

★★★ 中等职业教育通用教材

zhongdengzhiyejiaoyu

计算机应用基础

JISUANJIYINGYONGJICHU

主编 坚葆林

兰州大学出版社

主 编 坚葆林

副主编 赵彦军 白 刚 张廷刚

编委会成员（按姓氏音序排序）

白 刚 程 健 郭永平 坚葆林

焦 健 齐 芳 张劲松 张廷刚

张应成 赵琳静 赵彦军 朱七二

兰州大学出版社

JISUANJIYINGYONGJICHU

江苏工业学院图书馆
藏书章

计算机应用基础

zhongdengzhiyejiaoyu



图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础 / 坚葆林主编. — 兰州 : 兰州大学出版社, 2008.7

中等职业教育通用教材

ISBN 978-7-311-03123-7

I. 计... II. 坚... III. 电子计算机—专业学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 109023 号

策划编辑 张国梁

责任编辑 郝可伟

封面设计 张友乾

书 名	计算机应用基础
主 编	坚葆林
出版发行	兰州大学出版社 (地址:兰州市天水南路 222 号 730000)
电 话	0931-8912613(总编办公室) 0931-8617156(营销中心) 0931-8914298(读者服务部)
网 址	http://www.onbook.com.cn
电子信箱	press@onbook.com.cn
印 刷	兰州人民印刷厂
开 本	787×1092 1/16
印 张	20.875
字 数	440 千字
版 次	2008 年 7 月第 1 版
印 次	2008 年 7 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-311-03123-7
定 价	29.80 元

(图书若有破损、缺页、掉页可随时与本社联系)

出版说明

我国当前的教育格局是:第一,普及义务教育;第二,大力发展职业教育;第三,提高高等教育的质量。其中,职业教育被置于需要大力发展的重要地位。但是,由于我国职业教育起步较晚,教材建设与职业教育快速发展的需要存在很大差距。近年来,职业教育教材似乎并不缺乏,但普遍存在着这样或那样的问题,如内容陈旧且难度偏大,不符合教学实际;重理论、轻实用,缺乏职业特色,偏离职教目标;脱离地区、行业职业发展实际,未能充分体现“以就业为导向”的职教方针,等等。就西部地区而言,从教学效果看,由于现行教材编写时没有充分考虑我国地域发展不平衡的现状,没有充分照顾到经济文化相对落后的西部地区的实际情况,教材使用中存在“水土不服”的现象。因此,针对现状,分析实际存在的问题,尽早尽快地进行教材改革和教材建设,打造适合西部地区生源状况、教学实际、就业需要的“本土教材”,就显得尤为必要。

去年以来,我社组织人力率先对甘肃、青海、宁夏、内蒙古等省区的高职高专、中职中专院校展开深入广泛的调研,了解各院校学生来源、师资力量、教材配置、就业形势等情况,专门召开了由教学一线优秀教师、专家共同参与的教材编写研讨会,反复探讨教学改革、教材建设的新理念、新路子,并针对多门学科教材的使用情况,多方商讨,精心编撰,于2008年秋季先期出版了高职高专、中职中专公共课、专业基础课近二十种职业教育教材,如《职业发展与就业指导》(高职)、《体育与健康》(高职)、《数学》、《语文》、《英语》、《计算机应用基础》、《AutoCAD》、《就业指导》(中职)等。今后几年内,其他公共课、专业基础课、专业主干/核心课、稀有特色课程教材的研发仍是我社工作的重点。

这套教材有以下特点:

1.体现国际最新职业教育理念,且具有鲜明的“本土特色”。

2.力求打破传统教材模式,采用模块式编写思路,以项目/任务驱动教学,贴近教学改革,凸现职教特色。

3.内容以“够用”为度,定位准确,难易适中;教师易教,学生易学。

4.重实操、轻理论,着力于应用型人才的培养。

本书在写作过程中,各参编学校的教师、专家与我们通力合作,在时间紧、任务重、要求高的情况下,耗费心血,不辞辛劳,保质保量地完成了书稿的编写任务。在此,向他们表示最诚挚的感谢。在出版过程中,我们虽竭尽全力,但限于时间和水平,难免在内容、形式以至编校质量上存在不足,这有赖于教学实践的检验。我们诚恳地希望广大师生提出宝贵意见,以便于修订再版。

信息反馈邮箱:1005205860@qq.com 或 suoxiaomei@lzu.edu.cn

兰州大学出版社

2008年7月

前 言

计算机应用基础课是中等职业学校各专业的一门必修课。通过课程的学习,不仅使学生了解和掌握计算机的基础知识与应用操作能力,培养学生应用计算机解决实际问题的意识和能力,为在其他课程学习中应用计算机奠定良好的基础。

本教材按照中等职业教育的培养目标和教育部制定的中职学校计算机应用基础教学大纲的要求,结合西北地区中职学生的实际情况组织和安排教材内容,本教材适用于普通中专、技工学校、职业中专、职业高中各专业学生。

本书编写的基本原则是按照模块化的设计思想和任务驱动的教学模式,以任务为主线,教师为主导,学生为主体,在任务驱动下展开教学活动,引导学生由浅入深、由易到难、循序渐进地完成一系列任务,在完成任务中掌握全书学习内容。全书按照项目教学法的理念设计了初步认识和使用计算机、Windows XP 操作系统基础、计算机网络、Word 2003 应用、Excel 2003 应用、PowerPoint 2003 应用六个项目。每个项目由“基础模块”、“实训模块”和“拓展模块”组成。

“基础模块”中的每一个模块由若干个任务组成,对于每一个任务都精心设计了“任务目标”、“任务指导”、“任务链接”、“任务探索”四个教学环节。在教学环节的编写上力求做到结构合理、层次分明、内容新颖、形式多样、语言精炼、通俗易懂。

“实训模块”和“基础模块”是既相对独立又互相联系的两个模块。通过“实训模块”的实践训练提高学生的计算机操作与应用能力,巩固“基础模块”中相关知识的学习。实训模块由“实训内容”、“实训指导”及与之配套的“实训报告”三个部分构成。

“拓展模块”是为有些对计算机有较高要求的专业特别设计的,涉及难度较大、层次较高

的内容,层次结构与“基础模块”相同。

全书教学课时安排建议如下表:

学 时 分 配 表

项 目	项目一	项目二	项目三	项目四	项目五	项目六	合 计
基础模块	10	10	6	10	8	6	50
实训模块	4	6	2	8	4	2	26
拓展模块	2	2	2	2	2	4	14
总 计	16	18	10	20	14	12	90

本教材由甘肃省机械工业学校高级讲师坚葆林担任主编,甘肃省机械技工学校高级讲师赵彦军、甘肃省商业学校讲师白刚、甘肃煤炭工业学校高级讲师张廷刚担任副主编,参加本书编写的有:天水市职业技术学校高级讲师郭永平、甘肃省机械工业学校讲师朱七二、兰州电子工业学校讲师张应成、甘肃省医药学校讲师张劲松、天水市技工学校讲师赵琳静、陇南市农业学校讲师焦健、甘肃化工技工学校讲师齐芳、天水市卫生学校助理讲师程健。

需要指出的是,根据“GF1001—2001 第一批异形词整理表”中关于“帐”、“账”的解释,“帐”专表用布、纱、绸子等制成的遮蔽物;“账”用于表示货币和货物出入的记载、债务等。因此,“账户”、“账号”才是规范的表达。但现行的计算机系统中,使用的是“帐户”、“帐号”。为贯彻国家规范并与现行计算机系统保持一致,本书在行文中用“账户”、“账号”表达相关内容,图片保持原样。

在编写本书的过程中,得到了教育部职业技术教育中心研究所研究员刘育锋的指导和帮助,在此表示衷心的感谢。

由于编写者水平有限,书中难免存在一些错误和疏漏,恳请各学校同仁和广大读者提出宝贵意见和建议,并将意见及时反馈给我们,以便修订时进一步完善。

意见、建议请发往:tsjbl@163.com

联系电话:0938-8366556 13993816022

编者

2008年6月

目 录

基础模块

模块一 什么是计算机 / 3

任务一 计算机的诞生 / 3

任务二 计算机的发展 / 4

任务三 计算机的种类 / 5

任务四 计算机的特点 / 7

任务五 计算机的应用领域 / 8

模块二 计算机系统的组成 / 9

任务一 计算机的硬件系统 / 10

任务二 计算机的软件系统 / 11

任务三 程序和程序设计语言 / 12

模块三 微型计算机中常见的硬件设备 / 13

任务一 微型计算机的硬件配置 / 14

任务二 微型计算机的硬件设备介绍 / 14

模块四 初步使用计算机 / 20

任务一 启动和关闭计算机 / 20

任务二 使用键盘 / 22

任务三 鼠标的基本操作 / 25

模块五 在计算机中输入汉字 / 26

任务一 Windows XP 中文输入法的界面 / 26

任务二 输入状态的切换 / 27

任务三 常用的汉字输入法 / 28

实训模块

模块一 认识计算机的硬件,学会打开和关闭计算机 / 32

- 任务一 认识计算机的设备和部件 / 32
- 任务二 熟悉外围设备与机箱的连接 / 33
- 任务三 打开计算机 / 33
- 任务四 关闭计算机 / 33

模块二 英文字符和汉字的输入 / 34

- 任务一 英文字符初步输入练习 / 34
- 任务二 汉字的拼音输入法练习 / 36

拓展模块

多媒体技术简介 / 37

- 任务一 多媒体计算机 / 37
- 任务二 多媒体技术的应用领域 / 39
- 任务三 多媒体常见的文件类型 / 40
- 任务四 常见的多媒体处理工具软件 / 41

项目二 Windows XP 操作系统基础

基础模块

模块一 Windows XP 的桌面 / 45

- 任务一 桌面和图标 / 45
- 任务二 任务栏 / 47
- 任务三 开始菜单 / 48

模块二 窗口和菜单 / 50

- 任务一 窗口的组成 / 50
- 任务二 窗口的操作 / 52
- 任务三 菜单 / 53

模块三 管理和使用文件和文件夹 / 55

- 任务一 文件和文件夹 / 56
- 任务二 使用“我的电脑”窗口 / 56
- 任务三 使用“资源管理器”窗口 / 58
- 任务四 文件和文件夹的操作 / 59
- 任务五 使用回收站 / 63

模块四 使用 Windows XP 附件中的常用工具 / 65

- 任务一 画图 / 65
- 任务二 写字板 / 67
- 任务三 Windows Media Player / 69

3

任务二 Internet 的基本功能 / 101

任务三 Internet 的接入方式 / 103

模块三 使用浏览器在互联网上查阅信息 / 104

任务一 浏览器 / 105

任务二 使用 IE 访问网站 / 105

任务三 使用搜索引擎 / 114

模块四 接收和发送电子邮件 / 115

任务一 电子邮件 / 115

任务二 申请免费的电子邮箱帐号 / 116

任务三 登录电子邮箱帐号,并查收和发送电子邮件 / 118

实训模块

计算机网络应用 / 121

任务一 参观校园局域网主控中心 / 121

任务二 利用 IE 访问一个网站,并下载一篇文章和一张图片 / 122

任务三 申请一个免费的电子邮箱帐号,并发送一份电子邮件 / 123

拓展模块

使用常见的下载工具软件 / 125

项目四 Word 2003 应用

基础模块

模块一 初步认识 Word 2003 / 133

任务一 Word 2003 的窗口组成 / 133

任务二 Word 2003 的基本功能 / 138

模块二 Word 2003 基本操作 / 140

任务一 Word 2003 文档基本操作 / 140

任务二 文本基本编辑方法 / 143

模块三 Word 2003 文档排版 / 147

任务一 设置字符格式 / 147

任务二 设置段落格式 / 149

任务三 设置页面和打印文档 / 154

模块四 在 Word 2003 文档中插入图片、艺术字和文本框 / 157

任务一 在 Word 2003 文档中插入图片 / 157

任务二 在 Word 2003 文档中插入艺术字 / 161

任务三 在 Word 2003 文档中插入文本框 / 164

模块五 在 Word 2003 文档中制作表格 / 168

任务一 新建一个表格 / 168

5

任务二 创建和编辑图表 / 228

实训模块

模块一 工作表的格式设置、打印设置及创建图表 / 236

任务一 工作表格式设置 / 236

任务二 根据学生成绩表建立图表 / 237

模块二 对工作表进行计算并排序 / 238

任务一 根据学生成绩表计算“总成绩”和“平均成绩” / 238

任务二 根据“班级”和“平均成绩”对“成绩表”工作表进行排序 / 239

拓展模块

Excel 2003 的高级应用 / 241

任务一 在 Excel 2003 工作表中输入序列 / 241

任务二 对数据进行筛选 / 244

任务三 对数据进行分类汇总 / 247

任务四 拆分和冻结窗口 / 248

项目六 PowerPoint 2003 应用

基础模块

模块一 初步认识 Power Point 2003 / 255

任务一 PowerPoint 2003 的窗口组成 / 255

任务二 PowerPoint 2003 的基本功能及专用术语 / 258

模块二 创建一个演示文稿 / 262

任务一 新建和保存一个演示文稿 / 262

任务二 编辑幻灯片 / 268

任务三 在幻灯片中使用文字和图像 / 271

任务四 切换和放映幻灯片 / 273

模块三 设置幻灯片的外观 / 276

任务一 设置幻灯片的背景色 / 276

任务二 设置幻灯片的填充效果 / 277

任务三 设置幻灯片的配色方案 / 279

任务四 在幻灯片中应用设计模板 / 280

任务五 设计和使用母版 / 281

实训模块

制作一个完整的演示文稿 / 283

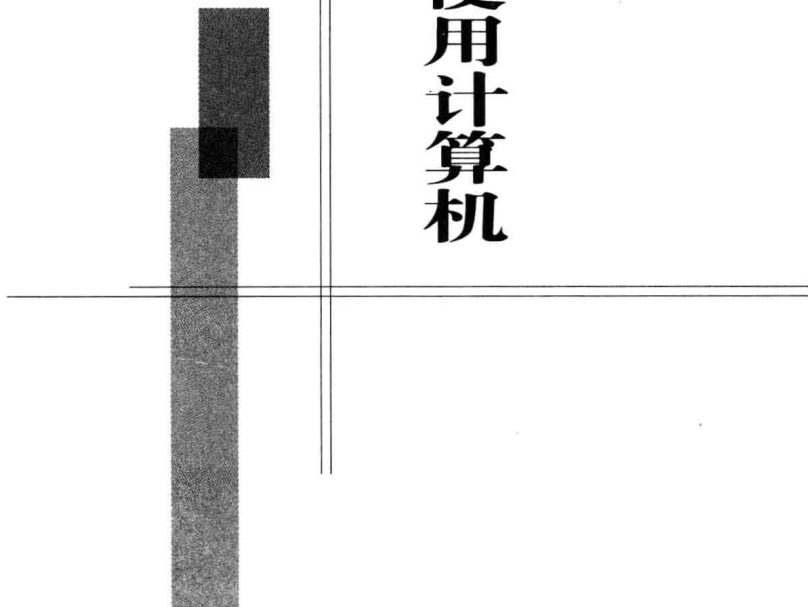
拓展模块

对幻灯片进行特效处理 / 291

任务一 在幻灯片中插入音乐 / 291

- 《计算机应用基础》实训报告(01)
《计算机应用基础》实训报告(02)
《计算机应用基础》实训报告(03)
《计算机应用基础》实训报告(04)
《计算机应用基础》实训报告(05)
《计算机应用基础》实训报告(06)
《计算机应用基础》实训报告(07)
《计算机应用基础》实训报告(08)
《计算机应用基础》实训报告(09)
《计算机应用基础》实训报告(10)
《计算机应用基础》实训报告(11)
《计算机应用基础》实训报告(12)

项目一 初步认识和使用计算机



基础模块

模块一 什么是计算机

学习目标

通过本模块的学习,你应该:

- ☞了解计算机诞生和发展经过的阶段
- ☞熟悉计算机的种类、特点和应用领域

计算机是电子数字计算机的简称,是一种能够自动高速进行数据运算和信息处理的电子设备。

任务一 计算机的诞生

计算机的诞生,开辟了人类历史的新纪元;计算机技术的发展,将人类带入了信息化时代。

*任务目标

了解第一台计算机诞生的时间和地点。

*任务指导

1946年2月,在美国宾夕法尼亚大学诞生了世界上第一台电子计算机“ENIAC”(埃尼阿克),如图1-1所示。它用了18000个电子管,重达30余吨,占地约170平方米,耗电150千瓦/小时,运算速度为每秒5000次。

*任务链接

1958年8月1日诞生了我国第一台数字电子计算机,命名为DJS-1型计算机,填补了我国现代电子计算机的空白。