

ZUO LINGDAO
SHENBIAN DE
DAHONGREN

做 领导 身边的

大红人

李睿◎主编

● 善待工作，视工作如生命
● 积极主动，武装到牙齿
● 工作热情像火焰
● 与公司同呼吸、共命运
● 主动跟领导沟通
● 想领导所想，急领导所急
● 读懂职场规则



领导心目中的“大红人”

领导赏识你、视你为“大红人”的秘诀是：高标准，严要求，精益求精，做好你的本职工作。其实，做个成功的“大红人”并不难，只要你读懂领导的心，摸准领导的脉搏，赢得领导的信任，与领导心心相印，领导对你必然赞誉有加。

中国物资出版社

COLLEGE
STUDENT
DAHONGREN

做
领
导
身
边
的

大
红
人

做精心策划的“大红人”

本书以“大红人”为切入点，从“大红人”的定义、特征、作用、产生、发展、衰落、消失等方面进行了系统的分析和阐述，是广大读者了解“大红人”、认识“大红人”、利用“大红人”的必读之书。

中国社会科学出版社

ZUO LINGDAO
SHENBIAN DE
DAHONGREN

做
领
导
身
边
的

大
红
人

李
睿
◎
主
编



中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

做领导身边的大红人/李睿主编. —北京: 中国物资出版社, 2009. 1
ISBN 978-7-5047-2924-8

I. 做... II. 李... III. 人间交往—通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 131950 号

责任编辑 王秋萍

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香

中国物资出版社出版发行

网址: <http://www.clph.cn>

社址: 北京市西城区月坛北街 25 号

电话: (010) 68589540 邮编: 100834

全国新华书店经销

利森达印务有限公司印刷

开本: 710mm × 1000mm 1/16 印张: 19 字数: 292 千字

2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5047-2924-8/C · 0070

印数: 00001-10000 册

定价: 34.00 元

(图书出现印装质量问题, 本社负责调换)



前 言

古人感叹：“冯唐易老，李广难封！”“世有伯乐，然后有千里马；千里马常有，而伯乐不常有。”可惜的是，这种叹息在今天的职场仍一幕幕上演着。很多人在刚踏入职场时，总是意气风发、豪情万丈，为自己绘下宏伟蓝图，并且勤勤恳恳地耕作着，可换来的却是伤心与失望，让人扼腕叹息。究其原因，主要是没有找到职场沉浮的窍门。

俗话说：“职场如战场！”职场是没有硝烟的战场，如今奉行“竞争主义”，上演的都是弱者靠边站的人生戏剧。要想爬到象牙塔的顶端，成为竞争的胜者，光有专业知识是远远不够的。要成为职场中的赢家，必须懂职场规则，必须念好领导“关系经”。

众所周知，下属与领导的关系是最为复杂，也是最为引人关注的。领导掌管“生杀大权”，他可以使你一帆风顺，连升三级；也可以使你工作无法开展，陷入尴尬境地。你工作做少了，他会认为你太懒；工作做多了，你太累不说，领导还不一定会满意。因此，如何与领导打交道，相信这是每个职场人士都必须慎重对待的问题。那么，我们应该如何做，才能得到领导的首肯，成为领导身边的“大红人”呢？

首先，“大红人”在工作上必定是一名优秀分子。他善待工作，视工作为自己的生命和信仰；他工作时主动积极，领导不必交代，便自动自发；他工作的热情像火焰，不会消极怠工，更不会应付了事；他想领导之所想，急领导之所急；他把公司当做自己的船，时刻与公司同呼吸、共命运；他还懂得，必须不断充电，因为打铁先须自身硬……

其次，“大红人”深谙与领导相处的学问。做不好工作，肯定成不了“大红人”；但做好了工作，也未必就是“大红人”。因为，领导也是人，个体千差万别，除工作要求之外，还需要下属协调好各方面关系——



要善于洞悉领导的心理，主动跟领导沟通，凡事多做换位思考，更重要的是，要千方百计地获取领导的信任……

当然，没有人天生就比别人幸运，可以扶摇直上，轻松得到领导的器重。在职场上，你是否非常羡慕那些表现出众的“大红人”？他们晋升的速度比你快，深得上司的赏识，且被委以重任。这些“辉煌的成绩”不是偶然取得的。因为，他们懂得如何推销自己，如何把握时机尽显所长，如何做自己该做的事，并能坚守原则和底线；在复杂的职场上，他们有自我生存的本领，不断力争上游才脱颖而出的。这就是一个聪明下属的高明做法。

这些“大红人”们有心机并不是一件坏事，正反映了他们积极向上的心理，也是下属迈向目标和梦想的动力。

做成功的“大红人”难，但并非绝无可能。相信你只要付出终会有回报！

编者

2008.9



目 录

CONTENTS

第1章 读懂领导——职场大红人的第一堂课 (001)

1. 摸清领导的“底牌” / 003
2. 领导喜欢什么样的下属 / 004
3. 把信送给加西亚——老板的最爱 / 006
4. 领导看重什么样的人 / 007
5. 领会了意图，才不会撞南墙 / 009
6. 听懂领导的话中话 / 011
7. 领导喜欢什么样的汇报 / 012
8. 琢磨领导是否重视你 / 013
9. 领导的脾气你知多少 / 014

第2章 善待工作——与老板过招的硬本领 (017)

1. 工作不是苦役 / 019
2. 蔑视工作 = 否定自己 / 020
3. 没有卑微的工作，只有卑微的态度 / 022
4. 自己的工作，就值得尽心竭力 / 023
5. 你是在为自己工作 / 025
6. 工作之中有“面包” / 027
7. 努力工作是根本 / 029
8. 勤奋的传统处处受用 / 030
9. 高标准，严要求，精益求精 / 033
10. 在你的岗位上闪光 / 035

第3章 积极主动，武装到牙齿 (037)

1. 从“要我做”到“我要做” / 039



2. 主动：职场中的重要法则 / 041
3. 把“立即执行”当成座右铭 / 042
4. 主动去揽“棘手的事” / 045
5. 勇于挑战高难度任务 / 046
6. 自觉自愿，自动自发 / 049
7. 主动承担分外的事 / 050
8. 不要“拖延”要“落实” / 052
9. 消极怠工，不如积极面对 / 054
10. 积极工作，贵在始终如一 / 056

第4章 我的工作热情像火焰 (059)

1. 工作狂 vs 懒散族 / 061
2. 点燃“疯狂”的激情 / 063
3. 饱含激情，勇往直前 / 065
4. 热情的力量是无穷的 / 067
5. 全心投入，用“热情”加温 / 069
6. 热情——你的职业生命 / 071
7. 永远热爱自己的工作 / 073
8. 热爱工作，才能创造奇迹 / 076
9. 热忱：自发工作的灵魂 / 078
10. 激情，助你驰骋职场 / 080

第5章 夯实基础，拿能力说话 (083)

1. 能力是成功的必要条件 / 085
2. 凭工作能力做到高人一等 / 087
3. 有了本领，才能游刃有余 / 089
4. 有能力的人，能自信地完成任务 / 092
5. 实力决定你的胜负 / 093
6. 让你的才干引起上司的注意 / 095
7. 让自己变得不可替代 / 097
8. 关键时刻，亮出你的才华 / 099
9. 从小处着手，展现你的能力 / 100

10. 练得真本事，不怕工作有压力 / 102

第6章 不断充电，领导才会欣赏你 (105)

1. 打铁先要自身硬 / 107
2. 更新知识，不断充实自己 / 109
3. 能力源自于不断地学习 / 111
4. 学习，为你赢得机会 / 112
5. 挤时间充电，才不会落伍 / 113
6. 专业过硬：努力学习的目标 / 115
7. 成为所在领域的“专家” / 117
8. 吃得苦中苦，方为人上人 / 119
9. 学以致用：为了工作更出色 / 121
10. 树立终生学习观 / 123

第7章 换位思考——假如你成为老板 (125)

1. 跟老板做“换位思考” / 127
2. 做老板其实也不容易 / 128
3. 领导有领导的“难言之隐” / 130
4. 给老板以同情和理解 / 131
5. 抱着一颗感恩的心 / 133
6. 以老板的心态来工作 / 135
7. 心中长存“主人心态” / 137
8. 老板心理：为自己打工 / 139
9. 老板们工作为哪般 / 141
10. 消除这些错误观念 / 142

第8章 公司就是你的船——与公司共命运 (145)

1. 个人与公司息息相关 / 147
2. 认同你服务的公司 / 149
3. 以公司形象为自己的脸面 / 151
4. 严格保守公司秘密 / 153
5. 维护公司的荣誉 / 154



6. 公司就是你的船 / 157
7. 公司的事，就是自己的事 / 159
8. 公司利益优先 / 161
9. 想公司之所想，急公司之所急 / 163
10. 与公司同舟共济 / 165

第9章 领导信任——成为大红人的必备要件 (169)

1. 品格：职场人伟大的力量 / 171
2. 责任所在，义不容辞 / 173
3. 工作态度决定职场命运 / 175
4. 把工作做细、做到位 / 178
5. 超越领导对你的期望 / 180
6. 服从命令听指挥 / 182
7. 配合领导的个性行事 / 184
8. 成为领导最忠诚的助手 / 185
9. 关键时刻，主动担责分忧 / 187
10. 忠诚于公司，忠诚于老板 / 188

第10章 做好事，做对人——受青睐的职场法则 (191)

1. 找对位置，明确定位 / 193
2. 敬业，让你走向卓越 / 195
3. 实干胜于空言 / 197
4. 脚踏实地，做好手上的事 / 198
5. 分清主次，要事第一 / 201
6. 化繁为简，方法制胜 / 203
7. 成为不可或缺的人物 / 205
8. 不在公司拉帮结派 / 206
9. 虚心请教，坦诚接受 / 208
10. 善于“成人之美” / 210

第11章 能说会道——与领导沟通有诀窍 (213)

1. 与领导说话有分寸 / 215

2. 上下沟通，关键在技巧 / 216
3. 主动跟领导沟通 / 219
4. 遇事多请教，并不丢脸 / 221
5. 先献忠言，婉提建议 / 222
6. “三招”说服上司 / 224
7. 把握技巧，成功申辩 / 227
8. 善于领会上司的反语 / 229
9. 读懂领导的肢体语言 / 230
10. 职场用语四“禁忌” / 231

第12章 主动靠近，做领导的贴心人 (233)

1. 抓住亲近领导的一切机会 / 235
2. “好酒”也怕巷子深 / 237
3. 领会意图，抓住领导的心 / 238
4. 密切关系“五要诀” / 240
5. 成为领导的“密友” / 241
6. 与领导“心心相印” / 242
7. 为领导排忧解难 / 244
8. 危急时刻，替领导补台 / 245
9. 跟领导加深个人情感 / 247
10. 一拉一套，靠近权力中心 / 250

第13章 与领导友好相处的秘诀 (253)

1. 摸准领导的脾气秉性 / 255
2. 适应领导的工作方式 / 262
3. 与领导巧妙共事 / 264
4. 把领导放在首位 / 266
5. 低姿态：夹着尾巴做人 / 267
6. 给老板留下好印象 / 268
7. 主动提升你的“价值” / 269
8. 积极欢迎新领导 / 271
9. 将友谊渗入上下级关系 / 273



10. 礼尚往来，润滑感情 / 274

第 14 章 职场生存的十戒律 (277)

1. 找借口：不愿承担责任 / 279
2. 不合作：游离团队之外 / 280
3. 不可锋芒太露 / 282
4. 贪图小利，必吃大亏 / 283
5. 不可漠视职场禁忌 / 284
6. 不做职场“讨人嫌” / 287
7. 主从关系不可乱 / 289
8. 嘴上长刺，得不偿失 / 290
9. 阳奉阴违要当心 / 291
10. 不要认为领导“无能” / 293

第1章



读懂领导

——职场大红人的第一堂课

《孙子》曰：“知彼知己，百战不殆。”作为下属，你首先要弄清领导的过去，了解他的为人处世，知晓他的喜怒爱憎，然后顺着他的脾气禀性行事，这样，你才能够顺利地接近他，进而成为他身边的“大红人”。

1. 摸清领导的“底牌”

《孙子》曰：“知彼知己，百战不殆。”作为下属，不知道领导的喜怒爱憎，怎么接近领导呢？要学会主动接近领导，这是你了解领导、知晓领导的“厚黑经”。

初次结识领导，很多人都会忐忑不安，心里犯嘀咕：“领导是个什么样的人？是红脸还是白脸？”要知道，当你怀着诚惶诚恐的心情去见那位即将左右你的前程、影响你的职业命运的人的时候，你最好什么都不去想，只需把自己最好的精神面貌展示出来即可。

人与人的第一次见面，一般都会在对方心目中留下深刻的印象，以后要改变这种印象往往不太容易。由于形象给人的感官刺激最直接也最强烈，再加上初次见面大都抱有一定的好奇心，第一印象的形成会产生持久效应，影响着日后的进一步交往。

当领导以一种精明强干的形象出现在你面前时，西装革履、气宇轩昂、谈吐优雅、观念新潮，你是否会感到一种激励之情，一股与之共同搏击奋进的激情会涌遍你全身？如果你的领导属于保守型，衣着简朴、沉着稳健、平易近人、思想正统，你是否有与慈爱长者接触的感觉？也许你会不由自主地对他产生信赖、敬重的思想感情。

或许，你会发现领导与自己理想中的形象相去甚远：或是太土气，精神风貌与时代不合拍，与身份不相符；或是太洋气，举手投足像个“洋鬼子”，让人可望而不可即；或是太傲气，让人不敢仰视，敬而远之；或是太随便，缺乏威严，让人敬畏不起来。然而，不管怎么样，你随意挑选领导的可能性不大。在大多数情况下，不管你个人好恶怎样，



你都必须接受这个既成事实。其实，第一印象并不完全客观，任何人都比你初次感觉到的更为复杂。所以，真正认识一个人，不是通过一两次交往就能实现的，不要让第一印象左右了你的思想。

随着工作中的进一步接触，领导的形象逐渐在你的心目中丰满、完整起来，你对领导的认识也更具立体感。历史学家认为，认识一个人最有效的方法莫过于探知他的过去。一般说来，你应当知晓：领导出身于什么样的家庭环境？受到什么程度的文化教育、学什么专业？毕业于哪所学校？曾在哪些部门工作过？具有什么才干？有过哪些工作业绩？他与同级的关系如何？他最欣赏什么样的下属？他在用人方面有哪些与众不同之处？他是否敬业？生活作风是否严肃？是否廉洁自律？等等。这都是作为一名下属应当了解的。

那么，怎样去了解呢？最方便的是从同事那里了解领导的情况，不过应局限于易于公开了解的内容，如年龄、学历、才干、经历等。另外，认识外单位的知情人也是信息来源之一。当然，初期的行为不可过分，这不仅会引起同事的警觉与反感，传到领导那里就更不妥当了。

“知彼知己，百战不殆。”认识领导的重要方法之一，就是了解、知晓领导的过去，也就是要不动声色、悄悄地摸清领导的底牌。

大红人心机

“知彼知己”，是你认识领导的基本原则。那么，怎样理解“知彼”呢？对于领导来说，就是通过摸清领导的过去，进而读懂领导的“底牌”。

2. 领导喜欢什么样的下属

有一家公司想从业务员中选拔一名优秀人才来做销售主管，于是，找到某人力资源顾问，请他设计好测试题目——“领导喜欢什么样的下属”。

公司员工在会议室，分三天做三次考核。初试结束，陈红以 98 分的

好成绩名列第一，张露以 90 分的成绩名列其次。

复试试卷一发下来，陈红感到纳闷：当天的题目和第一次的题目完全一样。开始她以为发错了试卷，但监考员一再强调试卷没有发错。既然试卷没有发错，陈红也懒得去想，自信地把大笔一挥，不到一小时，试卷便答好了。陈红把试卷一交，一副春风得意的样子。果不其然，陈红仍以 98 分的成绩排在第一位。而那位交卷最晚的女孩张露以 96 分的成绩排在第二。

第三天准时进行最后一次考试。试题依然一样。考试的结果，陈红仍以 98 分的成绩排在第一。不过，这次她没有独占鳌头，张露也以 98 分和她并列第一，而且在答题中张露还将与不同类型上司处事方法罗列了出来，但陈红不以为然，一点也不担心被她挤下来。

两天后，录用榜一公布，陈红傻眼了：上面只有张露的名字，自己落选了。陈红当时就找到总经理，理直气壮地质问他：“我三次都考了 98 分，为什么不录用我而录用了前两次考分都低于我的张露呢？你们这种考核公平吗？”

陈红显得非常激动。总经理笑呵呵地凝视着陈红，直到她心平气和才开口说话：“小陈，我的确很欣赏你的考分，但公司并没有向考生许诺，谁考了最高分就录用谁。不错，你每次都考了最高分，可惜你每次的答案都一模一样，一成不变。公司招聘的主管会碰到不同类型的上司，也有不同的下属，每天会面对新的情况。如果主管都像你答题一样，总用同一种思维模式去对待，能摆脱被淘汰的命运吗？我们需要的人不单单要有才华，更应该懂得变化。善于反思、善于发现错漏的人才能有进步……咱们公司之所以三次用同一张试卷对你们进行考核，不仅仅是考你们的知识，也在考你们的应变能力。公司更看重既有才华又能与上司共同进步的员工。这次你未能被录用，我实在抱歉。”

总经理的一席话，说得陈红哑口无言，她羞愧难当地退出了总经理的办公室。

的确，职场中的人在不断地流动，在不断地变化。人在职场不单单需要才华，更需要创新能力。只有做领导需要的人，领导才会喜欢你、重用你。