

学电脑 7 日通

双色超值版

电 脑 快速入门

文丰科技 编著



快学：7天时间快速掌握电脑知识
易学：定位于最初级读者，易学易用
宜学：全程图例讲解，双色印刷



赠送多媒体交互式教学光盘

- 情景化视频教学，内容丰富
- “教学演示”、“边学边练”和“互动练习”功能
- 赠送 **8** 款实用工具软件



清华大学出版社

学电脑 7 日通

电 脑 快速入门

文丰科技 编著



快学：7天时间快速掌握电脑知识
易学：定位于最初级读者，易学易用
宜学：全程图例讲解，双色印刷

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是“学电脑 7 日通”系列之一,以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例,全面讲解了电脑操作方面的知识和技巧。主要内容包括全面认识电脑,Windows XP 的基础操作,Windows XP 的高级操作,Word 2003 的综合应用,电脑常用工具软件,电脑上网,电脑的维护和网络安全等方面的知识。

本书采用双色印刷,内容浅显易懂,注重基础知识与实际应用相结合,操作性强,读者可以边学边练,从而达到最佳学习效果。全书图文并茂,为主要操作界面配以详尽的标注,使读者学习起来更加轻松。

本书可作为电脑初学者学习和使用电脑的参考书,也可作为电脑培训班的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

电脑快速入门/文丰科技编著. —北京:清华大学出版社,2009.5
(学电脑 7 日通)

ISBN 978-7-302-19285-5

I. 电… II. 文… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 006724 号

责任编辑:朱英彪 郭新义 张丽萍

封面设计:一度文化

版式设计:魏 远

责任校对:王 云

责任印制:孟凡玉

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:三河市金元印装有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190×260 印 张:14.25 插 页:1 字 数:329 千字
(附光盘 1 张)

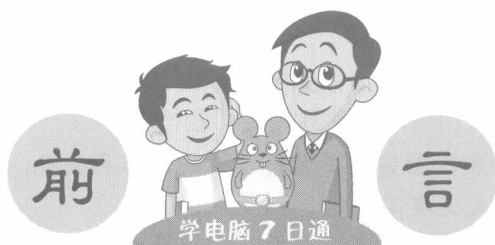
版 次:2009 年 5 月第 1 版

印 次:2009 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~7000

定 价:29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系
调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:031279-01



随着信息化技术的不断推广,电脑的应用领域变得越来越广泛,电脑在现代人的生活和工作中已不可或缺,学习和掌握电脑知识也变得尤为重要。目前,市场中的计算机基础图书品种繁多,但多数都没有为读者设置详细的学习计划,读者学习起来缺乏既定的目标,时间久了容易失去兴趣。为此,我们针对初学者的需求编写了《电脑快速入门》。

本书内容

本书将电脑各种操作的全过程分为 7 日来学习,每日的学习内容安排如下。

第 1 日:介绍电脑的一些基本知识。

第 2 日:介绍 Windows XP 操作系统的一些基础操作。

第 3 日:介绍 Windows XP 操作系统的一些高级操作。

第 4 日:介绍 Word 2003 的操作知识,包括常用的一些技巧。

第 5 日:介绍在电脑操作过程中经常用到的一些工具软件。

第 6 日:介绍如何使用电脑来遨游网络世界。

第 7 日:介绍电脑的维护方法和网络安全的防护相关知识及操作。

附录 A:针对每一日的学习进行补充,有兴趣和学习时间充裕的读者可以在这一部分学习到更深入的电脑知识。

通过本书的学习,您可以迅速掌握电脑的一些基本知识、Windows XP 操作系统的各种操作;您可以掌握 Word 2003 以及其他常用的工具软件的使用方法;您可以使用电脑进行上网并掌握多种技巧……

本书特点

1. 合理的写作体例

将全书内容按学习强度及难度划分为 8 个有机整体,使读者能够有计划、有目的地进行学习。另外,各章均安排了各类实用的功能模块,可有效提高读者的学习效率。

今日学习内容综述:在每日的开始处列出当天所要学习的知识点,让读者心中有数。

智慧锦囊、指点迷津:通过阅读这两个模块的内容,读者可以掌握一些常见的操作技巧或扩展知识。

重点提示:通过“重点提示”,读者可以快速掌握和了解一些常见的技巧、知识。

本日小结:对当天所学的知识内容进行概括,使读者对新知识有一个更深的认识。

新手练兵:读者可以动手操作,既可温习本章所学内容,又可以掌握新的知识。

2. 突出“快易通”

本书内容力求精练、有效，叙述时图文并茂，语言简洁易懂，同时侧重实际操作技巧，竭力做到让读者能够“快速入门”、“易学易用”、“轻松上手”。

轻松上手：采用双色印刷，图案精美且标注清晰，布局美观，让读者在一个轻松的环境中进行学习，效率自然也就大大提高。

易学易用：采用“全程图解”方式，必要知识点介绍简洁而清晰，操作过程全部以图形的形式直观地表现出来，并在图形上添加操作序号与说明，更加简单准确。

内容够用：版式上采用双栏模式，保证必要的知识点都能介绍清楚，从而能够在有限的篇幅中学到必需的电脑知识。

3. 交互式多媒体视频光盘

本书配套多媒体视频光盘，读者可以先看光盘，再跟着操作，学习起来更加直观、快速。本套光盘功能完善，操作简便，突出与读者的互动性，具体特点如下。

模拟情景教学：通过“越越老师”、“超超”以及“幸运鼠”之间围绕电脑知识的互动学习而展开，让读者感受身临其境的学习环境。

保存学习进度：自动保存学习的进度，在每次学习时，读者可自由选择所要学习的内容或继续上一次的学习。

互动练习：不再需要相应软件的支持，只要跟随操作演示中的知识讲解和文字提示，即可在演示界面上执行实际操作。

边学边练：此时演示界面显示为一个文字演示窗口，用户可以根据文字说明和语音讲解的指导，在电脑操作系统或相应软件中进行同步的操作。

赠送实用软件：配套光盘中附带了8个应用软件，分别为：万能五笔输入法、屏幕音影捕捉软件 Camtasia、PDF 文件打印程序 PDFfactory、智能手机输入法、FTP 服务器软件 ServUSetup、积木输入法、Word/Excel/PowerPoint 文档专用压缩工具 NXPowerLite、三笔输入法软件。

读者对象

本套丛书总体定位于电脑基础和常用的应用软件的最初级入门读者，以“快学、易用”为主旨，帮助读者迅速掌握基本电脑知识并提高。

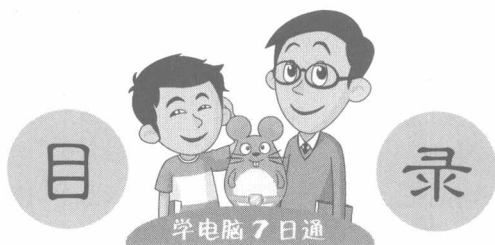
本书的作者均已从事计算机基础教育及相关工作多年，拥有丰富的教学经验和实践经验。参与本书编写的人员有黄百胜、柴晓爱、李学营、许永梅、肖克佳、韩天煊、张云松、魏洪雷、李天龙、李世坤、朱海芬、张文彩、孙中华、贾延明和闫娟等。

最后，感谢您对本套丛书的支持，我们会再接再厉，为大家奉献更多优秀的电脑图书；同时也感谢为丛书提供常用工具软件的深圳三笔软件开发部、上海软众信息技术有限公司和深圳市世强电脑科技有限公司。

如果您在阅读过程中遇到困难或问题，请与我们联系，我们将尽快为您解答所提问题。

电子邮件：wfkj2008@126.com

QQ 群：79035042



第 1 日 初识电脑	1	2.1.1 排列桌面图标	24
1.1 电脑的发展及应用	2	2.1.2 自定义桌面背景	24
1.1.1 认识电脑	2	2.1.3 任务栏的设置	25
1.1.2 电脑的发展历史	2	2.1.4 设置屏幕保护	26
1.1.3 电脑的应用领域	3	2.1.5 设置屏幕分辨率和刷新频率	27
1.2 电脑的组成	5	2.2 Windows XP 的窗口操作	28
1.2.1 电脑硬件	5	2.2.1 窗口的组成	28
1.2.2 电脑软件	9	2.2.2 窗口的操作	30
1.3 第一次使用电脑	9	2.2.3 对话框的操作	33
1.3.1 电脑的启动	9	2.3 Windows XP 的菜单操作	34
1.3.2 电脑的关闭	10	2.3.1 “开始”菜单	34
1.4 键盘和鼠标的使用	11	2.3.2 其他菜单	35
1.4.1 认识键盘	11	2.3.3 菜单中的各种标记	35
1.4.2 键盘上常用的按键和 组合键	13	2.4 使用电脑输入汉字	36
1.4.3 键盘操作	14	2.4.1 认识和选择输入法	36
1.4.4 使用鼠标	16	2.4.2 添加与删除输入法	38
1.5 初识 Windows XP 操作系统	17	2.4.3 智能 ABC 输入法	38
1.5.1 Windows XP 简介	18	2.4.4 微软拼音输入法	39
1.5.2 Windows XP 的启动、退出、 注销和重启	18	2.5 Windows XP 的常用附件	42
1.5.3 认识 Windows XP 工作界面	19	2.5.1 记事本	43
1.6 本日小结	20	2.5.2 画图板	43
1.7 新手练兵	20	2.5.3 Windows Media Player 播放器	44
1.7.1 连接电脑外部组件	20	2.6 本日小结	45
1.7.2 电脑的分类	22	2.7 新手练兵	45
第 2 日 Windows XP 基础操作	23	2.7.1 设置个性化桌面和创建桌面 快捷图标	45
2.1 Windows XP 工作界面设置	24	2.7.2 紫光拼音输入法的使用	46
		2.7.3 使用写字板制作“通知” 文档	47

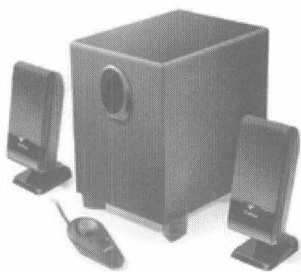
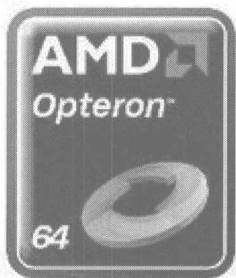
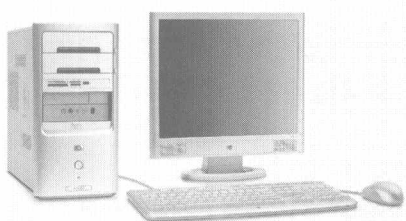
第3日 Windows XP 高级操作	49
3.1 Windows XP 的文件管理	50
3.1.1 认识文件与文件夹	50
3.1.2 文件与文件夹的操作	50
3.1.3 资源管理器的使用	54
3.1.4 回收站的使用与管理	55
3.2 Windows XP 用户账户设置	56
3.2.1 添加新账户	56
3.2.2 更改账户	57
3.2.3 删除账户	58
3.3 在 Windows XP 中安装应用 程序	58
3.3.1 查看电脑中安装的软件	58
3.3.2 安装 Office 2003 应用软件	60
3.4 Windows XP 下的备份操作	62
3.4.1 系统备份	62
3.4.2 系统还原	64
3.4.3 收藏夹备份与还原	66
3.4.4 注册表备份与还原	69
3.5 Windows XP 系统磁盘 性能优化	70
3.5.1 磁盘扫描程序	70
3.5.2 磁盘清理程序	71
3.5.3 磁盘碎片整理程序	72
3.6 本日小结	73
3.7 新手练兵	73
3.7.1 设置文件夹属性	73
3.7.2 启动与退出 Office 2003 组件	73
3.7.3 新建一个账户	75
第4日 Word 2003 综合应用	77
4.1 认识 Word 2003 的界面组成	78
4.2 Word 2003 文档的基本操作	80
4.2.1 新建文档	80
4.2.2 保存文档	80
4.2.3 打开文档	81
4.2.4 关闭文档	81
4.3 编辑文档内容	82
4.3.1 输入文本	82
4.3.2 文本的基本操作	85
4.3.3 设置字符格式	87
4.3.4 设置段落格式	89
4.3.5 查找和替换文本	91
4.4 表格基本操作	92
4.4.1 在 Word 中绘制表格	92
4.4.2 表格的编辑	93
4.5 美化文档	94
4.5.1 为文字或段落添加边框 和底纹	94
4.5.2 设置页面边框、背景和水印	96
4.5.3 艺术字的添加与设置	98
4.6 Word 版式设计	99
4.7 打印 Word 文档	100
4.7.1 打印预览	100
4.7.2 打印文档	101
4.8 本日小结	101
4.9 新手练兵	102
4.9.1 使用 Word 2003 制作 漂亮信封	102
4.9.2 使用 Word 2003 制作 产品说明书	103
4.9.3 制作流程图	105
第5日 常用工具任你选	107
5.1 常用工具软件入门	108
5.1.1 常用工具软件的特点和分类	108
5.1.2 常用工具软件的获取方法	108
5.2 文件办公软件	110
5.2.1 文件压缩/解压缩工具 WinRAR	110
5.2.2 翻译汉化工具“金山 词霸 2007”	113

5.2.3 电子阅读工具 Adobe Reader	115	6.3.3 邮件的收取和发送.....	151
5.3 图形图像软件.....	117	6.4 网络视听.....	154
5.3.1 图片浏览工具 ACDSee	117	6.4.1 收听网络广播.....	154
5.3.2 抓图工具 SnagIt	120	6.4.2 网上听音乐	155
5.4 音频、视频播放软件	123	6.4.3 网上看电视	156
5.4.1 音频播放工具“千千静听”	123	6.5 QQ 网上聊天	157
5.4.2 视频播放工具“暴风影音”	126	6.5.1 申请 QQ 号码.....	157
5.5 光盘刻录工具 Nero	127	6.5.2 登录 QQ 号码并添加好友.....	158
5.5.1 认识 Nero 的工作界面	128	6.5.3 使用 QQ 聊天.....	160
5.5.2 刻录数据光盘	128	6.6 本日小结.....	161
5.5.3 刻录视频光盘	130	6.7 新手练兵.....	162
5.6 本日小结	131	6.7.1 使用迅雷下载喜欢的歌曲.....	162
5.7 新手练兵	131	6.7.2 网上欣赏动漫.....	163
5.7.1 使用 ACDSee 分类别浏览图片.....	131	第 7 日 电脑维护与网络安全	165
5.7.2 使用 Nero 制作电子相册光盘.....	132	7.1 电脑硬件的日常维护	166
5.7.3 为千千静听提升歌曲音效	133	7.1.1 电脑使用环境的管理	166
第 6 日 网络一日游.....	135	7.1.2 注意使用习惯.....	166
6.1 网络入门知识	136	7.1.3 电脑硬件维护.....	167
6.1.1 什么是 Internet	136	7.1.4 电脑常用外设维护.....	168
6.1.2 电脑连入 Internet 的方法.....	136	7.2 电脑操作系统维护	169
6.1.3 常用网络术语	137	7.2.1 优化系统设置.....	170
6.2 IE 浏览器的使用.....	138	7.2.2 使用系统维护工具维护系统	173
6.2.1 认识 IE 浏览器.....	138	7.2.3 操作系统的升级	175
6.2.2 网页的打开与浏览	139	7.3 电脑常见故障排除	176
6.2.3 网页资料保存	141	7.3.1 电脑故障产生的原因	176
6.2.4 网址的收藏与整理	142	7.3.2 电脑故障处理原则.....	177
6.2.5 网络资源搜索与下载	144	7.3.3 电脑故障检测与排除方法	178
6.2.6 IE 浏览器的设置	146	7.3.4 电脑硬件故障排除.....	179
6.3 电子邮件的使用	150	7.3.5 电脑应用软件故障排除	179
6.3.1 认识电子邮件	150	7.3.6 电脑网络故障排除.....	180
6.3.2 申请个人免费邮箱	150	7.4 网络安全维护.....	180
		7.4.1 认识电脑病毒的危害	180
		7.4.2 电脑病毒的分类	181
		7.4.3 使用杀毒软件查杀病毒	182
		7.4.4 防火墙的安装与使用	183

7.4.5 网络安全设置	184	A.2.9 重码和容错码	202
7.5 本日小结	185	A.3 第3日练习与提高	202
7.6 新手练兵	185	A.3.1 设置系统属性	202
7.6.1 设置IE浏览器的分级 审查功能	185	A.3.2 驱动程序备份	204
7.6.2 使用超级兔子进行系统优化	187	A.3.3 输入法词库备份	206
附录A	189	A.4 第4日练习与提高	208
A.1 第1日练习与提高	190	A.4.1 Word中表格的高级操作	208
A.1.1 Windows XP的帮助系统	190	A.4.2 Word中图片的编辑	210
A.1.2 全新安装Windows XP	190	A.5 第5日练习与提高	211
A.2 第2日练习与提高	195	A.5.1 使用迅雷下载文件	211
A.2.1 五笔字型输入法补充介绍	195	A.5.2 使用CuteFTP上传与 下载文件	213
A.2.2 五笔字型输入法入门	196	A.6 第6日练习与提高	214
A.2.3 汉字字根的字型	196	A.6.1 电子邮件的管理	214
A.2.4 字根在键盘上的分布	197	A.6.2 在QQ论坛中发表见解	215
A.2.5 汉字的拆分原理	200	A.7 第7日练习与提高	216
A.2.6 五笔字型单字编码	200	A.7.1 使用Windows优化大师 优化系统	216
A.2.7 五笔字型简码输入	200	A.7.2 系统分区备份与还原	218
A.2.8 五笔字型词组输入	201		

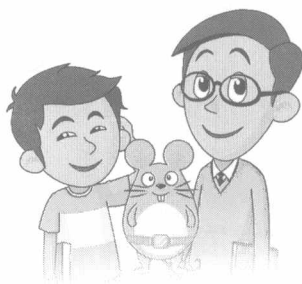
第 1 日

初识电脑



今日学习内容综述

- 上午：1. 电脑的发展及应用
2. 电脑的组成
3. 第一次使用电脑
- 下午：4. 键盘和鼠标的使用
5. 初识 Windows XP 操作系统



超超：老师，我经常听朋友谈论电脑，电脑究竟是什么啊？我感觉我自己都已经落伍啦！

越越老师：哦，超超，用一句话很难说清楚电脑究竟是什么。怎么说呢？它是一种谈不上复杂但也绝对不简单的机器。

超超：老师，能仔细告诉我它能做什么吗？我很想学。

越越老师：不要着急，我们就从电脑的最基础知识开始学习吧！

1.1 电脑的发展及应用



本节内容学习时间为 8:00~9:20

1.1.1 认识电脑

电脑，又名计算机，它是人类社会最伟大的发明之一，它的出现改变了人们的工作与生活习惯，使人类社会得以更加迅速地发展。我们现在见到的电脑主要有两类，一类是台式机，另一类是笔记本电脑。本书主要介绍台式机。

台式机主要由显示器、主机、键盘和鼠标组成，如图 1-1 所示。

笔记本电脑主要包括显示屏、机箱、键盘和鼠标控制区。与台式机不同的是，笔记本电脑的机箱将主体部件（如键盘、鼠标、显示器、主机与音箱等）都集于手提式机箱内，这样携带起来更加方便，如图 1-2 所示。

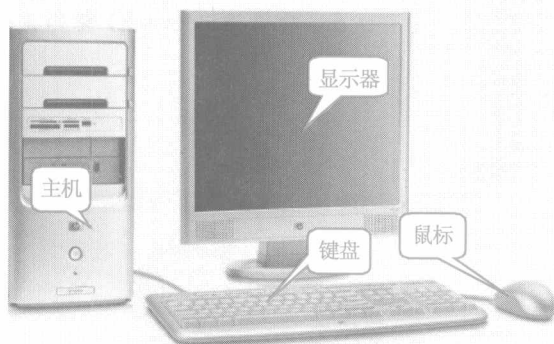


图 1-1 台式机



图 1-2 笔记本电脑

1.1.2 电脑的发展历史

1946 年 2 月 14 日，诞生了世界上第一台电子数字计算机 ENIAC (The Electronic Numerical Integrator And Calculator，埃尼阿克)。

指点迷津



ENIAC 使用了 18800 个真空管，长 50 英尺，宽 30 英尺，占地 1500 平方英尺，重达 30 吨（约为一间半教室大，6 只大象重）。它每秒可从事 5000 次的加法运算，运作了 9 年之久，相当费电。

电脑经历了电子管电脑、晶体管电脑等四代电脑的积累与发展,在容量、速度和功能上都发生了许多质的转变。我们目前所使用的电脑,采用大规模和超大规模集成电路作为逻辑元件,使用集成度更高、容量更大的半导体存储器作为内存,外存储器以磁盘、光盘等大容量存储器为主。

指点迷津



世界上第一台个人电脑由 IBM 于 1981 年推出。20 世纪 90 年代,电脑逐渐向“智能”方向发展,开始制造出与人脑相似的电脑,可以进行思维、学习、记忆和网络通信等工作。

进入 21 世纪,电脑更加“笔记本”化、微型化和专业化,每秒运算速度超过 100 万次,不但操作简易、价格便宜,而且可以代替人们的部分脑力劳动,甚至在某些方面扩展了人的智能。于是,今天的微型电子计算机就被形象地称作电脑。

1.1.3 电脑的应用领域

现在,电脑网络技术、多媒体技术和分布式处理技术有了很大的发展,电脑在办公自动化、数据库管理、图像处理、语言识别和专家系统等各个领域得到应用,微型电脑大量进入家庭,产品更新速度加快;电子商务已开始进入到普通家庭,电脑的发展进入到一个新的历史时期。

电脑在工作中的应用主要有科学计算、信息管理、实时监控和办公自动化等。此外,人工智能、网络通信以及电子商务等领域,也同样离不开电脑。在生活中,电脑还是人们休闲的好伙伴,可以上网、玩游戏和网上购物等。

下面介绍个人电脑的几大主要功能。

1. 文档处理

在日常的办公过程中,用电脑进行文字的编辑处理和数据管理是电脑应用中最为常见的操作。如果电脑中安装了文字处理软件——写字板、记事本、Word 等,用户就可以方便地用电脑来编辑文档。与传统的手写相比,用电脑处理的文档页面更美观,修改更方便。如图 1-3 所示为使用 Word 制作的文档效果。

2. 数据和信息管理

电脑的存储量很大,运算速度也很快,自然能够在数据处理和信息管理中发挥重要的作用。用户可以在电脑中使用各种应用软件完成各种数据分析等操作。如图 1-4 所示为使用 Excel 软件制作的员工工资表。

3. 图片处理与辅助设计

当在电脑中安装了图像制作与处理软件后,就可以使用电脑进行广告设计、平面制作和影视制作等。如图 1-5 所示为使用图片处理软件 Photoshop 处理的图片。

同样地，当电脑中安装有专门的辅助设计软件时，便可以使用电脑进行建筑、电子或机械产品的辅助设计。如图 1-6 所示为一张使用 AutoCAD 设计的建筑平面图。

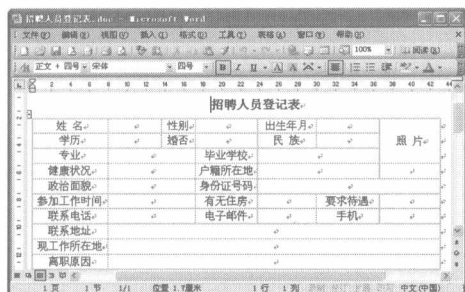


图 1-3 用 Word 制作的文档



图 1-4 用 Excel 分析数据



图 1-5 用 Photoshop 处理的图片

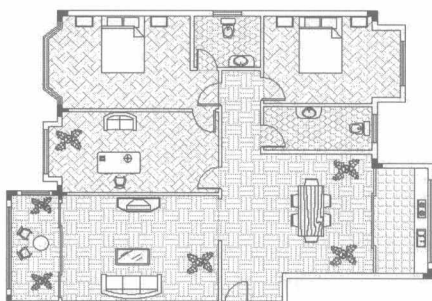


图 1-6 用 AutoCAD 设计的建筑平面图

4. 辅助教学

电脑辅助教学是一种现代化的教育模式，老师以电脑为媒体，利用其多媒体功能将动画、声音、图片和文字等多种媒体相结合，直观、生动、形象地为学生传授知识，以起到辅助教学的作用。如图 1-7 所示为多媒体教学的播放界面。

5. 娱乐

用电脑可以帮助人们工作、学习，也可以玩游戏、听音乐、看 VCD 等，这样不仅能缓解工作和学习中的压力，还能放松身心、提高生活质量。如图 1-8 所示为使用暴风影音观看电影的效果。

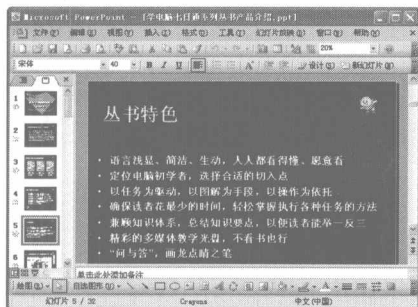


图 1-7 多媒体教学的播放界面



图 1-8 使用暴风影音观看电影的效果

1.2 电脑的组成

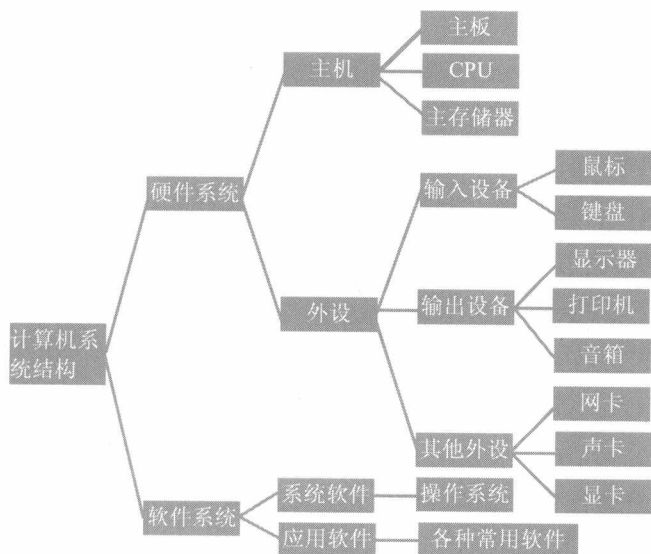


本节内容学习时间为 9:30~10:50

电脑由两部分组成，即硬件和软件。下面将分别进行介绍。

1.2.1 电脑硬件

电脑的硬件结构可以用如图 1-9 所示的结构图来体现。



在这个结构图中可以比较清晰地看出计算机各个结构之间的关系，也可以粗略地了解各个器件的作用。



图 1-9 计算机的系统结构

1. 主机

主机是电脑的心脏，电脑的一切操作都要经过它来完成，它还具有与外部设备进行通信的作用。

主机是电脑大多数硬件的载体，包括硬盘、光驱以及主板等。主机的外观如图 1-10 所示。拆开主机，可以看到内部的布线和和其他器件，如图 1-11 所示。

2. 主板

主板也叫主机板或母板，它是电脑硬件系统的核心，是一块控制和驱动电脑的印制电路板 (PCB)。主板是 CPU、内存、显卡及各种扩展卡的载体。主板是否稳定关系着整个电脑的的稳定情况，主板的的速度在一定程度上也制约着整机的速度。

主板中分布有多种电子元件 (例如声卡、显卡、网卡就是插在主板上的)，还有各种插槽、

接口等，如图 1-12 所示。

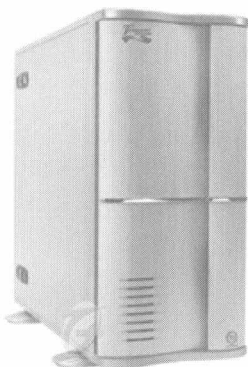


图 1-10 主机的外观



图 1-11 主机的内部



主板上最显眼的是一排排插槽，有黑色、蓝色和白色，长短不一，声卡、显卡、内存条等设备就是插在这些插槽中与主板连接起来的。

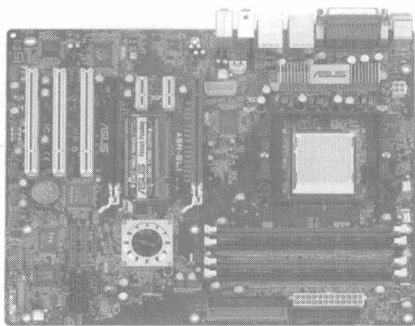


图 1-12 电脑主板（华硕）

3. CPU

CPU 包含电脑中的控制部件和算术逻辑部件，是电脑的“大脑”，是电脑的关键部件。电脑品质的好坏、运算速度的快慢关键在于 CPU。

CPU 是直接处理计算机的大部分数据，它处理数据速度的快慢直接影响着整台电脑性能的发挥，所以人们把 CPU 形象地比喻为电脑的心脏。CPU 的外观如图 1-13 所示。

CPU 上面一般安装有风扇和散热片，可确保其运行时发出的高热能得以快速释放，如图 1-14 所示。

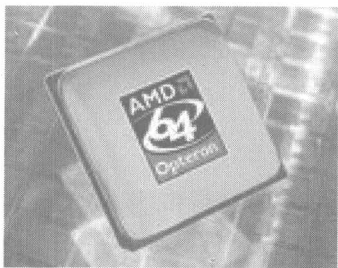


图 1-13 CPU 的外观

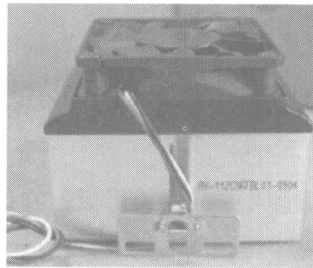


图 1-14 风扇和散热片

4. 内存（主存储器）

内存存在电脑中起着举足轻重的作用。内存一般采用半导体存储单元，它是 CPU 与其他设备沟通的渠道。内存只用于暂时存放程序和数据，一旦关闭电源或发生断电，其中的程序和数据就会丢失。内存的外观如图 1-15 所示。

5. 硬盘

硬盘是电脑的一种外部存储设备，由一个或者多个铝制或者玻璃制的碟片组成，这些碟片外覆盖有铁磁性材料，它能够实现快速地存取文件，并且具有很大的存储空间。硬盘的外观如图 1-16 所示。

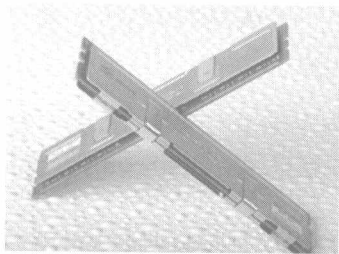


图 1-15 内存的外观

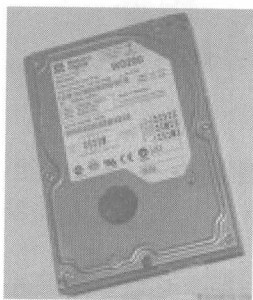


图 1-16 硬盘的外观

6. 显卡

显卡是连接主板与显示器的适配卡，其作用相当于人的视神经系统，用于将显示器上显示的图像信号与电脑能识别的数字信号进行转换。显存是指显示内存，其大小是衡量显卡优劣的一个重要标准，显存越大，显示数据转换越快。显卡的外观如图 1-17 所示。

7. 声卡

声卡是多媒体电脑的必备配置之一，其作用是采集和播放声音。声卡的外观如图 1-18 所示。

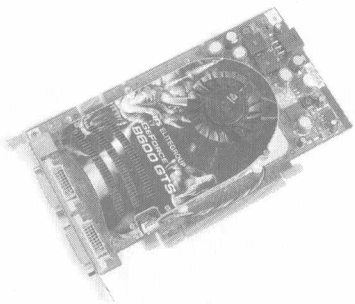


图 1-17 显卡

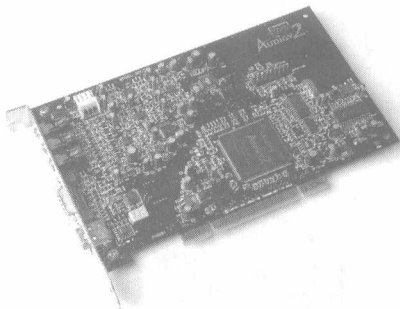


图 1-18 声卡

8. 显示器

显示器是电脑的主要输出设备，电脑的大部分信息都是通过显示器输出的。按照工作原

理, 电脑的显示器可以划分为 CRT 显示器和 LCD 显示器, CRT 显示器的体积比较大, LCD 显示器的体积和重量都比较小。如图 1-19 所示为 CRT 显示器, 如图 1-20 所示为 LCD 显示器。

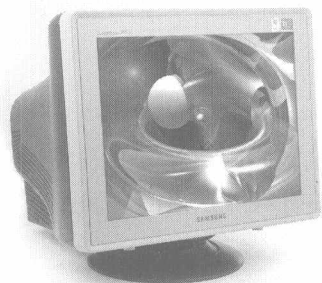


图 1-19 CRT 显示器



图 1-20 LCD 显示器

9. 鼠标和键盘

鼠标和键盘对我们来说是相当熟悉的, 它们都是向电脑输入信息的重要设备。

鼠标就像一只小老鼠, 鼠身就是鼠标键和滚轮, 鼠尾就是连接电脑主机的数据线, 如图 1-21 所示。

键盘则是另一种重要的信息输入器件, 它有许多按键, 可以实现基本的文字输入、电脑控制信息的输入等操作, 如图 1-22 所示。



图 1-21 鼠标



图 1-22 键盘

10. 音箱和耳麦

音箱和耳麦都是用来输出声音的, 带有话筒的耳麦还可向电脑输入声音。它们的外观分别如图 1-23 和图 1-24 所示。

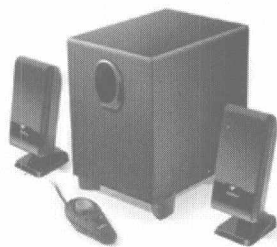


图 1-23 音箱



图 1-24 耳麦