




国家职业资格培训教程 用于国家职业技能鉴定

花艺环境 设计师

中国就业培训技术指导中心组织编写

(基础知识)

 中国劳动社会保障出版社



用于国家职业技能鉴定

国家职业资格培训教程

YONGYU GUOJIA ZHIYE JINENG JIANDING

GUOJIA ZHIYE ZIGE PEIXUN JIAOCHENG

花艺环境设计师

(基础知识)

编审委员会

主任 刘康
副主任 原淑焯
委员 康亮 韩敏 邓宝忠 朱迎迎
张建华 顾勤 陈蕾 张伟

本书编审人员

主编 韩敏
编者 王海蕴 孟静
主审 张建华 朱迎迎

图书在版编目(CIP)数据

花艺环境设计师：基础知识/中国就业培训技术指导中心组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2008

国家职业资格培训教程

ISBN 978-7-5045-7074-1

I. 花… II. 中… III. 花卉装饰-技术培训-教材 IV. S688.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 088984 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出版人：张梦欣

*

北京市艺辉印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 13 印张 226 千字

2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷

定价：24.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64954652

前 言

为推动花艺环境设计师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在花艺环境设计师从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·花艺环境设计师》（试行）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了花艺环境设计师国家职业资格培训系列教程。

花艺环境设计师国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对花艺环境设计师职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

花艺环境设计师国家职业资格培训系列教程共包括《花艺环境设计师（基础知识）》《花艺环境设计师（国家职业资格四级）》《花艺环境设计师（国家职业资格三级）》《花艺环境设计师（国家职业资格二级 一级）》4本。《花艺环境设计师（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别花艺环境设计师均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“技能要求”和“相关知识”。

本书是花艺环境设计师国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对各级别花艺环境设计师的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是花艺环境设计师职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书第1章第1节由孟静编写，第1章第2节和第6章由王海蕴编写，第2、第3、第4、第5章由韩敏编写，最后由韩敏统稿完成；朱迎迎和张建华参与了全书的审定工作。

在本书的编写过程中得到上海城市管理职业技术学院、上海市插花花艺协会的大力支持与协助，在此一并表示衷心的感谢。

中国就业培训技术指导中心

目 录

CONTENTS

国家职业资格培训教程

第 1 章 绪论	(1)
第 1 节 花艺环境设计概述	(1)
第 2 节 职业守则	(3)
第 2 章 礼仪知识	(7)
第 1 节 礼仪基础知识	(7)
第 2 节 商务洽谈礼仪	(10)
第 3 章 园林植物基础知识	(13)
第 1 节 园林植物知识	(13)
第 2 节 园林植物养护知识	(57)
第 4 章 花卉园艺知识	(131)
第 1 节 花卉与环境因子的关系	(131)
第 2 节 花卉的分布与分类	(143)
第 3 节 常见观赏植物 50 种	(149)
第 4 节 花卉室内外应用形式	(169)
第 5 章 识图与制图知识	(174)
第 1 节 环境装饰设计图基本技法	(174)
第 2 节 环境装饰设计图识别	(184)
第 3 节 效果图绘制技能	(188)

第6章 相关法律法规知识	(193)
第1节 《中华人民共和国劳动法》相关知识	(193)
第2节 《中华人民共和国合同法》相关知识	(196)
第3节 《中华人民共和国消费者权益保护法》相关知识	(198)

第1节 花艺环境设计概述

1. 花艺环境设计的概念

花艺环境设计就是应用各种观赏植物材料或其他装饰性花材，通过环境设计的技术或艺术手段，对室内外空间进行花艺环境布局设计。

花艺环境设计的专业核心知识是城市园林与观赏园艺，其相关知识包括园林观赏、植物栽培与养护、插花艺术与花艺设计、庭院设计、园林美学等。

花艺环境设计作用与目标是运用园林植物、园林设计、插花与花艺设计等专业知识与技能，创造出优美宜人的活动空间，组织适宜的商业、会议、居家等环境。

2. 花艺环境设计的特点

由于花艺环境设计是以各种观赏植物材料或其他装饰性花材为主要材料，因此也就决定了花艺环境设计具有以下特点：

(1) 具有生命力

植物体是一种活的生命体，不同植物对环境的要求各不相同。如果环境适宜，观赏植物就生长良好，如果环境条件不适合生长发育，观赏植物就难以发挥其应有的观赏价值，甚至死亡。影响观赏植物及其他装饰性花材的环境因素主要包括光照、温度、水分、土壤等，因此在花艺环境设计时必须考虑观赏植物生长发育的环

境因素，使观赏植物及其他装饰性花材能够发挥应有的美化装饰效果。

（2）具有自然形态

世界上没有一模一样的两种植物，也没有一模一样的两片叶子。各种观赏植物都有不同的形态特点和观赏特性，所以在进行花艺环境设计时必须充分考虑观赏植物及其他装饰性花材的自然形态，使之能够物尽其用，达到观赏植物及其他装饰性花材与环境有机结合的美化效果。

（3）具有一定的时效性

观赏植物是活的生命体，随着植物生命体的生长发育，在形态和色泽上都会发生变化。因此，在进行花艺环境设计时要充分考虑观赏植物及其他装饰性花材在不同时期的观赏特点和观赏特性，以保持花艺作品具有较佳、较长的景观效果。

（4）具有艺术性

花艺环境设计具有综合观赏的特性，它不但以多样的姿态组成丰富的轮廓线，以不同的色彩构成美丽多彩的景观，而且还能以观赏植物本身的色、香、形作为造景主题、衬托其他造园题材产生形态迥异的画面，创造出不同的意境。

（5）具有很强的实践操作性

各种观赏植物具有千差万别的外部形态和观赏特点，只有在充分了解观赏植物的特点的基础上，较好地运用景观设计原理，才能创造出上佳的花艺环境设计作品。要了解观赏植物的特点必须深入实地进行不断地观察、总结，要画出上佳的设计图纸也需要反复修改。这些都说明了花艺环境设计具有很强的实践操作性。

3. 花艺环境设计的基本范围

花艺环境设计涉及环境营造、室内外活动空间布局、室内外环境美化等领域，范围包括室内外公共活动空间、室内外私人空间等。

4. 花艺环境设计学习的方法

花艺环境设计的学习方法与其他艺术形式的学习在方法上基本相似。

（1）首先必须由浅入深、循序渐进，从简单到复杂、从具体到抽象，具体可分三个步骤进行。

第一步，以吸收为主。学习规范的作品，积累一定量的形象，牢记其组合结构与特点，逐渐转化为自己的能力，积累一些小型花艺环境设计的经验。

第二步，以寻找独立思想认知及表达方式为主。不能一味追求摹仿，要从选用材料、设计布局上寻求变化。

第三步，以追求个性意识为主。在花艺环境设计布局中注入自己的独特理念和见解，并逐步锻炼自己的判断能力和解决问题的能力。

(2) 其次要学好理论知识，加深理解。

(3) 再次要勤于思考，要通过观察、比较、归纳，总结出自己的经验。

(4) 最后要加强联系实际，多动手、多练习。

第2节 职业守则

在市场竞争日趋激烈的今天，提高花艺环境设计整体水平，维护花艺环境设计人员自身的社会形象和声誉显得极为重要。作为花艺环境设计师，应该具有崇高的职业道德素养，其职业守则主要体现在以下5个方面：

1. 遵守法律、法规和相关规定

各行业的从业人员遵纪守法是职业活动正常进行的基本保证，也是发展社会主义市场经济的客观要求，它直接关系到企业的发展和个人的前途，关系到社会精神文明的进步和社会主义现代化建设的顺利进行。遵守法律、法规和相关规定作为社会主义职业道德的一条重要规范，是对各行业从业人员的基本要求，他们应当自觉培养法制观念，自觉遵纪守法，以保障社会活动的有序进行和市场的正常运转。

花艺环境设计师是企业树立形象、协助花艺环境设计单位完成室内外花艺装饰、环境设计、施工及保养等工作的职业，其中各项业务环节包括前期的各项准备工作、整个布局设计、材料选用、现场实施等，都涉及劳动法、劳动合同法等各类法律法规。法律法规是为了维护正当的市场规则而制定的，是为了保护守法者，也就是大多数人的合法权益。只有这样，才能使花艺环境设计行业既对自我有一定约束，又能够在法律保护的市场规则下健康、有序的发展。

人们常说“国有国法，行有行规”，一般行规也就包括了本行业的从业人员应该遵守的职业道德和行为规范。每个从业人员都要根据职业角色的具体规定，严格按照职业规范调整自己的行为，以保证工作的正常进行。例如，作为一个花艺环境设计师，在其职业活动中，不得收受“回扣”“介绍费”等不正当的费用，不得选用价高质次的材料与设备，不得私揽设计任务，不得侵犯他人知识产权，不得利用工作和职务之便牟取私利等。

花艺环境设计师这一职业与其他职业相比，在管理方式和方法上可能有所不同，但在具体业务的实施过程中，遵守行规纪律还是很严格的。尤其是在履行合同、维护声誉、遵守时间、合作精神等方面，主要是依靠花艺环境设计师自身自觉规范自己的行为。花艺环境设计行业内有相当比例的从业者是兼职花艺环境设计师，对他们来说，更需要遵守花艺环境设计师的职业纪律。如果没有严格的职业纪律的约束，花艺环境设计师这一职业就无法得到社会的认可，就不可能得到市场的信任。如果多数花艺环境设计师都没有职业纪律的话，毁掉的将是整个花艺环境设计行业。因此，每个花艺环境设计行业的从业人员都应该自觉遵守法律、法规和相关规定，包括职业纪律。

2. 爱岗敬业，忠于职守，自觉履行各项职责

花艺环境设计师和其他行业的从业者一样，踏上职业岗位后所要面对的第一个问题就是职业态度问题。所谓职业态度，是指人们在职业地位、思想觉悟、道德品质、价值目标等影响下形成的对自己所从事工作的认识及劳动态度。作为一个花艺环境设计师，一定要热爱自己的职业和工作，做到“干一行，爱一行”，积极投身于花艺环境设计事业。

爱岗敬业是每个从业者做好本职工作应该具备的思想品格，也是产生敬业思想的思想动力。忠于职守，自觉履行各项职责，就是要全心全意地把自己职责范围内的工作做好，按照质量标准和规范要求完成所承担的任务，按照客户的要求做好每一项工作。例如，在工作中的各个环节中努力克服困难，尽力完成任务；对于客户提出的意见和建议，要认真听取，虚心接受，及时改正，绝不能持有反感态度等。

可见，爱岗敬业，忠于职守，自觉履行各项职责不仅需要热爱自己所选择的职业，更需要在实际工作中保持认真钻研、开拓创新的热情，要乐于在日益激烈的竞争中争取成功，只有这样才能在花艺环境设计这一职业生涯上走得更远、更好。

3. 工作认真负责，严于律己

对于花艺环境设计师这一职业活动，需要在前期准备、布局设计、材料选用、现场实施等各个环节中，始终保持高度的工作责任心。用“心”去从事这一职业，把花艺环境设计这一职业当作自己的事业来做，这样才能为客户提供高质量的服务，才能为自身职业生涯提供保障。

随着时代的发展，工作认真负责、严于律己在当今社会已经体现在“诚信”二字上。大家都知道，市场经济发展越快，诚信就越显重要。不讲信用，形象便难以

树立,事业就难以成功。例如,如果花艺环境设计师无法按期完成任务,应当及时与客户联系,表示歉意并加紧完成任务。因为守信、守时比起所得的报酬价值更大。

无论是职业花艺环境设计师还是兼职花艺环境设计师,都要对所在企业守信,履行合同、完成任务,更要守时,要对所要客户负责,对自己的诚信负责。在花艺环境设计这个行业中能够成为“常青树”的人才,守时是基本素质要求。每一个花艺环境设计师在整个花艺环境设计生涯中,都要工作认真负责,严于律己,从诚信做起,认真完成各项任务 and 项目,这也是整个行业健康发展的有力保障。

工作认真负责、严于律己的具体表现包括:不欺骗客户;不收取额外不合理的费用;严格履行合同规定的义务,保证客户的合法利益;根据实际情况,为客户提供相应服务等。

4. 刻苦学习,钻研业务,努力提高思想和科学文化素质

花艺环境设计师从事的工作既是一门艺术,又是一门技术,需要每个从业者刻苦学习,钻研业务,努力提高思想和科学文化素质。其涉及的知识包括花艺设计基本知识、识图、制图、观赏植物学、花卉学、施工材料、施工方法等。花艺环境设计师应积极做到如下内容:

- (1) 要加强职业培训,努力学习专业知识,不断学习新技术,拓宽新视野,提高自身专业素质,善于吸取国内外先进技术。
- (2) 要不断提高自身美学修养,善于观察生活,观察大自然,启迪创作灵感。
- (3) 要勤于实践,多动手,使自己的操作技法更加灵活和熟练。
- (4) 要准确把握行业与市场信息,同行之间要保持交流,发挥团队精神,追求创新和发展,做到与时俱进,精益求精。

5. 谦虚谨慎、团结协作,主动配合

要努力建设团结和谐的集体和合作环境,促进事业成功。其中,一个重要的法宝就是要谦虚谨慎、尊重他人。个人的能力和学识都是有限的,只有谦虚谨慎才能善察人长,取长补短,才能在和谐的相互学习与交流过程中不断提高技能水平。同时,谦虚谨慎是中华传统美德的组成部分,只有在相互谦让、相互尊重、相互信任和相互关心中架起人与人之间沟通的桥梁,才能拉近人与人之间的距离、沟通思想,才能在集体工作中产生巨大的凝聚力。

在职业生涯中,从业人员个人与集体的利益关系是普遍存在的。花艺环境设计

业务具有其自身的特殊性，也具有多方协作的特点，团结协助、相互尊重是最基本的职业道德，在同意参与的具体工作中必须做到识大体、顾大局，从大局出发，以集体利益为重，自觉做到个人利益服从集体利益，局部利益服从全局利益，不要因为个人利益的一点得失，去损害集体利益和个人的声誉。

同时，无论个人对集体、个人对他人有什么意见，对于工作职责来讲，都必须在主动配合、积极合作的态度下完成好自己的职责。在花艺环境设计的职业活动中，有时需要许多部门、工种的默契合作；有时需要许多单位、专业人士进行合作等。要处理好相互之间的关系，就要主动采取合作的态度，积极配合各个岗位的工作，处理好主角与配角的关系，正确看待合作与竞争，这样既能圆满完成各项任务，又能在职业生涯中不断提高自己的道德声誉。

第 1 节 礼仪基础知识

1. 礼仪的概念

(1) 礼貌

礼貌是指人们在交往中表示互相尊重和友好的行为。礼貌不仅体现了时代风尚和人们的道德观念，还体现了人们的精神面貌和文明程度。礼貌地待人接物主要是通过人的礼貌语言和礼貌行为（姿势、表情）来表现的。人们礼貌交往不仅有助于建立互相尊重、友好合作的关系，还能缓和或避免不必要的冲突和矛盾。

(2) 礼节

礼节是礼貌在仪表、仪容、仪态、语言、行为等具体外化的表现，是指人们在日常生活和交往中，表示问候、致意、致谢、祝贺、慰问、照顾、照料、协助等的习惯使用形式。

(3) 仪式

仪式是礼节程序化、模式化、规范化的表现，是一种重大的礼节。

(4) 礼仪

礼仪既包含人们一般的行为规范，又涵盖政治体制、法律制度、行政区划、伦理道德。但到了现代，礼仪一般只有礼节和仪式的意思，只是指现代社会中反映的一定规则、准则、规范、习俗、习惯、程序等，以表示人们相互之间的礼貌和

尊敬。

（5）现代礼仪

现代礼仪是指人们在现代社会交往中共同遵循的行为准则和规范。它是人类社会交往和社会发展的需要；是人们在交往过程中情感互通的过程；是现代人实现自身价值的重要手段和途径；是建立和发展良好的、和谐的社会交往关系的基础。

2. 礼仪的功能

（1）有利于社会主义市场经济建设

社会主义市场经济体制的确立，以及现代企业制度的建立，形成了市场主体多元化、经济利益多极化、市场竞争激烈化的格局。为了不同的经济目的，使用的经济手段已经越来越多，现代礼仪就是其中的一个重要手段。在社会活动中，约见、介绍、握手、问候、告别等诸多举止，不仅传递着各种相关信息，也在时刻代表着自身形象。礼仪作为一种市场行为，必须遵循市场法则，必须运用市场手段。礼仪作为一种市场手段，自然就会传递彼此竞争与合作的关系、利益的暗示或承诺的信息。

（2）有利于社会主义精神文明建设

社会主义市场经济体制的建立，要求各种经济活动都按照公平竞争、等价交换、信守合同的标准来开展，并需要安定和谐的社会环境和良好的社会风尚。这除了要加强法制建设外，还要大力加强社会主义精神文明建设。思想道德建设就是社会主义精神文明建设的主要内容，而礼仪在以下3个方面起到了十分重要的作用。

1) 礼仪是处理各种关系的尺度。礼仪是处理好人际关系的“润滑剂”。在社会生活中，礼仪沟通着人们的感情，化解人与人之间的矛盾，使人们彼此尊重、相互理解、达成共识。

2) 礼仪对社会能起净化和美化作用。礼仪教育可以使人抛弃社会文明中的陋习，选择适合社会新风的言行。

3) 礼仪能提高人们的修养，规范人们的行为。礼仪教育可以使人遵守公共秩序、遵守劳动纪律，养成讲卫生、讲礼貌的习惯，培养人们以礼待人、助人为乐的社会公德。

（3）有利于进行国际交往

尊重国际礼仪、尊重世界各国人民和民族的风俗习惯，是反映我国维护世界和平、加强国际友好合作交往最真诚愿望的表现。

3. 礼仪的特性

(1) 礼仪的基本特性

礼仪的基本特征是时代特征和社会特征的综合反映。它以科学精神、民主思想、现实生活为基础,以新颖、简单、灵活的形式,体现出高效率、快节奏的时代特点,表现出全新的社会关系和社会风貌。

(2) 礼仪的具体特性

1) 通用性。礼仪的通用性是指不同地区、不同国家、不同民族的礼仪具有许多相同之处,存在融合与同化的发展趋势。每个国家、每个地区、每个民族的礼仪都有自己的特点,但在文化的传播和文化的融合过程中,地区性、民族化的礼仪逐渐转化为全国性、国际性的礼仪。

2) 差异性。礼仪的差异性是指礼仪因时间、空间、对象的差别而产生差异,在不同民族、不同地区、不同国家、不同时代以及不同行为处境中存在不同的礼仪内容和礼仪要求。在所有差异中礼仪的民族差异性最为明显。礼仪的民族差异性主要表现在民族文化、民族习惯、民族心理上,它反映出民族的文明、民族的智慧、民族的风尚、民族的情感。

3) 历史继承性。礼仪是历史的产物,每个时代都有各自的礼仪,它反映出那个时代的历史发展面貌。礼仪的发展从来没有中断过,它一直相传至今。现代礼仪是从传统礼仪中取其精华,并在时间中逐步形成和发展而来的,因而具有明显的历史继承特性。

4) 时代性。礼仪是具有时代性的,它随着时代的发展而发展。礼仪的时代性反映在时代的政治、经济、文化、道德等各个方面。礼仪的时代性主要体现在等级性、对等性和价值性3个方面。

①等级性。礼仪的等级性表现在对不同身份、不同地位的人,在礼宾待遇方面作出不同的规定。但是这种规定并不意味着尊贵卑贱,而是现代社会体系和正常交往秩序的体现,是工作需要和礼仪需要的有机结合。

②对等性。对等性是礼仪的基本原则,也是现代社会民主、和谐的具体体现。对等既是形式与规格的对等,也是形式与实质的对等,它是礼仪在精神上与物质上的平衡统一。

③价值性。价值性是指现代礼仪为个人和单位所带来的实际经济效益。这种经济效益不是短时间内所能体现出来的经济效益,也不是直接的物质经济效益,它是必须通过不断的长期努力才能实现的经济效益。

第 2 节 商务洽谈礼仪

1. 迎客礼节

(1) 在车站或机场迎客

凡到车站或机场迎接远道而来的客人时，必须提前到达等候客人，而绝不能让客人在车站或机场久等。如果客人与你素不相识，应事先了解他的外貌，并在接站时做一个写有“××（姓名加称谓），欢迎您！”的接站牌去迎接。

接到客人后应该说“您路上辛苦了！”之类的话，以示友好和欢迎。然后立即介绍自己的姓名和职务，如有名片更好。介绍完毕应随手把客人的行李接过来，如客人执意自己提行李，可能在行李里面有证件等贵重物品，因此不必强求。

达到住宿地后应将事先准备好的活动计划安排日程表送到客人手上。还要根据客人的职务、地位立即向有关领导汇报，以便安排会见、谈话等活动。

由于客人旅途劳顿，因此在将客人住宿和用餐安排妥当后，迎接人员不宜久留，以便客人及早休息。

(2) 驻地迎接

当客人应邀来访时，在约定的时间，应站在门口迎接来宾。客人进门后主人要根据客人的身份把客人让到相应的座位上。待客人落坐后再上茶等。

2. 待客礼节

(1) 交换名片

交换名片的顺序一般是“先客后主”，在递交名片时要用双手恭恭敬敬地把名片递过去，如果双方互递名片时要用右手递左手接的方法进行。递交名片时还要求名片上有名字的一面朝上，同时用诚挚的语调附上一句：“××经理（先生/女士），这是我的名片，以后多多联系。”给对方一种谦逊大方的感觉。当接到对方的名片时，不要立即收起来，也不要随便玩弄或摆放，而应该当着对方的面，快速认真地读一遍，以示尊敬，如有看不懂的或理解不清的地方可立即向对方请教。

(2) 上茶

上茶时应该按照先客后主，先女后男，先主要客人后其他客人的顺序进行。上

茶的时机应在客人就座后，开始洽谈工作之前进行。上茶时最好用托盘，手不可接触杯面，茶不要从正面端来，应从每人的右后侧递送。值得注意的是根据客人口味的不同，还可以提供其他饮品。

3. 交谈礼节

在与客人交谈时神态要专注，注意倾听客人说话，要将目光注视着对方；表情要自然，要面带微笑；语言和气亲切，不要受情绪支配，切忌使用不雅的语句；表达得体，慎用手势。

在与客人交谈时还要注意克服各种看似漫不经心、傲慢无礼的小动作，如看书、看报、看文件，面带倦容、不断地打哈欠，将手抱于胸前、跷二郎腿，经常看手表等。

4. 陪车礼节

如与客人同乘一辆车，应先为客人打开右后侧车门，并以手指挡住车篷上框，提醒客人注意。待客人坐好后方可关门，关门时必须注意不可夹碰客人的手或衣角。最后绕过车尾从左侧门上车。若有长辈和女士同行，应先请长辈和女士上车。到达目的地后陪同人员应先下车，然后绕过车尾为客人打开车门，同样要用手指挡住车篷上框。

安排轿车座位应以右为上，左为下，后为上，前为下的原则进行。

5. 通信礼节

原则上不在早上7时前或晚上10时后以及用餐或午睡时打电话给客人。有紧急事件的除外。

打电话时必须先说明自己的身份和姓名，然后再讲内容，如：“××先生吗？我是××，请您……”

6. 送客礼节

(1) 送外地客人

在送客时可协助客人办好返程手续、协助其做好途中安排，可将客人送到车站或机场。

送行人员最好是迎接客人的人员。送行人员一定要等火车、轮船、汽车、飞机开动后方可离开。如果送行人员不能久留，必须事先向客人解释明白，并表示