

我要学电脑系列丛书

精华版便利书

双色印刷

我要学

电脑入门 必备基础

杰诚文化 编著

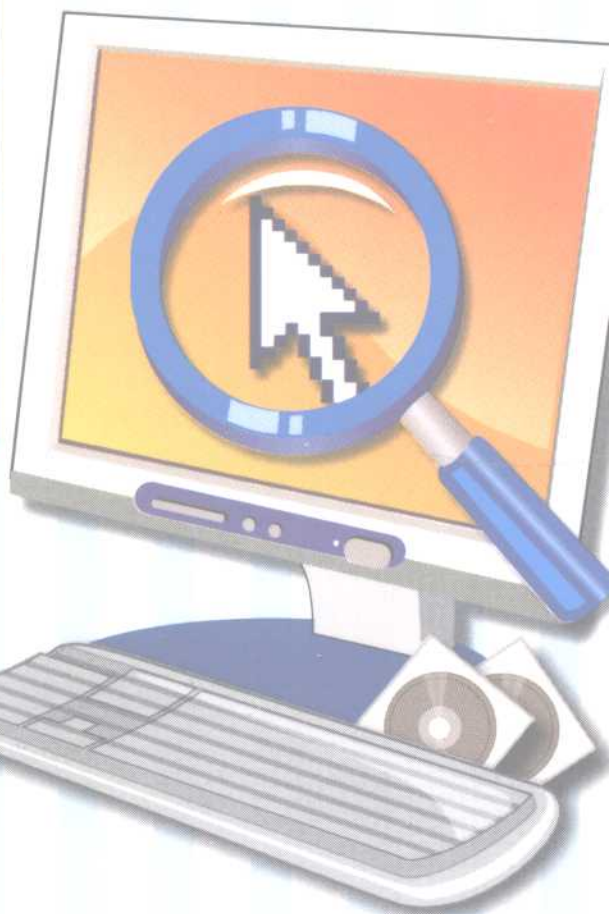
小开本 大智慧

全面▶	150个实例涵盖软件硬件、打字、办公、上网多个领域
便捷▶	140个技巧提示+创新开本=畅享“移动生活”新体验
直观▶	一步一图重点标注+内容速查索引=快速定位重点难点
超值▶	5小时视频+五笔编码词典+300元软件+双色印刷…



超值多媒体光盘：

- 5小时多媒体视频教学
- 五笔编码电子查询词典
- 300元电脑基础软件



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@21books.com

MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

我要学电脑入门必备基础/杰诚文化编著. —北京：中国青年出版社，2008
(我要学电脑)

ISBN 978-7-5006-8327-8

I.我... II.杰... III.电子计算机—基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第114376号

我要学电脑

——我要学电脑入门必备基础

杰诚文化 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 赵 静 张海玲

封面设计：刘洪涛

印 刷：中国农业出版社印刷厂

开 本：889×1194 1/48

总 印 张：55

版 次：2008年11月北京第1版

印 次：2008年11月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8327-8

总 定 价：170.00元（共10分册，各附赠1光盘）

本书如有印装质量等问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188

读者来信：reader@21books.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

“北京北大方正电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。

封面用字包括：方正兰亭黑体、方正兰亭粗黑体、方正兰亭特黑体、方正兰亭纤黑体。

我要学电脑系列丛书

精华版便利书

我要学

电脑入门 必备基础

杰诚文化 编著



中国青年出版社

中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

前言

Preface

写在前面

不止一个人曾经问过这样的问题：“学了电脑能做什么？”

事实上，你对电脑了解得越多，就会觉得要回答这样一个看似简单的问题并不是一件容易的事情，因为电脑总能在适当的时候给你带来惊喜，做到一些原本你认为不可能的事情，让工作中的难题瞬间灰飞烟灭。

电脑到底能做什么呢？

如果面对这个问题的人是我，我只好耸耸肩，带着歉意地回答：“那你说，电脑不能做什么呢？”

当今，科技时代多少人发出“我要学电脑！”的响亮呼声，我们的丛书就是在这种形势下诞生的。本丛书摒弃了市面上入门图书的传统形式与内容，采用便于携带的尺寸，在内容和体例上集合了讲解详尽与查找方便的双重优势，是我们用心为入门读者打造的系列丛书。

丛书内容

编 号	书 名
①	我要学 Excel 电子表格制作
②	我要学 Excel 公式与函数
③	我要学电脑入门必备基础
④	我要学 DV 视频编辑
⑤	我要学摄影与数码照片处理
⑥	我要学系统安装与重装
⑦	我要学网上购物与开店
⑧	我要学五笔打字
⑨	我要学电脑常见故障诊断与排除
⑩	我要学光盘刻录

丛书特色

全面：电脑入门、五笔打字、Excel 表格、公式与函数、系统安装、故障排除、光盘刻录、数码照片处理、DV 编辑、网上开店……本丛书涵盖了入门基础、办公专业技能、软硬件故障、时尚数码生活 4 大领域，您想知道的里面都有了！

便捷：创新型开本，方便携带，可以置于口袋中随时随地翻阅，畅享“移动学习”新体验！

索引：将书中的提示提炼出索引，以帮助读者迅速查询操作技巧；一步一图，直观分析各项技能，帮助读者轻松攻克重点难点。

超值：随书附赠的光盘包含了书中相关的基础 + 实例多媒体视频讲解，让读者有在家上课的超值体验。还赠送与内容相匹配的大量正版软件，省去下载的麻烦。

本书内容导读

本书主要分为 12 章，内容主要包括：电脑基础入门、Windows XP 的基础操作、轻松管理 Windows 文件、使用输入法和字体、电脑的影音世界、使用常见组件和游戏、Word 2007 入门与应用、使用 Internet 联网、网络资源的搜索与下载、网上交流与娱乐、收发电子邮件、电脑的维护和安全等。

本书光盘内容

5 小时电脑入门基础与实例多媒体视频讲解

10000 个常见汉字的五笔编码电子词典

价值 300 元的电脑基础正版软件

适用人群

1. 从 0 起步学电脑的读者。本书内容简洁易懂，图片讲解丰富，外行也能一学就会。

2. 想学电脑但时间紧促的上班族。本套丛书携带方便，无论是在公车上、等客户还是吃饭时间都可以随时翻阅。

3. 喜欢追求科技时尚的学生们。很多年轻人不喜欢沉重、传统的图书，内容新颖的图书最符合他们的品味。

就像生活一样，学习电脑的过程中充满新奇乐趣也会有烦恼困惑，但是最可贵的是要不断地练习、提高才能使得困惑越来越少，当您跟随本书找到学习电脑的正确方向时，相信您一定会感到无比轻松和快乐！

本书力求严谨细致，但由于水平有限，书中难免出现疏漏与不妥之处，敬请广大读者批评指正。

作者

目录

Contents

Chapter 01

电脑基础入门

1.1 认识电脑	18
01 电脑的种类	18
02 电脑的组成	18
1.2 购买电脑的注意事项	20
1.3 安装 Windows XP 操作系统	21
03 安装 Windows XP	21
1.4 电脑的启动与关闭	27
04 正确地打开电脑	28
05 正确地关闭电脑	28

Chapter 02

Windows XP 的基础操作

2.1 打造属于自己的桌面	30
01 自定义桌面图标	30
02 桌面图标的排列	31
03 设置新桌面	32
04 设置主题	35
05 设置屏幕保护程序	36
06 设置分辨率	38
2.2 设置个性化任务栏	39
07 调整任务栏大小	40
08 设置“快速启动”工具栏	41
09 在通知区域中隐藏不常用的图标	42
2.3 Windows XP 的“开始”菜单	43

10	自定义“开始”菜单图标	43
11	“开始”菜单的外观设置	44
2.4	Windows XP 的窗口操作	45
12	更改窗口大小	45
13	更改窗口视图	46
14	关闭窗口	46
2.5	通过“控制面板”调节电脑	47
15	设置系统时间	47
16	设置鼠标指针	48
2.6	卸载不需要的软件	49
17	删除 Windows XP 组件	50
18	使用软件自带的卸载程序	51
19	使用“程序和功能”	53
2.7	设置用户账户	54
20	创建新的用户账户	54
21	更改用户账户的设置	55
22	删除已有的用户账户	57

Chapter 03

轻松管理 Windows 文件

3.1	用资源管理器来管理文件	60
01	浏览文件或文件夹	60
02	新建与重命名文件或文件夹	60
03	文件或文件夹的拷贝	62
04	文件或文件夹的移动	63
3.2	好用的回收站	64
05	删除无用的软件	64
06	删错了文件，怎么办	65
07	清空和设置回收站	65
3.3	查找文件	66
08	搜索文件或文件夹	66
09	查找指定盘符中的所有图片	67



3.4 设置文件或文件夹的属性	68
10 共享文件夹	68
11 更改文件夹图标	69
3.5 隐藏与显示文件或文件夹	71
12 隐藏文件或文件夹	71
13 显示隐藏的文件或文件夹	72
14 压缩文件以节约磁盘空间	74

Chapter 04

使用输入法和字体

4.1 选择和切换输入法	78
01 选择输入法	78
02 切换输入法	78
4.2 添加和删除输入法	80
03 添加输入法	80
04 删除输入法	82
4.3 使用智能 ABC 输入法	82
05 初识智能 ABC 输入法的状态条	83
06 智能 ABC 输入法的基本使用	83
07 使用智能 ABC 录入汉字	84
4.4 使用五笔输入法	85
08 汉字结构	86
09 五笔字型键盘字根总图	88
10 字根的记忆	90
11 汉字拆分规则	91
12 汉字的输入	92
4.5 使用搜狗输入法	93
13 安装输入法	94
14 使用搜狗输入法	96
15 设置输入法	98
4.6 安装和使用字体文件	99
16 安装字体	99

17 使用字体设置文字格式	100
---------------------	-----

Chapter 05

电脑的影音世界

5.1 声音设备的设置	102
01 音量调节	102
02 声音硬件测试	103
03 更改系统声音	105
5.2 Windows Movie Maker	106
04 导入媒体文件	107
05 设置效果	108
06 设置过滤效果	109
07 发布电影	110
5.3 Windows Media Player	112
08 播放音频文件或视频文件	112
09 设置需要同步的设备	114
5.4 录音机的使用	116
10 录制声音	116
11 播放与保存声音	117
12 编辑声音	117

Chapter 06

使用常见组件和游戏

6.1 使用计算器	120
01 启动计算器	120
02 使用标准型计算器	120
03 使用科学型计算器	121
6.2 使用画图程序	123
04 设置画布大小	123
05 使用工具箱和颜料盒画图	124
06 编辑图像	126



6.3	Windows 通讯簿程序	128
07	新建联系人信息	128
08	建立通讯簿组	130
09	查找用户	131
6.4	屏幕键盘	132
6.5	Windows XP 附带的扫雷游戏	133

Chapter 07

Word 2007 入门与应用

7.1	初识 Word 2007	136
01	启动 Word 2007	136
02	新建 Word 文档	137
03	打开 Word 文档	138
04	保存 Word 文档	139
05	关闭 Word 2007	140
7.2	Word 2007 文档编辑	140
06	从外部导入文本	141
07	插入日期	142
08	替换与查找	143
7.3	设置 Word 2007 文字格式	145
09	设置“字体”格式	145
10	设置段落格式	147
11	设置对齐方式	148
12	设置项目符号	148
7.4	插入对象	150
13	插入艺术字	150
14	插入剪贴画	152
15	插入和编辑图片	153
7.5	表格的运用	155
16	创建表格	155
17	编辑表格	156
18	运用公式	158

19	数据排序	160
20	转换表格和文字	160
7.6	预览和打印 Word 2007 文档	161
21	预览打印效果	161
22	打印	163

Chapter 08

使用 Internet 联网

8.1	使用 ADSL 连接网络	166
01	创建和使用 ADSL 连接	166
02	设置多台电脑的自动连接网络	169
8.2	用 IE 浏览网页	170
03	输入网址浏览网页	170
04	用中文域名浏览网页	171
05	浏览网页	173
8.3	“收藏夹”的妙用	174
06	添加到收藏夹	175
07	添加到脱机收藏	176
08	整理收藏夹	178
8.4	利用“历史记录”浏览网页	180
09	按访问次数	180
10	搜索历史记录	181
8.5	设置 IE 浏览器	182
11	设置主页	182
12	清除 Internet 临时文件及历史记录	183
13	屏蔽弹出式广告的烦扰	184
14	安全设置	185
8.6	保存网页内容	187
15	保存图片	188
16	保存整个网页	188



Chapter 09

网络资源的搜索与下载

9.1	百度搜索引擎	190
01	关键字搜索	190
02	高级搜索	191
03	搜索新闻	192
04	搜索地图	193
9.2	Google 搜索引擎	195
05	使用 Google 搜索	195
06	搜索视频	197
9.3	百度和 Google 的其他功能	198
07	百度百科	198
08	Google 图书搜索	200
9.4	使用迅雷下载网络资源	201
09	下载 WinRAR 解压缩软件	201
10	整理下载文件	203

Chapter 10

网上交流和娱乐

10.1	使用腾讯 QQ	206
01	申请 QQ 号码	206
02	查找并添加好友	209
03	收发即时消息	210
04	进行语音聊天	211
05	使用 QQ 收发文件	212
06	QQ 网络硬盘	213
07	QQ 截图功能	215
08	个性化设置 QQ	216
10.2	在线游戏	218
09	Flash 小游戏	218
10	QQ 游戏	219

10.3 在淘宝网上购买商品	222
----------------------	-----

Chapter 11

收发电子邮件

11.1 申请免费邮箱	226
11.2 收发电子邮件	228
01 登录邮箱	228
02 接收与回复邮件	228
03 转发邮件	230
04 发送邮件	231
11.3 设置通讯录	233
05 直接添加到通讯录	233
06 自定义添加通讯录	234
11.4 整理邮件	235
11.5 邮箱的基本设置	236
07 参数设置	236
08 自动回复	237
11.6 反垃圾设置	238
09 黑名单设置	238
10 反垃圾级别	239
11.7 网易贺卡	240
11 发送贺卡	240
12 发送动感信纸	241

Chapter 12

电脑的维护与安全

12.1 使用系统自带的维护功能	244
01 磁盘清理	244
02 整理磁盘碎片	245
12.2 使用超级兔子	247
03 系统检测	247



04 清理系统	248
05 IE 修复专家	250
12.3 使用防火墙	251
06 启用或禁用防火墙	252
07 设置例外程序	252
12.4 自动更新	254
12.5 使用一键还原备份还原系统	255
08 使用一键还原备份文件	255
09 使用一键还原还原系统	257
12.6 使用卡巴斯基杀毒软件	257
10 升级病毒库	257
11 启用保护功能	259
12 扫描病毒	261
13 设置杀毒软件	262

苹果机的介绍	18
其他主机箱内的硬件	20
其他外部设备	20
注意下方的灰色横条	22
电脑中的计算单位	23
NTFS 与 FAT32 的区别	24
格式化磁盘	27
重新启动	27
Power 键	28
自动排列	32
设置桌面背景的位置	34
设置桌面背景颜色	34
主题文件	35
“显卡控制面板”选项卡	39
锁定任务栏	40
移动任务栏	40
删除“快速启动”工具栏图标	41
隐藏“快速启动”工具栏	42
使用其他方法关闭窗口	47
左手使用鼠标	49
卸载其他程序	53
手动清理卸载后的文件	53
自定义账户图片	57
不能删除管理员账户	58
新建文件夹的另一种方法	60
复制和粘贴快捷键	62
剪切和粘贴快捷键	63
复制和移动的区别	64
快速永久删除文件或文件夹	66
清空回收站的另一种方法	66
允许更改共享文件	69



不显示隐藏后的文件或文件夹	72
加密压缩文件夹	75
语言栏帮助	78
添加输入法的注意事项	81
智能 ABC 相关快捷键	83
软键盘菜单	84
汉字划分的一些约定	88
字根口诀	90
汉字拆分后不足四码	93
多字词组的输入	93
U 模式笔画输入	97
V 模式中文数字 (包括金额大写)	97
英文的输入	98
静音的另一种方法	102
“应用”按钮的使用	106
过渡	110
让暴风影音与 Windows Media Player 搭配	114
退出全屏	114
连接同步设备	115
默认方式	120
计算器中的删除键	121
MC 键和 M+ 键	121
计算器中的复制和粘贴命令	121
科学型计算的规则	122
“统计框”的使用	122
其他重要按钮的含义	122
改变进制	122
撤销操作	124
绘制正方形	124
橡皮工具	125
填充图形时的注意事项	125
前景色和背景色	125
反色快捷键	126
“属性”对话框	128
使用联系人信息	128

搜索其他条件	131
键盘布局	133
开局	134
启动 Word 2007 的另一种方法	136
新建文档的另一种方法	137
打开快捷键	138
第一次执行保存命令	139
另存为文档	139
保存修改后的文档	140
撤销当前操作	145
格式设置的相关快捷键	148
项目编号	150
设置图片的三维效果	155
插入表格的另一种方法	156
合并单元格	157
MAX() 函数	159
正在连接 ADSL	168
路由器用户名和密码	169
Modem 的作用	170
另一种打开 IE 浏览器的方法	171
快速打开当前窗口	173
“后退”和“前进”按钮	174
“收藏夹”相关的快捷键	175
打开“添加到收藏夹”对话框的另一种方法	175
删除网站的另一种方法	180
按其他方式查看历史记录	181
打开“Internet 选项”对话框的另一种方法	183
设置 Internet 临时文件	183
快速打开 IE 浏览器中的查找功能	184
设置网站文字的大小	187
将百度设为首页	190
相关搜索	191
举一反三	192
搜索最佳网页	196
什么是百度百科	198