

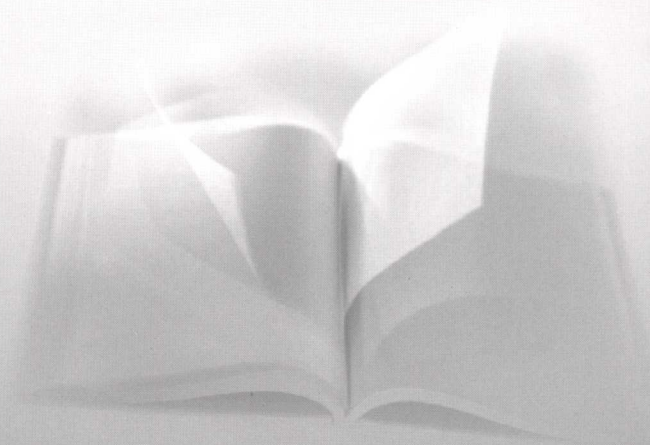
★河南省教师资格认定指导中心组织编写★

2008新编

教师资格培训丛书

学生与团队管理概论

丛书编审委员会



华 文 出 版 社

河南省教师资格认定指导中心组织编写

教师资格培训丛书

学生与团队管理概论

丛书编审委员会 编

华文出版社

图书在版编目(CIP)数据

学生与团队管理概论/杜静主编. —北京:华文出版社,
2008.7

职业技能培训专用教材

ISBN 978-7-5075-2205-1

I. 学… II. 杜… III. 中小学—学校管理—师资培训—
教材 IV. G637

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 092150 号

华文出版社出版

(邮编 100055 北京市宣武区广安门外大街 305 号 8 区 5 号楼)

网络实名:华文出版社

电子信箱:hwcbs@263.net

电话:010—63370154 63370169

新华书店经销

河南省教育书刊印刷有限公司印刷

850×1168 32 开本 8 印张 188 千字

2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷

*

定价:14.00 元

如发现质量问题,请与印刷厂联系调换

电话:0371—65780256 65780226

教师资格培训丛书

《河南省申请教师资格人员培训丛书》

编审委员会

主任委员：蒋笃运

委 员：贾修国 张 涛 闫俊山

刘根成 王双龙 魏金林

陈海民 张云峰 杨学勇

张秋萍

《学生与团队管理概论》主编：杜静

序

百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。教师肩负着“传道、授业、解惑”的神圣使命，影响着人类社会的未来；教师是教育理念的载体，是素质教育的组织者和实施者，是知识创新的重要力量。学校所培养的学生的素质如何，直接取决于教师队伍的价值取向、精神风貌和素质能力。特别是在知识经济时代即将到来、全球经济一体化进程不断加快的今天，“国运兴衰，系于教育，教育成败，系于教师”已成为越来越多有识之士的共识。

我省是人口大省，也是教育大省，拥有教育人口 2800 多万人，各级各类学校 5.7 万所，专任教师队伍 100 多万人。全省各级各类学校广大教师忠于职守，为人师表，辛勤耕耘，无私奉献，为我省教育事业做出了不可磨灭的贡献。但是，面对新形势、新任务、新要求，我们必须清醒地看到，教师队伍在结构和整体素质等方面还不能完全适应教育改革和发展的需要。进一步提高教师队伍的素质，是振兴我省事业的需要，是实施“科教兴豫”战略的需要，是提高全省人口素质，实现社会进步和经济发展战略目标的需要。

教师资格制度是国家对教师实行的特定的职业许可制度。教师资格是国家对专门从事教育教学工作的人员的最基本的要求，是公民获得教师岗位的法定前提条件。只有依法取得教师资格，持有教师资格证书的人员，才能在教育行政部门依法批准举办的各级各类学校和其他教育机构中从事教育教学工作。实施教师资

格制度是国家依法治教,使教师任用走上科学化、规范化和法制化轨道的重要保证,是依法管理教师队伍的法律手段;教师资格制度是我国教师职业走向专业化的重要步骤,它有利于体现教师职业特点,提高教师地位,促使教师队伍素质形成良性循环;教师资格制度是严把教师队伍的“入口关”,解决不合格教师问题,优化教师队伍,提高教师队伍整体素质的重大举措;教师资格制度是多渠道培养和聘任教师的重要环节和制度保障,它有利于推动教育人事制度改革,吸引优秀人才从教。广大有志于投身教育事业的各界人士,要充分认识教师资格制度实施的重要意义,认真学习,积极参与,做到学法、知法、懂法、守法,牢固树立依法从教、依法执教的观念,树立教师职业的光荣感和责任感。我们热忱欢迎全社会关注教师资格制度的实施,欢迎优秀人才积极申请相应的教师资格。

为全面推行教师资格制度,2003年4月省教育厅制定了《河南省实施〈教师资格条例〉细则(试行)》,对于进一步促进教师队伍建设科学化、规范化、法制化具有重大意义。《细则》根据教育部有关要求,结合我省实际,对教师资格认定条件、申请、程序、管理等做出了明确规定。其中,对非师范教育类大中专毕业人员申请认定教师资格,提出了需参加教师职业素质和技能培训,并通过相应的考试的要求,这是很有必要的。我们知道,教师是培育人才的职业,教师要履行岗位职责,完成教书育人的任务,必须具备一定的教育教学素质和技能,这是教师职业与其他职业的重要区别。具体来讲,做一名合格的教师,就要了解国家教育法律、法规和教育方针、政策,具备良好的教师职业道德,树立现代教育理念,懂得教育教学的基本规律及青少年身心发展的规律,掌握教材教法的一般知识和应用,具有选择教育内容和教学方法、设计教学方案、组织教学活动的的能力,具有管理好学生和团队的能力,具有教育教学研究能力以及运用现代教育技术的能力,等等。

为满足对非师范教育类大中专毕业人员开展教师职业素质和

技能培训的需要,受省教育厅委托,河南省教师资格认定指导中心组织力量编写了这套培训丛书。丛书以“三个面向”为指针,以师范教育类专业课程设置为依据,以提高申请人员的教师职业素质和技能为目的,贯穿素质教育主线,具有较高的思想性、理论性和实用性,较好地体现了内容的可操作性和前沿性,对于提高培训的质量和实效提供了基本保证。希望培训院校要组织教师研究好、使用好这套丛书,注意总结教学经验,不断提高教学效率和实际效果;希望广大申请教师资格人员既要学好理论,又要结合实际研究好现实问题,努力提高自身的教育教学基本素质和技能,争取早日成为政治强、业务精,既会教书,又能育人,能够担当起为人师表重任的合格而又光荣的人民教师。

蒋笃运

二〇〇八年六月

目 录

第一章 学生管理概述	(1)
第一节 学生管理的基本认识.....	(1)
一、学生管理的含义和特点.....	(1)
二、学生管理的目的和任务.....	(5)
三、学生管理的地位和作用.....	(7)
四、学生管理的内容.....	(8)
第二节 学生常规管理	(17)
一、学生常规管理的内涵	(17)
二、学生常规管理的内容和形式	(17)
三、学生常规管理的实施	(18)
第三节 学生组织管理	(19)
一、班级管理	(19)
二、学校共青团组织的管理	(23)
三、问题行为学生的管理	(28)
四、新时期对学生管理工作的要求	(30)
第二章 班级管理与班主任工作	(34)
第一节 班级管理工作	(34)
一、班级的含义及发展	(34)
二、班级管理的目标	(38)
三、班级管理的内容	(44)
四、班级管理的过程与方法	(51)
第二节 班主任工作	(62)

一、班主任工作概述	(62)
二、班主任的素质	(74)
三、班主任的培养	(81)
四、班主任的评价	(84)
五、全国优秀班主任工作自述	(87)
第三章 少先队工作	(95)
第一节 少先队基础知识	(95)
一、少先队的历史概述	(95)
二、少先队的标志、性质和任务	(102)
三、少先队干部的选拔	(110)
四、儿童与少先队的关系	(112)
第二节 少先队文化	(113)
一、少先队文化的内涵	(113)
二、少先队文化的特征	(114)
三、少先队文化的内容	(116)
第三节 少先队的组织与管理	(119)
一、少先队的组织机构	(119)
二、少先队的组织建设	(125)
三、少先队的组织教育	(127)
四、少先队干部的培养	(128)
五、少先队社区的管理	(131)
第四节 少先队辅导员工作	(134)
一、少先队辅导员的职责	(134)
二、少先队辅导员的任务	(135)
三、少先队辅导员工作方法与技巧	(136)
第五节 少先队活动的设计与范例	(138)
一、少先队活动的内容	(138)
二、少先队活动的原则	(139)

三、少先队活动的设计	(140)
四、少先队活动的安全预案与保障措施	(141)
第四章 共青团工作	(143)
第一节 共青团知识概述	(143)
一、共青团的成立与发展	(143)
二、共青团的基本任务与组织原则	(147)
三、共青团的基本职能	(148)
四、团员的权利及义务	(149)
五、团徽的意义	(150)
第二节 中学(中专)共青团的组织与管理	(151)
一、团组织工作的指导思想	(151)
二、团组织的地位和作用	(152)
三、学校团组织的机构设置	(152)
四、学校团组织的队伍建设	(155)
五、团干部的作用和培养	(157)
第三节 中学(中专)共青团的活动的要求与组织	(161)
一、共青团活动的意义与要求	(161)
二、共青团活动的内容及形式	(163)
三、团组织优秀活动案例	(166)
第五章 学生会组织	(170)
第一节 学生会的作用、职责与机构设置	(170)
一、学生会的作用	(170)
二、学生会的基本职责	(171)
三、学生会机构设置	(172)
第二节 学生会的工作思路与要求	(176)
一、学生会的工作思路	(176)
二、学生会的工作机制	(178)
三、学生会的工作要求	(179)

第三节 学生会的组织与管理	(180)
一、学生会组织的原则	(180)
二、学生会的制度建设	(181)
三、学生会的干部队伍建设	(182)
第六章 同辈群体的认识与管理	(185)
第一节 同辈群体概述	(185)
一、同辈群体的含义解析	(185)
二、同辈群体的研究与类型	(187)
三、同辈群体的特征	(191)
四、同辈群体对于青少年发展的影响	(193)
第二节 同辈群体的引导与教育	(201)
一、同辈群体与青少年犯罪	(201)
二、网络中的虚拟同辈群体	(211)
参考文献	(228)
后 记	(230)

第一章 学生管理概述

第一节 学生管理的基本认识

一、学生管理的含义和特点

(一) 学生管理的含义

管理,从字面上看,有“管辖”、“处理”、“管人”、“理事”等含义,即对一定范围的人员及事务进行安排和处理。但是这种字面的解释是不可能严格地表达管理本身所具有的完整含义的。作为一种人与人相对应的活动,管理体现的应该是一种组织、协调和艺术。管理首先的一个要素就是管理的主体,这个主体需要在一定组织系统中对他人具有一定的组织能力,即进行控制和协调的能力。其次,管理需要一个被管理的客体,即相对于管理者的对象——被管理者。最后,管理需要有一个使管理能够实现的平台,例如管理的一些组织和机构。管理在这个机构中设立自身的目标,建立相应的职能,并展开一系列的活动(例如计划、组织、调控、监督等)。因此,管理从这个层面上看,它是指一定组织中的管理者,通过实施计划、组织、人员配备、指导与领导、控制与监督等职能来协调他人所展开的活动,使他人同自身一起实现既定目标的全过程。

由管理的内涵我们可以得出学生管理的一些基本概念及基本性质,即学生管理是学校管理者通过学校的各种组织和方式,有目的地对学生的各种活动进行计划、组织、协调和控制,以实现

学生德、智、体各方面全面发展,使其成为社会主义事业的建设者和接班人的过程。因此,学生管理既是一个计划、协调和控制的过程,也是师生之间进行互动的过程。在这个过程中,管理者提高了管理的能力和自身的实践经验,学生们在管理者的督促和启发下规范了自身的行为,提高了修养,达到了身心的全面、协调发展。

(二) 学生管理的特点

学生管理同其他领域的管理一样,也是由管理者、管理手段和管理对象三个基本因素组成的。但是,学生是社会的一个特殊群体,有着自身的特殊性。因此,对于学生的管理要区别于其他的一些管理活动,这就要求管理者必须要了解学生管理的特点。

1. 学生管理的复杂性

在学生管理中,管理者和管理的对象都是人,而且是具有主观能动性的人。作为管理对象的学生,他们不仅要接受教育,同时还要在一定的程序上参与管理,这就与一般管理中通过人对物的管理、提高物的质量是不同的。因为,学生的质量不仅是教出来的,同时也是学出来的。另外,学生管理也不同于生产管理那样用预先设计好的模型来设计、加工和控制,最后用仪器进行检测。学生管理要受到校内教育条件和学生生理、心理等方面的制约,这便使学生的管理工作具有了一种复杂性和多样性的特征,即它具有牵涉面广、制约因素多以及对学生管理的质量难以用量化进行评估等特性,这些都是一般管理无法比拟的。

2. 学生管理的全面性

学生管理工作具有较强的全面性。它包括各项学生管理制度、方针、目标的制定、实施、检查和评估等,因此,学生管理需要有一个广泛的、全面的指导思想来保障管理工作的顺利实施。首先,从管理的目标上看,管理目标的制定要分三步走,即近景、中景和远景。近景包含学生身心及品德现阶段要达到的一

些管理目标,当远景目标能够顺利地实施并完成时,就可以考虑展开中景的规划,最后一步步逼近远景的目标。其次,在管理的时间和维度上,要对学生进行“包干”管理,即对学生的管理不要只追求一时一刻的效果,而要考虑到教育的长效性,为学生长期的生活、学习负责,并把学生管理的维度深入至社会范围,对学生进行全面地管理。再次,在管理的广度上,管理要全面、宽泛,小到课内的课堂管理,大到学生的社会生活、家庭生活,都要进行有利地引导,使学生少走弯路。最后,学生管理的形式及内容要丰富、多样,既要通过一些积极的好的活动来增加管理的有效性,又要对学生整体的身心发展、学习生活及思想、行为等方面进行全方位的把握。

3. 学生管理的教育性

管理工作需要具有很强的教育性,突出其培养人的管理特性。这也是学生管理区别于其他管理的一个显著特点。学校是专门从事教育的机构,其根本目的是培养人,所以对于学生的管理目标、过程、原则和方法等,都需要一定的规章制度和措施手段来实施,都应该把培养人放在管理的第一位,即以育人为基本理念。如果离开了这一点,学生的管理工作就失去了它应有的效用。因此,在学生的管理工作中,无论是开展活动、确立规章制度或是运用一些手段和形式,都要考虑到管理行为会产生什么样的教育作用,对学生有没有正向的教育影响。

4. 学生管理的周期性

学生管理的过程相对于其他管理的过程来说周期性比较强。因为学校管理要遵循一定的计划、执行、检查、总结等一系列的程序来展开与执行。学生管理的所有过程构成一个循环周期,即一个管理周期。当这个管理周期接近尾声,就意味着第二个管理周期开始。学生的管理工作是一个长期反复的过程,在学生的成长过程中,学生的思想观念、道德品质、人生观、价值观的形成

以及良好行为习惯的养成都不是一朝一夕的事。学生在道德品质、心理发展当中还会遇到各种家庭、社会等正面或者负面因素的影响,因此,作为学生管理者来说,要积极有利地对学生的思想、行为等波动性进行有效地处理,不能急于求成、也不能不闻不问,必须要树立一种恒心和耐心,长期不懈地作出努力,使教育的工作体现“十年树木、百年树人”的特点,使学生管理工作在阶段与阶段之间有机结合、有序运行、相互渗透、相互促进,不断发展。

5. 学生管理的沟通性

沟通是信息在发送者和接受者之间进行交换的过程。在学生管理工作中,各种事务的决策、计划、组织、控制、领导和创新要有条不紊地进行,沟通是必不可少的条件。管理者与学生的沟通需要几个手段,即信息的传递、管理者的控制、管理者的激励以及情感的交流。

首先,信息传递是沟通的最直接的目的,所有其他目的都是通过达到这一目的才得以实现的。管理者对其对象实施统一的指挥和协调,离不开沟通渠道。管理系统实际上就是正式的沟通渠道。沟通把信息载向师生交往的各个领域,使师生之间相互合作、目标明确。在这个信息沟通的过程中,管理者不仅需要对学生各个方面的情况进行深入地、全面地了解,而且还要具有控制大局的能力。其次,激励是实现沟通的一个重要的手段。在学生管理过程中,及时有效的工作指导、对工作绩效评估的肯定、适时奖励一些出色的行为等,这些沟通方式都能够达到激励的目的,同时适时的激励也能够进一步地实现全面、深入的沟通。最后,情感的交流是沟通中最重要的一个部分。通过彼此之间的一些交流,交换对于学习、生活等一系列问题的看法,有助于提高学生的参与感、满意感。因为学生是有思想、有感情、活生生的人,既是能动的客体,同时又是自我管理、自我教育的主体。作

为管理者来说,加强与学生间的感情沟通,在师生之间建立一种良好的人际关系是搞好学生管理工作的前提条件。好的管理既能使学生感到制度、纪律的约束力,又能感到管理者身上那种具有生活气息的人情味,只有这样才能更好地使人文管理和理性管理得以有机地结合,才能为学生心悦诚服地接受。

二、学生管理的目的和任务

(一) 学生管理的目的

中小学管理目标是根据国家制定的中小学教育的总体目标而确立的。换言之,学生管理目标是教育目标和管理目标的集中反映。

1. 学生管理是以“育人”为目的的活动

社会是人的社会,任何社会活动都是以人为主体的活动,离开了人以及人的主动性和积极性,就无法开展任何活动。学生的管理工作是一种人的互动活动,管理对象中的各个不同因素和环节,都需要人去掌握和推动。管理的规划、组织、指导、协调和控制等,首先也应该是对人的规划、组织、指导、协调和控制,不然就无从实现学生管理的任何目标。因此,在学生管理工作中,人的因素是最为重要的因素。学生管理的目的就是要最大限度地发挥人的主观能动性,以人为本,使各类教育教学资源得到最优配置,进而获得最佳的管理效益。

在学生管理的各个方面,不但要尊重学生的人格、人性,还要唤醒他们的主体意识,为学生个性和创造能力的发展提供宽松的环境。在管理中,要杜绝体罚和变相的体罚,杜绝简单粗暴的管理方式,摒弃那些用贬损人格的方式对待学生的做法。管理要充分挖掘学生的能动性,使学生能够发表自己的见解,能够与教师进行交流,这样才能培养学生的探索精神。在管理中还要做到同等看待、公平对待,不偏不向,使每个学生都成为生活与学习

的主体。

2. 学生管理要促进学生身心的全面发展

新课程改革指出：中小学要面向全体学生，全面提高学生的思想道德、文化科学、劳动技能和身体心理素质，促进学生全面发展。人的全面发展是人成长好坏的一个重要条件。一个片面畸形发展的人，不可能占有现代化的生产力和普遍交往的社会关系，也不可能成为真正有社会价值的人。我国教育的培养目标是使学生德、智、体等方面全面发展，从而成为社会主义现代化的建设者和接班人。学生管理就是要通过有效地管理，使学生的身体素质、思想道德素质、能力素质等方面积极健康地发展。学生是一个完整的人，学校不仅要使学生具有丰富的知识，还要使学生具有强健的身体、健康的心理、健全的人格和高尚的道德情操。

（二）学生管理的任务

1. 制定合理的学生管理目标

学生管理的目标对于学生及管理者来说都是一个向导，只有目标明确，教育管理工作才能够富有生机和活力，才有可能达到理想的效果。学生管理的目标一般要具有可行性，既不能让学生及管理者感到难以实现，又不能太过容易，使学生丧失进取的兴趣。一般的学生管理目标体系，从内容上来说包括：思想政治目标、品德目标、身体素质目标、心理目标、能力目标等；从时间上来说有近期的目标、中期目标和远期目标。总之，学生管理的目标应是有导向、激励、调控、评价等功能的科学性较强的目标体系。

2. 建立规范的学生管理制度

建立规范的学生管理制度是确保学生管理工作顺利进行的保证。学生管理制度首先要体现民主性的原则，即制度的制定要走群众路线，能够体现出它的规范化和人性化。其次，学生管理的