

【安全生产无事故，必须制定一套健全而科学的管理制度】



新 编

安全生产 规范化管理制度

精选

文 博 / 主编

安全生产管理者必备参考书
安全生产工作人员培训读本
规范实用 略改即用

XINBIAN ANQUAN SHENGCHAN
GUIFANHUA GUANLIZHIDU JINGXUAN

 中国纺织出版社


X 93
0043
2

新 编
安 全 生 产
规 范 化 管 理 制 度
精 选

文 博 / 主 编

安全生产管理者必备参考书
安全生产工作人员培训读本
规范实用 略改即用

XINBIAN ANQUAN SHENGCIAN
GUIFANHUA GUANLIZHIDU JINGXUAN

 中国纺织出版社

16772

内 容 提 要

本书介绍了企业安全生产工作管理制度、工作责任制、工作会议制度、工作检查制度、工作培训制度、岗位职责制度、企业消防和危险源管理制度、企业设备定检和维修保养制度、企业安全生产工作考核和奖惩制度、企业生产事故报告和处理制度等有关内容。该书可为企业制定相关工作制度提供参考，旨在依法加强企业安全生产的监管工作，完善并适应社会主义市场的要求。

图书在版编目 (CIP) 数据

新编安全生产规范化管理制度精选/文博主编. —北京:
中国纺织出版社, 2009.1
ISBN 978 - 7-5064-5239-7
I .新… II .文… III .安全生产—规范化—企业管理制
度—汇编—中国 IV .X931
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 104468 号

策划编辑:李秀英 特约编辑:黄崇芬 责任印制:陈 涛

中国纺织出版社出版发行
地址:北京东直门南大街 6 号 邮政编码:100027
邮购电话:010-64168110 传真:010-64168231
<http://www.c-textilep.com>
E-mail:faxing@c-textilep.com
北京通天印刷有限责任公司印刷 各地新华书店经销
2009 年 1 月第 1 版第 1 次印刷
开本:710×1000 1/16 印张:17.5
字数:282 千字 定价:38.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社市场营销部调换

目 录

第一章 各级管理人员安全生产岗位职责	(1)
一、总经理安全生产责任制度	(1)
二、综合管理部经理安全生产责任制度	(1)
三、厂长安全生产责任制度	(2)
四、副厂长安全生产责任制度	(2)
五、经营副厂长安全生产责任制度	(2)
六、行政副厂长安全生产责任制度	(3)
七、人力资源部经理安全生产责任制度	(3)
八、基建部经理安全生产责任制度	(3)
九、总工程师安全生产责任制度	(4)
十、项目经理安全生产责任制度	(4)
十一、项目副经理安全生产责任制度	(5)
十二、生产副总经理安全生产责任制度	(5)
十三、安全专业检查人员责任制度	(6)
十四、车间主任安全生产责任制度	(6)
十五、车间专(兼)职安全员生产责任制度	(7)
十六、工段长、轮班(组)长安全生产责任制度	(7)
十七、班组长安全岗位职责	(8)
十八、技术负责人安全岗位职责	(8)
十九、工程技术员安全工作岗位职责	(9)
二十、后勤管理人员安全责任制度	(9)
二十一、维修人员安全工作岗位职责	(10)
二十二、维修电工岗位责任制度	(10)
二十三、机械修理工岗位责任制度	(11)
二十四、设备操作人员的“四会”责任制度	(11)
二十五、强电技工安全工作岗位职责	(11)
二十六、弱电技工安全工作岗位职责	(12)
二十七、暖通技工安全工作岗位职责	(12)
二十八、电工安全作业岗位职责	(12)
二十九、保安部安全工作岗位职责	(13)
三十、消防员安全工作岗位职责	(14)

三十一、专职安全员岗位职责	(15)
三十二、门卫岗位安全管理责任制度	(15)
三十三、水库值班人员安全生产责任制度	(15)
三十四、职工安全生产岗位职责	(16)
三十五、食堂工作人员安全岗位职责	(16)
三十六、物业部门经理安全生产岗位职责	(17)
三十七、生产安全副经理岗位安全职责	(17)
三十八、设备负责人安全工作岗位责任制	(18)
三十九、部门设备管理员安全岗位职责	(18)
四十、施工队长安全岗位责任制	(19)
四十一、施工项目负责人安全岗位职责	(19)
四十二、混凝土工和石工安全岗位职责	(20)
四十三、机械设备操作工安全岗位责任制	(20)
四十四、汽、柴油加油工安全岗位职责	(21)
四十五、风、电焊工安全作业职责	(21)

第二章 企业各部门安全生产岗位职责

一、企业职能部门安全生产责任制度	(22)
二、企业安全生产管理岗位职责	(23)
三、党委安全生产管理岗位职责	(24)
四、团委安全生产管理岗位职责	(24)
五、工会安全生产管理岗位职责	(24)
六、办公室安全生产责任制度	(25)
七、总调度室安全生产责任制度	(25)
八、计划科(处)安全生产责任制度	(25)
九、科技科(处)安全生产责任制度	(26)
十、安全技术科(处)安全生产责任制度	(26)
十一、管理科(处)安全生产责任制度	(27)
十二、机动科(处)安全生产责任制度	(27)
十三、基建设计科(处)安全生产责任制度	(27)
十四、教育培训科(处)安全生产责任制度	(28)
十五、人事科(处)安全生产责任制度	(28)
十六、公安科(处)安全生产责任制度	(28)
十七、财会科(处)安全生产责任制度	(29)
十八、供销科(处)的安全生产责任制度	(29)
十九、设备科安全生产岗位责任制度	(29)
二十、劳资科(处)安全生产责任制度	(30)
二十一、工程安全生产目标责任制度	(30)

二十二、企业年度安全生产责任制度	(31)
二十三、企业安全生产管理责任制度	(33)
二十四、卫生、职防部门安全生产责任制度	(35)
第三章 安全生产管理制度精选	(36)
一、安全生产管理制度	(36)
二、公司安全生产工作管理制度	(38)
三、公司安全生产作业计划管理制度	(47)
四、企业安全工作管理制度	(48)
五、企业安全生产工作管理制度	(49)
六、安全生产承诺制度	(50)
七、安全生产公示制度	(50)
八、企业安全生产技术管理制度	(51)
九、企业工程建设安全管理制度	(53)
十、企业安全生产资金保障管理制度	(54)
十一、企业安全生产技术措施执行管理制度	(55)
十二、车间安全工作管理制度	(56)
十三、加油站作业人员安全生产管理制度	(56)
十四、公司值班人员安全管理制度	(57)
十五、仓管人员安全管理制度	(58)
十六、特种设备及特种作业人员管理制度	(58)
十七、门卫值班和施工现场治安保卫管理制度	(58)
十八、门卫安全管理制度	(59)
十九、企业驾驶员、车辆管理制度	(60)
二十、车辆技术安全管理制度	(63)
二十一、煤矿各工种安全操作管理制度	(65)
二十二、特种作业安全操作管理制度	(69)
二十三、登高作业安全管理制度	(72)
二十四、铁路电力安全管理制度	(72)
二十五、办公设备安全管理制度	(77)
二十六、企业临时用工安全管理制度	(78)
二十七、公司办公设备安全管理制度	(79)
二十八、大型办公设备安全使用维护管理制度	(83)
二十九、生产设备安全管理制度	(84)
三十、购进设备作业安全管理制度	(86)
三十一、企业特种设备安全管理制度	(88)

第四章 安全生产教育培训制度精选	(90)
一、公司安全生产培训管理制度	(90)
二、公司安全生产培训制度	(95)
三、公司安全生产教育培训制度	(96)
四、企业安全生产技术培训制度	(97)
五、公司安全生产三级教育和培训制度	(98)
六、社区安全生产宣传教育制度	(99)
七、消防安全教育培训制度	(99)
八、公路系统安全生产教育培训制度	(99)
九、企业各级人员安全教育制度	(101)
十、工程技术人员和行政管理干部安全教育制度	(102)
十一、职工安全上岗教育制度	(102)
十二、职工安全生产教育操作规范制度	(103)
十三、职工劳动安全卫生教育制度	(105)
十四、特殊工种工人安全教育制度	(107)
十五、酒店消防安全教育、培训制度	(107)
十六、机驾人员安全教育活动日制度	(108)
十七、公司驾驶员安全教育管理制度	(108)
十八、班组班前安全活动教育制度	(109)
十九、变换工种安全教育制度	(109)
二十、建筑企业变更工种安全教育制度	(109)
二十一、复工、复训安全教育制度	(110)
二十二、新员工入场安全三级教育制度	(110)
第五章 安全生产事故报告和处理制度精选	(112)
一、企业职工伤亡事故处理规定	(112)
二、公司职工生产事故处理报告制度	(117)
三、矿业公司伤亡事故报告和处理制度	(118)
四、企业重大工伤事故调查处理规定	(120)
五、企业伤亡事故报告制度	(122)
六、铁路企业人员伤亡事故处理规则	(123)
七、安全生产事故信息报告制度	(142)
八、职工工伤事故处理报告制度	(142)
九、工程生产安全事故报告制度	(144)
十、设备安全事故报告和处理制度	(145)
十一、安全生产事故调查和上报制度	(146)
十二、旅游行业重大安全事故报告制度	(146)
十三、行业安全事故分类	(147)

十四、重大污染事故报告和处理制度	(149)
十五、企业设备事故处理规定	(150)
十六、公司设备事故处理制度	(153)
十七、交通安全事故应急制度	(154)
十八、安全生产事故应急救援制度	(155)
十九、安全生产事故行政责任追究制度	(155)
二十、企业安全生产工作责任追究制度	(158)
第六章 安全生产检查制度精选	(160)
一、企业安全生产检查制度	(160)
二、企业安全生产督促检查制度	(162)
三、公司安全生产监督检查管理制度	(162)
四、公司安全生产监督检查管理制度	(165)
五、公司安全生产劳动保护监督检查制度	(166)
六、企业安全监督检查内容	(168)
七、企业安全检查的目标和要求	(169)
八、局安全生产检查制度	(170)
九、区安全生产举报制度	(171)
十、安全生产责任举报制度	(173)
十一、煤矿安全生产举报制度	(174)
十二、工厂安全生产检查制度	(175)
十三、工程安全施工检查制度	(175)
十四、车辆安全生产监督检查制度	(176)
十五、企业逐级安全检查制度	(176)
十六、专项安全检查制度	(176)
十七、安全监督检查的奖惩制度	(178)
十八、安全生产定期检查制度	(178)
十九、安全检查通知书的形式和要求	(179)
二十、设备安全检查制度	(180)
二十一、设置安全检查组织及检查员制度	(180)
二十二、设备安装验收制度	(181)
二十三、季节性安全检查制度	(181)
二十四、原材料安全检验收制度	(181)
二十五、商品定期安全检查制度	(182)
二十六、装车安全检查制度	(182)
二十七、事故预防措施及重点部位安全检查制度	(182)
二十八、安全生产监督检查人员的职责	(183)
二十九、各级从业人员安全检查制度	(184)

三十、检查记录及隐患和问题处理制度	(185)
三十一、安全检查与整改制度	(186)
三十二、消除道路运输安全生产事故隐患制度	(187)

第七章 安全生产考核和奖惩制度精选

一、安全生产责任制考核制度	(188)
二、安全文明施工考核制度	(189)
三、设备动力处安全管理工作考核制度	(190)
四、公司安全生产考核制度	(191)
五、企业安全生产活动分析制度	(191)
六、项目安全生产责任制考核制度	(191)
七、项目部安全责任目标考核制度	(192)
八、安全奖惩考核制度	(193)
九、安全生产奖惩制度	(194)
十、安全生产工作奖罚制度	(195)
十一、安全生产奖励与处罚制度	(205)
十二、企业安全生产奖惩制度	(208)
十三、企业安全生产管理奖惩制度	(210)
十四、建筑企业安全生产考核奖罚制度	(210)
十五、路灯分局安全生产奖惩制度	(213)
十六、车间安全生产奖罚制度	(213)
十七、班组安全生产奖惩制度	(214)
十八、员工安全生产奖惩制度	(215)
十九、保安员岗位奖罚制度	(216)

第八章 设备定检和维修保养制度精选

一、设备日常项目检查制度	(219)
二、设备安全使用和定期检验制度	(219)
三、设备安全管理和保养制度	(220)
四、设备季节性检查保养制度	(221)
五、施工机械设备安装验收与保养制度	(221)
六、设备周保养制度	(222)
七、设备月保养制度	(222)
八、仪器校正与使用保养制度	(223)
九、工程机械修理安全作业制度	(223)
十、船舶设备维修保养制度	(224)
十一、锅炉设备维修保养制度	(227)
十二、电机修理保养制度	(228)

十三、空调设备运行检查与保养制度	(229)
第九章 消防和危险源管理制度精选	(232)
一、危险物品安全管理制度	(232)
二、危险设备作业制度	(233)
三、防火安全管理制度	(234)
四、防火安全工作制度	(235)
五、消防安全工作管理制度	(235)
六、储糖仓库消防安全管理制度	(238)
七、公司消防安全管理制度	(245)
八、公司消防安全工作管理制度	(249)
九、施工现场消防安全保卫措施及用火用电制度	(250)
十、物业消防安全管理制度	(251)
十一、化工企业消防安全管理制度	(256)
十二、安全标志安装管理制度	(257)
十三、化学危险品管理制度	(258)
十四、仓库爆炸品、危险品安全保管制度	(258)
十五、施工现场防火、消防管理制度	(259)
十六、成品库安全管理制度	(259)
十七、车间防火消防制度	(259)
十八、火源安全管理制度	(260)
十九、加油站安全管理制度	(260)
二十、电机油存放管理制度	(261)
二十一、易燃易爆易炸物品管理制度	(261)
第十章 安全生产会议制度精选	(262)
一、安监部安全生产会议制度	(262)
二、镇安委会安全生产工作会议制度	(262)
三、泛珠三角区域安全生产合作联席会议制度	(262)
四、公路局安全生产工作会议制度	(264)
五、企业安监部安全生产会议通报制度	(265)
六、公司安全生产例会制度	(266)
七、公司安全生产工作汇报制度	(267)

第一章 各级管理人员安全生产岗位职责

一、总经理安全生产责任制度

1. 对本公司安全生产工作负全面领导责任。
2. 按权限审定安全生产规划和计划,保证公司安全经费开支,有计划地解决重大隐患和职业危害,不断改善劳动条件。
3. 主持召开重要的安全工作会议,每季度至少组织研究一次安全生产工作,做出相应的决策,组织实施。
4. 及时研究解决安全生产方面的重大问题。
5. 检查指导各部门的安全生产工作。
6. 批准本公司的安全生产规章制度和标准。
7. 按权限主持伤亡事故的调查、分析和处理。
8. 按权限审定安全生产的表扬、奖励和处分。
9. 主持本公司安全生产委员会,并积极开展工作。

二、综合管理部经理安全生产责任制度

1. 负责本公司治安保卫工作,审核消防安全、职业卫生工作计划,并保证实施。
2. 负责与当地消防部门、公安部门的工作联系,并传达上级有关安全的指示精神。
3. 负责制定安全管理制度,上报公司审批后组织实施。
4. 负责充实消防器材,指导消防工作。
5. 负责公司食堂、公寓、宿舍、浴室、娱乐室、锅炉房、办公楼等公共场所的安全工作。
6. 负责组织定期的消防安全、职业卫生检查,对重大火灾事故,组织人员进行调查分析,提出处理意见。

三、厂长安全生产责任制度

(含公司经理、矿长、工程公司经理、地质大队长,以下同)

1. 对本单位安全生产工作负全面领导责任。
2. 按权限审定安全生产规划和计划,根据国家规定保证所需的经费开支,有计划地解决重大隐患和职业危害,不断改善劳动条件。
3. 主持召开重要的安全生产工作会议,每季度至少组织研究一次安全生产工作,做出相应的决策,组织实施。
4. 及时研究解决安全生产方面的重大问题。
5. 检查指导副职及下属各部门领导分管范围内的安全生产工作。
6. 批准本单位内的安全生产规章制度和标准。
7. 按权限主持伤亡事故的调查、分析和处理。
8. 按权限审定安全生产的表扬、奖励与处分。
9. 主持本单位安全生产委员会,并积极开展工作。
10. 按国家规定审定本单位安全工作机构和安全部门干部的编制。

四、副厂长安全生产责任制度

1. 协助厂长抓好全面的安全生产工作,对安全生产负具体领导责任。
2. 组织领导安全生产检查、落实整改措施等。
3. 及时研究解决生产中的不安全问题,并设法消除重大隐患。
4. 按权限组织调查分析、处理伤亡事故,拟定改进措施,组织落实。
5. 检查车间主任(含坑长、工程队长、地质队长等以下同)的安全生产工作情况和安全技术科(处)的工作。

五、经营副厂长安全生产责任制度

1. 保证从更新改造资金中安排安全技术措施项目的经费,不得挪用,组织安排安全措施项目的实施。
2. 在审批新建、改建、扩建工程的同时,落实职业安全、卫生设施,不留隐患。认真贯彻“三同时”(即职业安全卫生设施与主体工程同时设计,同时施工,同时验收并投入使用)的原则。

3. 负责分管部门、科(处)的安全生产工作。

六、行政副厂长安全生产责任制度

1. 负责审批全厂治安保卫、职工教育培训、医疗卫生等工作计划的同时,审批消防安全、职工安全教育培训、职业卫生的工作计划,并保证实施。
2. 负责组织定期的消防安全、职业卫生检查,对重大火灾事故,组织人员进行调查分析,提出处理意见。
3. 负责分管部门、科(处)的安全生产工作。

七、人力资源部经理安全生产责任制度

1. 根据公司编制,配齐专职(兼职)安全管理人员。
2. 在编写各种考核制度时,应将安全生产责任制和安全内容列为主要内容之一。
3. 不得安排不适合在某特定岗位工作的人员上岗。不得分派女职工到有害女工保护的岗位作业,已在有害岗位作业的,应调离并妥善另行安排工作。
4. 职工晋升、晋级应把安全生产列为重要考核条件。
5. 负责审批公司职工安全教育培训计划,并保证实施。
6. 协助有关部门做好新工人入厂后的三级安全教育。
7. 协助组织定期的消防安全、职业卫生检查,对重大火灾事故组织人员进行调查分析,提出处理意见。
8. 对伤亡事故处理的各种争议负责调解,并根据国家有关规定提出复议建议。

八、基建部经理安全生产责任制度

1. 基建工程生产动工前,必须组织双方签订安全协议,制定安全措施,确保施工生产安全,对因无安全协议组织施工而造成的伤亡事故负责。
2. 技术改造工程必须按批准的设计施工,工程进度、质量与安全发生矛盾时,应服从安全,危及安全的因素未消除,不得施工。
3. 组织与锅炉、压力容器、起重机械、提升等特种设备有关的工程项目施工时,必须用持有专门许可证的施工单位。竣工验收时,必须通知综合管理部及国家指定机构参加检验,签署意见,并取得使用许可证后,才能使用。
4. 保证从更新改造资金中安排安全技术措施项目的经费,不得挪用,组织安排

安全措施项目的实施。

5. 在审核新建、改建、扩建工程的同时,落实职业安全、卫生设施,不留隐患,认真贯彻“三同时”(即职业安全卫生设施与主体工程同时设计,同时施工,同时验收并投入使用)原则。

6. 负责施工现场安全生产工作。

九、总工程师安全生产责任制度

1. 对本公司的安全生产工作,在技术上负全面责任。

2. 在组织科研、技术公关、改造、设计、施工和生产过程中,根据国家和上级部门有关安全生产的条例、规程和标准,认真组织行业安全、卫生的科研和新技术的应用。

3. 组织审定本公司的安全技术规章制度、标准和预防重大事故的技术措施。

4. 参与重大事故的调查,组织技术力量对重大事故(含伤亡事故、设备事故、险肇事故)发生的技术原因进行分析、鉴定,并提出整改措施。

十、项目经理安全生产责任制度

1. 认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法令、规定和上级的指示、决议,结合企业和工程情况,制定贯彻实施的措施,并检查执行情况。

2. 对本工程的安全生产工作负主要责任,把安全生产列入议事日程,定期召开安全生产会议,讨论安全生产动态,分析事故原因,解决生产中的安全问题。

3. 必须严格按国家规定,每年工程技改费中提取 10% ~ 20% 作为安全技术措施费用,专款专用,不断改善劳动条件。

4. 按国务院规定配备符合条件的设备、专职安全管理人员,保证相对稳定,并要支持安全生产技术人员的工作。

5. 督促安全生产技术人员建立本工程的安全生产规章制度,随时检查,并不断充实提高。

6. 评比先进集体和先进个人时,要严格把关,由于违章或瞒报责任事故者不可评为先进个人。

7. 经常对各生产部门的负责人进行安全生产方针政策及安全生产责任制教育,提高他们的安全防范意识和安全管理水平。

十一、项目副经理安全生产责任制度

1. 认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、规定、标准及上级指示、决议,结合工地生产情况制定贯彻实施的措施,检查执行情况。

2. 在组织、管理、指挥生产方面负安全责任。认真贯彻“管生产必须管安全”的原则。

3. 组织编制和审查施工组织设计、施工方案时,要贯彻安全第一的思想,安全技术措施要针对性强,实用效果好,能科学地指导安全生产中的重大问题。布置下月安全生产工作,责成有关部门人员分头检查实施情况。

4. 经常对所属各级人员进行安全责任教育,检查执行情况,对上级安全部门的工作指示,应主动布置、检查,并给予大力支持,当他们的工作受阻时,要排除障碍,开绿灯。

5. 深入基层,在现场检查施工进度的同时,必须检查安全生产情况,及时纠正违章行为,每季度组织一次安全生产大检查,对查出的问题要责成有关部门领导限期解决,并令其制定不再重复发生问题的措施。

6. 现场发生伤亡事故,多人重大伤亡事故及恶性未遂事故,重伤事故,应立即亲临现场,组织有关人员按照“三不放过”的原则,调查事故现场情况,分析事故原因,研究防范措施,讨论主要责任者的处理意见,20日内上交事故调查报告书。

7. 每半年总结和交换一次安全生产经验,表彰奖励安全措施有成绩的先进单位和先进个人。

十二、生产副总经理安全生产责任制度

1. 协助总经理抓好全面的安全生产工作,对安全生产负具体领导责任。对因生产指挥不当造成的伤亡事故,负指挥失误责任。

2. 组织领导安全生产检查、落实整改措施等。

3. 及时研究解决生产中的不安全问题。

4. 按权限组织调查分析、处理伤亡事故和重大问题。

5. 检查指导下属部门的安全生产工作。

6. 按权限审核安全生产的表扬、奖励和处分。

十三、安全专业检查人员责任制度

1. 安全专业检查人员(本章所称安全专业检查人员是厂级以上单位的安全专业人员)根据需要可以调用被检查单位的相关资料,进入被检查单位相关区域,询问和抽考有关人员,参加有关会议,对现场或实物拍照、录像、采样。被检查单位应予以配合,不得拒绝、阻挠。
2. 安全专业检查人员必要时可以扣留被检查单位违规的工具、记录等。
3. 安全专业检查人员行使检查职能时应出示相关证件,并遵守相关单位的相关制度,尊重被检查单位和个人,文明检查。
4. 安全专业检查人员的检查不得影响被检查单位的正常生产经营活动。
5. 安全专业检查人员要保守被检查单位的技术、财务、人事、奖励分配、商业等秘密和有关的内容。

十四、车间主任安全生产责任制度

1. 对所领导车间的安全生产工作负全面责任。
2. 每月主持一次全车间的安全活动和进行一次安全生产检查和评比。
3. 针对车间生产情况提出相应的安全防范措施,对检查和发现的隐患和尘毒危害,及时安排人员解决;对本车间不能解决的问题要及时上报。
4. 经常对职工进行安全生产思想教育,严格贯彻三级安全教育制,注意职工的思想动态,提高安全意识,制止违章作业。
5. 定期对职工进行安全考核,不合格者不准上岗独立工作,特种作业人员要持有操作证,方可单独作业。
6. 按时编制年度安全技术措施计划,并负责组织实施。
7. 组织制订和执行施工安全技术措施方案、与生产同步进行的检修工程的安全措施及进行试生产的临时安全措施。并亲临现场指挥,保证安全生产。
8. 发生伤亡事故时,要紧急抢救,保护现场,立即上报并查明原因,采取防范措施,避免事故扩大和重复发生。对险肇事故要查明原因,接受教训,采取改进措施,对安全生产有贡献者和事故责任者分别提出奖励和处分意见。
9. 严格执行个体防护用品和保健津贴的发放标准。
10. 按规定配备专(兼)职安全员。安全员要保持相对稳定。

十五、车间专(兼)职安全员生产责任制度

1. 在车间主任领导下,协助贯彻执行有关安全生产的规章制度,并接受上级安全部门的业务指导。

2. 负责组织新职工(含实习、代培、调转、参观人员等)进入车间和复工人员的安全教育和考试,定期对职工进行安全生产宣传教育,做好每年的普测、考核、登记和上报工作。

3. 协助领导开展定期的职业安全、卫生自查和专业检查,对查出的问题进行登记、上报,并督促按期解决。

4. 负责组织车间内的安全例会、安全日活动,开展安全竞赛及总结先进经验等。

5. 协助领导修订车间安全管理细则、岗位安全操作细则、安全确认制和制定临时性危险作业的安全措施等。

6. 经常检查职工对安全生产规章制度的执行情况,制止违章作业和违章指挥,对于危及工人生命安全的重大隐患,有权停止生产,并立即报告领导。

7. 参加伤亡事故的调查、分析、处理,提出防范措施。负责伤亡事故和违规违纪的统计上报。

8. 根据上级规定,督促检查个体防护用品、保健食品、清凉饮料的发放使用。

十六、工段长、轮班(组)长安全生产责任制度

1. 对本工段、轮班(组)工人在生产建设中的安全健康负责。

2. 认真执行安全生产政策、法令及本单位的有关指示,严格执行各项安全规章制度和交接班制度。

3. 经常教育工人遵守安全操作制度并检查执行情况,正确使用机器设备、工具、原材料、安全设施、个体防护用品等,并注意是否处于良好状态。

4. 经常检查并保持工作地点的文明生产。保持成品、半成品、材料及废物的合理放置。

5. 每周组织一次安全日活动,开好班前班后安全会,并开展事故预知活动等。

6. 有权拒绝上级的违章指挥。遇有事故险情时,有权立即指挥工作人员撤离现场。

7. 发生伤亡事故要积极抢救伤员,保护现场,立即报告,并如实提供事故发生的情况。