	(328)
本章小结	(330)
主要术语	(331)
复习思考题	(331)
练习题	(332)

第十三章 财务报告分析 (336)

学习目标	(336)
------	-------

第一节 财务报告分析概述	(337)
一、财务报告分析的意义	(337)
二、财务报告分析的目的	(337)
三、财务报表分析的局限性	(338)
第二节 基本财务比率分析	(339)
一、流动性比率	(340)
二、债务管理比率	(343)
三、资产管理比率	(346)
四、盈利能力比率分析	(349)
五、发展能力比率	(353)
六、市场价值比率	(356)
本章小结	(359)
主要术语	(360)
复习思考题	(360)
练习题	(360)
案例分析	(362)

第一章

会计基本理论

学习目标

掌握社会经济环境对会计产生发展的影响；
掌握会计的含义、职能、目标；
理解会计前提、会计信息质量要求；
熟悉会计要素的内容、各要素的特征；
理解会计等式的本质，会计等式的意义；
熟悉我国会计法规体系构成内容及层次关系；
了解会计的分类与会计职业。

第一节 会计的涵义

一、会计的产生与发展

会计是社会发展到一定阶段的产物。它随着社会生产的发展而产生,并适应经济管理的客观需要而不断完善。

会计起源于社会生产实践。人类的生存离不开物质资料的生产,在生产过程中,一方面创造物质财富,取得一定的劳动成果;另一方面要发生劳动耗费。早期,人们通过生产实践,意识到在进行物质生产的同时有必要把生产活动过程的内容记录下来,并对其进行相关计算。最初,会计只是作为生产职能的附带部分,只有当社会生产力发展到一定水平,出现剩余产品之后,会计才逐渐从生产职能中分离出来,成为一种独立的职能。

在我国,会计的发展有几千年的历史。我国远古时期就曾出现过“结绳记事”、“刻契记数”等最原始的会计行为。三千多年前的西周奴隶社会就出现了“会计”一词。唐宋时期,官厅办理钱粮收支要编造“四柱清册”(即“旧管+收新=开除+实在”),这种“四柱结算法”奠定了中式簿记的基本原理。明清时期,在我国又出现了“龙门账”、“四脚账”等中式复式簿记,使我国的会计方法有了很大的发展。

在国外,意大利是资本主义发展较早的国家,在中世纪,地中海沿岸的佛罗伦萨、热那亚、威尼斯等城市成为当时商业、银行业的中心。早在十二三世纪,复式记账法就已在这些商品经济比较发达的地区出现。1494年,意大利数学家卢卡·帕乔利所著的《算术·几何·比及比例概要》一书,结合数学原理,将复式簿记从理论上进行了系统的论述和概括,成为借贷记账法形成的重要标志,为现代会计的发展奠定了基础。1581年,威尼斯会计学院的建立,是会计发展史上的一个重要里程碑,这表明会计已作为一门专业学科,通过系统训练培养会计从业人员,以满足社会发展需要,此时会计已成为一种职业。

18世纪60年代,英国工业革命以后,企业规模明显扩大,生产过程日益复杂,由此发展了折旧会计。随着管理当局对生产成本和存货计价

信息需求的增长,成本会计系统得以诞生,从而充实了会计的内容。18世纪末19世纪初,美国的生产组织和经营形式发生了重大革命,股份公司这种新的经济组织形式迅速扩大,资本的所有权与经营权分离,这对会计工作提出了更高的要求。企业所提供的对外会计报表经过独立的执业会计师的审核、鉴证,出具审计意见,才能为报表使用者所信服。为维护股东利益,职业会计师和外部审计应运而生,1854年苏格兰成立了世界上第一个公共会计师协会。19世纪末至20世纪中期,企业的生产和经营规模持续扩大,科学的管理理念逐步被引入企业,对企业整个经营活动实施全过程的计划、预算、决算、控制和分析等成为企业内部管理不可缺少的内容,从而出现了为企业内部管理服务的“管理会计”。

会计产生和发展的历史表明:会计同社会生产的发展存在密切联系,科学技术的进步,经济环境的变化影响了会计的理论和方法,同时会计也反过来影响它所处的社会环境。经济越发展,会计越重要。

二、会计的职能与目标

(一) 会计的职能

会计的职能是指会计作为经济管理的一种活动,客观上所具有的功能或能够发挥的作用。马克思在资本论中曾指出会计是“过程的控制和观念的总结”,这是对会计职能的高度概括。一般认为,会计有两个基本职能,即会计核算职能与会计监督职能。

1. 会计核算职能

会计核算职能又称会计反映职能,是指通过会计的确认、计量、记录、报告等会计行为,主要以货币计量方式,运用专门的方法,从价值量上反映企业、事业等单位已经发生或完成的经济业务事项及其结果,为会计信息使用者提供具有连续、系统、全面、综合的会计信息的功能。这是会计的最基本职能,是会计履行其他职能的基础。

2. 会计监督职能

会计监督职能又称会计控制职能,是指会计按照一定的目标和要求,利用会计核算所提供的经济信息,对企业、事业等单位的经济活动进行控制,使之达到预期目标的功能。会计监督包括合法性、合理性和效益性监督,并且贯穿于经济活动的全过程。从时间上可分为事前监督、事中监督