



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

# 应用写作

张建 主编



高等教育出版社  
Higher Education Press

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

# 应用写作

张 建 主编



高等教育出版社

## 内容提要

本书为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。本书以学生的职业能力和未来的职业生活为切入点,突出了“应用写作”作为一门基础课、技能课、人文课的特征。围绕高素质、高技能应用性技术人才培养目标,本书以教学情境和职业情境为引导,以案例为驱动,以情景模拟、案例欣赏、相关链接、问题诊断、实训平台为主要板块,较为完整地介绍了公文类、事务类、求职类、礼仪类、策划类、传播类、商务类、调研类、财经类、法律类和科技类等多种应用文体的相关知识和写作要求,具有较强的科学性、可读性和操作性。

本书可作为应用性、技能型人才培养的各类教育教材,也可供广大社会人员参考。

## 图书在版编目(CIP)数据

应用写作/张建主编. —北京:高等教育出版社,  
2008.4

ISBN 978 - 7 - 04 - 023340 - 7

I. 应… II. 张… III. 汉语 - 应用文 - 写作 -  
高等学校 - 教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 015504 号

策划编辑 王冰 责任编辑 吴军 封面设计 张志奇 责任绘图 郝林  
版式设计 王莹 责任校对 俞声佳 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街4号  
邮政编码 100011  
总 机 010 - 58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司  
印 刷 北京新华印刷厂

开 本 787 × 960 1/16  
印 张 24.75  
字 数 510 000

购书热线 010 - 58581118  
免费咨询 800 - 810 - 0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
网上订购 <http://www.landaco.com>  
<http://www.landaco.com.cn>  
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2008年4月第1版  
印 次 2008年4月第1次印刷  
定 价 33.30元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究  
物料号 23340 - 00



## 前 言

近年来,随着我国高等职业教育的迅速发展,人们对高等职业教育的办学定位和培养目标等逐渐形成共识,特别是“以就业为导向,以能力为本位”的办学理念正在渗透到高等职业教育教学的全过程中。作为高等职业教育人文课程组成部分的语文学科——无论是大学语文,还是应用写作——由于其在课程理念、课程内容和课程实施上始终徘徊在传统学科教学的阴影中,游离于专业教学与职业准备外,正面临着日渐式微、日渐边缘化的尴尬境遇。如何走出这一困境,已成为高职院校语文学科教师们普遍关注的话题。

教育是培养人的事业,它赋予人以生存、发展和享受的权利。马克思曾在《1844年经济学哲学手稿》中明确提出了“人的全面发展”理论,近现代许多教育大师也都对“人的发展”主题予以深切的关注,尽管他们的表述各不相同,但在教育的本质认识上都是殊途同归的。那就是“教育的根本课题是在于说明和回答人类应当怎样存在,人生应该怎样度过这些人类最重要的问题”。也就是说,教育的根本目标是寻求人生的意义,找到正确的生活方式,获得生存的基本能力。正是从这一意义上,我们认为高等职业教育应该始终围绕“做人、做职业人、做有文化的职业人”这一基本思路,锁定“人性提升和职业能力发展”两个支撑点,来探讨和实践高等职业教育的教学改革。要实现这一目标,我们的语文课程建设和课堂教学必须走出“知识本位”和“文选加写作”的传统教学模式,在凸现“职业能力”和“就业准备”这一价值取向前提下,以“设计”为基本理念,凸现教育的本质、锁定人才培养目标、贴近专业课程教学、瞄准学生未来职业生活,从而更好地为“高技能应用型人才”培养服务。基于这一思考,在高等教育出版社的组织下,我们编写了这本教材。

“应用写作”不仅是一门基础课,也是一门技能课,还是一门人文课。说实在话,在汗牛充栋的写作教材中,不乏大家之作和精品之作。要想在众多的教材中脱颖而出,实在不是一件容易的事情。我们诚惶诚恐,丝毫不敢懈怠。为了体现高等职业教育应用写作教学的特点以及我们对课程建设的思考,我们十分强调以学生的职业能力和未来的职业生活为切入点,以职业情境和案例驱动为中心设计教材内容和体例。因此,在文种选择和分类上不拘泥于传统的思维定式;在体例设计上,突出了情景模拟、案例欣赏、相关链接和实训平台等特色;在内容安排上,以案例教学和技能训练为主体;在语言风格上,力求生动、活泼,具有可读性、实用性和科学性。

本教材由张建教授担任主编,李佩英、段淑萍、潘桂云、勾唤茹任副主编。全书共十二章。担任各章节编写的老师有:张建(第一章)、林晶、刘传勇(第二章)、周金声、李志雄



(第三章)、李佩英(第四章)、王利(第五章)、潘桂云(第六章)、余卉、黄铨(第七章)、勾唤茹(第八章)、段淑萍(第九章)、孙若飞(第十章)、游庆春(第十一章)、荆煜君(第十二章)。最后由李佩英、段淑萍、孙若飞、游庆春四位老师审校。

本书既可作为高等职业教育院校教材,也可作为社会各类人员学习的参考书。在教材编写过程中,我们得到了北京工业职业技术学院、承德旅游职业技术学院、保定职业技术学院、郑州铁路职业技术学院、湖北工业大学、四川商务职业技术学院、湖南商务职业技术学院、岳阳职业技术学院等单位的支持与合作,在此我们深表感谢。同时,我们还参考和借鉴了许多文献资料和案例文本,由于时间仓促,未能与各位作者联系,在此也一并表示感谢。

编 者

2008年1月



## 目 录

第一章 绪论 .....	1	一、总结的概念和分类 .....	70
第一节 应用写作概述 .....	1	二、总结的结构和内容要素 .....	71
一、应用文的概念与作用 .....	2	三、总结的写作要求和技法 .....	72
二、应用文的特点和种类 .....	4	第四节 规章制度 .....	77
第二节 应用写作基础 .....	9	一、规章制度的概念、种类及特点 .....	78
一、应用文的主旨和材料 .....	10	二、规章制度的基本格式及内容要素 .....	81
二、应用文的结构和语言 .....	13	三、规章制度的写作要求与技巧 .....	83
三、应用文的表达与技巧 .....	15	第五节 述职报告 .....	86
第三节 应用写作的学习 .....	19	一、述职报告的特点、类型和基本格式、 内容要素 .....	87
一、学习写作应用文的意义 .....	20	二、述职报告的写作要求与技巧 .....	90
二、应用写作的学习方法 .....	21	第四章 求职类文体写作 .....	92
第二章 公文类文体的写作 .....	25	第一节 求职信 .....	92
第一节 公文的性质、特点与分类 .....	25	一、求职信的特点和要素 .....	93
一、公文的概念 .....	26	二、求职信的基本格式 .....	95
二、公文的特点和种类 .....	27	三、求职信的写作技巧 .....	97
第二节 公文的行文格式与语言风格 .....	31	第二节 个人简历 .....	102
一、公文的格式 .....	32	一、个人简历的概念和特点 .....	103
二、公文的语体特点 .....	36	二、个人简历的形式和基本内容 .....	105
第三节 常用公文的写作 .....	40	三、个人简历的基本格式 .....	107
一、函的特点、基本格式和写作要求 .....	41	四、个人简历的写作技巧 .....	109
二、通知的概念、种类及基本格式 .....	45	第三节 竞聘辞 .....	115
三、报告的概念、种类及基本格式 .....	48	一、竞聘辞的概念和特点 .....	117
四、请示的概念、种类及基本格式 .....	51	二、竞聘辞的基本格式 .....	118
第三章 事务类文体的写作 .....	56	三、竞聘辞的写作技巧 .....	120
第一节 启事 .....	56	第五章 礼仪类文体写作 .....	125
一、启事的概念和类型 .....	57	第一节 祝词类 .....	125
二、启事文体的基本格式 .....	58	一、祝词的概念、特点和基本格式 .....	126
第二节 计划 .....	61	二、贺词的写作要素 .....	130
一、计划的概念与类型 .....	62	三、贺电的作用及写作方法 .....	131
二、计划的格式与内容要素 .....	64	四、欢迎词的概念及基本格式 .....	132
三、计划的写作技巧 .....	65	五、欢送词的写作方法 .....	133
第三节 总结 .....	69		



六、答谢词的写作要领 .....	134	五、重要节日庆祝与庆典活动策划 书 .....	204
第二节 主持词 .....	137	<b>第七章 传播类文体写作</b> .....	208
一、主持词的概念及撰写要求 .....	138	第一节 新闻 .....	208
二、主持词的撰写技巧 .....	138	一、新闻的概念 .....	209
三、节目主持的类别及写作要求 .....	142	二、消息的概念及分类 .....	209
第三节 演讲词 .....	144	三、消息的写作 .....	210
一、什么是演讲稿 .....	146	第二节 通讯 .....	215
二、演讲和写好演讲稿的意义 .....	146	一、通讯的含义 .....	217
三、演讲稿的结构 .....	147	二、通讯的种类 .....	217
四、演讲稿的写作技巧 .....	147	三、通讯的写法 .....	219
第四节 名片与请柬 .....	154	第三节 网络新闻 .....	228
一、名片的概念、款式、内容写作和 设计 .....	154	一、网络媒体的传播特点 .....	229
二、请柬的作用及基本格式 .....	156	二、网络新闻的概念及种类 .....	231
第五节 丧葬吊慰类 .....	157	三、网络新闻的写作技巧 .....	232
一、讣告的概念、种类及写作格式 .....	157	<b>第八章 商务类文体写作</b> .....	236
二、悼词的概念及写作技巧 .....	160	第一节 招标投标文书 .....	236
三、碑文的概念、种类及基本格式 .....	162	一、招标投标文书的特点 .....	237
第六节 礼仪楹联 .....	164	二、招标与投标的程序 .....	238
一、楹联的概念 .....	165	三、招标投标文书的写作 .....	238
二、楹联的种类 .....	165	第二节 商务谈判方案 .....	244
三、楹联的格式要求 .....	167	一、商务谈判方案的概念和作用 .....	246
四、楹联的修辞手法 .....	168	二、商务谈判方案的基本要素 .....	247
五、楹联的横批 .....	169	三、商务谈判方案的写作要领 .....	247
<b>第六章 策划类文体写作</b> .....	172	第三节 解说词 .....	250
第一节 广告文案策划 .....	172	一、解说词的特点 .....	251
一、广告的概念及作用 .....	173	二、解说词的写作要求 .....	252
二、广告策划及文案写作 .....	176	第四节 导游词 .....	257
第二节 营销策划书 .....	187	一、导游词的特点 .....	258
一、营销策划的含义 .....	189	二、导游词的结构与内容 .....	259
二、营销策划书的结构和内容 .....	190	三、导游词的写作要求 .....	260
三、营销策划书的写作 .....	192	<b>第九章 调研类文体写作</b> .....	263
第三节 专题活动策划书 .....	196	第一节 调查报告 .....	263
一、专题活动策划书的含义 .....	197	一、调查报告的概念及种类 .....	264
二、专题活动策划书写作的基本 步骤 .....	197	二、调查报告的基本格式与内容 要素 .....	266
三、新闻活动策划书 .....	198	三、调查报告的写作要求与技巧 .....	268
四、社会赞助活动策划书 .....	203	第二节 市场调查报告 .....	270



一、市场调查报告的用途 .....	271	<b>第十一章 法律类文体写作</b> .....	321
二、市场调查报告的基本要素 .....	273	第一节 起诉状文书 .....	321
三、市场调查报告的结构和写法 .....	273	一、起诉状的概念及基本格式 .....	322
四、市场调查报告的写作要领 .....	275	二、上诉状的概念及基本格式 .....	327
第三节 市场预测报告 .....	279	三、答辩状的概念及基本格式 .....	332
一、市场预测报告的作用与种类 .....	280	第二节 法庭辩论文书 .....	338
二、市场预测报告的特点 .....	281	一、辩护词的概念及基本格式 .....	339
三、市场预测报告的基本要素 .....	281	二、代理词的概念及基本格式 .....	343
四、市场预测报告的结构和写法 .....	283	第三节 申请文书 .....	348
第四节 可行性研究报告 .....	285	一、财产保全申请书的基本格式 .....	349
一、可行性研究报告的用途 .....	287	二、民事再审申请书的基本格式 .....	353
二、可行性研究报告的结构内容 .....	288	<b>第十二章 科技类文体写作</b> .....	360
<b>第十章 财经类文体写作</b> .....	293	第一节 科技文摘 .....	360
第一节 财务分析报告 .....	293	一、科技文摘的概念与类型 .....	361
一、财务分析及其方法 .....	294	二、科技文摘的格式与内容要素 .....	363
二、财务分析报告的基本格式 .....	295	三、科技文摘的写作要求与技巧 .....	364
三、财务分析报告的写作要求 .....	296	第二节 科技实验报告 .....	366
第二节 审计报告 .....	300	一、科技实验报告的概念与类型 .....	367
一、审计及其职能 .....	301	二、科技实验报告的格式与内容要素 .....	370
二、审计报告的撰写 .....	301	第三节 科技论文 .....	373
三、相关审计文书的写作 .....	303	一、科技论文的概念与类型 .....	374
第三节 评估报告 .....	305	二、科技论文的格式与内容要素 .....	376
一、评估的意义、种类和基本程序 .....	306	三、科技论文的写作要求与技巧 .....	380
二、评估报告书的编写 .....	307	第四节 产品说明书 .....	382
第四节 经济合同 .....	311	一、产品说明书的概念和类型 .....	383
一、合同的性质与种类 .....	312	二、产品说明书的格式与内容要素 .....	384
二、经济合同的基本要素 .....	312	三、产品说明书的写作要求与技巧 .....	385
三、经济合同的基本格式 .....	314	<b>主要参考文献</b> .....	387
四、经济合同的写作要领 .....	316		
五、相关文书(授权委托书) .....	317		





# 第一章 绪 论

## 第一节 应用写作概述

美国未来学家阿尔温·托夫勒指出,信息时代家庭工作的任务是编制电脑程序、写作、远距离监测生产过程。信息时代社会家庭化,作为三项家庭工作任务之一的写作,自然不是文学写作而是文章写作,特别是应用写作,因为与社会发展关系密切、直接的是文章而不是文学。从预见变化、促成变化这个角度来说,社会愈是进步,应用文在社会发展中的地位愈是重要。



### 情景模拟

李明刚刚参加工作,就陪同经理下基层考察,考察地点是建筑工地,有几百名建筑工人昼夜兼程地在那里施工。临行前,经理对李明说:“这是市政府的重点工程,我要给工人们鼓鼓劲。你帮我拟个发言稿,有300字就成。”李明笔头来得快,下车就将稿子递给经理,不料,经理用眼睛一扫就皱起了眉头:“怎么彩旗飞扬、晴空万里都来了?你以为是写记叙文?”李明说:“我没有去过工地。”经理说:“你去没去过工地不重要,重要的是你要了解应用写作的性质!”假如你是李明,你将怎样完成这个任务?你知道应用写作与文学写作的区别吗?

#### 能力要求

- 辨析应用文与其他文种的区别

#### 知识要点

- 了解应用文的概念、特点和写作要求
- 认识应用文写作的意义



### 案例欣赏

可口可乐是世界上目前最畅销的软饮料之一,日销售量为2.3亿瓶,遍及世界一百五



十多个国家和地区。自1886年问世以来,一直被视为美国的象征,成为美国生活方式的组成部分。一百多年来,可口可乐发展到今天这样一个兼营多种行业的资产雄厚的大帝国,成为世界饮料的霸主,除了著名的7X秘密配方本身所带来的魔力外,在很大程度上依赖于它卓有成效的营销策略。可口可乐的信条是:“成功在于广告。”这一点在它过去几十年的营销活动中得到了证实。可口可乐的成功吸引了许多企业,它们随之效法,但是都未能对它构成威胁,只有百事可乐的出现,才使它的地位开始动摇,之后两者经历了长久的广告大战,成为狼烟四起的现代商业社会的一个缩影,更成为世人数十年津津乐道的话题。

商场如战场,现代社会是一个充满竞争的社会,“适者生存”是一切生物生存进化的根本法则。人类要生存,就要适应周围的环境,企业要生存,必须赢得市场。可口可乐的成功主要依赖它的营销策略和广告创意,而这一切都不约而同地凸现了我们将要学习的这一门课程——应用写作。

## 一、应用文的概念与作用

### 【案例一】

国务院关于授予夏衍同志

“国家有杰出贡献的电影艺术家”荣誉称号的决定

国发[1994]61号

广播电影电视部、中国人民对外友好协会:

今年是夏衍同志从事革命文艺工作65周年。半个多世纪以来,夏衍同志为中国电影事业的繁荣和发展做出了重大贡献。为了表彰夏衍同志在电影事业方面的成就,弘扬他的敬业、奉献精神,决定授予夏衍同志“国家有杰出贡献的电影艺术家”荣誉称号。

国务院

一九九四年十月二十八日

应用文是指人民群众或国家机关、企事业单位、社会团体在解决各种事务时经常使用的、具有惯用格式的文体。它与人们的关系最为直接,使用频率也最高。

随着社会的发展,作为一种工具,作为信息载体的应用文越来越被人们重视。概括地说,它有四个方面的作用:

宣传教育作用,指通过应用文来宣传和贯彻党的路线、方针、政策。如公文的写作。

公务联系作用,指它是机关、团体、企事业单位之间协商、联系工作的一种手段。如信函、启示、广告、合同等。



法律法规作用,是指有些应用文,特别是公文和规章制度所具有的法律法规的性质,对规范人们的行为、维护正常的社会秩序、安定社会生活、保障公民的合法权益等方面均产生极其重要的作用。

凭据和记载作用,指它是一种确定的文字记录,它可以作为一种文字材料,作为今后检查和监督的依据。如总结、议案、可行性报告、审计报告。

### 【案例二】

孙中山青年时代曾去拜访湖广总督张之洞,名帖上写着“学者孙文求见之洞兄”。张之洞获知孙中山是一位名不见经传的儒生,便叫门人送上一纸条,上书“持三字帖,见一品官,儒生妄想称兄弟。”孙中山读完此条,当即写了一下联:“行千里路,读万卷书,布衣亦可做王侯。”张之洞看到此帖,顿时肃然起敬,赶紧开门相迎。

在人们的印象中,应用文因为强调“应用”,必然枯燥单调,索然寡味。这则故事中的“名帖”和“对联”都属于应用文范畴。从中,我们不难领会到它含蕴的情采、思想和人格的魅力。

事实上,在现代生活中,应用文不单纯是一种简单的语言载体,更重要的是一种思想载体和情感载体。一篇漂亮的应用文,同样不乏情采和智慧。恩格斯在马克思墓前的著名演说,林肯在法庭上为士兵遗孀的辩护,毛泽东在开国大典上的庄严声明,周恩来在记者招待会上的精彩答辞,无一不体现着一代伟人的气度与智慧,也无一不是思想与情感的和谐统一。在现代经济活动中,一份颇有独到之处的求职信、一个富有创意的广告策划、一份别具慧眼的市场调查报告、一篇颇有启迪的产品说明书,乃至于一张别开生面的贺卡和名片设计、一个匠心独运的启事和信函,都体现着一个人的才华和能力。有时,它还能给你带来无限的机会和发展的空间。因此,我们必须重视应用写作。



### 相关链接

#### 机智的道歉声明

马克·吐温是美国著名的作家。在一次记者招待会上,他说了一句对某些政客极为不恭的话:“国会中有些人是婊子养的!”此言一出,议员们大哗,纷纷要求马克·吐温道歉。马克·吐温迫于无奈,只好郑重其事地在报纸上发表了一篇声明,声明中除了道歉外,还煞有介事地把他说的那句话更正为“国会中有些人不是婊子养的”。



## 二、应用文的特点和种类

作为一种应用文体,应用文有自己独特的思维、表达方式和写作样式,而且,由于应用文的种类较多,各类应用文的特点也不完全一样。但从整体而言,应用文有自己的一些共同特点,我们不妨比较一下下面两个案例。

### 【案例三】

#### 关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示

当前,许多地方再次出现乱砍滥伐森林的歪风,并且,这股歪风还在继续蔓延扩大。产生这种情况的原因,主要是有关党、政领导机关,对违法毁林事件的严重性认识不足,打击不力,有的甚至不抓不管,听之任之……只有对少数犯法者坚决给以打击,才能有效地刹住这股歪风,鼓励更多的人保护森林,发展林业,否则,百年树木,毁于一旦,将造成无法弥补的损失。为此,特紧急指示如下:

一、中共中央、国务院责成凡有森林地方的县委和县人民政府,负责监督护林法令的执行……

二、对破坏森林的任何单位或者个人,要分别情况,该退赔的必须退赔,该罚款的必须罚款,该判刑的要依法判刑。不管什么人,也不论是哪一级干部,犯法犯罪,不得姑息、包庇,或者借故掩护顶着不办……

三、抓紧搞好稳定山林、林权、划定自留山,确定林业生产责任制工作。凡是还没有搞完林业“三定”的地方,除国家划定规定的木材生产任务以外,其他采伐暂时一律冻结……

四、保护森林、发展林业是我国社会主义建设中的一个重大问题……各级党委和人民政府应坚决刹住当前乱砍滥伐森林的歪风……

(摘自中政信息网,有删节)

### 【案例四】

#### 伐木者,醒来!

1979年春天,笔者曾有海南岛之行,一路上风光秀丽、绿树成荫自不必说,在踏访五指山时却为扑面而来的滚滚浓烟所挡,询问后才知道这是山民在烧山,从每年春节到5月是这里群众烧山的季节,刀耕火种,历来如此。

往浓烟深处走去,烟雾时浓时淡、忽远忽近,在树木间飘忽,火光里一棵棵大树小树先是被浓烟吞没,继之是一树绿色变成焦炭状,然后小一些的树成为枯木倒下了,大树们则虽死犹立,必须再砍几刀才会倒下。



去年5月,有朋友从海南岛归来说及那边刀耕火种的情况,他所亲见的一如当年我所见到的,更令人不安的是盗伐森林的现象也日趋严重。刀耕火种是当地人民——尤其是黎族、苗族少数民族的几千年的习惯,借以获得粮食而谋生的;盗伐者却不一样了,就是为了发大财,而全然不顾一些珍贵树木的观赏价值,窃为己有。我们谈到有待开发的海南岛,尽管闭塞、落后,自然资源却是十分丰饶的,这一片片绿色便是难得的宝库啊!新中国成立以来,海南岛上除了天然的森林以外,又种植了大量的以木麻黄、相思树为主的防护林带,抗风防沙,作为岛上自然森林植被的第一道防线。海南岛的海水蓝、树木青、花朵美,无不与此血肉相关。

不可想象的是:海南岛上的绿色日渐稀少,它将意味着什么?

……

保护海南的热带森林已属刻不容缓,盗伐之声放火烧荒应该休矣!

(摘自徐刚报告文学集《桔荣家园梦》,福建教育出版社2000年版,有删改)

上述两个案例中,案例三属于公文的文种之一,采用公文事务语体,主旨鲜明,材料概括,结构严谨,引据、本论、要求层次清楚,语言严密、简约、庄重,体现了公文的法定权威性,它使受文者明确事情的起因、为什么要这样办和怎样去办的道理。另一个是报告文学《伐木者,醒来!》的节选。它运用文艺语体,形象性、情意性十分鲜明。文章报道了海南岛某些地方严重的毁林情况,作者通过对亲身经历的叙写、报道资料的引述以及访问的记叙,生动、形象地向人们诉说乱砍滥伐森林、破坏生态平衡所引起的和将导致的恶果,呼吁保护森林“已属刻不容缓”。两个案例针对的是同一事件,倡导的也都是“保护森林”,但其行文风格,写作样式则完全不一样了。一个是应用文种,一个是文学体裁。

概括地说,应用文有以下六个特点:

#### 1. 广泛性

应用文是人们处理各种事务、传递信息的书面工具,人们几乎随时随地都离不开这个工具,使用广泛是其显著的特征。

#### 2. 时效性

客观世界在不断发展变化,人们的决策、措施要适应变化了的形势,从而推动社会的发展,必须适时地使用应用文这个工具,因而应用文具有时效性的特点。

#### 3. 明确性

这是指应用文的读者对象明确。无论是办事,还是处理问题,都要有执行的主体和客体,即执行者和执行对象,否则,应用就无从谈起,因而,执行主体和客体都是应用文的读者对象。

#### 4. 真实性

这是说内容要符合客观实际,不夸大,不缩小,不以点代面,不以偏概全。



### 5. 稳定性

这是说应用文有比较稳定的格式。它不像文学作品和其他文章那样要求形式多变,一旦约定俗成,就具有相对的稳定性。

### 6. 确定性

这指应用文的语意确定,不含糊笼统,不模棱两可,不产生歧义。

应用文的种类由于分类的角度和标准不同,还没有形成统一的答案。一般来说,人们按照其使用功能把它分为通用和专用两大类,通用类指人们在办公或办事中普遍使用的文书。它又可分为三类:一是行政公文类,它指的是《国家行政机关公文处理办法》中规定的文种,包括命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、信函和会议纪要等;二是通用事务类,包括调查报告、工作总结、述职报告、简报、计划、规章制度等;三是个人事务类,如信函、启事、祝词、悼词、楹联等。专用类指某种特定行业使用的专业性较强的文书。如科技类的,含学术论文、实验报告;财经类的,如市场预测报告、经济合同、审计报告等;司法类的,如上诉状、辩护词、公证书、判决书;传播类的,如消息、通讯、广告等。



## 相关链接

### 1. 案例教学的由来

“案例”这一名词的英语表达为“case”,汉语表达还有“个案”、“实例”、“事例”、“个例”等。中外学者对其含义的界定在表述上多有出入,但是基本内容则差异不大。公认它是对某一具体现象的描述、总结和分析。

案例的研究最早源于医学领域。医学界的具体病例、医案在诊断和治疗方面进行记录,以供进一步治理或推广于其他病例和医案的诊治,这种案例的研究几乎与医学发展有同样悠久的历史。此后,在法学、教育学、管理学、创造学、人才学等研究上,案例研究也占有重要地位,成为这些学科研究的一种重要方式。

案例研究被高度重视应归功于美国哈佛大学工商管理学院成功地用案例进行教学。该院在两年中用一千多个案例作为培养硕士研究生的教材,其学生在美国五百多个大企业领导人中占五分之一。学生的惊人业绩使人们对培养这些学生所使用的案例教学手段大感兴趣,于是,案例教学得到了空前的发展。

### 2. “应用文”溯源

我国历史上最早的应用文是晚清时期在河南安阳发现的殷商时期刻在甲骨上的“卜辞”。

我国历史上第一次正式提出“应用文”这一概念的人是清代学者刘熙载。他在《艺概》



一书中说：“辞命休，推之即可为一切应用之文。”



### 温馨提示

#### 应用写作与文学写作的区别

##### 1. 社会作用不同

应用文：治理国家、管理社会、规范行为。

文学：服务社会、教育人民、感化行为。

##### 2. 适用范围不同

应用文：相当广泛，而且有很具体的对象。

文学：显得宽泛，但是无确定的具体对象。

##### 3. 思维方法不同

应用文：逻辑思维。

文学：形象思维。

##### 4. 修辞方式不同

应用文：科学修辞。

文学：艺术修辞。

##### 5. 语体风格不同

应用文：准确、简明、平实、得体。

文学：鲜明、生动、精练、含蓄。



### 实训平台

#### 1. 问题诊断

请指出下面公文中的错误并改正：

××县人民政府

#### 关于召开经济工作会议的通知

县属各镇(乡)、局(行)、厂矿：

为总结经验，加速振兴我县经济建设的步伐，县政府决定在9月中旬召开经济工作会



议,现将有关事项通知如下:

- (一) 参加会议人员为各单位主管经济工作的主要负责人。
  - (二) 参加会议人员应认真准备有关经济工作情况及今后工作打算的材料,以便在会上汇报或交流。
  - (三) 参会人员应带齐日常生活用品及伙食费,并于9月15日下午5时到县政府报到。
  - (四) 会议结束后,将布置今年下半年的工作安排,请及时传达。
- 以上通知,请遵照执行

××县人民政府办公室

1998年9月

## 2. 思维训练

下列材料供写作用,请分析材料的立意,并找出最能准确地把握中心内容的材料填在括号内。

(1) 一个骑兵和他的战马,在战场上百战百胜,战事持久的时候,他重视他的马,把它视为一切危难的救星,用稻草和谷物精心饲养它。等战事平息,他却只准它吃糠,并要它做许多苦工,受到虐待。不久战事又爆发了,军令召这骑兵回队。他给马放鞍辔,自己也穿起盔甲上了马,但那马再也不堪重负,被压得跌倒在地上,它对主人说:“你只能步行去打仗了,因为你已经使我从一匹马变成了一只驴,现在,顷刻之间,你怎样可能让我再变成马呢?”( )

A. “人无远虑,必有近忧”,我们做事将眼光放远些,才能避免出现错误,今天的建设事业,尤需如此。

B. 想做好一件事,临阵磨枪是不行的,应该从平时做起。

C. 做事必须要依赖客观条件,只凭主观努力是不行的。

D. 无论是对人还是做事,不同的态度、方法会得到不同的结果。

E. 我们不能像骑兵那样对战马“忘恩负义”,过河拆桥。

(2) 周彼得通告森林中的野兽,他将把一件奖品赠给大家评选出来的有最漂亮子孙的野兽。猴子也跟着其他野兽来了,她带着一只扁鼻无毛、相貌丑陋的小猴来参加评选。当她把自己的儿子呈献在大家面前时,野兽们发出一阵哄笑。她毅然说道:“周彼得不会将奖品给我的儿子,我不知道,但至少在我——他母亲的眼里,这小猴子是我最亲爱的,这一点我是明白的。”( )

A. 母亲的爱是伟大的,祖国就像母亲。

B. 不管别人怎么说,都执著地爱自己的子女,(哪怕他们是有缺陷的)是爱的体现。





C. 任何事物都应实事求是。

D. 人应有自知之明。

(3) 有人称赞牛顿是最伟大的科学家,牛顿却说:“我只是站在巨人肩上。”牛顿是站在前人实践这个巨人的肩头上去摘取更高处的科学成果的。推而广之,人类的一切成就都是站在巨人的肩头上取得的。( )

A. 虚心向前人学习是取得成功的基本条件。

B. 既要学习前人成功的经验,又要吸取他们失败的教训。

C. 没有创新精神,就没有发明创造。

D. 虚心向前人学习,又大胆创新,是取得成功的必由之路。

### 3. 情景模拟

(1) 学院举行开学典礼,要你以老生代表的身份对新同学表示欢迎,请你就此写一篇讲话稿。

(2) ×公司原棉花仓库的保管员夏明,出生于×年×月×日,现年×岁。夏明在×年×月×日晚于仓库值班之时,违反管理规定,在库房内吸烟并将烟头扔在地上。21时左右,他擅自离开仓库,外出购买食品。半小时以后,当他回到仓库时,仓库已被滚滚浓烟吞没。夏明不知所措,没有及时打电话报火警,直到值班的总负责人发现才紧急报警。经消防队员的奋力扑救,大火终于被扑灭。此次事故造成的直接经济损失约×万元。请你作为公司的秘书,代表公司起草一份宣布对这起事故的处理意见的公文(依据《员工管理条例》,给予除名处理)。

### 4. 活动策划

组织一次专题研讨会,讨论应用文与文学作品的区别,并在会后写出会议纪要。

## 第二节 应用写作基础

印度诗人泰戈尔说:“知识是珍贵宝石的结晶,文化是宝石放出的光辉。”处在新世纪的人类,对人才的要求不断提高。人才必须是有知识、有文化、有修养、有说写才能的全面发展的全能人才。而应用写作知识是人类知识文化融合后长期传承的结晶,在我们的日常生活中经常要用到,因此,我们一定要学好它。

### 能力要求

■ 学会使用应用文的习惯语言

■ 学会确立应用文的主旨,正确使用应用文的材料

### 知识要点

■ 了解应用文的主旨、材料、结构、语言特点