



高等院校规划教材

主 编 刘宇芳 郑建霞 吴志攀
副主编 王键海 陈朝华

大学计算机基础实验指导与题解

注重学科体系的完整性，兼顾考研学生需要
强调理论与实践相结合，注重培养专业技能



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高等院校规划教材

大学计算机基础实验指导与题解

主 编 刘宇芳 郑建霞 吴志攀

副主编 王键海 陈朝华

图 书 在 册 编 目 (CIP) 数 据

大学计算机基础实验指导与题解 / 刘宇芳, 郑建霞, 吴志攀主编. — 北京: 中国水利水电出版社, 2008

21 世纪高等院校规划教材

ISBN 978-7-308-42469-0

I. ① 刘… ② 郑… ③ 吴… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

等学校一参考文献 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 108422 号

大学计算机基础实验指导与题解	书 名
主 编 刘宇芳 郑建霞 吴志攀	作 者
副主编 王键海 陈朝华	书 名
中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044)	出 版 社
网址: www.waterpub.com.cn	网 址
E-mail: mchanna@263.net (刘宇芳)	电 子 邮 箱
sales@waterpub.com.cn	电 子 邮 箱
电话: (010) 63202566 (总机), 68367628 (营销中心), 63262819 (发行)	电 话
全国各省市新华书店均有代售	经 销 处
北京电子工业出版社	经 销 处
北京市兰兰书店	经 销 处
184mm×260mm 16 开本 11.25 印张 223 千字	书 号
2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷	版 次
0001—4000 册	印 数
19.00 元	定 价

封面设计: 中国水利水电出版社 封面设计: 中国水利水电出版社



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是与《大学计算机基础》配套使用的实验指导和习题解答。根据配套教材的内容和教学大纲的要求,本书主要内容包括计算机基础知识、中文 Windows XP、计算机网络及应用、中文 Word 2003、中文 Excel 2003、中文 PowerPoint 2003、网页制作、多媒体技术基础等。每章包含实验指导、综合实验题、习题和参考答案四部分。

本书是编者多年教学实践经验的总结,内容丰富,实验指导详实,习题解答清晰,每章还提供了综合实验题。

本书不仅可以作为《大学计算机基础》的配套教材,也可单独使用,作为高等院校师生、参加全国计算机等级考试的自考生学习计算机基础知识的实验指导书和题解。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导与题解 / 刘宇芳, 郑建霞,
吴志攀主编. —北京: 中国水利水电出版社, 2008

21 世纪高等院校规划教材

ISBN 978-7-5084-5469-6

I. 大… II. ①刘…②郑…③吴… III. 电子计算机—高等
学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 108425 号

书 名	大学计算机基础实验指导与题解
作 者	主 编 刘宇芳 郑建霞 吴志攀 副主编 王键海 陈朝华
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京市天竺颖华印刷厂
规 格	184mm×260mm 16 开本 11.25 印张 253 千字
版 次	2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷
印 数	0001—4000 册
定 价	19.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

序

随着计算机科学与技术的飞速发展,计算机的应用已经渗透到国民经济与人们生活的各个角落,正在日益改变着传统的人类工作方式和生活方式。在我国高等教育逐步实现大众化后,越来越多的高等院校会面向国民经济发展的第一线,为行业、企业培养各级各类高级应用型专门人才。为了大力推广计算机应用技术,更好地适应当前我国高等教育的跨越式发展,满足我国高等院校从精英教育向大众化教育的转变,符合社会对高等院校应用型人才要求的各类要求,我们成立了“21世纪高等院校规划教材编委会”,在明确了高等院校应用型人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系的框架下,组织编写了本套“21世纪高等院校规划教材”。

众所周知,教材建设作为保证和提高教学质量的重要支柱及基础,作为体现教学内容和教学方法的知识载体,在当前培养应用型人才中的作用是显而易见的。探索和建设适应新世纪我国高等院校应用型人才培养体系需要的配套教材已经成为当前我国高等院校教学改革和教材建设工作面临的紧迫任务。因此,编委会经过大量的前期调研和策划,在广泛了解各高等院校的教学现状、市场需求,探讨课程设置、研究课程体系的基础上,组织一批具备较高的学术水平、丰富的教学经验、较强的工程实践能力的学术带头人、科研人员和主要从事该课程教学的骨干教师编写出一批有特色、适用性强的计算机类公共基础课、技术基础课、专业及应用技术课的教材以及相应的教学辅导书,以满足目前高等院校应用型人才培养的需要。本套教材消化和吸收了多年来已有的应用型人才培养的探索与实践成果,紧密结合经济全球化时代高等院校应用型人才培养工作的实际需要,努力实践,大胆创新。教材编写采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式,分期分批地启动编写计划,编写大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论,以确保该套教材的高质量和实用性。

教材编委会分析研究了应用型人才与研究型人才在培养目标、课程体系和内容编排上的区别,分别提出了3个层面上的要求:在专业基础类课程层面上,既要保持学科体系的完整性,使学生打下较为扎实的专业基础,为后续课程的学习做好铺垫,更要突出应用特色,理论联系实际,并与工程实践相结合,适当压缩过多过深的公式推导与原理性分析,兼顾考研学生的需要,以原理和公式结论的应用为突破口,注重它们的应用环境和方法;在程序设计类课程层面上,把握程序设计方法和思路,注重程序设计实践训练,引入典型的程序设计案例,将程序设计类课程的学习融入案例的研究和解决过程中,以学生实际编程解决问题的能力为突破口,注重程序设计算法的实现;在专业技术应用层面上,积极引入工程案例,以培养学生解决工程实际问题的能力为突破口,加大实践教学内容的比重,增加新技术、新知识、新工艺的内容。

本套规划教材的编写原则是:

在编写中重视基础,循序渐进,内容精炼,重点突出,融入学科方法论内容和科学理念,反映计算机技术发展要求,倡导理论联系实际和科学的思想方法,体现一级学科知识组织的层次结构。主要表现在:以计算机学科的科学体系为依托,明确目标定位,分类组织实施,兼容互补;理论与实践并重,强调理论与实践相结合,突出学科发展特点,体现

学科发展的内在规律；教材内容循序渐进，保证学术深度，减少知识重复，前后相互呼应，内容编排合理，整体结构完整；采取自顶向下设计方法，内涵发展优先，突出学科方法论，强调知识体系可扩展的原则。

本套规划教材的主要特点是：

(1) 面向应用型高等院校，在保证学科体系完整的基础上不过度强调理论的深度和难度，注重应用型人才的专业技能和工程实用技术的培养。在课程体系方面打破传统的研究型人才培养体系，根据社会经济发展对行业、企业的工程技术需要，建立新的课程体系，并在教材中反映出来。

(2) 教材的理论知识包括了高等院校学生必须具备的科学、工程、技术等方面的要求，知识点不要求大而全，但一定要讲透，使学生真正掌握。同时注重理论知识与实践相结合，使学生通过实践深化对理论的理解，学会并掌握理论方法的实际运用。

(3) 在教材中加大能力训练部分的比重，使学生比较熟练地应用计算机知识和技术解决实际问题，既注重培养学生分析问题的能力，也注重培养学生思考问题、解决问题的能力。

(4) 教材采用“任务驱动”的编写方式，以实际问题引出相关原理和概念，在讲述实例的过程中将本章的知识点融入，通过分析归纳，介绍解决工程实际问题的思想和方法，然后进行概括总结，使教材内容层次清晰，脉络分明，可读性、可操作性强。同时，引入案例教学和启发式教学方法，便于激发学习兴趣。

(5) 教材在内容编排上，力求由浅入深，循序渐进，举一反三，突出重点，通俗易懂。采用模块化结构，兼顾不同层次的需求，在具体授课时可根据各校的教学计划在内容上适当加以取舍。此外还注重了配套教材的编写，如课程学习辅导、实验指导、综合实训、课程设计指导等，注重多媒体的教学方式以及配套课件的制作。

(6) 大部分教材配有电子教案，以使教材向多元化、多媒体化发展，满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作，教师可根据授课情况任意修改。相关教案的具体情况请到中国水利水电出版社网站 www.waterpub.com.cn 下载。此外还提供相关教材中所有程序的源代码，方便教师直接切换到系统环境中教学，提高教学效果。

总之，本套规划教材凝聚了众多长期在教学、科研一线工作的教师及科研人员的教学科研经验和智慧，内容新颖，结构完整，概念清晰，深入浅出，通俗易懂，可读性、可操作性和实用性强。本套规划教材适用于应用型高等院校各专业，也可作为本科院校举办的应用技术专业的课程教材，此外还可作为职业技术学院和民办高校、成人教育的教材以及从事工程应用的技术人员的自学参考资料。

我们感谢该套规划教材的各位作者为教材的出版所做出的贡献，也感谢中国水利水电出版社为选题、立项、编审所做出的努力。我们相信，随着我国高等教育的不断发展和高校教学改革的不深入，具有示范性并适应应用型人才培养的精品课程教材必将进一步促进我国高等院校教学质量的提高。

我们期待广大读者对本套规划教材提出宝贵意见，以便进一步修订，使该套规划教材不断完善。

21 世纪高等院校规划教材编委会

2004 年 8 月

前 言

“大学计算机基础”课程是全国高校计算机基础教育的入门课程，这门课程的主要目的是培养学生实际应用计算机的能力，具有极强的实践性，上机实验和课后练习是该课程教学的重要环节，为此，我们编写了《大学计算机基础实验指导与题解》这本书。

本书是与薛晓萍、赵义霞等老师主编的《大学计算机基础》配套使用的，也可单独使用，作为高等院校师生、参加全国计算机等级考试的自学考生学习计算机基础知识的操作指导书和习题解答。根据配套教材的内容和教学大纲的要求，本书主要内容有计算机基础知识、中文 windows XP、计算机网络及应用、中文 Word 2003、中文 Excel 2003、中文 PowerPoint 2003、网页制作、多媒体技术基础等。

为了理论联系实际，达到良好的教学效果，作者精心设计了实验内容，以方便教师有计划有目的地安排学生上机操作；为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作，在实验指导中给出了详细的操作步骤，并对规律性或常规性的知识进行了归纳提示；在每章中提供了与实际应用紧密结合的综合性实验题，教师可以以这些综合实验题为范本，进行章节的总结或测试。另外，本书还为每章精选了 50 道选择题和若干填空题，并给出了简练清晰的解答，以充分方便读者的使用。

本书由刘宇芳、郑建霞、吴志攀任主编，王键海、陈朝华任副主编。各章编写分工为：第 1 章由刘宇芳编写，第 2 章由王建海编写，第 3 章由陈朝华编写，第 4~7 章由吴志攀编写，第 8 章由郑建霞编写。刘宇芳、郑建霞负责全书的策划与统编定稿工作。

由于时间仓促，书中的缺点与错误在所难免，恳请读者热心指正。

编 者

2008 年 5 月

目 录

序	1
前言	2
第1章 计算机基础知识	1
1.1 实验指导	1
1.1.1 实验一 认识 Windows 工作环境	1
1.1.2 实验二 初步学习汉字录入	4
1.1.3 实验三 初步学习上网和收、发电子邮件	5
1.2 综合实验题	9
1.3 习题	9
1.4 参考答案	15
第2章 中文 Windows XP	16
2.1 实验指导	16
2.1.1 实验一 Windows 基本操作	16
2.1.2 实验二 文件与文件夹操作	21
2.1.3 实验三 磁盘操作	23
2.1.4 实验四 控制面板的使用	25
2.1.5 实验五 汉字录入方法	27
2.1.6 实验六 Windows “附件”的使用	28
2.2 综合实验题	29
2.3 习题	31
2.4 参考答案	38
第3章 计算机网络及应用	39
3.1 实验指导	39
3.1.1 实验一 网上信息浏览	39
3.1.2 实验二 网上信息搜索	42
3.1.3 实验三 Internet 上信息的下载	42
3.1.4 实验四 网络交流	44
3.2 综合实验题	46
3.3 习题	47
3.4 参考答案	52
第4章 中文 Word 2003	54
4.1 实验指导	54
4.1.1 实验一 文档的基本操作	54

实验二 文档的编辑	57
实验三 文档的排版	59
实验四 表格处理	63
实验五 非文本对象的插入、编辑与排版	65
实验六 文档的样式与目录生成	69
4.2 综合实验题	71
4.3 习题	72
4.4 参考答案	79
第5章 中文 Excel 2003	81
5.1 实验指导	81
实验一 Excel 的基本操作	81
实验二 公式、函数的使用	84
实验三 工作表格式设置	90
实验四 Excel 数据库功能	94
实验五 图表的制作	98
实验六 页面设置和打印	102
5.2 综合实验题	103
5.3 习题	105
5.4 参考答案	113
第6章 中文 PowerPoint 2003	114
6.1 实验指导	114
实验一 演示文稿的基本操作	114
实验二 幻灯片设计	116
实验三 在演示文稿中插入对象、超链接	119
实验四 幻灯片的放映	122
6.2 综合实验题	124
6.3 习题	126
6.4 参考答案	133
第7章 网页制作 FrontPage	135
7.1 实验指导	135
实验一 一个简单网页的制作	135
实验二 创建站点	137
实验三 FrontPage 高级操作	139
实验四 站点的管理与发布	142
7.2 综合实验题	143
7.3 习题	144
7.4 参考答案	152
第8章 多媒体技术	153

8.1 实验指导	153
实验一 音频文件的播放与录制.....	153
实验二 图像文件的制作和浏览.....	156
实验三 视频文件的播放	160
8.2 习题	162
8.3 参考答案	168

第 1 章 计算机基础知识

1.1 实验指导

实验一 认识 Windows 工作环境

一、实验目的

- (1) 认识计算机系统，掌握开、关机的方法。
- (2) 学习鼠标的使用。
- (3) 学习键盘的使用，掌握 ASCII 字符的输入方法，熟悉键盘上的各种控制键、功能键。

二、实验内容

实验题目 1: Windows XP 的启动、关闭

操作步骤:

(1) Windows 启动 XP。在安装了 Windows XP 以后，直接打开主机电源，Windows XP 就会自动启动，进入桌面。如果一台机上安装了多种操作系统，那么在启动后会出现一个系统选择菜单。我们可以使用键盘上的上、下键选择所需要的操作系统，然后按回车键启动该系统。Windows XP 启动后的桌面如图 1-1 所示。



图 1-1 Windows 桌面

(2) 关闭计算机。打开“开始”菜单，执行“关闭计算机”命令，屏幕会弹出如图 1-2 所示的对话框。选择其中的“关闭”命令，即可关闭计算机。



图 1-2 关机对话框

还可以用键盘来关机：先按键盘上的“窗口”控制键，再按字符“u”键，最后按回车键，即可完成关机操作。

提示：

(1) 无特殊情况，一般不要以直接切断电源的方式关机。

(2) 只有当机箱的灯灭了后，才能关断电源。

实验题目 2：鼠标的使用

操作步骤：

(1) 鼠标指向操作。在桌面上将鼠标光标指向某一对象的图标，观察鼠标光标后出现的对象说明信息。

(2) 鼠标单击操作。在桌面上将鼠标光标指向某一对象的图标，并单击鼠标左键，观察被选定对象图标的变化。

(3) 鼠标双击操作。在桌面上将鼠标光标指向某一对象的图标，并快速地连续双击鼠标左键。被操作的对象将被打开。

提示：分别对数据文件图标、程序快捷方式图标、文件夹图标进行双击操作，观察、理解不同类型对象被打开的不同含义。

(4) 鼠标右击操作。在桌面上将鼠标光标指向某一对象的图标，并右击。被操作的对象快捷菜单将被打开。如图 1-3 所示是 Excel 程序对象的右键快捷菜单。

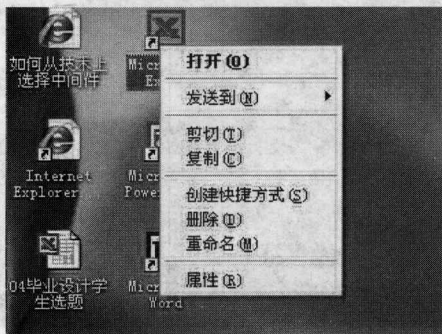


图 1-3 右键快捷菜单

另外,将鼠标光标移到桌面上的空白位置并右击,这时也会打开一个快捷菜单。观察两种快捷菜单的内容。

提示: 打开快捷菜单后,可以单击其中的一个菜单命令,完成对对象的一项操作。

(5) 鼠标拖曳操作。在桌面上将鼠标光标指向某一对象的图标,按住鼠标左键移动鼠标,到另一位置后再放开鼠标左键,这样就可以移动某个对象的位置。

实验题目 3: ASCII 码字符的录入

操作步骤:

(1) 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令。

(2) 在打开的“记事本”工作窗口的工作区录入以下内容:

The theme (topic) of the conference is: High raise (Hold high) the great flag of Deng Xiaoping's theories, carry out the importance thought of "Three representations" completely; Inherit the past and explore the future, keep the pace with the times; Build a well-off society to the full, and speed to push forward the modernization of socialism; Strive for a new situation of the socialism cause which has the Chinese features.

实验题目 4: 键盘上常用功能键、控制键的练习

操作步骤: 按照如下说明,逐一试用功能键、控制键。键盘上常用功能键、控制键说明如下:

(1) Esc 键: 退出键。常用于结束正在运行的程序或者返回到上一级菜单。如果同时按下 Ctrl 键和 Esc 键,可以弹出“开始”菜单,再按 Esc 键则可关闭菜单。

(2) Tab 键: 制表键。在文字处理软件(如 Word)中使用它做定位输入。

(3) Caps Lock 键: 字符大小写转换键。按下此键,如果键盘右上角的 Caps Lock 指示灯亮,为大写状态,否则为小写状态。

(4) Shift 键: 上挡字符键。按住 Shift 键,如果再按英文字符键,则输入大写的英文字母;若按数字键,则输入上挡字符。例如按数字键 2,则输入字符是@。

(5) Ctrl 键: 控制功能键。如按住 Ctrl 键,再按下 S 键,可以保存文档。

(6) Alt 键: 组合功能键。如按住 Alt 键,再按 F4 键,可以关闭应用程序窗口。

(7) Backspace/←键: 退格键。删除光标所在位置左边的一个字符。

(8) Enter 键: 回车键。确认结束输入,按下此键光标跳到下一行。

(9) Delete/Del 键: 删除键。删除光标所指定的字符或其他对象。

(10) Num Lock 键: 数字编辑键。按下此键,Num Lock 指示灯亮时,可用数字小键盘输入数字。

(11) 光标控制键↑、↓、←、→: 光标定位键。按光标控制键可以上下左右移动光标的位置。

实验二 初步学习汉字录入

一、实验目的

- (1) 熟悉 Windows 下汉字输入法的选择和各种切换方法。
- (2) 掌握全拼音汉字输入方法。

二、实验内容

实验题目 1: 汉字输入法的选择和切换

操作步骤:

- (1) 使用鼠标进行输入法的选择和切换, 步骤如下:

- 1) 单击任务栏右下角的输入法按钮。
- 2) 在弹出的输入法菜单中, 单击所要的输入方法, 如图 1-4 所示。

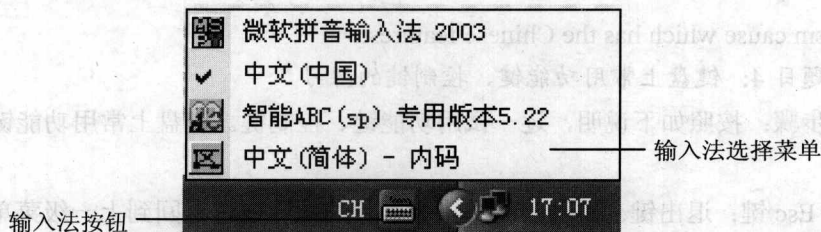


图 1-4 输入法切换菜单

- (2) 使用键盘进行输入法的选择和切换, 步骤如下:

- 1) 按 Ctrl+Space 键, 可在中文/英文输入法之间切换。
- 2) 按 Caps Lock 键, 可在中文/英文大写之间的切换。
- 3) 按 Ctrl+Shift 键, 可在不同的中文输入法之间循环切换。
- 4) 按 Shift+Space 键, 可在全角/半角字符间切换。

实验题目 2: 用全拼输入法进行简单的汉字录入

操作步骤:

- (1) 打开“开始”菜单的“附件”子菜单, 执行“记事本”命令。

(2) 将输入法切换到全拼输入法汉字输入方式, 在打开的“记事本”工作窗口的工作区逐个输入下面汉字的汉语拼音, 录入以下内容:

来演讲紧张不紧张? 紧张! 站在大庭广众面前, 很多人可以指挥千军万马的军队, 可是你让他讲几句话, 他就缩了不敢讲话, 什么原因? 胆小! 美国人打赢南北战争的将军葛兰特, 指挥千军万马打赢仗, 林肯总统请他上台给他勋章, 让他几句话, 他讲不出口, 为什么? 怕这玩意, 一讲演就紧张。

实验三 初步学习上网和收、发电子邮件

一、实验目的

- (1) 认识 IE 浏览器, 学习用 IE 浏览 Internet 上的信息。
- (2) 熟悉免费电子邮箱的申请。
- (3) 掌握电子邮件的撰写和发送。
- (4) 掌握电子邮件的接收、阅读和附件下载。

二、实验内容

实验题目 1: 启动 IE 浏览器

操作步骤:

方法一: 双击桌面上的 Internet Explorer 图标。

方法二: 单击任务栏上的 Internet Explorer 按钮。

实验题目 2: 浏览网页信息

操作步骤:

- (1) 启动 IE 浏览器。

(2) 在浏览器的“地址”栏中输入某个网页的地址, 再按回车键, 就可以访问指定的网页, 如图 1-5 所示。表 1-1 中列出的是一些著名网站的首页地址, 可以将其输入到地址栏中访问网站。



图 1-5 打开的网页

表 1-1 著名网站的地址

网名	网址
搜狐	www.sohu.com
网易	www.163.com
中文新浪	www.sina.com.cn
中文雅虎	cn.yahoo.com
清华大学	www.tsinghua.edu.cn
北京大学	www.pku.edu.cn
华南理工大学	www.scut.edu.cn
惠州学院	www.hzu.edu.cn
中央电视台	www.cctv.com

(3) 在网页中单击有超级链接的文字和图片，逐页查看。

(4) 当浏览器正在打开某个页面时希望停止这次访问，可以单击浏览器工具栏中的按钮；还可使用浏览器工具栏中的→、←按钮，即“前进”、“后退”按钮，在访问过的页面之间切换。

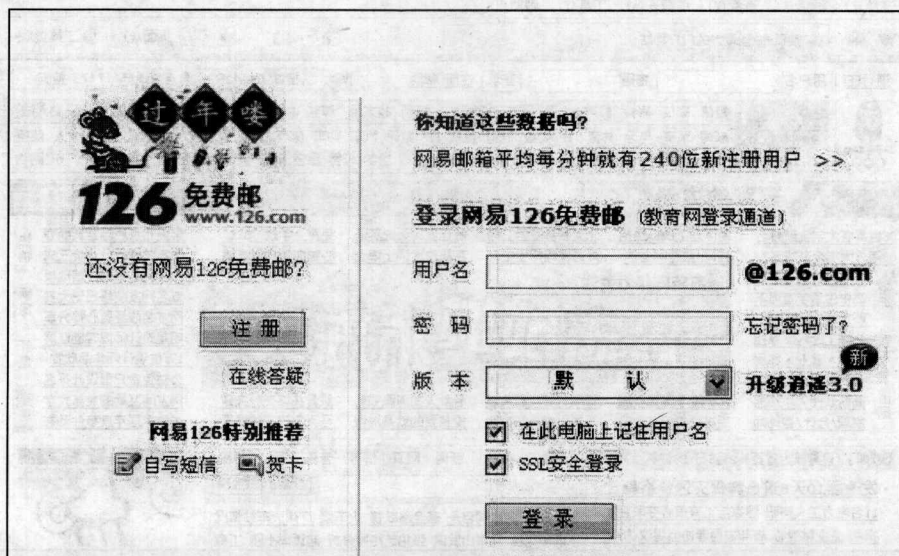
(5) 单击 IE 浏览器窗口右上角的按钮，关闭 IE。

实验题目 3：申请电子信箱

许多网站提供免费电子邮箱服务，如www.126.com，www.163.com，www.sina.com.cn等。

操作步骤：

(1) 在浏览器的地址栏上输入其中某个网站地址，找到主页上与“免费电子邮箱”链接的文字或图片，单击就可以进入邮局申请一个邮箱。图 1-6 的左边是网易电子邮箱注册免费电子邮箱的界面。



126 免费邮
www.126.com

还没有网易126免费邮?

[注册](#)

[在线答疑](#)

网易126特别推荐

[自写短信](#) [贺卡](#)

你知道这些数据吗?
网易邮箱平均每分钟就有240位新注册用户 >>

登录网易126免费邮 (教育网登录通道)

用户名 @126.com

密码 [忘记密码了?](#)

版本 [升级通道3.0](#)

☒ 在此电脑上记住用户名

☒ SSL安全登录

[登录](#)

图 1-6 注册免费电子邮箱的界面

(2) 单击“注册”按钮,在网页内容的引导下开始注册操作。通常在申请邮箱时要填写用户名、密码、性别、职业等信息;如果邮局中已有相同注册用户名时,则必须更换用户名。

实验题目 4: 通过 Web 发送电子邮件

操作步骤:

- (1) 启动 IE 浏览器,打开自己申请的免费邮箱的网页。
- (2) 在“用户名”和“密码”文本框中分别输入自己的用户名和密码,再单击“登录”按钮,这样就可以打开自己的邮箱。
- (3) 如图 1-7 所示,单击窗口左侧的“写信”按钮,在“收件人”文本框中输入接收方邮箱的地址,在“主题”文本框中输入信件主题内容,在正文区输入信件正文。

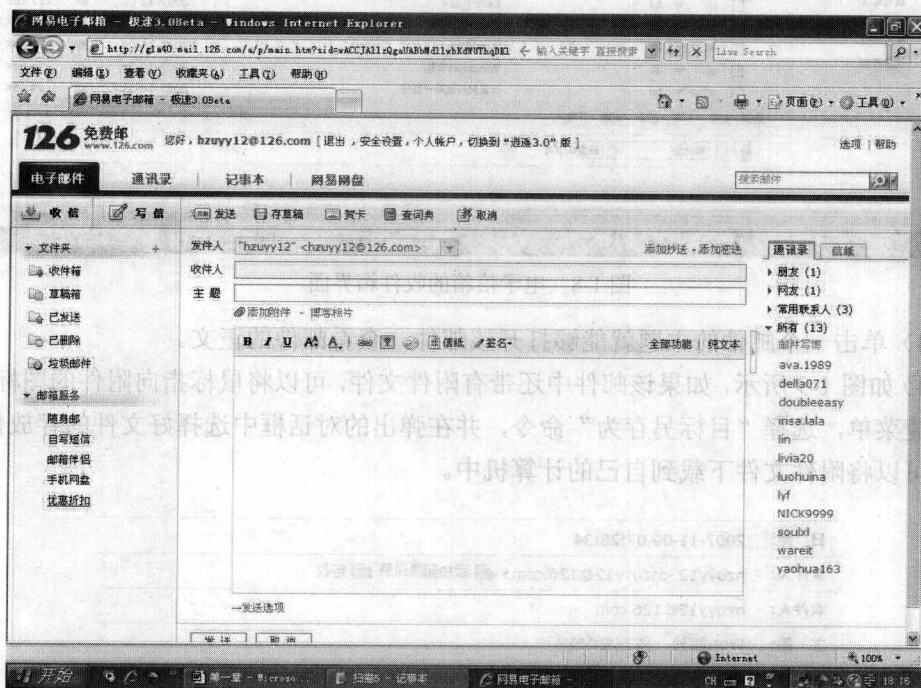


图 1-7 发送电子邮件的界面

(4) 如果想通过电子邮件传送文件,首先要将文件准备好,存放在磁盘上。这里,要按“添加附件”按钮,在打开的“选择文件”对话框中选择、打开要发送的文件。

提示:如果有多个文件要传送,这一步要重复多次。

(5) 最后按“发送”按钮,邮件就被发送出去了。

实验题目 5: 通过 Web 接收电子邮件

操作步骤:

- (1) 用上题所述的步骤打开自己的邮箱。
- (2) 如图 1-8 所示,单击窗口左侧的“文件夹”下面的“收件箱”按钮,打开收件箱。

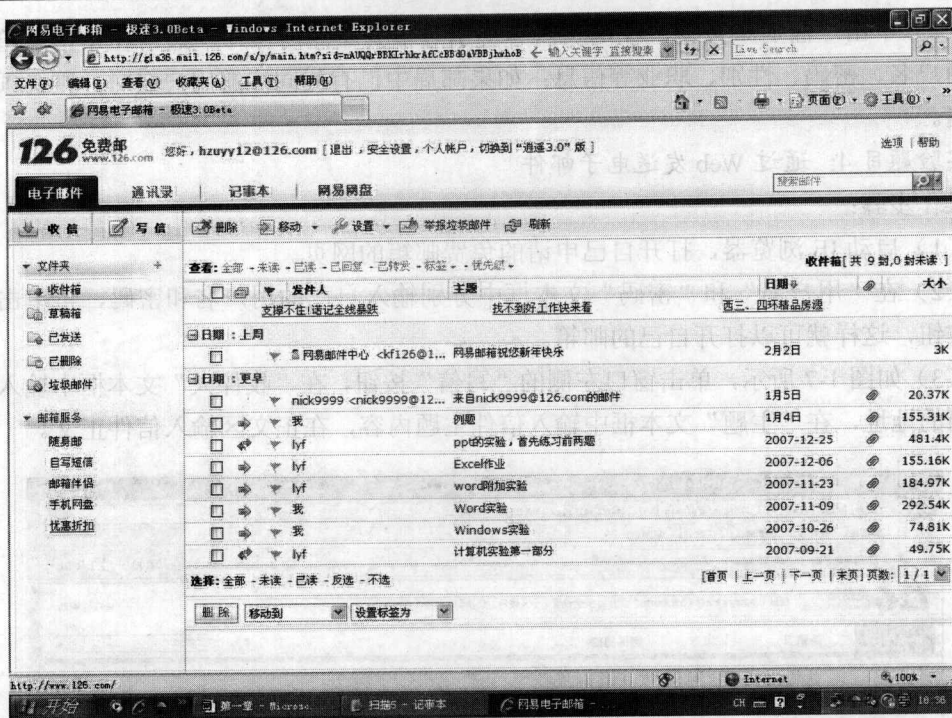


图 1-8 电子信箱的收件箱界面

(3) 单击一个邮件的主题就能够打开该邮件，查看邮件的正文。

(4) 如图 1-9 所示，如果该邮件中还带有附件文件，可以将鼠标指向附件的图标右击，打开快捷菜单，选择“目标另存为”命令，并在弹出的对话框中选择好文件的存放位置，这样就可以将附件文件下载到自己的计算机中。

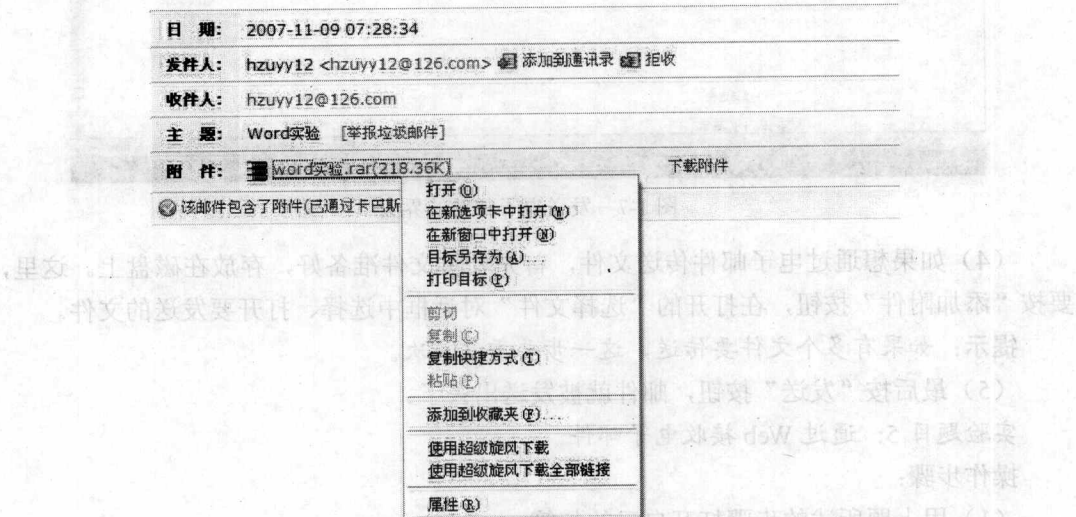


图 1-9 下载附件的快捷菜单

提示：如果邮件中有多个附件文件，这一步要重复多次。