

國家圖書館藏歷史檔案文獻叢刊

清陸軍部檔案資料匯編

第1冊

全國圖書館文獻縮微複製中心

E295.2
7

國家圖書館藏歷史檔案文獻叢刊

清陸軍部檔案資料匯編

第 1 冊

全國圖書館文獻縮微複製中心

資料
PDG

国家图书馆藏历史档案文献丛刊

责任编辑 陈湛绮

清陆军部档案资料汇编 (全二册)

原书藏者 国家图书馆

出版者 全国图书馆文献缩微复制中心

(北京天津街七号)

印刷者 三河潮河印刷厂

发行者 新华书店北京发行所

印刷日期 二〇〇四年六月

印数 一一六〇

定价 八〇〇元

未经授权 不得翻印

出版說明

本書為清陸軍部檔案資料集。全書收陸軍部奏摺、陸軍部軍需司等文件、清陸軍部正班加班奏底匯訂、陸軍部各廳司處應辦事宜等四種。較為全面地揭示清陸軍部的設立、演變、性質、職掌、內部機構、歷史地位以及它所產生的各項文書的作用。

清光緒三十二年（一九〇六），清王朝着手改革官製，同年九月改組各部院，將兵部改為陸軍部，練兵處和太僕寺并入，管理軍械、軍事教育、武職人員銓選等，具有統帥全國軍隊的權力。

「陸軍部軍需司等文件」為清末民初珍本檔案資料集。全書由陸軍部之奏疏、公函、信札等原件粘貼而成。收錄清宣統三年（一九一一）三月至民國七年（一九一八）各地上奏陸軍部文電、陸軍部批復意見、民國初年重要軍政文札等。

文電內容涉及桂邊苗亂、越南擾滇、邊務軍防、軍費開支、兵力配置、洪憲帝製、討袁之役、袁世凱退位、張勳復辟、討逆戰爭、黎元洪下臺、馮國璋上任、馮國璋罪己退職、徐世昌當選總統、南京會議、黃縣兵變，以及局勢辨析、進言獻策等。

清宣統至民國初年，是中國近代史上新舊交替的多事之秋，封建帝製搖搖欲墜，行將崩潰，中華民國破土萌芽，卻又大權旁落。袁世凱稱帝、直、奉、皖軍閥混戰等……。這部陸軍部的文書檔案集，從政治、經濟、軍事、文化各個方面，體現了當時的劇烈鬥爭和動蕩，為這段歷史做了有力佐證，具有相當的資料和文獻價值。

「陸軍部奏摺」是清末掌轄中央軍事政令的機關至陸軍部為建部事宜恭呈皇帝御覽之奏摺集。收錄清光緒三十二年（一九〇六）陸軍部奏稿五則①陸軍部奏核議陸軍部官製并酌擬辦法摺②擬訂陸軍部章製摺③陸軍部理行辦法摺④擬訂軍咨處章製并官員額缺及現行辦法摺⑤擬訂海軍處章製并官員額缺及現行辦法摺。

「清陸軍部正班加班奏底匯訂」為清陸軍部各廳司上呈宣統帝之議復、奏本集。

全書以年、月、日為序，分別收錄清宣統元年正月十七日至十二月二十五日承政廳、軍衡司、軍計司、軍乘司、軍實司、軍牧司、軍製司、軍法司、軍需司、軍學司、軍醫司、海軍處等上呈宣統

皇帝的議復、具奏、匯奏、奏查、奏參、核復等，凡約二百餘件。內容開涉武職目選，旗綠營官弁輪升拔補，蔭襲封典，軍臺驛站牌票、貢馬，陸軍官佐之補官任職，旗綠防營員弁之叙功議過，器械、彈藥軍裝之製造、存儲、銷用，陸軍製度、編製、徵調、補充，陸軍學堂教育、隊伍操法、官兵學術教練，陸軍衛生醫藥，各項馬匹牧養及馬政，文牘收發，經費出入，各官差缺，各員功過，陸軍營隊、學堂、局廠之軍費預算、決算、出納、會計，陸軍司法、刑罰、審判、法律、監獄等等，不一而足，全面地反映了宣統元年陸軍部下轄各廳司經手處理的國內大事和皇帝的批示。

「陸軍部各廳司處應辦事宜」是清末最高軍事權力機構陸軍部之職掌章製集。

本書正文前冠上諭一頁，書衣墨筆題「秘」字，鈐「公度」印，可見此書曾為一代名人黃遵憲所藏。是書收錄清光緒三十二年（一九〇六）陸軍部成立伊始，經皇帝審核釐定的陸軍部承政、參議二廳，軍衡、軍乘、軍計、軍實、軍需、軍學、軍醫、軍法、軍牧、軍製十司和捷報處之機構設置、性質職掌、設官職銜、品級機構職能等等。

國家機關是國家的重要组成部分，國家機關的歷史是社會歷史發展的一個重要方面。陸軍部的成立，是清末「官製改革」的產物，反映着清代統治手段及民族統治的特點。表現着君主獨裁的政體特徵。本書用翔實的資料，全面記錄了清兵部改為陸軍部之初，釐定官製、確立職掌、明確職權、設定機構的進程，對於了解清陸軍部的歷史沿革及特點，具有特殊價值。特影印出版，以饗讀者。

編者

二〇〇四年四月

目錄

第一冊

出版說明·····	(一)
目錄·····	(三)
陸軍部各廳司處應辦事宜·····	一
清陸軍部奏摺·····	一九九
陸軍部軍需司等文件·····	二四九
清陸軍部正班加班奏底彙訂·····	四二一
第二冊	
清陸軍部正班加班奏底彙訂·····	四九九

秘

號

陸軍部各廳司處應辦事宜

新學
新學
PDG



奉

堂諭本部各廳司處應辦事宜前經派員會同酌擬呈候核定茲據分別釐訂呈核前來本部堂詳細閱核所擬尚屬妥協著即鈔交該廳司處一體遵照辦理如實行後有應行修改及增八者准即隨時移知參議廳彙核呈候飭改此諭



計開

承政廳

掌本部文牘收發經費出入各官差缺各員功過並
全部庶務凡不歸各司事項皆屬焉遵奏定廳司
職掌載入

秘書科應辦事宜

一承辦 堂交不歸各司奏咨函電事件

一承辦本部 堂官謝

恩請假請

陸軍部各廳司處應辦事宜

安摺件

一承辦甄核各廳司處人員摺件

一每逢值日前期將各廳司處應奏事件開單請

點加班奏事
照此辦理

一每逢奏事請示 各堂銜下有無註寫並付知各

廳司處

一各衙門咨取本部 堂銜請定辦復

一承辦通飭各廳司處 堂諭

一辦理 堂交本廳應辦密件

一收掌密存公件

一收發本部電報

一編錄收掌各項電報密本

一每逢

大祀及進

內執事官給發門照

一收掌火車半票及各項票據



一刷印及收存本部則例章程等書

一繙譯各國洋文信函報告章程圖說

典章科應辦事宜

一辦理本部文武官員升遷調轉事宜

一辦理本部文武官員引

見履歷

一辦理本部官員學習期滿奏留摺件

一辦理本部官員截取保送事宜

一辦理本部人員考試事宜

一每季季首繕具本部所用人員職名清單具奏

一辦理本部 堂司各官

京察事宜及本署司員

京察過堂並大小一等批單

一承辦本部 堂司俸檔及支領俸銀俸米

一辦理本部官員告假銷假丁憂起復事宜

一辦理本部 堂司各官履歷清冊

一收存本部人員職掌清單

一辦理本部官員四季摺紳

一辦理本部官員輪缺冊

一請點各司科司長科長差缺

一新分本部官員帶見分司

一稽查各廳司處人員事故

一稽察監署人員功過事項

一辦理本部官員出洋遊學遊歷及咨送各學堂肄

業事宜

一挑補本部領催他庫爾什莫吉格鞭子手

一每逢

巡幸奏派隨

駕大臣

一每逢

巡幸點派軍機押印捷報處司員及押送

行在印信隨圍辦事司員

陸軍部各廳司處應辦事宜