

电
脑
应
用
普
及
丛
书

WPS

使用与技巧



电 脑 应 用 普 及 丛 书

WPS 使用与技巧

王才喜 姜 林 编著

丛书编委会(以姓氏笔画为序)

韦荣道 刘 红 刘亚民 孙清滇
宋子强 李 胜 李洪涛 张永平

金 盾 出 版 社

内 容 提 要

本书是“电脑应用普及丛书”之一。它以提问形式介绍 WPS 编辑文书文件、块操作、寻找与替换、排版与输出、制表、窗口操作、自造字、图文编辑排版系统 SPT、数据库制表系统 SPDPS、汉字系统 SPDOS、金山命令解释器、WPS 的使用技巧以及 WPS 97 入门等。

全书深入浅出,循序渐进,实用性强,并充分注意到了知识的系统性和完整性,对于初学 WPS 的读者是一本有益的读物。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 使用与技巧/王才喜等编著. —北京:金盾出版社,1998.3(1998.10 重印)

(电脑应用普及丛书)

ISBN 7-5082-0554-5

I. W… II. 王… III. 文字处理系统, WPS - 基本知识 IV. TP391

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 68218137

传真:68276683 电挂:0234

封面印刷:北京百花彩印有限公司

正文印刷:北京外文印刷厂

各地新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:12.5 字数:300 千字

1998 年 3 月第 1 版 1998 年 10 月第 2 次印刷

印数:11001—22000 册 定价:13.50 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

说 明

计算机技术的发展日新月异。目前,微型计算机的应用已逐步渗透到社会的各个领域,而且已开始步入家庭。对于绝大多数非计算机专业的人们来说,既不需要耗费大量的精力去掌握计算机的工作原理,也无需自己动手去编写一些复杂的程序,而应该把如何用好计算机作为生存在当今这个信息社会的一种基本技能,尤其是要用好各种已经成型的实用软件,因为无论哪种流行的实用软件都是众多计算机专家智慧的结晶和辛勤工作的成果。

为了进一步向全社会普及计算机技术的基础知识,适应计算机发展的大众化趋势,使计算机在各个领域中都能发挥更大的作用,我们组织编写了这套“电脑应用普及丛书”,共 15 本。

本丛书读者对象为具有初中文化水平以上的电脑初学者。它与同类图书相比,具有以下特点:

1. **新颖**:丛书以最新资料、最新信息为基础,结合常规内容以提问形式编写而成。软、硬件兼顾,硬件着重介绍当前主流机型;软件版本新颖,流行广泛。

2. **精巧**:丛书选材以“少而精”为原则,只讲操作方法,不谈深奥的原理和理论,满足读者在快节奏生活中,以最短时间学到最基本的最有用的技能,而且介绍一些经多人实践证明了的窍门、方法、经验和技巧。

3. **通俗**:丛书内容力求直观生动,深入浅出,循序渐进,寓深奥的科学道理于通俗易懂的语言之中,尽量避免一些费解的专有名词,以引导读者的学习兴趣,易于学习与掌握。

4. **实用**:每一种书都介绍一种实用技术或软件。一书在手,轻松学习,愉快使用,举一反三,触类旁通。丛书以读者经常遇到的疑难问题为导向设题,为读者的使用排忧解难。

丛书编委会

1997 年 5 月

前 言

近年来,微型计算机的应用得到了迅速推广。用计算机处理文字信息,已经成为现代化管理的一种重要手段。目前,较为流行的文字处理软件有许多种,常见的有 CCED、WS、WORD、WPS 等,但使用最多的还是香港金山公司开发的文字处理系统 WPS(Word Processing System)。

WPS 系统自 1989 年推出以来,不断升级换代,而且被大量地移植到其它许多汉字系统中,如希望汉字系统“UCDOS”、超想汉字系统“CXDOS”等,它们都工作在硬件要求较低的 DOS 环境下。1997 年 9 月,金山公司又推出了崭新的“WPS 97”,它借助于 Windows 3. x 和 Windows 95 的强大支持,继承和增强了 WPS 的许多功能,普通 WPS 用户可以很方便地转换到 WPS 97 的新环境。

WPS 功能十分丰富,具有编辑、排版方便,制表简单,可以在打印之前进行模拟显示等诸多优点。此外,还具有各种输出格式的选择及较强的打印功能,基本上能够满足一般用户编辑、打印各种文书文件的需要。

简单易学的 WPS 系统的一个显著特点,是稍有电脑操作知识的用户,都可以在较短的时间内学会 WPS 的操作。

本书有三个特点:一是深入浅出、循序渐进。读者按照章节顺序一步步地学下去,即可快速掌握 WPS。二是充分注意到了知识的系统性和完整性。在本书的后半部分,较详细地介绍了 SPT、SPDOS、金山命令解释器等相关软件的应用。三是强调了实用性和技巧性。除文中结合实例讲述 WPS 的操作方法外,在本书的最后还介绍了一些 WPS 的使用技巧以及 WPS 97 的基本知识。

在本书的编写过程中,得到了刘红、宋子强先生的大力协助,在此谨致谢忱。在本书的出版过程中,李洪涛先生给予了大量帮助,并提供了部分资料,在此一并表示感谢。

由于作者水平所限,书中疏漏和错误在所难免,恳请读者、同行批评指正。

作 者

1997 年 10 月

**金盾版图书,科学实用,
通俗易懂,物美价廉,欢迎选购**

Excel 入门与技巧	12.00 元	丰田汽车结构与使用维修	11.50 元
DOS 入门与技巧	11.00 元	南京依维柯轻型汽车结构与使用维修	9.90 元
Word 入门与技巧	12.00 元	解放 CA1091 型汽车结构与使用维修	19.00 元
电脑常用工具软件的使用与技巧	11.00 元	解放 CA141、东风 EQ140 型汽车使用保养指南	7.00 元
电脑等级考试应试辅导	19.00 元	柴油汽车使用与维修	13.50 元
Windows 入门与技巧	13.50 元	车用柴油机使用维修 300 问	7.00 元
WPS 使用与技巧	13.50 元	怎样维修柴油机喷油泵	7.50 元
电脑编程技巧	12.50 元	轿车新型设备结构与使用维修	11.50 元
FoxBASE+使用与技巧	13.50 元	切诺基吉普车结构与使用维修	5.00 元
方正华光排版技巧	13.50 元	桑塔纳轿车结构与使用维修 (第二版)	8.50 元
电脑保养与维修技巧	15.00 元	奥迪轿车结构与使用维修	7.90 元
家用电脑应用入门	6.50 元	富康轿车结构与使用维修	6.30 元
微机操作实用问答	9.90 元	标致轿车结构与使用维修	9.80 元
多媒体家用电脑选购使用与维护	7.90 元	伏尔加 拉达 波罗乃兹菲亚特轿车结构与使用维修	12.00 元
微机常用命令例解	8.60 元	捷达轿车结构与使用维修	9.50 元
新编汽车驾驶员自学读本	24.80 元	天津夏利轿车结构与使用维修	11.80 元
新编小客车驾驶员自学读本	20.00 元	天津华利微型汽车结构与使用维修	10.50 元
初级汽车修理工自学读本	18.00 元	奥拓微型轿车结构与使用维修	9.30 元
中级汽车修理工自学读本(精装)	39.80 元	微型汽车使用与维修(第二版)	15.90 元
高级汽车修理工自学读本(精装)	39.00 元	国产轿车 轻型越野车及客车微型客车电路图册	16.00 元
汽车电工自学读本	23.50 元	汽车电器故障的判断与排除	4.80 元
日本汽车计算机控制系统及检修	29.00 元	汽车电控燃油喷射系统结构与检修	8.40 元
中外汽车检测与维修设备手册	58.00 元	汽油机燃油系的维修	5.90 元
新型汽车修理方法 222 例	12.00 元	摩托车故障诊断与排除	7.00 元
汽车修理基本技术指南(第二版)	9.80 元	摩托车驾驶与维修(第二版)	8.00 元
汽车故障检修技术	8.00 元	国产摩托车使用与维修	19.50 元
汽车驾驶员 1000 个怎么办 (第四版)	17.00 元		
汽车驾驶常识图解	7.00 元		
出租汽车驾驶员营运指南	9.50 元		
汽车声响与故障判断排除	14.00 元		
汽车故障简易判断方法 222 例	8.70 元		
汽车使用保养与故障排除 555 问	9.50 元		
轻型汽车使用与维修(第二版)	11.00 元		

以上图书由全国各地新华书店经销。凡向本社邮购图书者,另加 15% 的邮挂费。书价如有变动,多退少补。邮购地址:北京太平路 5 号金盾出版社发行部,联系人郭思义,邮政编码 100036,电话 63824337。

“电脑应用普及丛书”书目

序 号	书 名
1	Excel 入门与技巧
2	DOS 入门与技巧
3	Word 入门与技巧
4	电脑常用工具软件的使用与技巧
5	电脑等级考试应试辅导
6	Windows 入门与技巧
7	家用电脑教育软件的使用技巧
8	WPS 使用与技巧
9	电脑编程技巧
10	FoxBASE + 使用与技巧
11	方正华光排版技巧
12	电脑配置与调试技巧
13	多媒体技巧
14	电脑网络与通信技巧
15	电脑保养与维修技巧

目 录

第一章 WPS 概述	(1)
1. 什么是 WPS?	(1)
2. WPS 系统有哪几种操作方式?	(3)
第二章 初试 WPS	(9)
3. 怎样编辑一个 WPS 文书文件?	(9)
4. 怎样编辑一个非文书文件?	(15)
第三章 编辑文书文件	(16)
一、WPS 系统的几个基本概念和编辑方式	(16)
5. 文件名的含义是什么?	(16)
6. WPS 系统的有关规定和限制是什么?	(17)
7. 编辑屏幕及状态行如何?	(17)
8. 控制命令是什么?	(18)
9. 什么是硬空格和软空格?	(18)
10. 光标的作用是什么?	(18)
11. 什么叫硬回车和软回车?	(18)
12. 什么叫文末符?	(19)
13. 何谓全屏幕编辑方式?	(19)
二、移动光标	(19)
14. 光标左右移动的功能是什么?	(19)
15. 光标上下移动的功能是什么?	(19)
16. 何谓光标的快速移动?	(20)
三、插入和改写	(20)
17. 什么是插入 / 改写状态?	(20)
18. 插入 / 改写状态如何切换?	(20)
19. 插入和改写时应注意什么?	(20)
四、删除文件的内容	(21)
20. 如何删除字符及语句行?	(21)
21. 怎样恢复删除?	(21)
五、分行和分页	(21)
22. 如何进行分行?	(21)
23. 如何进行分页?	(22)
六、编辑操作练习	(22)
第四章 块操作	(24)
一、块的定义	(25)
24. 什么叫块? 其含义是什么?	(25)

25. 如何设置块首和块尾标记?	(25)
二、块的操作	(26)
26. 如何使块移动?	(26)
27. 如何复制块?	(26)
28. 如何删除块?	(26)
29. 块的行/列方式如何切换?	(26)
30. 块写文件和读文件的含义是什么?	(27)
31. 如何取消块?	(28)
三、块操作练习	(28)
第五章 寻找与替换	(30)
一、寻找	(31)
32. 寻找功能是什么?	(31)
33. 如何进行寻找操作?	(31)
34. 如何选择寻找的方式?	(32)
二、寻找且替换	(32)
35. 寻找且替换的功能是什么?	(32)
36. 寻找且替换的操作步骤如何?	(32)
37. 怎样寻找某行及寻找下一个?	(34)
三、寻找与替换练习	(35)
第六章 排版和输出	(36)
一、左右边界设定和排版	(36)
38. 如何设置左右边界?	(36)
39. 如何进行段落重排?	(37)
40. 标尺显示的含义是什么?	(37)
二、打印控制符的设置	(38)
41. 如何设定字体和字型号?	(39)
42. 如何选择修饰?	(42)
43. 如何选择画线?	(44)
44. 如何选择背景?	(45)
45. 如何选择前景?	(46)
46. 如何选择阴影?	(47)
三、版面控制	(47)
47. 字符升高的含义是什么?	(48)
48. 字符后退的含义是什么?	(49)
49. 字间距的含义是什么?	(50)
50. 行间距的含义是什么?	(50)
51. 怎样设定分栏?	(50)
52. 怎样设定栏空?	(51)
四、文件的打印和模拟显示	(51)

53. 菜单中的“其它”有哪些操作项?	(51)
54. 打印控制符显示的含义是什么?	(52)
55. 如何进行模拟显示?	(52)
56. 打印文件有哪几种方式?	(53)
57. 打印参数设置的含义是什么?	(55)
五、排版与输出练习	(57)
第七章 制表	(58)
一、制表	(58)
58. 怎样进行手动制表?	(58)
59. 怎样进行自动制表?	(59)
二、制表练习	(61)
第八章 窗口及其它操作	(64)
一、窗口操作	(64)
60. 如何设置窗口?	(64)
61. 怎样操作窗口?	(66)
二、密码操作	(67)
62. 如何设置密码?	(67)
63. 如何更改密码?	(67)
三、其它操作	(68)
64. DOS 命令的含义是什么?	(68)
65. 怎样在 WPS 系统的 N 方式下编辑自定义词组?	(68)
66. 拷贝 DOS 块的含义是什么?	(69)
67. 计算器的含义是什么?	(69)
68. 计算结果的含义是什么?	(69)
69. 当前时间和当前日期设定的含义是什么?	(69)
70. 重复执行的含义是什么?	(70)
71. 屏幕颜色的含义是什么?	(70)
第九章 自造字	(72)
72. 怎样造一个屏幕可以显示的汉字?	(72)
73. 怎样造一个可以打印的汉字?	(74)
74. SCW 系统还有哪些功能?	(75)
75. SCW 的快捷键命令有哪些?	(78)
第十章 图文编辑排版系统 SPT	(80)
一、SPT 系统的运行环境及启动	(80)
76. SPT 系统的运行环境应该是怎样的?	(80)
77. 怎样启动 SPT 系统?	(80)
二、SPT 的基本操作	(82)
78. 文件操作栏有几个功能项? 其作用如何?	(82)

79. 显示窗口栏有几个功能项? 其作用是什么?	(84)
80. 图像编辑栏有几个功能项? 各功能项的作用是什么?	(85)
81. 文字编辑栏有哪些功能项? 各功能项作用是什么?	(86)
82. 画面编辑栏有几个功能项? 其作用是什么?	(87)
83. 版面编辑栏有几个功能项? 其作用是什么?	(88)
84. 放大编辑栏中的“逐点修改”功能项的作用是什么?	(90)
85. 其它功能操作栏有几个功能项? 其作用是什么?	(90)
第十一章 数据库制表系统 SPDPS	(94)
一、SPDPS 系统的运行环境及启动	(94)
86. SPDPS 系统的运行环境如何? 怎样启动 SPDPS 系统?	(94)
87. 数据库文件如何转换为表格文本文件?	(95)
二、数据库表格的重新设计	(97)
88. 怎样重新设计数据库表格?	(97)
89. 打印数据库表格有几种方法?	(102)
第十二章 汉字系统 SPDOS	(104)
一、SPDOS 简介	(104)
90. 什么是 SPDOS 系统?	(104)
91. SPDOS 由几个基本文件组成?	(105)
二、SPDOS 系统的启动和菜单	(105)
92. 怎样启动 SPDOS?	(105)
93. SPDOS 菜单有几项功能? 各功能项的用法如何?	(107)
三、SPDOS 的打印和修饰	(113)
94. 如何进行 SPDOS 的打印操作?	(113)
95. SPDOS 有哪几种修饰功能? 其作用是什么?	(115)
96. SPDOS 有哪几种打印控制命令?	(115)
第十三章 金山命令解释器	(119)
一、金山命令解释器	(119)
97. 如何启动金山命令解释器?	(119)
98. SPSHELL 菜单是如何组成的?	(120)
二、金山命令解释器操作	(121)
99. 如何从 SPSHELL 进入 DOS?	(121)
100. 如何退出金山命令解释器?	(121)
101. 如何管理磁盘?	(122)
102. 如何管理文件?	(122)
三、WPS 教学系统	(123)
103. 如何进入 WPS 教学系统?	(123)
104. 教学系统的主菜单如何操作?	(123)
第十四章 WPS 的使用技巧	(125)

一、WPS 系统的使用技巧	(125)
105. 文件操作有哪些技巧?	(125)
106. 输入编辑有哪些技巧?	(127)
107. 排版输出有哪些技巧?	(131)
108. 系统操作有哪些技巧?	(133)
二、WPS 和其它系统间的文件转换技巧	(134)
109. WPS 文件与 Word 6.0 文件如何转换?	(134)
110. WPS 系统中如何编辑数据库文件?	(134)
111. 如何将 WPS 文件转换成北大方正电子出版系统的小样文件?	(135)
112. 如何将 WPS 文件转换成华光系统文件?	(136)
113. 如何将 WPS 文件与 SPT 文件结合起来使用?	(136)
114. 如何将 WPS 文件转换成 WS 文件?	(136)
115. 如何将 WPS 文件与 CCED 文件结合起来使用?	(136)
116. 如何进行 WPS 系统内部文件之间的转换?	(136)
117. 如何在低版本系统中使用高版本系统下编辑的文件?	(137)
第十五章 WPS97 入门	(138)
一、运行、退出 WPS 97	(138)
118. 怎样运行 WPS 97?	(138)
119. 怎样退出 WPS 97?	(139)
二、打开、保存和关闭文件	(140)
120. 怎样建立新文件?	(140)
121. 怎样打开已有的文件?	(140)
122. 怎样打开新近关闭的文件?	(141)
123. 怎样打开低版本 WPS 创建的文件?	(141)
124. 怎样保存新建的文件?	(142)
125. 怎样保存已有文件?	(143)
126. WPS 97 怎样自动存盘和进行停电保护?	(143)
127. 怎样保存所有打开的文件?	(143)
128. 怎样用文本文件格式保存文件?	(144)
129. 怎样建立当前文件的备份?	(144)
130. 怎样关闭文件?	(144)
131. 怎样关闭所有文件?	(144)
三、输入及修改文本	(144)
132. 怎样移动插入点?	(144)
133. 怎样进行插入、改写状态的转换?	(145)
134. 怎样在文本中插入日期和时间?	(145)
135. 怎样在文本中插入特殊符号?	(145)
136. 怎样输入全角标点?	(146)
137. 怎样用滚动屏幕移动文档?	(147)

四、文本的选定及其编辑	(147)
138. 怎样选定文本或对象?	(147)
139. 怎样选定所有文本内容?	(148)
140. 如何取消选定?	(148)
141. 怎样删除文本?	(148)
142. 怎样移动或复制文本内容?	(149)
143. 怎样使用剪贴板移动或复制?	(149)
144. 怎样恢复或重复所做的修改?	(150)
五、文件的其它磁盘操作	(150)
145. 怎样灌入文本?	(150)
146. 怎样输出文本?	(151)
六、查找与替换	(152)
147. 怎样查找字符?	(152)
148. 怎样替换字符?	(153)
149. 怎样使用表达式查找?	(153)
150. 怎样删除汉字后面的空格?	(154)
七、插入点的快速定位与书签	(155)
151. 怎样进行书签的设置、返回及删除?	(155)
152. 怎样定位到指定页、栏、行、书签或页眉页脚?	(156)
八、文本的格式修饰	(156)
153. 怎样设置或删除字符格式?	(156)
154. 怎样设置长型、扁型字?	(157)
155. 怎样设置或取消上下画线?	(158)
156. 怎样设置上下角标?	(158)
157. 怎样设置其它的字型修饰?	(158)
158. 怎样更改文本颜色?	(160)
159. 怎样设置文本的字间距?	(161)
九、文档的段落格式修饰	(161)
160. 怎样进行段落缩进?	(161)
161. 怎样改变段落水平对齐方式?	(162)
十、页面设计和版式	(163)
162. 怎样进行页面设置?	(163)
163. 怎样插入页眉或页脚?	(164)
164. 怎样在页眉页脚中插入页号、日期或时间?	(164)
165. 怎样设置页眉页脚的位置和大小?	(165)
166. 怎样插入分页符与分栏符?	(166)
167. 怎样以稿纸方式打印?	(167)
十一、表格的操作	(167)
168. 怎样创建表格?	(167)

169. 怎样在表格中移动插入点?	(168)
170. 怎样在表格中键入或删除文字?	(169)
171. 怎样选定表格内容?	(169)
172. 怎样进行表元的格式设置?	(169)
173. 怎样在表格中画斜线?	(169)
十二、图形的操作	(170)
174. 怎样创建图形对象?	(170)
175. 怎样插入条形码?	(171)
176. 怎样改变条形码的内容?	(172)
177. 怎样改变条形码的位置与大小?	(172)
十三、文件的打印预览与打印	(173)
178. 怎样进行打印预览?	(173)
179. 怎样打印文档?	(174)
附录一 SPDOS 功能键命令	(175)
附录二 WPS 快捷键命令	(176)
附录三 常用符号国标区位码表	(179)
附录四 WPS 错误信息表	(181)
附录五 WPS 系统的字体、字型号示例	(184)

第一章 WPS 概述

1. 什么是 WPS?

(1) 引言

计算机作为信息处理的现代化工具,其使用范围越来越广泛。计算机的一个很重要的应用方面就是文字处理。目前,在 PC 机上使用的文字处理软件已不下几十种,但使用最多的还是香港金山公司开发的 WPS(Word Processing System)文字处理系统软件。

WPS 文字处理系统软件的编辑功能十分丰富,具有制表、排版方便,可以在打印之前进行模拟显示等优点。此外,还具有各种输出格式的选择及较强大的打印功能,基本上满足了用户各种编辑、打印文书文件的需要。

WPS 系统操作简单易学,并且还提供了一系列的帮助信息和功能菜单。所以,稍微有些电脑操作基础的人,都可以在较短的时间里学会 WPS 系统的操作。

WPS 系统自从 1989 年推出 WPS 1.0 版本以来,不断地升级换代,并且被大量地移置到别的汉字系统(比如“希望汉字系统 UC DOS”等)中。

本章主要以 WPS 2.1 版的使用为例进行介绍。

熟练地掌握 WPS 系统的使用方法,就能够触类旁通,较方便地学习和掌握其它文字处理软件的使用方法。

(2) WPS 系统的要求

WPS 文字处理软件对计算机和系统软件的具体要求如下:

① WPS 硬件环境。

a. 主机。IBM 或与之完全兼容的 80286 以上的计算机均可。

b. 内存。基本内存 640KB(运行内存至少 160KB)。

c. 显示器。可选用以下各种显示器:

Monochrome	720×350	单色图形显示器
EGA	640×350	彩色图形显示器
Color 400	640×400	彩色图形显示器
VGA	640×480	彩色图形显示器
Super VGA	800×600	彩色图形显示器
长城 CH	648×504	彩色图形显示器
长城 CEGA	648×504	彩色图形显示器

d. 打印机。24 点阵以上的针式打印机或性能更好的喷墨、激光打印机。

- e. 其它。硬盘、软盘及兼容键盘。
- f. 可选件。与 MicroSoft 兼容的鼠标器。

②WPS 系统运行所需的软件环境。

WPS 的 1.X 版必须在 SPDOS V4.X 汉字方式下运行。

WPS 的 2.0 版必须在 SPDOS V5.0 汉字方式下运行。

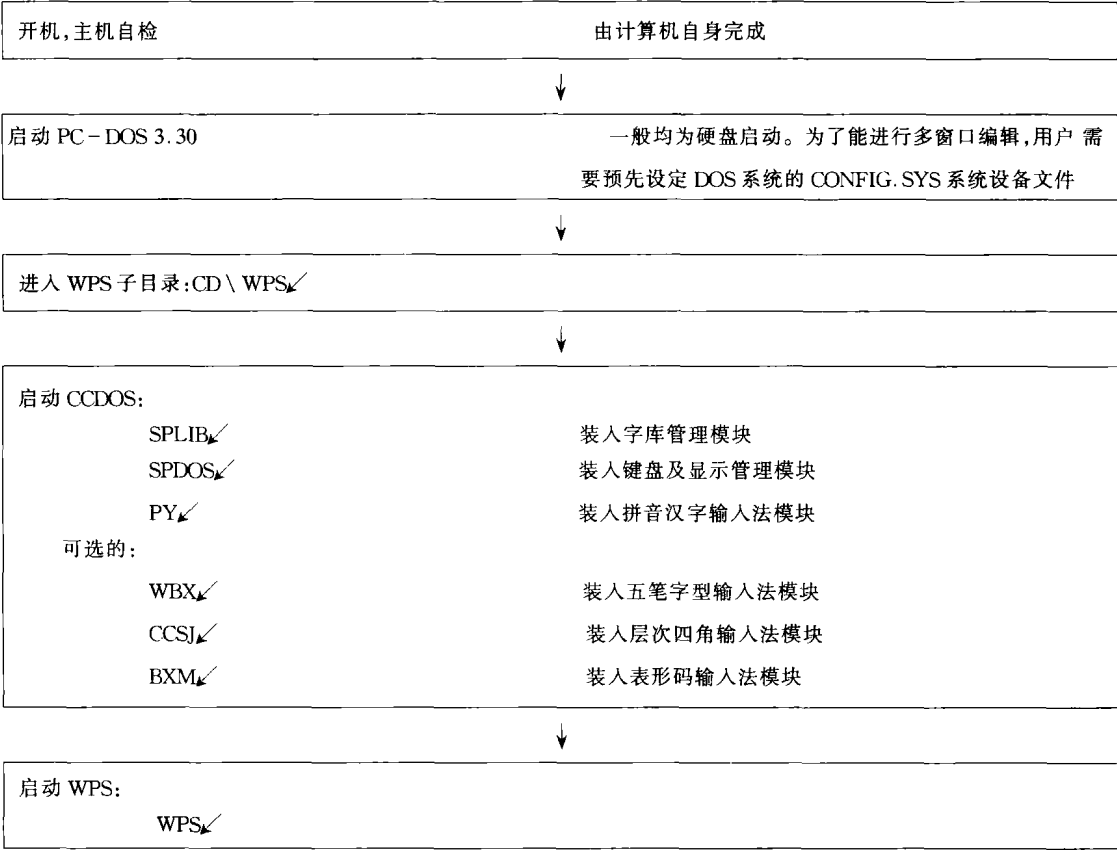
WPS 的 2.1 版必须在 SPDOS V5.0 汉字方式下运行。

③WPS 系统包括以下的文件。

- a. WPS.EXE 编辑及打印程序。
- b. WPS 1.OVL 覆盖文件 1。
- c. WPS 2.OVL 覆盖文件 2。
- d. WPS.CFG 系统配置文件(由系统自己生成)。

(3)WPS 系统的启动

在装入 SPDOS 后,系统有了汉字环境,这时即可运行 WPS 文字处理系统。其启动过程如下:



WPS 系统启动过程可以用一个批处理文件来完成(但是,编写一个批处理文件对于初学者来说,可能有一定的困难,可以请专业计算机人员帮助编写一个批处理文件)。

WPS 系统启动成功之后,屏幕上会出现图 1-1 所示的 WPS 系统主菜单:

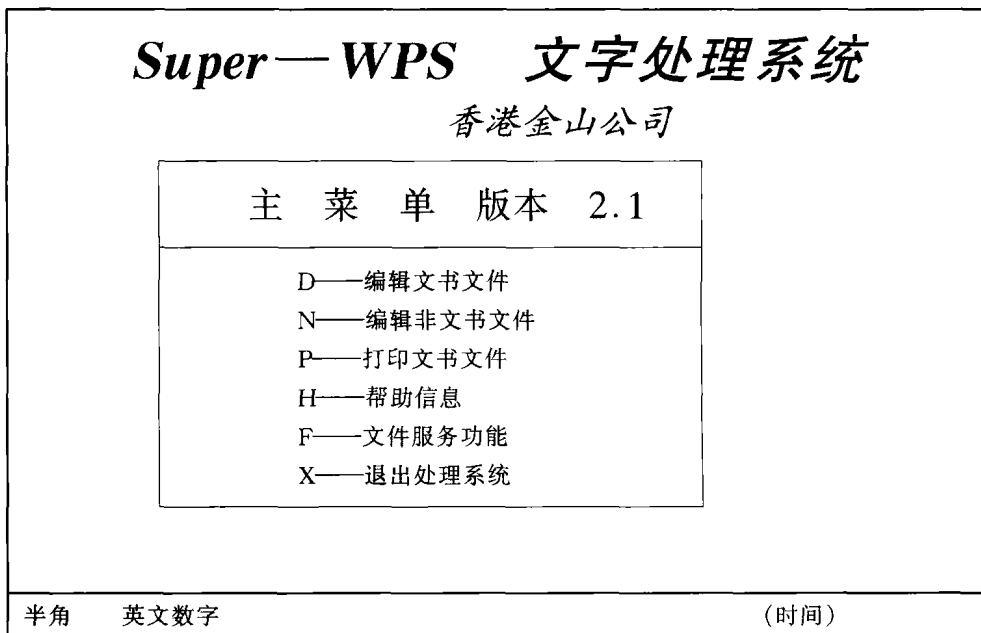


图 1-1 WPS 系统主菜单

2. WPS 系统有哪几种操作方式?

(1) WPS 的操作方式

WPS 系统中的绝大多数功能都可以用两种方式(或两种以上方式)进行操作。第一种是快捷键方式。由于该方式命令比较多,初学者难以记住。因此,WPS 系统还提供了第二种比较直观、易学的菜单操作方式。一般情况下,使用快捷键命令在速度上比菜单命令方式快得多。所以,刚开始时可以两者结合使用,待操作熟练之后,还是应该尽量多地使用快捷键命令。下面就详细地介绍这两种操作方式。

①菜单命令方式。WPS 系统有两级菜单:一是主菜单,供用户选择 WPS 系统的操作功能项。二是编辑菜单,供用户在编辑状态下选择不同的操作功能项,可以对正在编辑状态的文件进行某些操作。

WPS 系统的主菜单是该系统的高一级功能表,用户进入或退出 WPS 系统的编辑状态,一般都是经过主菜单这个“中转站”。在编辑状态下的菜单命令共有 10 栏 68 项,可以在编辑状态下随时调用,非常直观、方便,易于学习掌握。

菜单的操作方法是按 Esc 键,弹出菜单,其后上、下、左、右移动光标,在选定功能项后按回车键即可。

此外,也可以移动鼠标指针到屏幕的左上角“菜单”处,单击左键,弹出菜单,再移动鼠标指针到选定的功能项上,再单击左键。

无论用什么方式选定菜单的某一个功能项,屏幕最下面的提示行都会出现此功能项的具体功能,以及相对应的快捷键命令(或相对应的功能键)。

②快捷键命令方式。所谓快捷键命令方式,就是在按住 Ctrl 键后再按一些字母键,就可以实现某些功能项的命令操作。