

YAN JIANG YU KOU CAI XI LIE

XIA GANG
ZHI GONG
CHENG GONG
ZHI LU

陈华 冯延鹏 著

演讲与口才系列

下岗职工 成功之路

内蒙古少年儿童出版社

目 录

序言	(1)
----------	-----

第一篇 下岗主客观

第一章 我们为何会下岗	(3)
-------------------	-----

第一节 失业——社会无法回避的话题	(5)
-------------------------	-----

第二节 下岗的原因	(5)
-----------------	-----

一、人员存量的过剩	(5)
-----------------	-----

二、结构调整的无情	(7)
-----------------	-----

三、技术进步的影响	(8)
-----------------	-----

四、企业经营管理不善	(9)
------------------	-----

五、其他原因	(10)
--------------	------

第二章 再就业困难重重	(11)
-------------------	------

第一节 社会保障体制不完善	(14)
---------------------	------

第二节 劳动力市场不健全	(15)
--------------------	------

第三节	观念陈旧	(16)
第四节	资金缺乏	(16)
第五节	素质不高	(17)

第二篇 领导为何会下岗

第一章	组织内部公共关系不好	(21)
-----	------------------	------

第一节	组织的重要作用	(23)
第二节	组织结构与管理原理	(25)
一、	组织结构的设计	(25)
二、	管理的原则	(26)
第三节	内部公共关系的沟通目标	(28)
第四节	培养组织内部“家庭式氛围”	(31)
一、	正式沟通与非正式沟通	(33)
二、	单项沟通与双向沟通	(34)
三、	横向沟通与纵向沟通	(35)
第五节	精神鼓励——激发工作潜能的 有效手段	(38)
第六节	组织死角及消除对策	(41)
一、	内部公共关系沟通中的主观障碍	(42)
二、	内部公共关系沟通中的客观障碍	(42)
三、	内部公共关系沟通方式的障碍	(43)
第七节	组织中领导的公关技巧	(44)
一、	连带责任	(45)

二、权限分明·····	(46)
三、联手效果·····	(47)
四、好意规劝·····	(48)
五、动之以情·····	(48)
六、保护部下·····	(49)
七、表示关怀·····	(50)
八、取信于民·····	(51)
九、不要苛责·····	(52)
十、恰入其分·····	(53)
十一、事后安抚·····	(53)
十二、及时纠正·····	(54)
十三、接受心理·····	(55)
十四、交替学问·····	(56)
第二章 管理失败 ·····	(57)
第一节 认清管理的中心·····	(59)
第二节 好的领导者应具备的条件·····	(62)
第三节 领导方式的选择·····	(64)
第三章 会议讲话的失误 ·····	(67)
第一节 做一个成功的演讲家·····	(69)
一、情发于心·····	(69)
二、语言形象·····	(70)
三、避免老套·····	(71)
四、少讲术语·····	(71)
五、旁征博引·····	(72)

六、视觉效果·····	(73)
-------------	------

第四章 部下缺乏干劲····· (75)

第一节 巧用批评·····	(77)
一、私下处置·····	(78)
二、相互信赖·····	(78)
三、切忌抽象·····	(79)
四、缩短差距·····	(80)
五、充许申述·····	(81)
六、诉之以情·····	(81)
七、运用比喻·····	(82)
八、逼至极限·····	(83)
第二节 对症下药·····	(84)
第三节 慢慢开导·····	(85)
第四节 发泄不满·····	(86)
第五节 消除反抗·····	(87)

第五章 部下不服从管理····· (89)

第一节 放下架子 扎下根子·····	(91)
一、礼貌待人·····	(91)
二、对比效果·····	(91)
三、据理力争·····	(92)
第二节 改变方式 注意形式·····	(93)
一、批评也是关心·····	(93)
二、向部下谢罪·····	(94)
三、小声责备·····	(94)

四、悲喜效应·····	(95)
五、勿追“元凶”·····	(96)
第三节 张弛之间 力挽狂澜 ·····	(97)
一、制造紧张气氛·····	(97)
二、提供畅言机会·····	(97)
三、开展自我评价·····	(98)
四、处罚游戏化·····	(99)
第四节 划清关系 管教得方 ·····	(100)
一、有褒有贬 ·····	(100)
二、归纳要点 ·····	(101)
三、就事论事 ·····	(101)
第六章 部下反感 ·····	(103)
第一节 批评的前导 ·····	(105)
一、掌握批评时机 ·····	(105)
二、不揭老底 ·····	(105)
三、了解部下心理 ·····	(106)
四、注意批评禁忌 ·····	(107)
第二节 批评的“度” ·····	(108)
一、不伤人格 ·····	(108)
二、对事不对人 ·····	(109)
三、一言中的 ·····	(110)
四、三思而“言” ·····	(111)
第三节 批评的预期效果 ·····	(111)
一、杀一儆百 ·····	(111)
二、“系列效应” ·····	(113)

第四节 批评的具体方式	(114)
一、留个字条	(114)
二、以理服人	(115)
三、个别对应	(116)
四、察“颜”观“色”	(117)
第五节 欲速则不达	(118)

第七章 树下新形象

(119)

第一节 居高临下	(121)
第二节 称呼的微妙作用	(122)
第三节 快马加鞭	(124)
第四节 自力更生	(125)
第五节 心理作用	(126)
第六节 因人而异	(127)
第七节 先发制人	(128)
第八节 预留退路	(129)
第九节 严以律己	(130)
第十节 “缓慢效果”	(131)
第十一节 心理诱导	(132)

第八章 不适者必遭淘汰

(137)

第一节 贪得无厌 自取灭亡	(139)
第二节 提高能力 增强适应性	(152)
一、站在别人的立场来想的领导原则	(153)
二、考虑要周到的领导原则	(156)

三、尽量追求进步的领导原则	(161)
四、和自己交流的领导原则	(163)

第三篇 职工为何会下岗

第一章 业务水平不高	(167)
------------------	-------

第一节 实力重于学历	(169)
第二节 业务水平如何提高	(170)
一、提高工作效率	(170)
二、追求完善的工作质量	(171)
三、对业务始终保持热情	(172)
四、绝不轻言放弃	(173)
五、吃得苦中苦,才能提高工作水平	(177)
六、敢输才能赢	(181)
七、万丈高楼平地起	(186)
八、工作中去粗取精	(187)
九、工作要循序渐进	(188)
十、大事不可糊涂	(189)

第二章 积极性不高	(191)
-----------------	-------

第一节 与其坐而埋怨,不如起而行动	(193)
一、埋怨,只能说明你的无能	(194)
第二节 切莫“三分钟热气”	(197)
第三节 喜欢“讨厌”的工作	(199)
第四节 不要忘记“苦日子”	(200)

第五节	抛弃自卑感	(202)
第六节	把短处变为长处	(203)
第七节	锻炼坚强意志	(204)
第八节	信仰的力量	(206)
第九节	半途而废实可悲	(207)
第十节	心想事成必成	(208)

第三章 集体感不强

(211)

第一节	唯我至上的悲剧	(213)
第二节	不团结而导致灭绝	(214)
第三节	其实合作是件快乐的事	(215)
第四节	合作助你成功	(221)

第四章 过度谦虚 贬低自己

(223)

第一节	面子是成功的最大敌人	(225)
一、“面子比性命更重要”的中国人	(225)	
二、改变观念 抛开面子	(229)	
第二节	增强竞争意识	(241)
一、就业竞争：众里寻她千百度	(241)	
二、人才竞争：天生我才必有用	(246)	

第五章 盲目地骄傲

(251)

第一节	吹牛不是口才	(253)
第二节	追求谦和	(254)
第三节	过百万兵	(256)

第四节 冷静估计自己	(258)
第六章 不注意倾听	(263)
第一节 不听不灵	(265)
第二节 倾听的方法	(270)
第七章 说话不得体	(273)
第一节 多用集体概念的词语	(276)
第二节 不要过多贬低自己	(277)
第三节 “向你请教”	(277)
第四节 说奉承话	(278)
第五节 少说为妙	(279)
第六节 相信别人	(280)
第七节 多听少讲	(281)
第八节 承认胆怯	(282)
第九节 从容幽默	(283)
第十节 善意谎言	(284)
第十一节 自我调节	(285)
第十二节 积极交谈	(286)
第十三节 换换口味	(287)
第十四节 给别人赞许	(288)
一、赞美法则	(288)
第十五节 少教训人	(289)
第八章 工作不够扎实	(291)
第一节 轻轻松松干活	(294)

第二节	慎审“天时”	(295)
第三节	一气呵成	(297)
第四节	锲而不舍	(298)
第五节	不给自己留后路	(299)
第六节	调整身心	(301)
第七节	坚守信心	(302)
第八节	大度得人心	(304)
第九节	开朗活百岁	(305)

第九章 不能编织好关系网 (307)

第一节	认清你周围的人	(309)
第二节	小心扯你后腿的人	(311)
第三节	扩大自己的社交圈	(312)
第四节	处好同事关系	(314)
一、平等相处	(315)	
二、不揭人短	(316)	
三、中伤如炭	(317)	
四、勿传闲话	(317)	
五、多多请教	(318)	
六、见机行事	(319)	

第十章 不能让领导看重你 (321)

第一节	服从领导	(323)
第二节	妥协让步	(324)
第三节	“低度”斗争	(325)

第四节 向领导请教	(326)
第五节 谨防越位	(326)
第六节 弄清位置	(328)
第七节 见风使舵	(329)
第八节 处处留心	(330)
第九节 刚而犯上, 自取灭亡	(334)
一、老板不是朋友	(335)
二、与老板交往的原则	(339)
三、要善于保护自己	(342)

第四篇 成功就在眼前

第一章 思想不能下岗	(349)
第一节 要有强烈的成就欲	(351)
第二节 自信	(355)
一、克服自卑	(356)
二、建立自信心	(358)
第三节 充满热情	(361)
一、怎样保持热情	(363)
第四节 不畏艰难 勇于创新	(372)
第五节 正确对待失败	(388)
一、尽力避开失败	(388)
二、如何帮助自己渡过难关	(391)
三、勇气使人立于不败之地	(392)

四、建立精卫填海的恒心	(395)
五、不要在心里制造失败	(395)
第六节 养成良好的习惯	(396)
一、常常休息——养成放松的习惯	(396)
二、培养良好的工作习惯	(401)
三、培养良好的睡眠习惯	(405)
四、培养胸襟开阔的习惯	(405)
五、培养勇于纠正自己的缺点的习惯	(406)
六、培养从容不迫的习惯	(407)
七、培养运动的习惯	(408)

第二章 行动 行动 再行动..... (409)

第一节 从头学起创新路	(411)
第二节 奋进中 不断提高素质	(414)
第三节 生产自救 成功地再就业	(417)
第四节 发展个体私营经济	(419)
第五节 组织起来创新业	(425)
第六节 社会需要应是我们的选择	(429)
第七节 技术创新 工艺改进	(436)
第八节 农村再就业的新天地	(440)
第九节 致富小窍门	(445)

第三章 社会支持下岗职工..... (449)

第一节 政府的支持	(451)
一、健全制度,完善政策,促进再就业实施	(451)

二、加强培训,改变观念,实行多渠道再就业	(452)
三、积极活动,筹措资金,做到看准快上	(453)
第二节 企业的支持	(455)
第三节 他人的支持	(458)

序 言

下岗了，很烦闷，也很矛盾，一方面对什么都提不起精神，什么也懒得做；另一方面却又不甘心，不甘心自己不如人，不甘心这么大个世界竟没有自己的立足之地。“天生我才必有用”，“此地不留人，自有留人处。”这些话好象也只能是文学，对现实，对生活是没什么帮助的。

那么，我要说：“朋友，你错了，文学，书，对你来说是非常有用的，只是你冷落了你的这位无声朋友，他虽不会和你一起借酒浇愁，和你一起吹牛发牢骚，但是，他真的能和你畅谈，和你交心，远比你的那些酒肉朋友有用得多，他会鼓励你振作起来，他会指引你工作起来……”

第一章 我们为何会下岗

“就业没有艳阳天”

“失业”，早几年西方国家的专利产品，却骤然而至于毫无心理准备的国人面前！

“下岗”，这令人谈之色变的幽灵不期而然地附在了身上，直到此时，我们才会问——我们为何会下岗？！