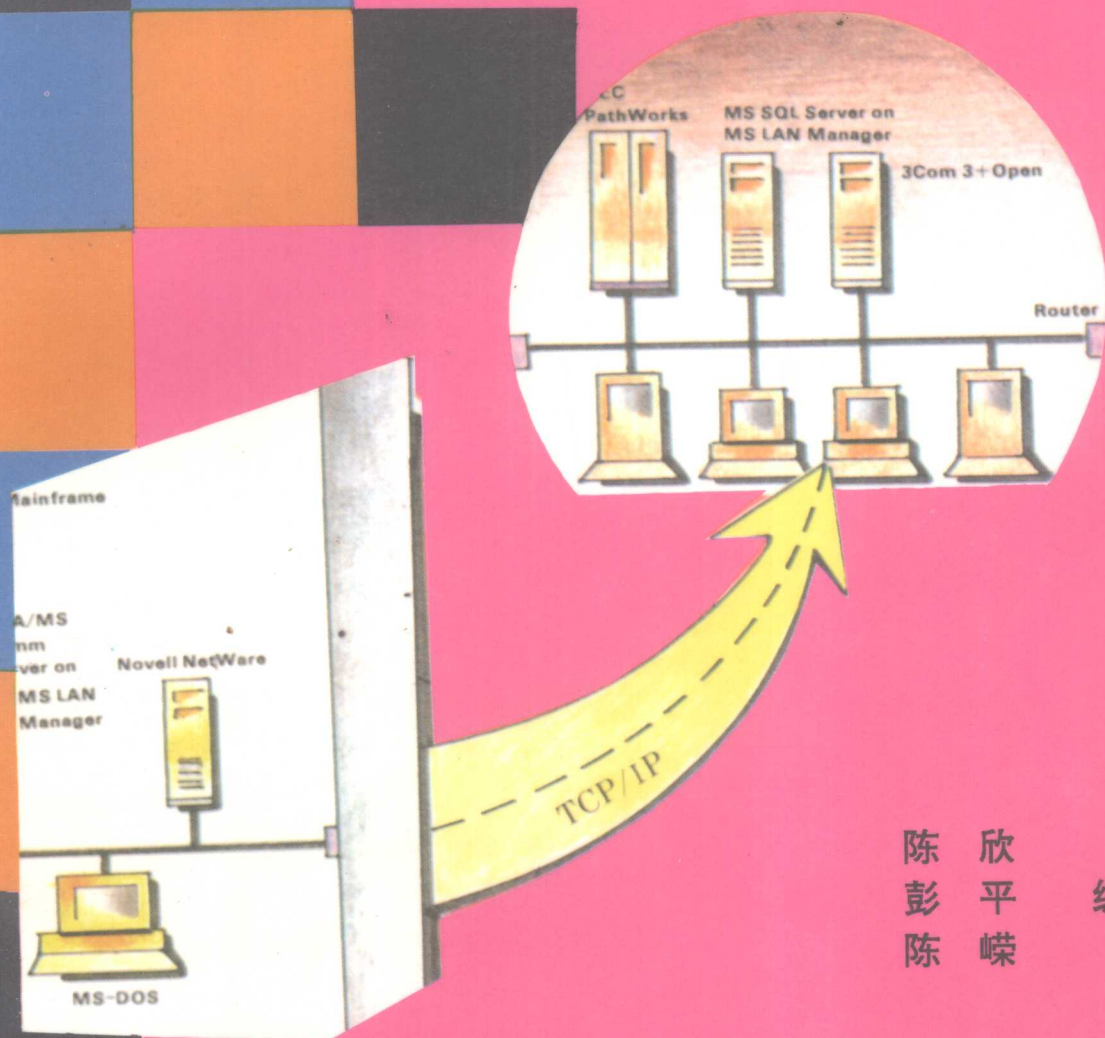


计算机网络与通信系列丛书



陈 欣
彭 平
陈 嵘
编写

NOVELL CC:MAIL

电 子 邮 件

学苑出版社

计算机网络与通信系列丛书

号 121 字登薄(京)

NOVELL CC:MAIL

电子邮件

陈欣

彭平

陈嵘

孙峻涛

编写

审校

计算机系列丛书

NOVELL CC:MAIL 电子邮件

(京)新登字 151 号

内 容 简 介

CC:MAIL 是供个人计算机使用的功能齐全的电子邮政系统。它能够支持文字、图形、文件、传真和快照邮件,是第一个支持介质覆盖的接口,可用于所有的网络,本手册是继 3.2 版 CC:MAIL 管理员回答用户关于 CC:MAIL 使用问题的详细参考资料,它提供了比《CC:MAIL 快速指南》和《CC:MAIL 学习指南》更为详尽的信息。并增加了许多新功能:能够支持长名字、可以修改用户口令、设置邮包日志文件夹等。

本书共分十二章,分别介绍了 CC:MAIL 的各种功能。首先对 CC:MAIL 进行总体概述;然后向您展示查看用户邮件、修改选送邮包、添加文件的功能;接着讲述了对邮包的管理和邮包投递表的管理;最后在第十二章中对 CC:MAIL 的信使服务功能进行了详细的介绍。本书列举了大量实例,让用户更清楚地对 CC:MAIL 的各种功能进行了了解,并附有附录可供用户查找某些所需的资料。

欲购本书的用户,请直接与北京 8721 信箱联系,邮编:100080,电话:2562329。

TP393.1/26
TP393.098/5

计算机网络与通信系列丛书

NOVELL CC:MAIL 电子邮件

编 著:陈 欣 彭 平 陈 嵘

审 校:孙峻涛

责任编辑:徐建军

出版发行:学苑出版社 邮政编码:100032

社 址:北京市西城区成方街 33 号

印 刷:双青印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:10.625 字数:242 千字

印 数:1~5000

版 次:1993 年 12 月北京第 1 版第 1 次

ISBN 7-5077-0805-5/TP·16

本册定价:14.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

Borland dBASE IV 中国版 Version 2.0 for DOS

—数据库管理系统的标准

△ 高效率简便的数据处理工具

dBASE IV提供您完整的数据处理工具,并能满足不同层次使用者的需求. 透过它的核心介面—控制中心(Control Center),您可执行dBASE IV大部分的功能,让您的数据处理在弹指之间,即可完美达成.

dBASE IV提供数据处理建立、范例查询(QBE)、登录表格产生器、报表产生器、标签产生器、及应用程序产生器等使用介面,以便让使用者不需编写任何程序即可处理日常繁复的工作.

dBASE IV并提供完善的档案管理工具—数据目录(Data Catalog),可将所有相关的档案放入同一个数据目录内,以便于档案管理及使用.

△ 无与伦比的执行速度

dBASE IV 2.0版不论在单机或网络环境下的执行速度均大幅度提升,较过去所有版本增快了10倍以上.尤其在多人使用的网络环境与大数据量的应用,更能表现其无可比拟与令人满意的速度.

dBASE IV 2.0版提供查询最佳化功能(IQ! Query),会自动选择最合适的查询方式并快速筛选且列出合乎条件的数据.

Usability Sciences Corporation tests prove dBASE IV is 25% faster than FoxPro for everyday tasks.

△ 虚拟内存管理技术

dBASE IV 2.0 版支持最新的虚拟内存管理技术让使用者不再受限于实际内存的先知,只要硬盘空间允许,您将有16MB的内存空间让您自由运用,亦可让使用者可在 DOS保护模式(DPMI)下执行,无论在DOS环境下,均有令人满意的执行效率,并可直接存取高达16MB之内存空间,大大地增快执行速度与处理大量数据的能力.

△ 强大的应用程序发展功能,工业标准的dBASE程序语言

dBASE IV 提供处理中文的函数及标准的dBASE程序语言,并含有内建式除错及编辑工具,不仅易学易用,可让您轻易地利用简短的指令,制作出功能强大的应用程序.

△ 源程序产生器

当您利用控制中心的介面工具来制作表格、报表、标签或范例查询时,dBASE IV 会自动产生相关的源程序,可供使用者编辑或修改,亦可利用应用程序产生器连结其他产生器所做出之程序,快速整合成完整的数据库管理系统.

△ 完美的网络支持能力

提供内建式网络多人使用功能,即使原本是单人使用者的应用程式,亦可不经修改即可直接在网络环境下使用.网络功能包括档案及数据的自动锁定,自动侦测数据是否修改,并可做线上即时更新.并提供多重密码保护及数据加密.

诚征全国行销伙伴
希望软件热线:

共同开拓软件市场

8422024 8422025

地址: 北京海淀路82号希望公司软件部
电话: 01-2579873, 2579826, 8422024, 8422025
联系人: 周东, 张军, 夏克
传真: 01-8422024, 2561057

收款单位: 北京希望公司软件部
开户行: 工商银行海淀分理处
帐号: 661924-21
邮编: 100080

Borland Paradox for Windows

--- 最佳视窗多媒体资料库 ·

△ 物件道向设计,操作简易

Object Inspector Menus

最先进的Object Inspector Menus,只需轻按鼠标的右键,即可选择改变物件的属性,如字型的大小、字体与颜色等,操作简便,节省时间

* SpeedBar Icons

SpeedBar Icons是一个可迅速地存取常用命令的指令,如: locate, cut, copy与paste等

△ 视觉道向式的表格与报表制作

可利用单一或多个表格资料,制作出所需的表格,以便于资料的增添和修改 并含有内建式绘图及设计工具包括对图形、按钮等可快速地制作高品质的表格及报表

Graphical Query by Example

Paradox的图形式范例查询,只需拉线连结所要的table并轻按按键,即可很快地完成查询产生结果,不需编写任何程序

△ 无与伦比的功能与速度,且可处理中文资料

视觉道向的Form与Report Experts

只需按鼠标透过Expert即可很快地生成所需的Form与Report格式与所包括栏位资料

支持多媒体文件格式

Paradox for Windows除支持标准的text, number, date与currency外,并支持下列文件格式以处理多媒体格式档案

* Memo fields

资料量长度不受限制,且包括多种text型态
(如bold, italic...)字体大小与颜色

* Graphic fields

支持bit/mapped(.BMP)
图形与影像文件

* Binary Large Object(BLOB) fields

支持大型二进制物件的栏位,可储存处理多媒体格式之资料如文字、图形、影像、声音与CAD图档

* Object Linking and Embedding(OLE) fields

在资料库内可存取其他Windows应用程序的资料,例如可在Paradox内处理其他电子表格或文书处理软件的资料

△ 高效率的应用程序开发工具

简易高效能的开发工具--Object PAL

Object PAL是一种先进物件道向式的高阶程序语言,无论是简单的或是复杂的关联式资料库应用系统,皆可用Object PAL轻易地开发出来,且具有高稳定性,其程序码具有可重用性

整合的开发环境

Paradox内含object tree, debugger, build_in editor 与on_line help等,让您应用程序的开发得心应手

无限制的扩充性

Paradox的开放式结构可透过DLLs直接存取资料,并支持DDE与OLE. 同时也可应用SQL 于应用程序内与资料库server 连接使用,形成client/server的结构

城征全国行销伙伴

共同开拓软件市场

希望软件热线 : 8422024 8422025

地 址: 北京海淀路82号希望公司软件部

电 话: 01-2579873, 2579826, 8422024, 8422025

联系人: 周东, 张军, 夏克

传 真: 01-8422024, 2561057

收款单位: 北京希望公司软件部

开 户 行: 工商银行海淀分理处

帐 号: 661924-21

邮 编: 100080

前 言

CC:Mail 是供个人计算机使用的功能齐全的电子邮政系统,它支持文字、图形、文件、传真和快照邮件。CC:Mail 是适用于远程 PC、网络 PC 或异种网络的最先进的邮政系统,可用于所有的局域网,并能跨越所有的网桥和包括 X.25 协议在内的网关以及其它的网络连接器。它设计支持的用户数没有限制而且通讯流量很大,它的用户界面易于使用,且基于纸张邮件的概念,同时它还是第一个支持介质覆盖的接口。

本手册是 3.2 版 CC:Mail 管理员回答用户关于 CC:Mail 使用问题的详细参考资料,它提供了比《CC:Mail 快速指南》和《CC:Mail 学习指南》更为详尽的信息。

3.2 版 CC:Mail 增加了许多新功能。下面就重大改进和涉及用户使用的新增功能作一说明:

(1)长名字支持

- 在 CC:Mail 的用户目录表中名字、地址和注释域最多均可有 126 个字符。

(2)安全性

- 可构造邮局设置使用用户口令回显,且只需输入两次。
- 3.2 版用户在管理员规划下能在某一指定的时间内修改口令。
- 管理员可为用户指定一个已过期的口令,要求用户第一次进入 CC:Mail 时就修改口令。

- 如果用户在管理员规定的次数内未能输入正确的口令字,那么将被挂起。

- 可以指定用户口令的最少字符数。

- 如果是从一个菜单系统进入 CC:Mail,管理员的某些功能会受到限制。

(3)可设置缺省值

- 颜色——缺省的字符和背景颜色可由用户或管理员设置。用户可以设置自己的缺省值,或者使用上次准备邮包时存贮的颜色值。用户在任何时候都可以修改缺省值,按自己的要求进行设置。

- 格式设置——缺省的格式可由用户或管理员设置,用户可以使用自己设置的缺省值或使用在上次最近准备邮包时所使用的格式值。用户在任何时候都可修改格式缺省值或选择使用自己所要求的格式值。

- 打印口——邮局所使用的打印口可由管理员设置。当然用户可以修改这个缺省值并选择自己所要求的打印口。

(4)邮包日志文件夹

- 用户可建立一个邮包日志文件夹,用于存放所发送的每个邮包的副本。这一功能可由 CC:Mail 管理员设置。

目 录

第一章 Cc:Mail 入门	1
1.1 设备要求	1
1.2 运行 CC:Mail	1
第二章 CC:Mail 概述	5
2.1 常用术语	5
2.2 常用功能键	8
2.3 CC:Mail 菜单	9
2.4 使用光标	9
2.5 菜单项功能键	10
2.6 CC:Mail 窗口	10
2.7 帮助行和帮助屏	12
第三章 主菜单屏及查看用户邮件	14
3.1 第一屏	14
3.2 操作菜单	16
3.3 布告牌	18
3.4 文件夹	19
3.5 DOS 外层	19
3.6 查看用户邮包	19
3.7 查阅仅有单个邮件的邮包	19
3.8 查阅含有多个邮件的邮包	22
3.9 添加二进制文件	22
3.10 答复一个邮包	23
3.11 转发邮包	25
3.12 选择打印机类型	26
3.13 打印邮件	28
第四章 准备发送邮包	29
4.1 准备一个正文邮包	29
4.2 修改选址错误	33
4.3 CC:Mail 正文编辑器	33
4.4 正文的前景背景设置	34
4.5 含有多个邮件的邮包	36
4.6 邮包日志文件夹	36
4.7 其它选址项	36
4.8 设置邮包的优先级	42

4.9	请求邮包回执	43
4.10	选址到接收传真机的邮包	45
4.11	地址别名	45
4.12	临时信箱转发	45
4.13	查看邮局用户目录表	46
第五章	添加文件和其他类型的邮件	47
5.1	添加 DOS 文件	47
5.2	含有多个邮件的邮包	49
5.3	在邮包中添加快照	56
5.4	添加布告牌或文件夹中的邮件	58
5.5	选择并重排邮件	61
第六章	管理存储后的邮包	65
6.1	浏览邮包前缀	65
6.2	对单个邮包进行操作	67
6.3	查找邮包	68
6.4	对一组邮包进行处理	71
第七章	管理用户的邮包投递表	75
7.1	邮包投递表窗口	75
第八章	使用布告牌和管理文件夹	86
8.1	布告牌或文件夹窗口	86
第九章	查看邮局用户目录表	92
第十章	修改用户口令	94
第十一章	自动通知收到新邮包	97
11.1	加载 Notify	98
11.2	Notify 的使用	101
第十二章	CC:Mail 信使服务功能	104
12.1	CC:Mail 与 CC:Mail Messenger 的区别	104
12.2	加载 Messenger	105
12.3	Messenger 的使用	106
附录 A	菜单项说明	115
附录 B	字处理软件的使用	123
附录 C	CC:Mail 图形编辑器	138
附录 D	CC:Mail 鼠标的使用	150
附录 E	快照实用程序	152
附录 F	错误信息	157

第一章 CC:Mail 入门

CC:Mail 局域网软件包是一种优秀的电子邮政软件,它允许用户把在微机上建立的任何文件发给局域网上的用户、其他局域网上的用户、或 CC:Mail 的远程用户。

用户可以发送和接收内含正文、图形和 DOS 文件的邮包。如果用户想让同伙看到自己使用的某应用软件所产生的屏幕信息,可以使用 CC:Mail 中的快照功能拍下显示内容,并把它作为邮包的一部分发给同伙。

CC:Mail 本身带有一个字处理软件用于书写和编辑正文,它还带有一个图形编辑器用于生成图形,或者给由其他软件生成且要放入邮包中的图形做注释。

CC:Mail 功能灵活,用户可以在使用过程中建立新文件夹,还可不必进入特定的编辑状态对显示在用户屏幕上的文字和图形邮件进行编辑。

无论是有经验的电子邮政系统的高手还是新手,他们都会发现 CC:Mail 为通讯和提高工作效率开辟了新的天地。

1.1 设备要求

CC:Mail 局域网软件包是为连入局域网的 IBM 微机其全兼容机的使用而开发的。使用 CC:Mail 应具有下列设备:

- IBM PC/XT/AT,PS/2 或 IBM 全兼容机
- 350KB CC:Mail 所需内存以及用户的网络和操作系统所需的内存(建议至少有 640KB 内存)
- DOS 3.1 以上版本(或相当的网络操作系统)
- 可选:文字打印机
- 可选:IBM 图形打印机
- 可选:HP 激光打印机

如果用户有 CC:Mail for Windows 版、CC:Mail for Macintosh 版和 CC:Mail for OS/2 版,那么 Windows、Macintosh 和 OS/2 的用户也可以与同一个局域网上的 DOS 用户交换邮件。

1.2 运行 CC:Mail

运行 CC:Mail 的步骤如下:

(1) 联结 CC:Mail 程序和邮局数据库到所在的网络驱动器(和子目录)上。CC:Mail 管理员一般会设置好存放 CC:Mail 程序和邮局数据库的驱动器和目录,并把这个路径提供给用户。

例如,如果用户的 MAIL 程序存放在驱动器 M:子目录 CCMail 中,在 DOS 提示符下输入 M:,并按回车,然后再输入“cd \ccmail”,并按回车。

(2) 在 DOS 提示符下输入 MAIL, 运行 CC:Mail 程序。

(3) 系统提示用户输入用户名:

Name:

输入用户名, 并按回车。

(4) 系统提示用户输入口令:

Password:

输入用户口令, 并按回车。

注意: 如果管理员禁止用户进入邮局的口令检查, 第(4)步中的提示将不出现。

CC:Mail 主菜单显示在屏幕上, 这时用户可以开始使用 CC:Mail 了。

注意: 如果用户按上述操作过程操作, CC:Mail 将自动检查用户的邮局是否在缺省目录 M:\CCDATA 或驱动器 M: 上; 如果不在, 则提示用户输入邮局目录:

Post office directory:

例如, 如果用户的邮局位于驱动器 N:, 子目录在 ACME_HQ 下, 输入:

Post office directory: M:\ACME_HQ

然后按回车。

1.2.1 命令行参数

用户可以在上述的步骤(2)中一次输入用户名、口令、邮局目录(如果它不在 M:\CCDATA 或 M: 上)以及一个或几个命令行参数。例如使用单色显示器和彩色显示卡, 用户应使用命令行参数 MONO, 输入:

MAIL MONO

其余按前述的(3)~(5)步操作即可。

如果用户的邮局目录为 M:\ACME_HQ, 使用单色显示器, 则写入用户名和口令的命令行如下:

M:\CCMAIL GEORGE SMITH GS N:\ACME_HQ MONO			
用户名	口令字	目录	参数

命令行输入完毕后, 按回车即可直接进入 CC:Mail 主菜单。

管理员也可以编写一个批文件, 使用户能从一个菜单或其他系统中自动进入 cc:Mail。在这种情况下管理员会告诉用户如何使用批文件。

1.2.2 其他的命令行参数

用户可在输入 MAIL 命令时使用前面提到的命令行参数, 同时可使用一个或多个下列命令行参数:

ARCHIVE/path 为 CC:Mail 中涉及存档的操作设立初始驱动器和目录。如果该参数缺省, 则缺省的路径是进入 CC:Mail 的当前驱动器和目录。

DOSSHELL/ 后跟 Y 或 N。它限制用户能否在 CC:Mail 中按 F 9 键进入 DOS。

DIR/ 后跟 Y 或 N。它允许或禁止对用户所在网络上任何目录的限制；如果目录限制允许，用户就不能退到其父目录。

注意：DOSSHELL/和 DIR/用来限制那些经菜单进入 CC:Mail 的用户，使他们只能访问指定的目录，而另外的用户则可以进入其他目录。使用命令行运行 cc:Mail 的用户可以使用这两个参数，使他们能从 CC:Mail 中进入 DOS 或对其他目录进行存取。

FIFO	指定在用户的信箱内最早收到的邮包最先显示。一般情况下 CC:Mail 首先显示用户最近收到的邮包。
FILES/path	为 CC:Mail 中有关 DOS 文件的操作设置指定路径 作为初始驱动器和子目录。如果省略参数，缺省路径为运行 CC:Mail 的驱动器和目录。
KEYS/abc	在进入 CC:Mail 时，输入一个或多个用户菜单功能键(如 abc)。
LPTX	为 CC:Mail 的打印机指定打印端口(LPT1、LPT2、LPT3)。
MONO	指出用户使用的是彩色显示卡单色显示器。
MOUSE	指出用户使用鼠标作为点定位设备，鼠标按键信息放入键盘缓冲区。这一选项仅影响绘图软件，详细说明参见附录 D。
PASSWORD	命令行中使用该参数使远程 CC:Mail 用户不必输入口令。口令必须跟在用户名之后。
REENTER	这一参数允许用户在退出 CC:Mail 后不必再次加载程序，而以其他名字重新进入 CC:Mail。

1.2.3 修改用户口令

用户每次进入 CC:Mail 时必须在命令行中写入口令或者在相应的提示下输入口令，这是为防止非授权人员查看用户的信件或以用户的名义发送任何信件。

用户的口令是在第一次运行 CC:Mail 时设定的，用户可以经常修改它。事实上系统管理员会要求用户定期修改口令，同时在用户第一次注册到 CC:Mail 中以后，管理员会建议用户修改口令。

修改口令的步骤：

(1) 在主菜单中选择“Manage mailbox”项，然后在管理菜单中选择“Change password”项，此时提示用户输入旧的(即正在使用的)口令。

(2) 输入旧口令并按回车。当用户输入口令时，字符是看不到的：

Enter old mail password: _

如果输入旧的口令字正确，提示用户输入新的口令字并按回车。例如：

Enter old mail password: _

Enter new mail password:XYZ _

注意：

(1) CC:Mail 管理员可能规定新的口令不回显在屏幕上，而且要输入两次。

(2) 管理员也可能规定了口令的长度。口令的长度可能规定为 0。如果是这样，那么进入 CC:Mail 时就无需口令，直接按回车即可；同样用户在进入 CC:Mail Messenger 或 CC:Mail Notify(带前缀)时也不需口令。

一旦用户指定了新的口令，原来的口令字则被删除。在之后运行 CC:Mail 时必须使用新

的口令。

如果用户忘记了口令,请立即通知 CC:Mail 管理员,管理员虽不能看到用户的口令,但可以修改它。如果用户必须请管理员修改口令,那么用户在进入 CC:Mail 后应首先修改口令字,这样除用户本人外没有人知道口令。用户可以修改口令任意多次,如果用户要求的安全级很高,可以每周或每天修改口令,甚至可以让管理员设置用户的配置以每隔一定的时间就修改一次口令。

1.2.2 修改用户口令

用户每次进入 CC:Mail 时必须输入口令,如果用户在相同时提示下输入口令,这是为了防止非授权人员篡改用户的信件或以用户的名字发送信件。用户的口令是在第一次运行 CC:Mail 时设定的,用户可以任意修改它。事实上,系统管理员要求用户定期修改口令,同时要求用户第一次进入 CC:Mail 以后,管理员会要求用户修改口令。

修改口令的步骤:

- (1) 在菜单单中选择 "manage mailbox",然后在管理菜单中选择 "change password"。
- (2) 输入旧口令并回车。当用户输入口令时,屏幕不显示任何内容。

如果输入旧口令正确,提示用户输入新口令并回车。如果输入新口令并回车,屏幕显示 "Enter old mail password"。

注意:

- (1) CC:Mail 管理员可能设置口令不回显在屏幕上,而且要求输入两次。
- (2) 管理员也可能指定了口令的长度。口令的长度可能默认为 0。如果是这样,那么用户输入 CC:Mail 时默认口令,直接按回车即可。同时用户进入 CC:Mail Message 或 CC:Mail Note (带前缀) 时也不需口令。

一旦用户指定了新的口令,系统会提示用户输入新口令并回车。在之后运行 CC:Mail 时系统会使用新口令。

第二章 CC:Mail 概述

在使用 CC:Mail 之前,用户需要了解有关本系统的一些基本知识。本章将介绍一些基本概念、常用术语、常用功能键、菜单说明、窗口功能、以及如何查阅帮助信息。

2.1 常用术语

2.1.1 管理员

在 CC:Mail 中的管理员负责整个系统的全面管理。管理员建立和维护数据文件并控制对它们的存取。他能向邮局用户目录表、公共邮包投递表和布告牌中添加和删除用户。管理员是唯一能修改上述表的特殊用户。

2.1.2 (电子)布告牌

布告牌供所有 CC:Mail 用户方便地发送或查看有关某一特定题目的公共信息。所有的用户均可向布告牌发送信息,发送到布告牌中的信息立即成为公用信息。每个布告牌中的邮包总数和新邮包(即尚未拆阅的邮包)总数显示在每个用户的屏幕上。在 cc:Mail 邮件系统中布告牌的名字前均带“#”号,以便和文件夹相区别,布告牌由管理员创建和维护。

2.1.3 文件夹

文件夹为用户提供了一种个人文件的管理功能,这正如我们平时用牛皮纸袋分门别类存放普通文件一样。利用文件夹用户可以方便地将收到的邮包、发出的邮包以及当前正在使用的邮包存放起来。每个用户可以建立 200 个文件夹,每个文件夹至多可存放 1,600 个邮包。

2.1.4 帮助

CC:Mail 随时为用户提供联机帮助。程序中第一级帮助一般在屏幕底部的状态行中显示,具有详细说明的更高级帮助可以通过按 F1 键(CC:Mail 的帮助键)获得。例如,用户可能对菜单中某一菜单项的功能不甚明了,那么他可以先移动光标到这个菜单项上,然后按 F1 键,此时就会出现有关该菜单项的帮助信息。有些帮助信息内容较多,要占满整个屏幕,这时用户在继续进行其他操作前应先按 Esc 键清除屏幕上信息,再进行后续的操作。有些帮助信息的内容较少,只占屏幕的一部分,这时用户不必退出帮助就可操作,此时在屏幕上同时显示帮助信息直至用户进入到下一个操作。

2.1.5 (反显)光标

其 CC:Mail 使用的光标是一种反视频显示的光标。当用户要从邮局用户目录表、用户自己的邮包投递表、布告牌及文件夹、或邮包前缀窗口中选择用户名或邮包时,按光标键移动光标

到相应的选择项,然后按回车键确认该选择。在本使用手册中,光标在菜单项或窗口名字及标题方框上。

2.1.6 前景背景菜单

CC:Mail 的前景背景菜单允许用户修改正文的前景和背景设置。单色显示器上有 6 种选择,彩色显示器上有 128 种颜色组合。在 CC:Mail 的字处理软件中,按 Alt-F1 键进入前景背景菜单。

2.1.7 箱内信息

用户信箱内存放着收到但尚未存档或删除的邮包。用户信箱内的邮包总数以及“新”邮包(即收到后尚未被收信人拆阅的邮包)的数目在主菜单屏上显示。

2.1.8 信箱

当 CC:Mail 系统中新增加一个用户时,管理员就会给新用户 in 邮局中分配一个信箱。与一般的邮政信箱相似,用户的信箱含有必要的信息和存贮空间以使邮局能把邮包准确无误地发送到相应的用户手中。每个用户,无论是本地的(在局域网中的用户)还是远程的(在远程网中或是单个的微机用户),在 CC:Mail 的邮局中都必须有一个信箱用于接收邮包。

2.1.9 邮局用户目录表

邮局用户目录表列出 CC:Mail 系统中所有用户的用户名。该表指出用户是本地的(即在局域网上)还是远程的、最近一次注册时间以及与之相关的一些注释信息。用户可以随时查阅这张表,也可以在发送邮包的选址过程中使用这张表。邮局用户目录表由 cc:Mail 管理员维护。

2.1.10 邮包投递表

邮包投递表用于给一组用户,如“All Line Managers”或“All Sales Reps”等发送邮包,用户可以建立个人邮包投递表或使用管理员建立的公共邮包投递表。如果要发送邮包给一组用户,那么选址时指定目的地址为一张邮包投递表即可,当然该表中包含上述一组用户。公共邮包投递表表名前冠有“#”号,以此与用户自己的邮包投递表区分开来。一张邮包投递表中可以含有 200 个用户。

2.1.11 菜单

CC:Mail 系统是一个菜单驱动的系统。在程序中任何地方均提供给用户一系列选择,用户可以利用这些选择项完成诸如准备发送新邮包等各种操作。

2.1.12 邮包

CC:Mail 系统中邮包是通讯的基本单位,可以把一个 CC:Mail 邮包看成是一个内装 20 个邮件的大信封。用户可以在自己的微机上准备邮包并把它们发给其他用户,用户也可以从其他用户那里接收发给他的邮包。邮包可以存放起来供以后查阅,或者在无用时删去。

2.1.13 邮件

邮件是 CC:Mail 中邮包的组成部分。邮件和邮包的关系与普通的信函中有各种文件相似。如你收到一封信是邀请你去参加某个会议,邀请信中可能有请柬(正文)、开会地点的图例(图形)以及会议日程安排(正文)。CC:Mail 的邮包就象这封邀请信一样,其中可以含有几种不同类型的邮件。

CC:Mail 有 4 种类型的邮件——正文、图形、文件和传真。一个简单的邮包可能只含有一个邮件(譬如一条简短的留言等),但也可能包含有 20 个四种不同类型的邮件:

- 每个正文邮件最多可包含 20,000 个字
- 每个图形邮件包含一整屏图形
- 每个文件邮件长度不限
- 每个传真邮件是传真机传送的一页信息

2.1.14 邮包回执

和普通信件一样,用户有时有必要了解发出的邮包是否已被收信人拆阅,CC:Mail 系统具有这个功能。CC:Mail 提供邮件自动验证功能,即允许发信人发出一个回执请求,要求收信人在看完邮包后返回一个回执。一旦把回执请求加载在邮包中,在这个邮包被收信人拆阅后,回执被自动送回给原来的发信人。

2.1.15 信使服务功能

当用户在其它应用程序中,有时需要用到邮件系统。CC:Mail 通讯功能允许用户在使用其它软件的同时能发送和接收邮包。在使用时按下热键就会在屏幕上出现菜单,并能使用户快速查看重要的邮包。信使服务功能还可以在收到新邮包时自动地通知用户。

2.1.16 自动通知功能

如果用户不想进入邮件系统,但想在有新邮包到达时能收到通知,自动通知功能可满足用户这一要求。这一功能可以在用户的屏幕上显示一个窗口并且用响铃的方式提示用户有新的邮包到达。

2.1.17 邮局

邮局是位于局域网服务器上用于集中存放邮包的数据库,邮局中包含所有本地用户和远程用户的信箱。用户发送的所有邮包均被存放在邮局中,系统将自动按收信人地址把邮包放入相应的信箱,通知收信人有邮包等待处理。邮局随时可以分发和接收邮包,用户无需关心邮包的传递过程。

2.1.18 快照功能

快照功能用来拍摄用户屏幕信息。它可以把用户屏幕上显示的一帧正文或图形存贮起来,作为邮件供以后插入到 CC:Mail 的邮包中。

2.1.19 窗口

CC:Mail 系统使用窗口显示诸如邮局用户目录之类的信息。窗口还可以使用户看到一张大表的任何一个部分。这里 CC:Mail 系统中的窗口与 MS-Windows 中的窗口环境不同,CC:Mail 有应用于窗口环境的版本。

2.2 常用功能键

PC 机键盘上有许多键在 CC:Mail 中有特殊的含义,现介绍如下:

2.2.1 Alt-1

这个键用于在使用其它应用程序时调出快照菜单(条件是必须加载 SNAPSHOT.COM 程序)。

2.2.2 Alt-2

该键调用自动通知功能,使用户在其它的应用程序中也能随时查看新收到邮包的信息(条件是必须加载 MESSENGR.COM 或 NOTIFY.COM 程序)。

2.2.3 Alt-F1

该键可以在正文编辑器中调用前景背景菜单。

2.2.4 光标键

光标键是数字副盘中的箭头键。用户可使用这些键在菜单或用户目录表中上、下、左、右移动光标进行选择。用户也可以使用数字副盘中四个角上的键(即 Home 键、End 键、PgUp 键和 PgDn 键)把光标移到菜单的相应位置上。

2.2.5 回车键

使用这个键选择一个菜单项或终止一个输入行。例如,用户先用光标键把光标移到菜单中的某一项,按回车键后就表示选中光标指示的菜单项。

2.2.6 退出键(Esc 键)

该键是一个通用的清除键。按这个键可以清除当前提示行,返回到上一层菜单;或是清除当前显示的帮助信息,返回到前一帧显示。

2.2.7 F1 键

该键用于调用帮助信息。在任何时候只要按下 F1 键就可得到详细的帮助信息。

2.2.8 F10 键

在选择菜单项或结束输入时,该键是回车键的替换键。

2.3 CC:Mail 菜单

CC:Mail 中使用层次菜单,使用户可以从某个菜单项进到与该项有关的另一张菜单。CC:Mail 把它的命令分成逻辑组,一张菜单用于邮包选址,另一张用于邮包投递表处理等。

cc:mail 菜单的一个重要特征是它们是“智能的”,即一个给定的菜单中选择项随所处条件不同而略有变化,与当前任务无关的选择项并不显示。

一张典型的 CC:Mail 菜单显示在用户的屏幕中央,它可以有一个部分,也可以有两个部分。例如主菜单仅有一个部分,见图 2-1。

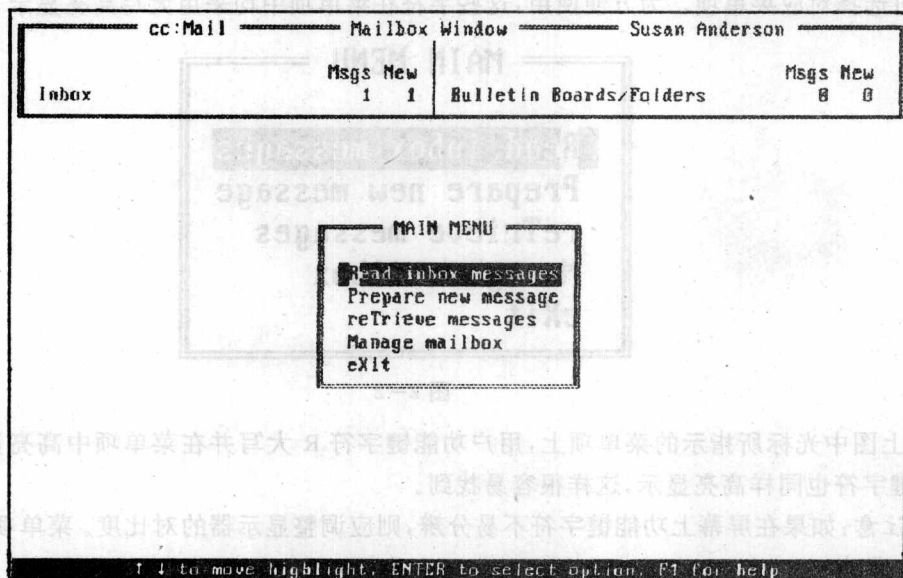


图 2-1

每个菜单的上边框线上有该菜单的名字,选择项则全部列在边框线之内。

2.4 使用光标

注意在主菜单中第一个选择项“Read inbox message”被一个长反相方框(“反显光标”)指示,使得该项较菜单其他项显得更为突出。CC:Mail 的菜单中最常用的选择项一般出现在菜单的最上面或左上角,同时由光标指示,大多数情况下用户不必移动光标,直接按回车即可选择该项。用户也可以把光标移到菜单中的其它项,并按回车选择它。

用户可在一张菜单中用不同方法来移动光标,最常用方法是使用位于键盘右侧数字副盘上的光标键(箭头键)。

Up(↑)和 Down(↓)键每按一次可向上或向下移动光标一行,每按 Left(←)和 Right(→)键一次,则可向左或向右移动光标一栏。

在有双栏的菜单中最常用的项一般位于角上,用户可以按位于键盘上数字副盘角上的键