

YINGYONGWEN
XIEZUO
YINGYONGWEN
XIEZUO

应用文写作

主 编 费素斌 董建维
副主编 程凤琴 梁 丹 田 颖

应用文写作

应用文写作概述

诉讼文书的写作

经济应用文写作

公关礼仪文体写作

信息文体写作

学术论文的写作

公文写作

公文文体的写作

事务文体的写作

辽宁大学出版社

◎黄紫斌、董建维、2007

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作/费素斌、董建维主编. —沈阳: 辽宁大学出版社, 2007.8

应用文写作

主 编 费素斌 董建维
副主编 程凤琴 梁 丹
田 颖

责任编辑: 孙景淑

封面设计: 张永忠

责任校对: 孙 颖

辽 宁 大 学 出 版 社

地址: 沈阳市皇姑区黄姑大街10号 邮编: 110004

联系电话: 024-86166613 网址: <http://www.ljupress.com>

电子邮箱: ljupress@163.com

辽宁鑫阳广色印务有限公司印刷 辽宁大学出版社发行

辽 宁 大 学 出 版 社

印张: 10.125

2007年8月第1次印刷

定价: 23.00元

©费素斌 董建维 2007

图书在版编目 (CIP) 数据

应用文写作/费素斌, 董建维主编. —沈阳: 辽宁大学出版社,
2007. 8

ISBN 978-7-5610-5265-5

I. 应… II. ①费…②董… III. 汉语—应用文—写作—高等
学校—教材 IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 114346 号

责任编辑: 陈景泓
责任校对: 合 校

封面设计: 邹本忠

辽 宁 大 学 出 版 社

地址: 沈阳市皇姑区崇山中路 66 号 邮政编码: 110036

联系电话: 024-86864613 网址: <http://press.lnu.edu.cn>

电子邮件: lnupress@vip.163.com

辽宁泰阳广告彩色印刷有限公司印刷 辽宁大学出版社发行

幅面尺寸: 148mm×210mm

印张: 10.125

字数: 290 千字

2007 年 8 月第 1 版

2007 年 8 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5610-5265-5

定价: 28.00 元

前 言

在当今大学生中，常常会听到这种抱怨和指责：“读了多年中学，甚至已经读到了大学，连日常应用文都不大会写，或写得很不像样子，有错别字，语句不通，文理混乱，甚至标点符号都会出现错误。”有的学生在毕业时，连一份像样的履历或竞聘书都不能自己完成。大家为此担心，主要还是出于盼望这方面的教学有所改进。日常应用文体虽非文艺创作或学术研究论文写作，但其重要性与受人关注程度有时却比其他普通文体要大、要高，若出点差错，包括称谓、语气、文字、条理、事情原委之类，则会妨碍沟通，造成工作差错，也容易造成误解。由于读中学时重理轻文，读书量太少，习作未成习惯，没有写过应用文体，连日常应用文的格式、要素都不十分清楚，再加上中学生社会关系比较简单，对世事、人情了解甚少，试写这种文体的机会也很少。因此，要求一进大学就能写好这种涉及各种关系的文体写作，其实也真的是求之过急、责之过苛。进了大学，读了更多的书，生活经验不断丰富，实践的机会增加，个别基础薄弱的同学自然需要补上这一课，大多数同学只要努力学习是会迎刃而解的。

许多人主张写文章力求有用，因其有用而写其文，如写出的文章没有用，那么谁会去写呢？也有人主张唯用而写，这样写出来的文章不好看，也无价值。我认为，其实生活中根本就不存在这两种截然相反的情况。写文章不外乎有三种情况：一类是日常应用的普通应用文，一类是文艺创作，一类是各种科学研究的文章。其实，这三类文章都不可或缺，都很有用——或广泛应用，或在专业领域范围内有用。无论是哪一种都有其使用价值，

只不过范围的大小、广狭各异而已。但在这三种情况中，唯应用文写作是许多人都要努力把握的。

本教材主要是供普通高等院校本、专科学生学习应用文写作而用，当然，也适合高等职业技术学校学生学习应用文使用。本人凭借二十几年的教学经验，并结合我校多年来学生写作的实际情况以及近几年社会对人才的需求情况，在同事、学者、专家的指导下，把自己的教学内容及体会编辑成册，以奉献给读者。

为大学生低年级学生开设的这门课程从实际出发，首先要解决的是写作普通应用文的基础知识和基本训练问题。基础写作能力提高后，就能奠定专业写作的坚实基础。要求一下子全面提高，欲速则不达，不如分阶段、有重点地培养更切实有效。这样在重点对学生进行素质教育、提高文化素质都有着实际意义。它不仅能培养学生应用写作的实际本领，也能在专门知识与实际训练方面，尽早使学生具有这种非常必要的能力——表达能力、思维能力、思维方法等。这样做对学生提高适应社会的能力的确是个好办法。

提高应用文写作能力，应从巩固及提高基础写作能力入手。例如，改正错别字，纠正错误的标点符号，做到文从字顺、文字清通、说理明白、叙事清楚等，都能为应用写作的学习打开方便之门。如果这些方面底子薄，应用文就一定写不好，也无法应用。

怎样才能巩固及提高基础写作能力呢？对此，我们毫无秘诀可言，只有指引、鼓励同学们多读、多写、多观察、多思考、多实践，只有主观上多努力才能有所收获。

本书上编第一章，谈应用文写作的一般原理——应用文写作的性质、特点，语言要求，表达方式以及学习应用文写作的基本条件等，就是为加强学生对基础写作的回忆和巩固。

其他章节介绍公文、事务、信息、财经、诉讼、公关礼仪及学术论文的写作知识、要素及提供的文例。

下编根据课程需要，介绍一些具有代表性的文章，以协助学生对课堂教学的理解，帮助学生尽快进入应知会写状态。所选文

章都是出于多年来教学中经常运用的文章，应该说是经实践检验的文章以及本人在讲授这门课程过程中的一些体会。

要想学好应用文写作，只靠以上这些抽象的东西还是远远不够的。应用文写作除了具有驾驭语言的能力外，还要靠作者熟悉世事、练达人情、对有关专业以及问题的深入了解，对各种条件和客观事物的敏锐洞察，这些都不可或缺。这就需要同学们在生活实践中各自的关注、努力以及不断积累的工夫了。

上编第一章、第二章、第十章、第十一章由费素斌编写，第三章、第四章由董建维编写，第七章、第八章由田颖编写，第五章、第六章由梁丹编写，第九章及课后思考与练习由程凤琴编写。

本书如有疏漏和不足之处，敬请各位读者赐教，以便修订、补正。在此表示感谢！

费素斌

2007年5月8日

目 录

上编 应用文写作

第一章 写作基础知识	(3)
第一节 写作基础知识概论	(3)
第二节 写作准备阶段能力的培养	(5)
第三节 写作进行阶段能力的培养	(10)
第四节 写作完善阶段能力的培养	(16)
第二章 应用文写作概述	(20)
第一节 应用文写作的性质和特点	(20)
第二节 应用文写作的基本条件	(22)
第三节 应用文写作的表达方式	(24)
第四节 应用文体的语言要求	(34)
第三章 公文写作	(38)
第一节 公文概述	(38)
第二节 公文的分类和格式	(40)
第三节 公文的行文方式与规则	(50)
第四章 公文文体的写作(一)	(52)
第一节 命令(令)、决定	(52)
第二节 意见、批复	(61)
第三节 公告、通告	(68)
第四节 通知、通报	(73)
第五章 公文文体的写作(二)	(87)
第一节 报告、请示	(87)

第二节 函、议案	(96)
第三节 会议纪要	(102)
第六章 事务文体的写作	(111)
第一节 计划	(111)
第二节 总结	(119)
第三节 调查报告	(127)
第四节 简报、规章制度	(130)
第七章 信息文体写作	(150)
第一节 消息	(150)
第二节 通讯	(156)
第三节 申论	(166)
第八章 公关礼仪文体写作	(172)
第一节 竞聘书、辞职函、请柬、聘书	(172)
第二节 欢迎词、欢送词、答谢词	(181)
第三节 慰问信	(185)
第九章 经济应用文写作	(189)
第一节 说明书	(189)
第二节 市场预测报告	(198)
第三节 可行性研究报告	(203)
第四节 合同	(209)
第五节 广告	(215)
第六节 标书	(227)
第七节 审计报告	(233)
第十章 诉讼文书的写作	(240)
第一节 诉讼文书概述	(240)
第二节 起诉状	(242)
第三节 上诉状	(248)
第四节 申诉状	(252)
第五节 答辩状	(255)
第十一章 学术论文的写作	(257)
第一节 学术论文的概念与特征	(257)

第二节	学术论文的选题·····	(259)
第三节	学术论文的写作过程·····	(261)
第四节	学术论文的写作方法·····	(266)

下编 基础写作导读文选

蜀道难	李 白	(279)
怀念肖珊	巴 金	(281)
谏逐客书	李 斯	(293)
朋党论	欧阳修	(298)
答司马谏议书	王安石	(302)
观点和材料	邓 拓	(306)
应用文写作教学应注意“语境”问题	费素斌	(310)

上 编
应用文写作

第一章 写作基础知识

第一节 写作基础知识概论

应用文写作是普通高等学校普遍开设的一门综合性、实践性较强的基础课和工具课。任务是让学生掌握写作的基础知识和各种应用文体的写作方法与技巧。对学生进行有步骤、系统的写作训练,切实提高学生的写作能力,为今后从事科学研究和做好本职工作打下基础。

一、写作的性质和特点

写作是指用文字形式正确地表情达意。

我们所讲的写作的性质,是针对基础写作而言。它是高等学校各专业必须学习的一门重要的基础课。它是以基本理论为指导,以技能训练为中心,以写作为重点的应用学科。它不仅是一门工具课,也是一门实践课。

写作具有以下特点:

写作是一门综合能力很强的脑力劳动,是多种素养和多种技能综合运用的结果。写作是一种实践活动。因为文章是人们社会实践的产物、生活经验的结晶。写作本身就是一种实践活动、实践过程。写作过程也是一种驾驭语言的实践过程。

二、写作的意义和方法

1. 写作的意义

正确地理解他人的作品。做到这一点,要求自己有很强的分

析能力和欣赏能力，也要求自己要有较宽的知识面和较深厚的写作功底。

正确地对待学习、工作和生活。要对工作环境、生活环境有较强的理解能力，也要求我们要有较强的写作能力，才能真正地评价你的工作、你所处的时代。只有这样才能提高我们的生活质量。

提高我们的思维能力。写作是一种综合性的脑力劳动，在诸多的科学文化中，写作能力的高低，直接影响我们学识的高低。

因为，学习理论要通过写作来巩固；创造性的见解要用文字来表述；学术性成果要用书面语言来论证等。

由此可见，写作是所有大学生必须具备的一项基本功。它不仅能给生活带来很大的便利，更重要的是将来走上工作岗位，能更有效地提高工作效率，搞好本职工作，使个人的聪明才智得到充分的发挥，从而才能谈到为“四化”、为祖国、为未来做出贡献。

2. 学习写作的态度

有信心。要知难而进，不能知难而退，不要怕吃苦，不要怕失败。

有韧性。要有锲而不舍的精神。

3. 学习的方法

多读。俗话说：“读书破万卷，下笔如有神”。《红楼梦》中包括了天文、地理、民俗、政治、经济、医药等各方面知识。《史记》是作者“污泥九垓，遍游四字”的结晶。

多观察。对周围事物的性质、动态及变化要有详细的体察。“闭门造车”的典故说的就是这个意思。一个作家，如果经常“坐家”，他就不能永远当作家，而最终只能是坐家。

多写。俗话说：“读十篇不如写一篇。”写，不能是盲目、无目的地写。而是要在理论指导下进行，才能提高得更快。练习写作要注意以下几点：第一，不要贪多贪大，好高骛远。第二，结合日常的学习、生活、工作，有目的地练笔（如写日记）。第三，经常做一些写生、写景的单项练习。

多改。鲁迅说：“文不厌改”。有人说：“文章不是写出来的，是改出来的”。《红楼梦》增删五次，《战争与和平》、《新的任务与新的力量》作者前后制定了多个方案。

第二节 写作准备阶段能力的培养

一、观察和感受

观察是指人们动用眼、耳、鼻、舌、身等感觉器官认识客观事物并获取写作材料的手段。

1. 观察的作用

观察是发现和获取写作材料的重要途径。写一份调查报告或文学作品，首先要从观察入手。比如：鞍山台周日的“老板话题”专栏，每一个发言的人都是从观察到的老板形象说起，如手拿大哥大、上饭店、下舞池等。再如：小品“警察与小偷”中的小偷形象；“超生游击队”中弹棉花、掌鞋形象等。

观察能刺激作者的写作欲望。有时作者并不是计划写什么，但由于观察到了某一事物、某一现象，才有创作的灵感产生。如：《谁是最可爱的人》的作者是朝鲜战争时期的战地记者，和他们 13 人组成的战地写作小组成员一起，的确确在战场上生活了 3 年，文章讲述的多半是他亲眼见到的、亲耳听到的、亲身体验到的故事。茅盾创作的著名小说《春蚕》是看到报上刊登的一则消息：浙江蚕茧丰收，蚕农却相继破产受到触动而写的。还有 1992 年浙江某地棉花丰收，棉农排队上交，但迟迟无人收购。卖不出去棉花，棉农换不了季，过不了年。一个农民把一车准备上交的棉花烧掉了，最后投湖而死。这件事被记者看到并作了报道，中央对此非常重视，派人调查，最后得到了解决。

2. 观察的要求

观察要全面、要细致、要有深度。例如，相声《打喷嚏》不同地方的人打法不同，反映性格不同，例如，陕西人、山东人、南方人、北方人等。小品《擦皮鞋》结束语：“不是越抹越黑，

而是越擦越亮”等。

注意观察的角度，这一点很重要。它要求作者围绕创作中心有意识地观察客观事物，同时它也反映了作者的风格和思想意识。如：某电视台节目，给“无题”漫画取名。漫画上是猪崽在吃母猪的奶。军人取名为“爱的奉献”，企业家取名“吃大锅饭”，艺术家取名“群口”，小学生取名为“世上只有妈妈好”。

观察时要注意比较。观察后的材料是有目的的采用，因此要分析比较，哪些材料用在哪方面才能更有利于表现主题。

进行观察后的综合。目的是通过观察所得来的材料综合后产生新意。

3. 感受

感受是人对客观事物的一种主观反映，对某事物的主观态度，或喜、或悲、或赞成、或反对。感受是主观和客观的综合反映，不同的人有不同的感受。如，欧阳修的《醉翁亭记》：野芳发而幽香，佳木秀而繁荫，风霜高洁，水落而石出者，山间之四时也。

感受的作用有以下三点：第一，感受是写作的动力。第二，感受能使文章立意新颖深刻。第三，感受能决定作者的创作风格。因此，与个人的素养、阅历、经历有很大的关系。

二、积累和立意

1. 积累

这里所说的积累是指对写作材料和语言的积累。这种积累对写作来说是十分有意义的。

首先，积累是提炼主题的需要。主题不是凭空想出来的，而是来自作者的生活实践，是作者从积累的材料中加工、提炼出来的。如：毛泽东在《湖南农民考察报告》中“好得很”的观点，就是在他去湖南湘潭等5个县进行了32天的调查，积累了大量材料的基础上总结出来的。如：邓小平南巡讲话的精辟论断，也是在他对改革开放有了10年历史的上海、广州、武汉、安徽等地进行了大量的调查之后做出的。

其次，积累是精炼材料的条件。作者的积累越丰富，提炼材料的天地就越广阔。积累的越多，越能有提取精华的可能。反之便有搜肠刮肚的感觉。再如：鲁迅所说：“作家采颉题材，好像蜜蜂酿蜜，只有采许多花，才能酿出蜜来，倘若盯在一处，所得就非常有限。”

最后，积累是提高写作技巧的需要。如：美国侦探小说《东方快车》，电影《尼罗河惨案》中人物、情景等的描写。

积累的范围包括：生活积累、知识积累、语言积累等。

生活积累。这一点对作者来说是不可少的。如高玉宝的《半夜鸡叫》，曲波的《林海雪原》，曹雪芹的《红楼梦》，毛泽东的《实践论》等等，都是源于生活的积累。

知识积累。如，司马迁《史记》是从《尚书》、《春秋》、《左传》等历史书中获取的间接材料。曹雪芹《红楼梦》中的医药、建筑、礼仪、习俗、饮食等方面的知识均为作者平时知识的积累。

语言的积累。高尔基说，文学的第一要素是语言，语言是文学的主要工具，它和各种生活现象一起，构成文学材料。茅盾曾说，初学写作的人往往心里有东西写不出来，闭上眼睛一想头头是道，拿起笔来，却羞涩阻滞，这便是由于“字汇”不多造成的。如，鲁迅的语言幽默、诙谐、刻薄、锋芒，因为他善于锤炼语言。

积累的途径很多，根据个人的阅历、经历、爱好的不同，积累的途径也不完全相同，但大体上有以下几种：

第一，勤于博采，锐意穷搜。搜集材料和占有材料应该广泛、全面。努力做到一个“多”字。所谓“多”，是指数量要多。材料多了，才便于比较、鉴别。广闻博览，锐意穷搜，写出文章来才会化难为易，应付自如。

第二，系统整理，酝酿观点。材料积累到一定时候，就要整理，加深对材料的理解和消化，启发思维，酝酿观点，确立主题。毛泽东的《论持久战》，搜集了所有的关于日本军国主义的国情资料，分析了日本对这次战争的目的，并全面分析了我国当

时的政治、军事、人力、财力情况之后，衡量利弊，最后才确定了自己的观点。

第三，筛选鉴别，讲究质量。对所占有的资料，要细心地进行鉴别，做出正确的取舍。鉴别是选用材料的基础，只有通过细心的比较、鉴别，才能认清材料的性质，判断材料的真伪，估价材料的意义，发挥材料的作用。

2. 立意

立意（又称“确立主题”），写什么内容，表达什么思想，古人称之为“立意”，现在称为确立主题。

主题是指通过文章的内容所表达出来的基本观点和中心思想。在不同的文体中，主题的叫法不同：记叙文——主题思想、中心思想；议论文——基本观点、中心论点；文学作品——主题、主题思想。

主题与标题的关系：

标题是指举全文的名称。标题是对文章内容的高度概括。主题是文章所表白的社会意义和作者的认识与评价相统一的产物。因此，标题不等于主题，但和主题有关。它从表现主题的需要出发，直接揭示文章的主题思想。二者也有区别：

主题	下笔之前确立，不能随意改动。
	一篇文章只能有一个主题。
标题	可在下笔之后或写作结束之后确立，可以改动。
	可以不止一个。

立意要有原则。首先，立意要正确。主题的正确或错误，从根本上肯定或否定了这篇文章。我们写文章一定要考虑写作目的和社会的效果，对人民、对读者负责。这就要求表现的主题要正确，当然最重要的一点是要求作者不论从哪个角度去写，不论写给谁看，都要对所写的内容做认真的分析、鉴别，确立正确的主题，从而恰当地反映客观事物。其次，立意要集中。主题集中，就是要求全文紧紧围绕中心。一般说来，无论是短文章还是长文