

石油石化职业技能鉴定试题集

SHIYOU SHIHUA ZHIYE JINENG JIANDING SHITIJI

CANGKU
BAOGUANGONG

仓库保管工

中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心 编

石油工业出版社

石油石化职业技能鉴定试题集

仓库保管工

中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心 编

石油工业出版社

内 容 提 要

本书是由中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心依据仓库保管工职业资格等级标准,统一组织编写的《石油石化职业技能鉴定试题集》中的一本。本书包含仓库保管工初级工、中级工、高级工和技师四个级别的理论知识试题和技能操作试题,是仓库保管工职业技能培训和鉴定的必备用书。

图书在版编目(CIP)数据

仓库保管工/中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心编.
北京:石油工业出版社,2008.12
(石油石化职业技能鉴定试题集)
ISBN 978-7-5021-6804-9

- I. 仓…
- II. 中…
- III. 仓库管理-职业技能鉴定-习题
- IV. F253.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 153228 号

出版发行:石油工业出版社

(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址:www.petropub.com.cn

编辑部:(010)64523585 发行部:(010)64523620

经 销:全国新华书店

印 刷:石油工业出版社印刷厂

2008 年 12 月第 1 版 2008 年 12 月第 1 次印刷

787×1092 毫米 开本:1/16 印张:23.75

字数:608 千字

定价:48.00 元

(如出现印装质量问题,我社发行部负责调换)

版权所有,翻印必究

《石油石化职业技能鉴定试题集》

编 委 会

主 任：孙金瑜

副主任：向守源 邱 颖

委 员(以姓氏笔画为序)：

丁传峰	丁福良	王阳福	王运才	王奎一
司志臣	刘孝祖	刘金彪	刘晓华	朱正建
朱春杰	纪安德	许 坚	李世效	李孟洲
李超英	宋玉权	张全胜	张树忠	张晓明
张爱东	张章兴	杨日新	杨明亮	杨静芬
陈若平	帕尔哈提	庞宝森	胡友彬	赵 华
郭为民	崔贵维	崔 昶	曹宗祥	职丽枫
韩 伟	熊术学	蔡激扬	樊红五	潘 慧

前 言

为适应技术、工艺、设备、材料的发展和更新,提高石油石化企业员工队伍素质,满足培训、鉴定工作的需要,中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心和中国石油化工集团公司职业技能鉴定指导中心共同组织对“十五”期间编写的部分工种职业技能鉴定题库进行了修订,同时新组织开发了部分工种职业技能鉴定题库。

本套题库的修订、编写坚持以职业活动为导向、以职业技能为核心、统一规范、充实完善的原则,注重内容的先进性与通用性;修订的题库在原题库基础上做了较大的补充和修改,增加了鉴定点和试题,内容主要是新技术、新工艺、新设备、新材料。理论知识试题仍分为选择题、判断题、简答题、计算题四种题型,以客观性试题为主;技能操作试题体现了具体化、量化、可检验、可考核的原则,更具有可操作性。

为方便石油石化企业员工学习使用,现将题库中部分试题编辑出版,形成本套《石油石化职业技能鉴定试题集》。每个工种按级别编写,合为一册出版。理论知识试题公开出版了题库中 70% 左右的试题,其余 30% 的隐含试题在相应鉴定点中都可找到同类型或同内容的试题。新试题集出版后,原试题集不再使用。

本工种题库由大庆油田有限责任公司组织修订,陈利民、李卫松、冯增强任主编,参加编写的人员有宫运兴、王玉环、孙彦波和吉林油田公司的宋全力。参加审定的人员有大庆油田有限责任公司杨明亮、于立英、贾学海,长庆油田公司的杜燕丽,胜利油田有限责任公司的吕福东,青海油田公司的韩桂霞,西南油气田公司的韩晓东,辽河油田公司的王汝栋。

由于编者水平有限,书中错误、疏漏之处请广大读者提出宝贵意见。

编者

2008 年 4 月

目 录

仓库保管工职业资格等级标准(节选)	(1)
-------------------------	-----

第一部分 初级工理论知识试题

鉴定要素细目表	(6)
理论知识试题	(12)
理论知识试题答案	(57)

第二部分 初级工技能操作试题

考核内容层次结构表	(62)
鉴定要素细目表	(63)
技能操作试题	(64)

第三部分 中级工理论知识试题

鉴定要素细目表	(92)
理论知识试题	(97)
理论知识试题答案	(137)

第四部分 中级工技能操作试题

考核内容层次结构表	(151)
鉴定要素细目表	(152)
技能操作试题	(153)

第五部分 高级工理论知识试题

鉴定要素细目表	(183)
理论知识试题	(188)
理论知识试题答案	(229)

第六部分 高级工技能操作试题

考核内容层次结构表 (243)

鉴定要素细目表 (244)

技能操作试题 (245)

第七部分 技师理论知识试题

鉴定要素细目表 (279)

理论知识试题 (282)

理论知识试题答案 (310)

第八部分 技师技能操作试题

考核内容层次结构表 (325)

鉴定要素细目表 (326)

技能操作试题 (327)

参考文献 (374)

仓库保管工职业资格等级标准(节选)

一、基础知识

1. 法律法规基础知识

- (1) 合同法基础知识。
- (2) 计量法基础知识。
- (3) 物价法基础知识。
- (4) 产品质量法基础知识。
- (5) 企业法基础知识。
- (6) 公司法基础知识。
- (7) 经济法基础知识。
- (8) 商标法基础知识。

2. 仓储基础及安全消防知识

- (1) 物资分类的知识。
- (2) 仓储管理知识。
- (3) 物资的编码知识。
- (4) 仓库安全管理知识。
- (5) 常见的安全标志。
- (6) 常见的灭火剂。

3. 物资接运、计量及管保资料

- (1) 物资接运知识。
- (2) 各种物资的运输规则。
- (3) 计量的一般知识。
- (4) 保管仓储资料。

4. 物流知识

- (1) 物流的基础知识。
- (2) 物资的包装。

5. 市场营销知识

- (1) 市场营销的基本知识。
- (2) 促销的基础知识。
- (3) 市场营销的原理。

二、工作要求

1. 初级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、 处理 账务	(一) 操作计算机	1. 能用计算机录入单据 2. 能使用打印机	1. Word 常识 2. 文字输入法
	(二) 使用算盘核对数据	1. 能核对验收单 2. 能核对明细账 3. 能用算盘进行六级运算	1. 物资的编码及分类 2. 物资接运方式、任务及手续办理 3. 计算器具的规定 4. 物流基本概念、配送程序及包装分类 5. 普通六级珠算标准
	(三) 验收、保管、发放物资	1. 能验收物资 2. 能保管物资 3. 能发放物资	1. 验收物资的程序 2. 建立物资的验收记录 3. 办理物资的入库手续 4. 堆码、苫垫物资的方法 5. 检查盘点物资的方法 6. 保管常用物资的方法 7. 发放物资的程序及方式
二、 管理 金属材料	(一)验收金属材料	1. 能验收生铁及铁合金 2. 能验收钢材 3. 能验收石油专用管材	1. 生铁、铁合金用铸铁的分类、牌号 2. 钢材的验收要求 3. 石油专用管材的验收要求
	(二)保管金属材料	1. 能保管生铁及铁合金 2. 能保管钢材 3. 能保管有色金属	1. 生铁及铁合金的保管方法 2. 钢材的防锈方法 3. 有色金属的保养常识
三、 管理 非金属材料	(一)验收建筑材料	1. 能堆码及验收红砖 2. 能堆码及验收木材	1. 红砖的规格及验收标准 2. 木材的种类及验收标准
	(二)保管建筑材料	1. 能储存保管玻璃及玻璃纤维制品 2. 能储存保管沥青产品 3. 能储存保管石棉及石棉制品	1. 玻璃及玻璃纤维的性质 2. 玻璃及玻璃纤维储存保管要求 3. 沥青及产品的储存保管要求 4. 耐火材料的储存保管方法
	(三)保管化工材料	1. 能储存保管常用化工危险品 2. 能储存保管石油常用无机化工产品 3. 能储存保管石油常用有机化工产品	1. 常用化工危险品的储存保管要求 2. 石油常用无机化工产品、有机化工产品的储存保管要求
四、 管理 机电产品	(一)验收机电产品	1. 能验收机电产品 2. 能验收计量器具	1. 机电产品的分类及验收要求 2. 机电产品在运输中的包装要求 3. 量具的分类及验收方法
	(二)保管机电产品	1. 会使用、保管消防器材 2. 能保管电焊条、焊丝 3. 能发放机电产品	1. 灭火剂的分类及特点 2. 焊剂、钎料的分类及特点 3. 机电产品的发放要求

2. 中级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、处理账务	(一) 操作计算机	能使用 Word 制作各种单据	1. Word 制作表格的方法 2. 文字输入法
	(二) 使用算盘核对数据	1. 能进行核对单据操作 2. 能进行算盘五级运算	1. 物资验收中的问题处理 2. 物资保管中的账务处理 3. 普通五级珠算标准
	(三) 验收、保管、发放物资	1. 能处理物资保管验收过程中的问题 2. 能处理物资出库过程中的问题	1. 物资外观质量检验的方法 2. 仓储事故的处理及审批权限 3. 影响物资储存的质量因素 4. 物资退库的一般要求
二、管理金属材料	(一) 验收金属材料	能验收石油专用管材	石油专用管材的验收要求
	(二) 保管金属材料	1. 能保管保养钢管 2. 能保管石油专用管材 3. 能进行金属材料除锈操作	1. 钢管的保管要求 2. 钢管的除锈方法 3. 钢材的表示方法 4. 石油专用管材的保管要求 5. 钢材的除锈方法
	(三) 发放金属材料	能发放石油专用金属材料	石油专用金属材料发放要求
三、管理非金属材料	(一) 保管化工材料	1. 能储存保管一般化工危险品 2. 能储存保管烃、苯、醛等有机化工产品 3. 能储存保管橡胶制品、塑料制品 4. 能发放化工材料	1. 危险品运输、保管的原则 2. 常用酸的保管要求 3. 烃、苯、醛等的保管方法 4. 橡胶制品的保管方法 5. 化工材料的发放要求
	(二) 验收建筑材料	能验收石材	石材的验收标准
	(三) 保管建筑材料	1. 能储存保管木材 2. 能储存保管水泥 3. 能储存保管沙子 4. 能发放水泥 5. 能发放沙子	1. 木材的储存保管要求 2. 水泥的储存保管方法 3. 沙子的保管要求 4. 水泥、沙子的出库要求
四、管理机电产品	(一) 验收机电产品	能验收常用机电产品	1. 机电产品在保管过程中的包装要求 2. 机电产品验收标准
	(二) 保管机电产品	能保管常用机电产品	1. 机电产品的分类及牌号 2. 机电产品的保管要求

3. 高级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、处理账务	(一) 操作计算机	能使用 Excel 制作各种单据	1. 用 Excel 制作单据的方法 2. Windows 操作系统中文件和文件夹的管理
	(二) 使用算盘核对数据	1. 能进行核对账务操作 2. 能进行算盘四级运算	1. 账务日清月结的要求 2. 账务处理的要求 3. 普通四级珠算标准

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、 处理 账务	(三) 验收、保管、发放物资	1. 能根据各类物资确定验收方法 2. 能根据各类物资性质进行保养	1. 物资的验收及检验要求 2. 控制和调节库区的温、湿度
二、 管理 金属材料	(一)验收金属材料	1. 能验收有色金属的外观质量 2. 能验收型钢外观的质量	1. 有色金属的验收要求 2. 型钢的验收要求
	(二)保管金属材料	1. 能储存保管板材 2. 能储存保管有色金属	1. 板材保管的要求 2. 有色金属的规格、型号
	(三)发放金属材料	1. 能发放金属管材 2. 能发放有色金属	1. 金属管材的规格型号及发放要求 2. 有色金属的用途及发放要求
三、 管理 非金属材料	(一)验收化工材料	能验收油品	油品的验收要求
	(二)保管化工材料	1. 能储存和保管酸化压裂液添加剂 2. 能储存保管炼油化工“三剂” 3. 能储存保管火工产品	1. 酸化压裂液添加剂的储存保管要求 2. 炼油化工“三剂”储存保管方法 3. 火工产品的储存要求
四、 管理 机电产品	(一)验收机电产品	1. 能验收风机和气体压缩机 2. 能验收制冷设备 3. 能验收电机产品	1. 风机和气体压缩机的验收要求 2. 制冷设备的分类及验收方法 3. 电机产品的验收要求
	(二)保管机电产品	1. 能储存保管仪器仪表 2. 能储存保管机床及附件 3. 能储存保管机械设备	1. 常用仪器仪表的保养方法 2. 机床及附件的分类及型号 3. 常用汽车、拖拉机配件及型号

4. 技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、 处理 账务	(一)操作计算机	能绘制物流工作流程图	计算机绘制工作流程图方法
	(二) 使用算盘核对数据	1. 能核对季度账务 2. 能进行算盘三级运算	1. 物资季度报表核对方法 2. 物资年度报表核对方法 3. 普通三级珠算标准
二、 管理 金属材料	(一)验收金属材料	1. 能验收热轧型钢 2. 能验收特种钢材	1. 热轧型钢的型号识别 2. 热轧型钢验收标准 3. 特种钢材的型号识别 4. 特种钢材验收标准
	(二)保管金属材料	1. 能储存保管碳素钢、电工用硅钢 2. 能保管不锈钢	1. 碳素钢、电工用硅钢的牌号识别 2. 各种金属板材保管要求 3. 不锈钢保管要求
	(三)发放金属材料	1. 能发放无缝钢管 2. 能发放冷、热轧钢板	1. 特种钢材的技术要求 2. 冷、热轧钢板型号及发放要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
三、 管理 非金属材料	(一)验收化工材料	1. 能验收有机玻璃的外观质量 2. 能验收各种胶管的外观质量 3. 能验收油井水泥的质量	1. 有机玻璃的外观检验方法 2. 胶管的验收要求 3. 油井水泥的质量要求
	(二)保管化工材料	1. 能保管各种油品 2. 能保管各种有机化工产品	1. 油田的保管要求 2. 有机化工产品的储存要求
四、 管理 机电产品	(一)验收机电产品	1. 能验收各种水泵 2. 能验收各种空气压缩机	1. 水泵的验收标准 2. 空气压缩机的验收方法
	(二)保管机电产品	1. 能保管阀门、锅炉、内燃机等机电设备 2. 能保管探测电缆、电力电缆等电工产品 3. 能对机电产品进行保管保养	1. 阀门、锅炉、内燃机的型号及保管要求 2. 探测电缆、电力电缆的型号及用途 3. 机电产品的保管保养知识
五、 综合管理	(一)编制物资计划	能编制物资计划	1. 物资计划的编制方法 2. 物资统计的方法
	(二)培训	能编制培训方案	1. 培训计划的编写方法 2. 培训内容及方式、方法

第一部分 初级工理论知识试题

鉴定要素细目表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定比重	代码	鉴定点	重要程度	备注
基础知识 A 35% (59:14:03)	A	法律法规知识 (19:04:01)	12%	001	仓储保管合同双方的责任	X	
				002	工矿产品购销合同交货期规定	X	
				003	民事法律行为	X	
				004	代理的概念	X	
				005	《中华人民共和国民法通则》基本原则	X	
				006	《中华人民共和国民法通则》中的民事权利能力	Y	
				007	《中华人民共和国民法通则》中的民事行为能力	X	
				008	《中华人民共和国民法通则》中的监护人	Y	
				009	《中华人民共和国民法通则》中的个人合伙	X	
				010	《中华人民共和国合同法》的一般规定	X	
				011	合同的订立	X	
				012	合同的内容	X	
				013	《中华人民共和国合同法》要约	X	
				014	《中华人民共和国合同法》承诺	X	
				015	《中华人民共和国消费者权益保护法》总则	X	
				016	消费者的权利	X	
				017	经营者的义务	Y	
				018	国家对消费者合法权益的保护	Y	
				019	消费者组织	X	
				020	《中华人民共和国消费者权益保护法》争议的解决	X	
				021	《中华人民共和国消费者权益保护法》中的法律责任	X	
				022	《中华人民共和国劳动法》中的就业	Z	
				023	《中华人民共和国劳动法》中的工作时间	X	
				024	《中华人民共和国劳动法》中的工资规定	X	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定比重	代码	鉴定点	重要程度	备注
基础知识 A 35% (59:14:03)	B	仓储基础及安全知识 (19:05:01)	12%	001	物资的分类	X	
				002	仓储管理知识	X	
				003	保管人员的职责	X	
				004	物资仓储的作业流程	X	
				005	物资验收的作用	X	
				006	物资保管的任务	X	
				007	货位规划、统一编号的要求	X	
				008	物资储运仓库的基本任务	X	
				009	仓库技术流程	X	
				010	仓库的安全管理内容	X	
				011	仓库防火常识	X	
				012	灭火机的用途	X	
				013	灭火的方法	Y	
				014	水在灭火中的作用	Y	
				015	燃烧的条件	Y	
				016	燃烧的类型	Y	
				017	燃烧蔓延的原因	X	
				018	火灾的种类	X	
				019	预防火灾的基本措施	X	
				020	灭火的基本措施	Z	
				021	灭火器的分类及适用范围	X	
				022	灭火剂的作用	X	
				023	灭火剂的应用	X	
				024	灭火器的使用方法	X	
				025	室内外消火栓的应用	Y	
	C	物资接运、 计量及保管资料 (10:03:01)	6%	001	接运的方式	X	
				002	接运记录	X	
				003	办理物资的接运任务	X	
				004	物资装卸搬运常识	X	
				005	使用计量工具的方法	X	
				006	法定计量单位	X	
				007	常用计量单位的换算方法	X	
				008	物资保管基础资料的内容	X	
				009	一般单据的处理	X	
				010	电子计算器的使用方法	Y	
				011	计量器具的规定	Y	

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定 比重	代码	鉴 定 点	重要 程度	备注
基础 知识 A 35% (59:14:03)	C	物资接运、 计量及保管资料 (10:03:01)	6%	012	长度的概念	X	
				013	面积的概念	Y	
				014	体积的概念	Z	
	D	物流知识 (11:02:00)	5%	001	物资包装的作用	X	
				002	物资包装的分类	Y	
				003	使用、识别包装标志	X	
				004	物流的基本概念	Y	
				005	流通的含义	X	
				006	物流与生产的关系	X	
				007	我国物流的发展历程	X	
				008	物流系统的构成	X	
				009	物流运输的作用	X	
				010	物流仓储的特性	X	
				011	物流装卸搬运的特点	X	
				012	物流装卸搬运作业的原则	X	
				013	物资包装的功能	X	
专 业 知 识 B 65% (102:17:05)	A	计算机知识 (32:06:02)	20%	001	Word 中文版的安装	X	
				002	启动 Word 的方法	X	
				003	退出 Word 的方法	X	
				004	Word 操作界面的组成	X	
				005	菜单栏及工具栏的使用	X	
				006	创建新文档的基本方法	X	
				007	对话框的使用方法	X	
				008	打开文档的方法	X	
				009	保存文档的方法	X	
				010	文档的属性	X	
				011	文本选定的方法	X	
				012	文本的插入、复制和粘贴的方法	X	
				013	文本的移动和删除的方法	X	
				014	撤消、恢复操作的方法	X	
				015	文本输入方法	Y	
				016	插入符号的方法	X	
				017	输入法的切换方法	Y	
				018	插入与改写状态	X	
				019	查找与替换的方法	X	
				020	插入书签的方法	Y	
				021	Office 剪贴板的使用方法	X	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定比重	代码	鉴定点	重要程度	备注
专业 知识 B 65% (102: 17: 05)	A	计算机知识 (32: 06: 02)	20%	022	设置字体的方法	X	
				023	设置字号的方法	X	
				024	设置字形的方法	X	
				025	设置字符间距的方法	X	
				026	上标与下标的使用方法	X	
				027	段落的对齐方式	X	
				028	段落缩进的方法	X	
				029	行距和段落间距的设置方法	X	
				030	段落对话框中的换行与分页标签	X	
				031	编号和项目符号的使用方法	Y	
				032	字符的边框和底纹的使用方法	Z	
				033	格式刷的使用方法	X	
				034	背景的设置方法	Z	
				035	制表位的设置方法	Y	
				036	分隔符的使用	X	
				037	页面设置的方法	X	
				038	页眉和页脚的设置方法	X	
				039	分栏排版的方法	X	
				040	文字竖排及首字下沉的使用方法	Y	
	B	物资的验收、 保管、出库 (11: 02: 00)	7%	001	物资的验收程序	X	
				002	物资验收中数量检验的内容	X	
				003	物资质量检验的方法	X	
				004	建立物资验收记录	X	
				005	办理物资入库手续	X	
				006	物资堆码苫垫要求	X	
				007	物资的检查盘点内容	X	
				008	仓储事故的范围	Y	
				009	普通物资的保管要求	X	
				010	库房中常用的除湿剂	Y	
				011	物资的储存期限	X	
				012	物资的出库程序	X	
				013	物资的出库方式	X	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定比重	代码	鉴定点	重要程度	备注
专业 知识 B 65% (102:17:05)	C	金属材料 (14:03:01)	10%	001	生铁、铁合金、铸铁的包装要求	X	
				002	生铁、铁合金的验收要求	X	
				003	生铁、铁合金的牌号	X	
				004	钢的分类	X	
				005	微量元素对钢性能的影响	X	
				006	钢材的质量验收	X	
				007	钢材保管要求	X	
				008	钢材防锈方法	X	
				009	钢材的用途	X	
				010	石油专用管材的分类	X	
				011	石油专用管材的验收要求	X	
				012	石油专用管材的规范	X	
				013	有色金属的分类	Y	
				014	有色金属的保管保养要求	X	
				015	有色金属的用途	Y	
				016	有色金属的质量验收要求	X	
				017	硬质合金的用途	Y	
				018	硬质合金的标记符号	Z	
	D	非金属材料 (19:03:01)	13%	001	工业化工产品的概念	X	
				002	常用化工危险品的特点	X	
				003	常用化工危险品的储存保管要求	X	
				004	石油常用无机化工产品	X	
				005	石油常用无机化工产品的验收保管要求	X	
				006	石油常用有机化工产品	X	
				007	石油常用有机化工产品的储存保管要求	X	
				008	石油常用压缩、液化气体	X	
				009	橡胶制品的种类	X	
				010	橡胶制品的储存保管要求	X	
				011	塑料制品的储存保管要求	X	
				012	油田化学剂的作用	X	
				013	油田化学剂产品的验收方法和保管要求	X	
				014	木材的一般知识	X	
				015	验收保管木材产品	X	
				016	玻璃和玻璃纤维	X	
				017	沥青产品	X	
				018	石棉制品	X	