



全国高等教育自学考试主干课程学习辅导系列教材

采购与供应链管理 (一)(二)

Purchase and Supply Management

主编 唐 艳
主审 刘庆相 左振华



武汉理工大学出版社
WUTP Wuhan University of Technology Press

全国高等教育自学考试主干课程学习辅导系列教材

采购与供应链管理(一)(二)

(物流管理专业适用)

主编 唐 艳

主审 刘庆相 左振华

;

1

i

武汉理工大学出版社

内 容 提 要

“采购与供应管理”是全国高等教育物流管理专业自学考试的主干课程。为了帮助考生自学成才,便于考生系统地学习课程知识,使复习备考获得事半功倍的效果,顺利通过相关考试,我们根据全国高等教育自学考试和中国物流职业经理资格证书考试的指定教材《采购与供应管理(一)(二)》、《采购与供应管理课程自学考试大纲》,以及“采购与供应管理”本科段、专科段考试计划的要求,针对课程内容的考试要点和难点,组织编写了这本自学考试教学辅导书。

为了帮助考生理清所学课程的体系,更全面地掌握该门课程的重点,从而达到学练结合,以练促学的目的,更快地理解并掌握所学的知识。本书在编写过程中,每一章分为“应试指导”、“知识框架”、“应试要点”、“应试要点透析”、“典型历年考题解析”、“典型练习题精练”等部分,其中“典型练习题精练”部分,题型全、题量大,很适合自考生复习巩固提高。本书后还附有光盘1张,内容为各章典型练习题、预测模拟试题和历年真题的“参考答案”和物流自学考试相关政策解读等。

图书在版编目(CIP)数据

采购与供应管理(一)(二)/唐艳主编. —武汉:武汉理工大学出版社,2008.8

全国高等教育自学考试主干课程学习辅导系列教材

ISBN 978-7-5629-2799-0

I. 采… II. 唐… III. ①采购—物资管理—高等教育—自学考试—教材 ②物资供应—物资管理—高等教育—自学考试—教材 IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 123833 号

出版发行:武汉理工大学出版社(武汉市武昌珞狮路 122 号 邮编:430070)

<http://www.techbook.com.cn> (理工图书网)

印刷者:武汉理工大印刷厂

经销者:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16

印 张:8.75

字 数:220 千字

版 次:2008 年 8 月第 1 版

印 次:2008 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1—4000

定 价:16.80 元(含光盘 1 张)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请向出版社发行部调换。

本社购书热线电话:(027)87394412 87397097 87383695

前 言

本书定位

《采购与供应管理(一)(二)》是全国物流管理专业自学考试和中国物流职业经理资格认证的专用教材之一,为了帮助考生更好地掌握《采购与供应管理(一)(二)》所介绍的内容和阐述的知识与理论,使自学考试的复习事半功倍,我们根据《采购与供应管理(一)(二)》课程的自学考试大纲以及物流管理专业本科段、专科段考试计划的要求,并在此基础上综合考虑该书的考试要点和难点,编写了“全国高等教育自学考试主干课程学习辅导系列教材”中的《采购与供应管理(一)(二)》这本辅导书,供广大辅导教师和考生参考。

本书内容

本书按照原教材章节的顺序分为八章,全书具体分为以下几个部分:

●应试指导

应试指导旨在指导学生如何进行该门课程的考前复习,怎样在全面系统学习教材的基础上对重点章节进行深入复习,若只单纯孤立地抓重点,甚至猜题押题,就不可能取得良好的复习效果。

●知识框架

知识框架表示本章主要知识间的承接递进及彼此间的联系,旨在帮助考生理清教材内容的脉络层次,做到每个知识点都心中有数。

●应试要点

应试要点是严格依据新自考大纲的考核要求,对历年考点进行的归纳,旨在帮助考生深刻掌握考试知识点,做到融会贯通。

●应试要点透析

应试要点透析是对应试考点的具体展开,深入透彻地对每一考点进行详细解析,旨在帮助学生深刻掌握考试知识点。

●典型历年考题解析

典型历年考题解析是往年考题在本章的分布,旨在使考生熟悉并掌握考试题型,提高考生的应试能力。

●典型练习题

典型练习题是紧扣新自考大纲和历年的考点而精心编写的习题,与最近一年的考试试题题型相同,旨在帮助考生加强对本章重要知识点的掌握,强化考生的应试能力,做到温故而知新。

●预测试题

预测试题是根据全国高教自考统一命题的模式编写的预测试卷,旨在帮助考生对本科目进行综合自我考评,了解试卷结构、题型、题量和命题思路等。

●历年真题

历年真题为最近 1~2 年全国高教自考考试试题,帮助考生了解试卷结构、题型、题量和命题思路等。

●参考答案

本书配有光盘 1 张,内容是每一章节典型练习题、预测试题、历年真题的参考答案和关于物流自学考试、物流职业经理考试的有关政策等。

本书中带 * 号的内容属于本科段课程需要掌握的知识 and 应试范围,不带 * 号的内容属于专科段课程需要掌握的知识 and 应试范围。

本书作者

本书的作者均为从事物流管理专业教学及相关工作多年,长期参加自学考试辅导的高校一线教师,拥有丰富的自学考试教学经验和实战经验。

本书由唐艳主编,刘庆相、左振华主审,其他参与本书编写、校对的人员还有:邹敏、李惠芹、何燕燕、柯小霞、邹波、曾新锋等。

该书在编写过程中得益于许多其他院校出版的参考书,如《采购与供应管理应试指南》等,在此对这些参考书的出版者、编者和著者表示衷心的感谢。

编 者

2008 年 6 月于南昌

目 录

第1章 绪论	1
应试指导	1
知识框架	1
应试要点	2
应试要点透析	2
典型历年考题解析	7
典型练习题	8
第2章 采购与供应战略 *	15
应试指导	15
知识框架	15
应试要点	15
应试要点透析	16
典型历年考题解析	21
典型练习题	22
第3章 采购与供应管理流程	29
应试指导	29
知识框架	29
应试要点	30
应试要点透析	30
典型历年考题解析	34
典型练习题	35
第4章 采购计划的制订与采购预算的确定	43
应试指导	43
知识框架	43
应试要点	44
应试要点透析	44
典型历年考题解析	48
典型练习题	49
第5章 供应商选择与供应商管理	57
应试指导	57
知识框架	57
应试要点	58
应试要点透析	58
典型历年考题解析	63
典型练习题	64

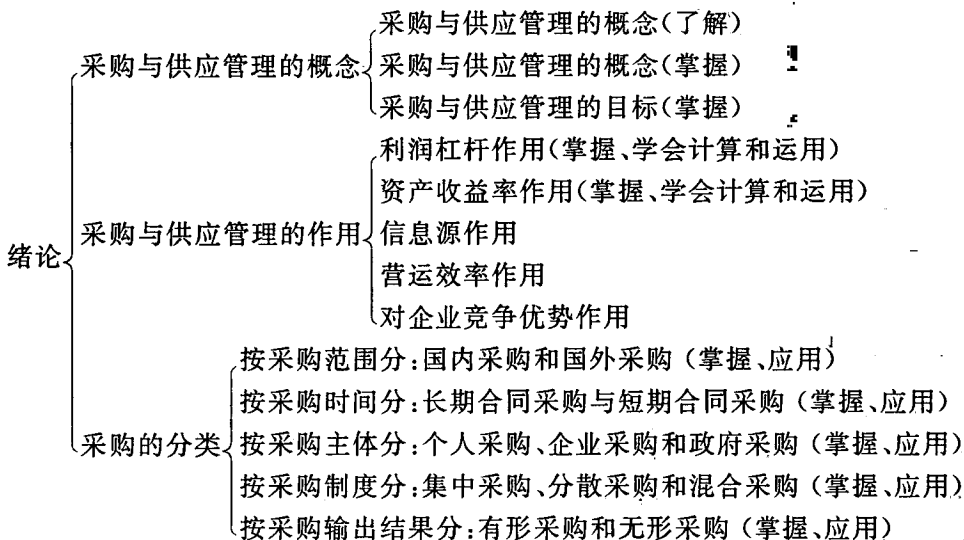
第 6 章 采购定价与合同	71
应试指导	71
知识框架	71
应试要点	72
应试要点透析	72
典型历年考题解析	78
典型练习题	79
第 7 章 采购质量管理	85
应试指导	85
知识框架	85
应试要点	85
应试要点透析	86
典型历年考题解析	89
典型练习题	90
第 8 章 采购绩效评估 *	95
应试指导	95
知识框架	95
应试要点	95
应试要点透析	96
典型历年考题解析	98
典型练习题	99
第 9 章 采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	103
(一)采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	103
(二)采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	107
(三)采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	111
(四)采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	115
(五)采购与供应链管理(一)(二)模拟试卷	119
第 10 章 历年真题	123
2007 年 11 月中国物流职业经理资格证书考试(初级)	123
2007 年 11 月中国物流职业经理资格证书考试(中级)	127
参考文献	132

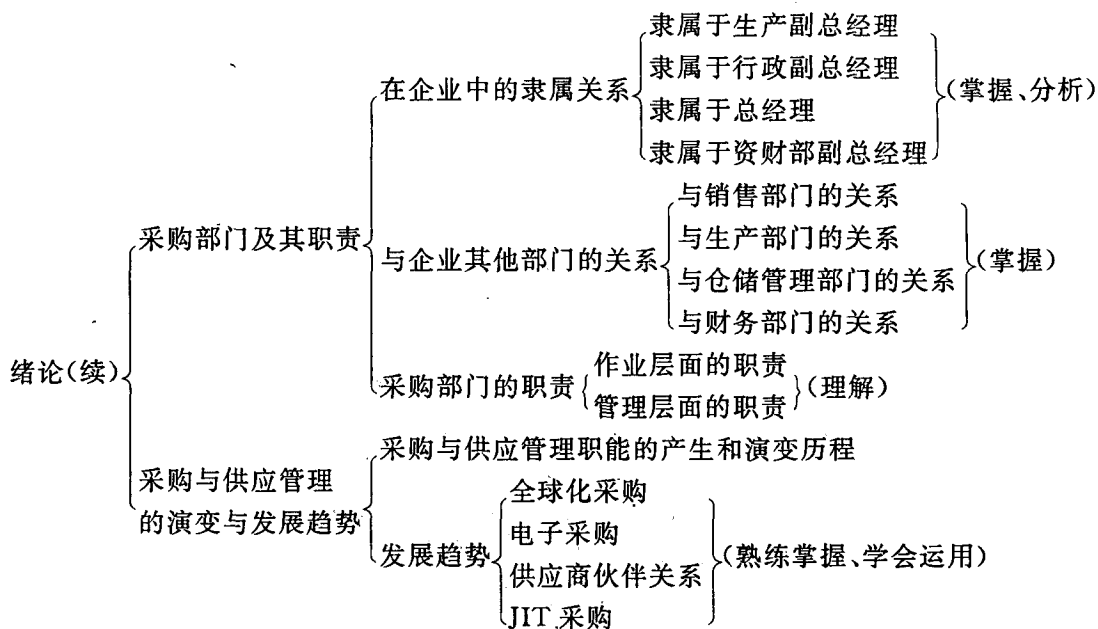
第1章 绪论

应试指导

本章是全书的总领,分为五个小节,主要概述了采购与供应链管理的基本概念、目标 and 作用,并简要地介绍了采购部门在企业中的隶属关系和职责,最后简要地概括了采购与供应链管理的发展趋势。考生在进行此章复习时,应从理解的角度出发,对采购与供应链管理的一些基本知识点进行理解性的把握,如采购与供应链管理的五个作用,该知识点涉及到成本的计算和财务方面的知识原理(利润杠杆原理、成本的计算、资产收益率的作用),考生应该从成本和财务两个方面入手,做到多个知识点的融会贯通;再如采购与供应链管理的四个发展趋势(全球化采购、电子采购、供应商伙伴关系、JIT 采购),该知识点涉及的四个发展趋势是企业进行采购业务流程改善的四种方法,也是企业经常运用到的四种采购战略,考生应该在理解的基础上由浅入深地对其进行应用,对采购与供应链管理形成一个总体的印象。

知识框架





应试要点

- ①采购与供应管理的概念;
- ②采购与供应管理的目标;
- ③采购与供应管理的作用;
- ④采购的分类;
- ⑤采购部门及其职责;
- ⑥采购与供应管理的发展趋势(全球化采购、电子采购、供应商伙伴关系、JIT 采购)。

应试要点透析

● 采购与供应管理的概念

1. 采购的概念

采购是指在市场经济条件下,在商品流通过程中,各企业及个人为获取商品,对获取商品的渠道、方式、质量、价格、时间等进行预测、抉择,把货币资金转化为商品的交易过程。

2. 采购管理的概念

采购管理是指为了达成生产或销售计划,在确保质量的前提下,在适当的时间,以适当的价格,从适当的供应商那里购入适当数量的商品所采取的一系列管理活动。(对比第七章采购质量管理的“5R”原则:适当的供应商、适当的质量、适当的时间、适当的价格、适当的地点。)

3. 采购与采购管理的联系和区别

- ①采购管理是管理活动,而采购是指具体的采购业务活动,是作业活动;

②采购管理一般由高级管理人员承担,其权力是可以调动整个企业的资源;而采购一般由采购人员承担,其权力是只能调动采购部门经理分配的有限资源;

③采购本身属于采购管理。

4. 供应管理的概念

供应管理是为了保质、保量、经济、及时地供应生产经营所需要的各种物品,对采购、储存、供料等一系列供应过程进行计划、组织、协调和控制,以保证企业经营目标的实现。

5. 采购管理是以交易为导向的“战术职能”,供应管理是以流程为导向的“战略职能”。

● 采购与供应管理的目标

1. 提供不间断的物料、供应和服务,以便使整个组织正常地运转;
2. 使库存投资和损失保持在最低限度;
3. 保持并提高质量;
4. 发现或发展有竞争力的供应商;
5. 当条件允许的时候,将所购物资标准化;
6. 以最低的总成本获得所需的物资和服务;
7. 在企业内部和其他部门之间建立和谐而富有效率的工作关系;
8. 以可能的、最低水平的管理费用来实现采购目标;
9. 提高公司的竞争地位。

● 采购与供应管理的作用

1. 利润杠杆作用

①原理:采购成本减少很小比例可以带来很大比例销售利润的增加。

②计算分析:某公司的销售收入为1000万元,假设其税前利润率为5%,采购成本为销售收入的50%,当采购成本减少1%时,采购成本就减少了5万,根据利润杠杆效应,利润增加了5万,利润率提高了10%。

2. 资产收益率作用

①资产收益率等于总利润与总资产的乘积,同时也等于投资周转率与利润率的乘积。

②资产收益率与采购成本之间的联系:提高资产收益率的目标可以通过减少采购成本来实现,因为采购成本的减少一方面可以通过利润杠杆效应带来利润率的增加,另一方面又可以带来库存资产总额的减少,从而提高投资周转率,因此可以带来资产收益率的提高。

3. 信息源作用

采购部门与市场的接触可以为企业内部的各个部门提供有用的信息,这些信息主要包括价格、产品的可用性、新供应源、新产品及新技术信息。

4. 营运效率作用

采购部门运作的有效性将直接反映在其他部门的运作上。当企业的会计体系不够精细时,常常不能发现采购决策的失误造成的营运效率的低下,这时采购的营运效率作用便表现出来。

5. 对企业竞争优势作用

采购部门的行动会直接影响到公共关系和企业形象,若采购部门的行为为企业树立了良好的形象,就能和供应商建立良好的关系,带来企业持续的成本节减,增强企业的竞争力。

● 采购的分类

采购根据不同的标准有不同的分类,如表 1.1、表 1.2 所示。

表 1.1 采购的分类

采购的分类	类别
按采购范围分	国内采购、国外采购(全球采购)
按采购时间分	长期合同采购、短期合同采购
按采购主体分	个人采购、企业采购、政府采购
按采购制度分	集中采购、分散采购、混合采购
按采购输出结果分	有形采购、无形采购

表 1.2 采购类别的分析比较

类别	优点	缺点	适用情况
国内采购	①解决商业沟通问题,双方可减少资源消耗; ②不存在国际贸易运输、定价问题,省却了在国际贸易中洽商运费、保险、交货付款条件等问题; ③一般用时较短,面临的不确定性和风险小	全国范围内的供应商数量有限,采购商的选择范围有限;不能获得高质量和高科技的产品等	
国外采购 (全球采购)	①扩大了供应商的范围,购买商有很大的选择余地,就有可能获得高质量的产品; ②国外的一些有竞争力的供应商可以提供具有更低价格的产品; ③参与国际采购可以锻炼企业适应经济全球化的能力,有利于企业长远发展; ④可以获取一些在国内无法得到的商品	不确定性高、风险大、手续比较复杂	
长期合同采购	①有利于增强双方的信任和理解,建立稳定的供需关系; ②有利于降低双方的价格洽谈费用; ③由于有十分明确的法律保证,可以通过法律来维护各自的利益	①价格调整比较困难; ②合同对采购数量作了规定,不能根据实际情况的变化来调整; ③由于有了合同的限制,即使出现了更好的采购渠道,购买商也不能随意调整	主要适合于采购方需求量大,并有连续不断需求的情况
短期合同采购	在短期采购合同中,采供双方的关系不稳定,采购的数量、价格可以随现实情况相应调整,对采购方来说具有较大的灵活性	容易出现价格洽谈、交易以及服务等方面的不足	适合于非经常消耗物品、价格波动较大物品和质量不稳定物品的采购

续表 1.2

类别	优 点	缺 点	适 用 情 况
集中采购	①可以使采购数量增加,提高与卖方的谈判力度,比较容易获得价格折扣和良好的服务; ②采购方针比较容易统一实施; ③采购功能集中,精简人力,提高采购绩效,降低采购成本; ④可形成信息优势	①采购流程长,时效性差,不适合零星采购、地域性采购以及紧急状况采购的需要; ②采购与需求单位分离,很难准确了解内部需求	适合于产销规模不大,采购量均匀的企业;各部门及工厂集中一处,不存在地域性采购的企业;各部门间信息交流顺畅的企业
分散采购	能应付紧急采购的需要,方便其他各部门与采购部门之间的联系	(参阅集中采购的优点)	适合于规模大、工厂比较分散的企业

● 采购部门在企业中的隶属关系(如表 1.3 所示)

表 1.3 采购部门的隶属关系分析

	生产副 总经理	行政副 总经理	总 经 理	资财部 副总经理
主要 职 责	协助生产的顺利进行;提供足够数量的物料满足生产需求	获得较佳的价格和付款方式以达到财务上的目标;发挥议价功能	降低成本,创造利润	配合生产制造与仓储部门,达成物料整体的补给作业
适用 情 况	适合“生产导向”型的企业;采购功能比较单纯,物料价格也比较稳定的企业	适合于生产规模庞大、物料种类繁多、价格经常需要调整、采购工作必须兼顾整体产销利益均衡的企业	适合于生产规模不大,但物料或商品在制造成本或销货成本中所占比率比较高的企业	适合于物料需求管制不易,需要采购部门经常与其他相关部门沟通、协调的企业

● 采购部门与其他部门的关系

1. 与销售部门的关系

采购部门与销售部门从供给上讲是相互反映的关系。一方面采购部门要依靠从销售部门获得的长期市场销售计划来制订具有现实意义的物料供应战略,销售部门也要依靠采购部门及时地获取高质量的物料来保证销售目标的实现;另一方面,销售部门通过营销策略和售后服务的实施能够促进采购的优化,使采购部门更好地满足顾客的需要。

2. 与生产部门的关系

一方面由于生产部门是所采购物料的使用者,他们在使用过程中的实践和技术经验可以为采购部门提供关于物料质量和生产进度方面的信息,采购部门通过对这些信息的处理,可以获得一个有用的、规划采购和供应业务的工具;另一方面,采购部门提供的有关新的维护、修理

和辅助物料方面的信息对生产部门也有帮助。总之,采购部门与生产部门是一个信息互动、互为协作的关系。

3. 与仓储管理部门的关系

一方面采购部门可以为仓储管理部门库存决策的形成提供许多信息,如提前期、物料是否能到、价格趋势以及替代材料等方面的信息;另一方面,采购部门需要仓储管理部门提供关于在给定时间内需要采购或定购的商品名称和数量方面的信息,采购部门才能有效实施采购活动。

4. 与财务部门的关系

采购部门和财务部门在应付账款、计划和预算方面相互作用。采购部门提供给财务部门的信息是其进行公司发展、管理预算以及确定现金需要量的基础。采购部门运作的有效性也可以作为衡量财务工作好坏的依据,会计体系不够精细,就不能发现由于采购决策失误造成的效率低下。

● 采购与供应管理的演变历程(如表 1.4 所示)

表 1.4 采购与供应管理的演变历程

1939 年以前	1940—1949 年	1950—1969 年	1970—1989 年	1990—1999 年	2000 年至未来
文书	作为独立的管理活动	管理的重点	采购战略	融入企业战略中	融入供应网络和信息技术

● 采购与供应管理的发展趋势

本要点的学习可以参考第三章第二节采购业务流程改善的方法。

1. 全球化采购

(1)定义:全球化采购就是在全球范围内组织管理,面向全球范围内的供应商实施采购工作,以求在价格、质量、服务等方面达到仅靠国内采购所达不到的竞争优势。

(2)实施原因:①价格;②质量;③某些货物在国内无法得到;④更快的交货、更完善的技术服务和供应的连续性;⑤出于竞争的考虑;⑥全球采购环境的好转。

2. 电子采购

(1)定义:电子采购指以计算机技术、网络技术为基础,以电子商务软件为依据、互联网为纽带,以 EDI 电子商务支付工具及电子商务安全系统为保障的即时信息交换与在线交易的采购活动。

(2)优势:①提高了通信速度;②加强了信息交流;③降低了成本;④加强了联系,提高了服务质量;⑤延长了服务时间;⑥增强了企业的竞争力。

3. 供应商伙伴关系

供应商伙伴关系是企业与供应商之间达成的最高层次的合作关系,它是指在相互信任的基础上采供双方为着共同的、明确的目标而建立的一种长期合作关系。

4. JIT 采购

JIT 采购又称为准时采购,是一种先进的采购模式,它的基本思想是:在恰当的时间、恰当的地点,以恰当的数量、恰当的质量提供恰当的物品。它与传统的采购方法在质量控制、供需

关系、供应商的数目、交货期的管理等方面有许多不同,其中关于供应商的选择、质量控制是其核心内容。

典型历年考题解析

1. (2006年5月,一,2题,单选)在生产规模不大,但物料在制造成本中所占较高比例的企业中,采购部门通常隶属于()。

- A)生产副总经理 B)人事副总经理 C)营销副总经理 D)总经理

答案:【D】。

分析:该题主要考查的是采购部门在企业中的隶属关系,采购部门在企业中可分别隶属于行政副总经理、总经理、生产副总经理和资材部副总经理,当企业生产规模不大,但物料在制造成本中所占较高比例时,采购部门应该隶属于总经理;当生产规模庞大时,应该隶属于行政副总经理;当采购功能和物料价格较稳定时,应该隶属于生产副总经理;当物料需求管制不易,需要采购部门经常与其他相关部门沟通协调时,应该隶属于资材部副总经理。

2. (2006年5月,一,14题,单选)JIT采购管理的核心内容是()。

- A)送货人员管理 B)送货批量管理
C)供应商生产地点管理 D)供应商关系管理

答案:【D】。

分析:JIT采购又称为准时采购,是一种先进的采购模式,它的基本思想是:在恰当的时间、恰当的地点,以恰当的数量、恰当的质量提供恰当的物品。JIT要求采购企业要与供应商之间建立合作伙伴关系。它与传统的采购方法在质量控制、供需关系、供应商的数目、交货期的管理等方面有许多不同,其中关于供应商的选择、质量控制是其核心内容。

3. (2005年11月,二,7题,单选)在生产性导向的企业中,采购部门通常隶属于()。

- A)总经理 B)行政副总经理 C)营销副总经理 D)生产副总经理

答案:【D】。

分析:见第一题的分析。

4. (2005年11月,二,17题,单选)集中采购的主要优点是()。

- A)采购方谈价能力增强 B)采购响应速度快
C)容易应付紧急需要 D)能更好地了解用户需求

答案:【A】。

分析:集中采购是企业所有的采购工作集中到一个部门来完成,其优点是:①可以使采购数量增加,提高与卖方的谈判力度,比较容易获得价格折扣和良好的服务;②采购方针比较容易统一实施;③采购功能集中,精简人力,提高采购绩效,降低采购成本;④可形成信息优势。其他三项均为分散采购的优点。

5. (2005年11月,二,21题,多选)采购与供应管理发展的趋势有()。

- A)交易式采购 B)JIT采购 C)电子采购 D)多货源策略 E)全球化采购

答案:【B、C、E】。

分析:采购与供应管理发展的趋势包括电子采购、JIT采购、全球化采购、与供应商建立伙

伴关系等四个主要方面,也是现代采购管理发展的新方向,其他选项都不正确。

6. (2006年5月/2007年11月,一,多选)在采购分类中,按采购制度分类可以分为()。

A)分散采购 B)集中采购 C)个人采购 D)企业采购 E)政府采购

答案:【A、B】。

分析:按采购制度来分,采购可分为集中采购、分散采购和混合采购;C、D、E三项是按采购主体来分类的。

7. (2005年11月,二,26题,简答)JIT采购的基本思想是什么?它与传统采购方法有什么区别?

答案:JIT采购又称为准时采购,它的基本思想是:在恰当的时间、恰当的地点,以恰当的数量、恰当的质量提供恰当的物品。它与传统的采购方法在质量控制、供需关系、供应商的数目、交货期的管理等方面有许多不同,其中关于供应商的选择、质量控制是其核心内容。

8. (2006年5月,一,27题,简答)简述采购的利润杠杆作用。

答案:所谓采购的利润杠杆作用,是指采购成本减少很小比例可以带来很大比例销售利润的增加。

9. (2007年11月,一,21题,多选)下列属于无形采购的是()。

A)电脑的采购 B)办公桌椅的采购 C)咨询服务的采购
D)技术的采购 D)零部件的采购

答案:【C、D】。

分析:采购按照输出结果的不同可以分为有形采购和无形采购,其中,有形采购是指企业采购的商品是看得见、摸得着的,如采购一台电脑、一辆轿车等等;无形采购是指采购的物品是无形的,看不见也摸不着的,例如服务、软件、项目、技术等。

10. (2007年11月,一,26题,简答)国外采购又称国际采购或全球采购,请简述国外采购的优点。

答案:国外采购主要指国内采购企业直接向国外厂商采购所需物资的一种行为。国外采购的优点有:①扩大了供应商的范围,购买商有很大的选择余地,就有可能获得高质量的产品;②国外的一些有竞争力的供应商可以提供具有更低价格的产品;③参与国际采购可以锻炼企业适应经济全球化的能力,有利于企业长远发展;④可以获取一些在国内无法得到的商品。

典型练习题

一、单项选择题

1. 采购与供应链管理对企业来说最重要的作用为()。

A)利润杠杆 B)资产收益率 C)企业竞争优势 D)营运效率

2. 下列不属于JIT采购应用要求的是()。

A)供应商的参与 B)信息技术应用 C)供应商组织结构 D)战略伙伴关系

3. 在生产性导向的企业中,采购部门通常隶属于()。

A)总经理 B)行政副总经理 C)营销副总经理 D)生产副总经理

4. 集中采购的主要优点是()。
- A)采购方议价能力增强 B)采购响应速度快
C)容易应付紧急需要 D)能更好地了解用户需求
5. 采购与供应管理的利润杠杆效应指的是()。
- A)利润的增加可以带来采购数量的增加
B)采购成本节省较小比例可以带来很大比例的销售利润的增加
C)采购数量的增加可以带来利润率的提高
D)采购费用的增加可以带来销售额的上升
6. 全球化采购的实施是由许多原因造成的,下列不是原因的是()。
- A)更低的价格 B)更好的质量 C)竞争的需要 D)没有风险
7. 采购成本的减少可使()。
- A)库存资产总额增加 B)资产收益率增加
C)利润减少 D)投资周转率下降
8. 在下列采购类别中,不属于按采购主体进行分类的类别是()。
- A)个人采购 B)集中采购 C)企业采购 D)政府采购
9. 以下不属于国外采购的优点的是()。
- A)能降低企业的采购成本 B)使采购商留有很大的选择余地
C)流程短、风险小 D)可获得更低价格的商品
10. 要获得较佳的价格和付款方式,采购部门应隶属于()。
- A)行政副总经理 B)总经理 C)生产副总经理 D)资材部副总经理
11. 对于规模大、工厂分散的企业,应采取何种采购方式()。
- A)分散采购 B)混合采购 C)集中采购 D)政府采购
12. 对于产销规模不大、采购量均匀或工厂较为集中的企业,应采取()。
- A)分散采购 B)国外采购 C)个人采购 D)集中采购
13. 以下属于采购部门作业层面的职责的是()。
- A)协助供应商处理交货问题 B)采购进度的跟踪
C)处理退货 D)负责主要原料和物料的采购
14. 下列采购方式中属于无形采购的是()。
- A)原材料采购 B)技术采购 C)零部件采购 D)IP 机采购
15. 需要采购部门提供信息来进行管理预算以及确定现金需求量的是()。
- A)财务部门 B)仓储管理部门 C)生产管理部门 D)销售部门
16. 下列选项中不是采购与供应管理对于企业的作用的是()。
- A)杠杆利润作用 B)资产收益率效应 C)提高顾客满意度 D)牛鞭效应
17. 采购与供应管理的演变历程中,2000 年至未来的演变趋势是()。
- A)融入供应网络和信息技
C)采购战略 B)融入企业战略中
D)以文书形式出现
18. 在采购与供应管理的演变历程中,1990—1999 年的演变趋势是()。
- A)融入供应网络和信息技
C)采购战略 B)融入企业战略中
D)以文书形式出现

19. 企业实施全球化采购的主要原因是()。
- A) 价格 B) 质量 C) 竞争 D) 服务
20. 长期合同采购是采购商和供应商通过合同稳定双方关系,其合同期一般是()。
- A) 一年 B) 一年以上 C) 半年 D) 三年
21. 对采购与供应管理在 1939 年以前的发展状况描述正确的是()。
- A) 以文书形式出现 B) 是管理的重点 C) 是采购战略 D) 融入企业战略中
22. 采购与供应管理发展趋势:全球化采购、电子采购、JIT 采购和()。
- A) 供应商伙伴关系 B) 准时化生产管理 C) 采购战略 D) 融入企业战略
23. 下面属于有形采购的是()。
- A) 电脑 B) 软件 C) 服务 D) 工业技术
24. 按采购时间分类,采购可分为()。
- A) 永久采购和短期采购 B) 长期合同采购和短期合同采购
- C) 定期采购和定量采购 D) JIT 采购和定期采购
25. 采购与供应管理作为独立管理活动出现在()。
- A) 1939 年以前 B) 1940—1949 年 C) 1950—1969 年 D) 1970—1989 年
26. 关于采购职能总体目标的标准以下描述正确的是()。
- A) 使库存投资和损失保持最低限度
- B) 提供不间断的物料、供应和服务,以便整个组织正常地运转
- C) 获得的物料应该是货真价实的,数量是符合要求的,并以准确的时间发送到准确的地点,物料必须来源于合适的供应商
- D) 发现或发展有竞争力的供应商
27. 按采购时间来分,采购可以分为长期合同采购和短期合同采购,长期合同采购的缺点有()。
- A) 价格调整比较困难
- B) 由于合同的不稳定性,也将出现洽谈、交易以及服务等方面的不足
- C) 没有可靠的法律保证 D) 不利于降低洽谈费用
28. 以下属于采购经理职责的是()。
- A) 负责次要原料或物料的采购 B) 分派采购人员及助理的日常工作
- C) 采购进度的跟踪 D) 负责主要原料与物料的采购
29. 某电子企业经过几年的经营已经具有较大规模,部门分散在较广区域,此时,该电子企业应该采取的采购方式为()。
- A) 集中采购 B) 分散采购 C) 政府采购 D) 长期合同采购
30. 短期合同采购的优点有()。
- A) 采购产品的数量及价格可以随现实情况作相应的调整
- B) 由于有十分明确的法律保证,可以通过法律来维护各自的利益
- C) 采购方针比较容易统一实施
- D) 采购功能集中,精简了人力,便于培养和培训员工
31. ()是企业为了实现自己的经营目标而发生的采购行为。
- A) 个人采购 B) 企业采购 C) 政府采购 D) 国家采购