

微机应用软件系列丛书

希望

曾春平 王 治
付建国 杨益强 编著
黄锡山 曾辽华

5.0
最新
中文版

中文 Microsoft

EXCEL

for Windows

图 示 入 门

学苑出版社

微机应用软件系列丛书

中文 Microsoft Excel 5.0 for Windows 图示入门

曾春平 付建国 黄锡山 编著
王 治 杨益强 曾辽华
燕卫华 审校

学苑出版社

1994.

(京)新登字 151 号

内容简介

中文 Excel 5.0 是美国 Microsoft 公司最近推出的 Excel 5.0 for Windows 的汉化软件系统。中文 Excel 5.0 是 windows 环境下颇具特色的电子表格软件。

本书是学习中文 Excel 5.0 的入门书,它以大量图例详细说明了如何建立和编辑工作表、创建和编辑图表、制作各种图形对象、链接工作表、在工作表中使用函数和宏命令、以及进行中文数据集成等。

本书可供广大计算机用户和应用系统开发人员学习、参考。

欲购本书的用户,请直接与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,邮编:100080,电话:2562329。

微机应用软件系列丛书

中文 Microsoft Excel 5.0 for Windows 图示入门

编 著:曾春平 付建国 黄锡山

王 治 杨益强 曾辽华

审 校:燕卫华

责任编辑:曾国宪

出版发行:学苑出版社 邮政编码:100032

社 址:北京市西城区成方街 33 号

印 刷:太和印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:16.375 字数:388 千字

印 数:1~5000 册

版 次:1994 年 12 月北京第 1 版第 1 次

ISBN7-5077-0974-4/TP·33

本册定价:23.00 元

学苑图书印、装错误可随时退换

目 录

第一章 安装 Excel 5.0	(1)
1.1 系统需求	(1)
1.2 安装中文 EXCEL 5.0	(1)
1.2.1 安装程序	(1)
第二章 基本知识	(9)
2.1 本书编辑惯例	(9)
2.2 Microsoft Excel 工作窗口	(9)
2.2.1 窗口类	(9)
2.2.2 窗口元件介绍	(10)
2.2.3 窗口控制命令	(10)
2.3 命令的运用	(11)
2.3.1 菜单栏的命令	(11)
2.3.2 快显命令菜单的命令	(11)
2.3.3 工具栏图示的命令	(13)
2.3.4 选择替换的命令或工具	(13)
2.3.5 复原命令	(13)
2.4 联机帮助	(13)
2.4.1 运行“帮助”命令	(13)
2.4.2 结束说明命令	(15)
第三章 文件处理	(16)
3.1 打开文件	(16)
3.1.1 建立新文件	(16)
3.1.2 打开已存在文件	(16)
3.2 保存文件	(19)
3.2.1 保存文件	(19)
3.2.2 另存新文件	(19)
3.3 关闭文件	(21)
第四章 工作表的建立	(23)
4.1 选择与移动单元	(23)
4.1.1 单元地址	(23)
4.1.2 单个单元的选定	(24)
4.1.3 范围单元的选定	(24)
4.1.4 其他类型选定	(24)
4.2 输入工作表数据	(25)
4.2.1 在单元中输入数据	(25)
4.2.2 在编辑栏内的工作	(25)

4.3 输入公式与函数.....	(26)
4.3.1 输入公式.....	(27)
4.3.2 表达式的运行次序.....	(27)
4.3.3 输入函数.....	(27)
4.4 建立各类型数列.....	(30)
4.4.1 以拖 方式建立数列.....	(30)
4.4.2 “数列”命令建立数列.....	(30)
4.4.3 数列的类型.....	(32)
第五章 文件编辑与格式化	(33)
5.1 复制或移动数据.....	(33)
5.1.1 移动单元数据.....	(33)
5.1.2 复制单元数据.....	(33)
5.1.3 如何填充所选范围.....	(36)
5.2 清除或删除单元数据.....	(36)
5.2.1 清除单元数据.....	(36)
5.2.2 删除单元.....	(38)
5.3 数据的排序处理.....	(39)
5.4 设置行高与列宽	(41)
5.4.1 行高的设置与调整.....	(41)
5.4.2 列宽的设置与调整.....	(42)
5.4.3 隐藏行列.....	(42)
5.5 字体、日期、数字、框线的格式化	(44)
5.5.1 字体的设置与调整.....	(44)
5.5.2 日期、数字的设置与调整	(44)
5.6 工作表数据对齐.....	(45)
5.7 定义单元样式.....	(46)
5.7.1 根据定义建立样式.....	(46)
5.7.2 自动套用格式.....	(47)
5.8 外框与阴影的设置.....	(48)
5.9 设置工作环境.....	(49)
5.9.1 多重窗口.....	(50)
5.9.2 分区窗口.....	(51)
5.9.3 设置显示状态.....	(52)
第六章 文件名称的使用与分级显示模式	(54)
6.1 单元格公式的命名.....	(54)
6.1.1 定义名称.....	(54)
6.1.2 贴上名称.....	(56)
6.1.3 变更与删除名称.....	(56)
6.2 文件中增加附注.....	(57)

6.2.1	建立文字方块与箭头	(57)
6.2.2	编修文字方块	(58)
6.2.3	配置关系	(61)
6.2.4	增删隐藏附注	(61)
6.2.5	搜索与取代数据	(62)
6.3	建立文件分级显示	(65)
6.3.1	建立分级显示	(66)
6.3.2	分级显示之升级与降级	(66)
6.3.3	删除分级显示	(68)
第七章	数据库的建立与应用	(69)
7.1	定义数据库	(69)
7.2	建立数据库与输入数据	(70)
7.3	数据库记录的新增、修改、删除	(70)
7.3.1	内定数据记录单	(70)
7.3.2	新增记录	(72)
7.3.3	修改记录	(72)
7.3.4	删除记录	(72)
7.4	数据库记录的排序	(73)
7.5	定义数据库分析条件	(74)
7.5.1	定义条件	(74)
7.5.2	输入条件	(75)
7.5.3	筛选记录	(76)
7.5.4	查找与删除记录	(76)
7.6	应用数据为函数	(78)
第八章	建立图表	(82)
8.1	制新图表	(82)
8.1.1	使用“图表指南”工具	(82)
8.1.2	使用“图表”工具列	(85)
8.1.3	打开新文件建立图表	(85)
8.2	图表名词定义	(86)
8.3	变更图表型式	(87)
8.3.1	使用“格式”菜单中的“图表类型”指令变更图表	(87)
8.3.2	使用“格式”菜单的“自动套用格式”指令变更图表	(87)
第九章	编辑图表	(90)
9.1	图表窗口菜单栏	(90)
9.2	增删文字、箭头与格线	(90)
9.2.1	增删文字	(90)
9.2.2	增删箭头	(92)
9.2.3	增删格线	(94)

9.3 编辑图例与坐标轴.....	(94)
9.3.1 编辑图例.....	(94)
9.3.2 编辑坐标轴.....	(96)
9.4 编辑图表数据数列.....	(96)
9.4.1 新增图表数据数列.....	(98)
9.4.2 建立数列公式.....	(98)
9.4.3 复制其他图表数据数列.....	(99)
9.5 删除图表.....	(101)
9.6 设置三维图表格式.....	(102)
第十章 图形对象	(104)
10.1 绘制图形.....	(104)
10.1.1 绘制各类线条图形.....	(104)
10.1.2 图形对象的选定.....	(105)
10.1.3 设置与分离对象群组.....	(105)
10.2 图形对象的格式化.....	(105)
10.2.1 图形对象与工作表的贴附.....	(105)
10.2.2 图形对象重叠顺序.....	(107)
10.2.3 图形对象格式化.....	(107)
10.3 图形对象的复制.....	(107)
第十一章 打印	(109)
11.1 设置打印机.....	(109)
11.2 设置打印格式.....	(110)
11.2.1 设置与去除打印范围.....	(110)
11.2.2 设置分页线.....	(112)
11.2.3 设置打印标题.....	(112)
11.3 打印预览.....	(114)
11.4 打印文件.....	(115)
第十二章 高级文件处理	(117)
12.1 文件(工作簿)与工作表的保护.....	(117)
12.2 模板文件.....	(119)
12.2.1 建立模板文件.....	(120)
12.2.2 使用模板.....	(120)
12.3 自动打开和保存文件.....	(121)
12.3.1 自动打开文件.....	(121)
12.3.2 自动保存文件.....	(122)
12.4 链接工作表.....	(123)
12.5 合并计算.....	(126)
12.5.1 合并计算.....	(126)
12.5.2 改变合并计算表.....	(128)

第十三章 自定义工具	(129)
13.1 显示工具栏.....	(130)
13.2 移动、复制工具	(131)
13.3 制作自己的工具.....	(132)
13.3.1 自定义工具栏.....	(132)
13.3.2 自定义工具.....	(132)
13.3.3 自定义工具图示.....	(134)
13.4 工具图示说明.....	(135)
13.4.1 一般工具栏工具图示说明.....	(135)
13.4.2 格式化工具栏图示说明.....	(136)
13.4.3 数据查循/数据透视表工具栏图示说明用	(137)
13.4.4 图表工具栏图示说明.....	(138)
13.4.5 绘图工具图示说明.....	(139)
13.4.6 窗体工具栏图示说明.....	(140)
13.4.7 停止工具栏图示说明.....	(141)
13.4.8 Vausel Basic 图示说明	(141)
13.4.9 审核工具栏图示说明.....	(141)
13.4.10 工作组栏图示说明	(142)
13.4.11 Microsoft 产品系列具工栏图示说明	(142)
13.4.12 全屏幕工具栏图示说明	(143)
第十四章 宏的建立与运行	(144)
14.1 宏名词解释.....	(144)
14.2 制作宏表.....	(144)
14.2.1 编写宏表.....	(144)
14.2.2 记录宏.....	(145)
14.2.3 建立宏按钮.....	(147)
14.3 编辑宏.....	(148)
14.4 运行宏.....	(150)
14.5 交互式界面设计.....	(151)
14.5.1 自定义下拉式菜单栏.....	(151)
14.5.2 显示信息.....	(154)
14.5.3 建立输入对话框	(156)
第十五章 常用函数与宏命令	(158)
15.1 工作表函数.....	(158)
15.1.1 应用数学函数.....	(158)
15.1.2 工程应用函数.....	(160)
15.1.3 逻辑函数与连结函数.....	(161)
15.1.4 统计应用函数.....	(162)
15.1.5 财务应用函数.....	(164)

15.1.6	参照地址函数	(167)
15.1.7	文字函数	(168)
15.1.8	时间函数	(169)
15.1.9	信息函数	(170)
15.2	宏表函数	(172)
15.2.1	工程应用函数	(172)
15.2.2	统计应用函数	(172)
15.2.3	外部数据连结函数	(179)
15.2.4	参照地址函数	(184)
15.2.5	信息函数	(185)
15.2.6	数据库函数	(189)
15.2.7	用户自定义函数	(191)
15.2.8	宏控制函数	(195)
15.2.9	其他指令函数	(197)
第十六章 中文数据系统集成		(202)
16.1	系统集成的概念	(202)
16.2	使用 DDE 相关宏函数	(203)
16.2.1	打开 DDE 通道	(204)
16.2.2	以 DDE 送出数据	(204)
16.2.3	请求馈入数据	(205)
16.2.4	关闭 DDE 通道	(205)
16.2.5	其他相关宏函数	(205)
附录 A 宏底稿函数总览		(207)
附录 B 工作底稿函数总览		(229)
附录 C 菜单命令总结		(249)

第一章 安装 Excel 5.0

1.1 系统需求

硬件配置

1. 一台 IBM 或兼容的 80286、80386、80486 计算机。
2. 至少 2MB 的 RAM (随机存取存储器)。建议加装至 4MB 以上以避免死机。
3. 一块至少含 256KB 显示内存与 Microsoft Windows 3.1 兼容的图形显示卡, 如 IBM VGA, EGA 或 HERCULES 图形显示卡
4. 打印机可以自行选用。
5. 建议最好采用 Microsoft 或兼容的鼠标器。

软件配置:

1. Microsoft Excel 5.0 版本。
2. MS-DOS 3.1 或 3.1 以上的版本。
3. Microsoft Windows 3.1 中文版, 并可运行标准模式或 386 增强模式。

1.2 安装中文 EXCEL 5.0

1.2.1 安装程序

1. 以标准模式或 386 增强模式启动 Microsoft Windows 中文版 (如图 1-1)。

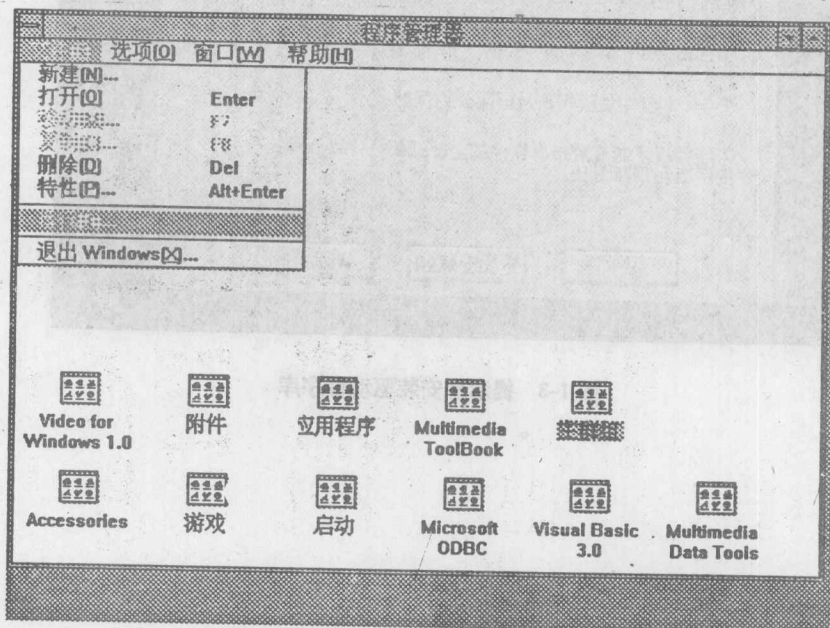


图 1-1 启动 Microsoft Windows 中文版

2. 将中文 EXCEL 5.0“安装磁盘”插入 A 驱动器中。
3. 在“主群组”内“程序管理器”中,选择“文件”“运行”命令。请参考图 1-1。
4. 键入 A:\SETUP。请参考图 1-2。

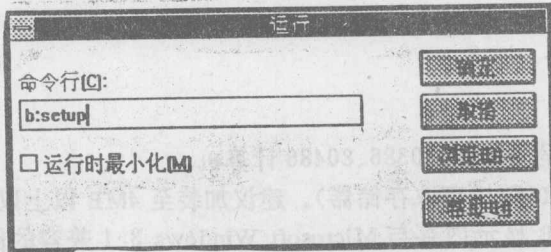


图 1-2 运行安装命令

5. 请选择“确定”按钮或按“Enter”键。
6. 请依照屏幕上的安装提示操作。

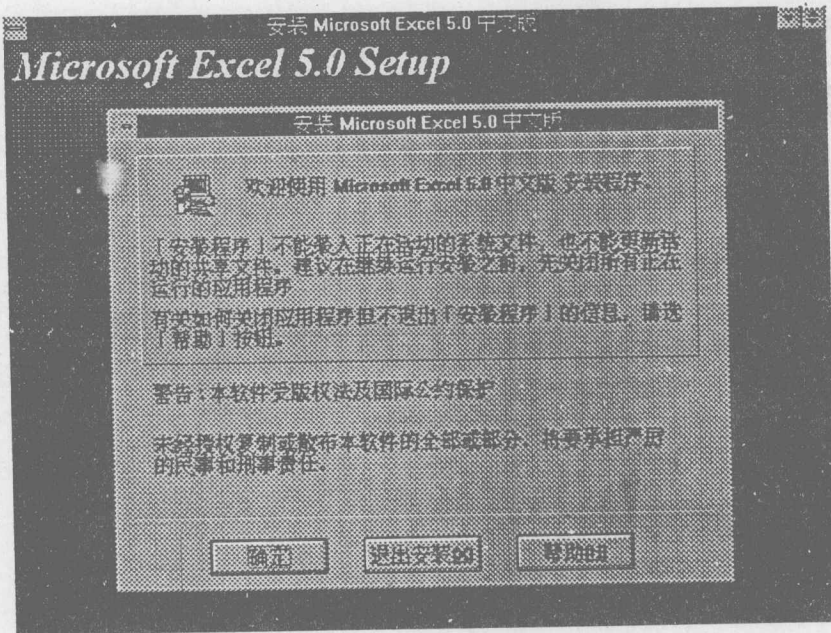


图 1-3 提示您安装驱动程序库

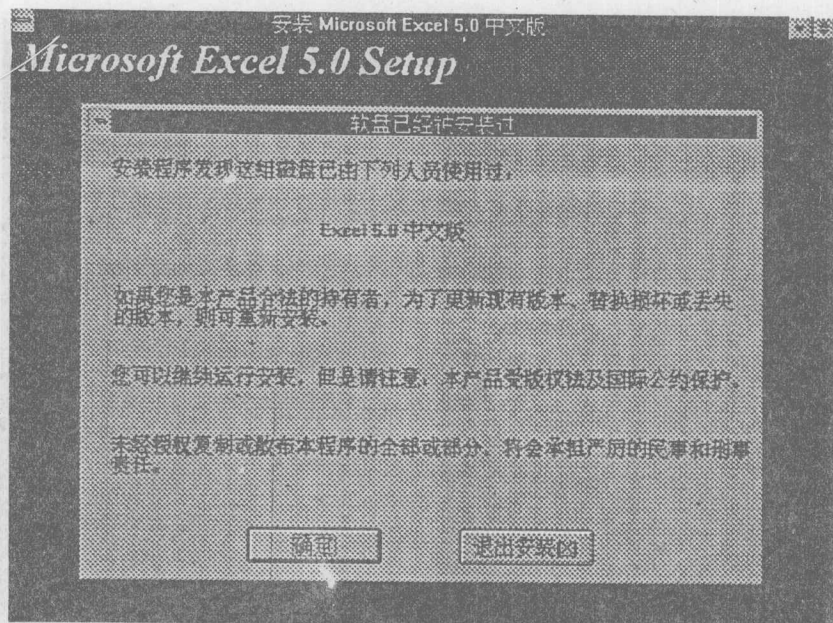


图 1-4 版权提示

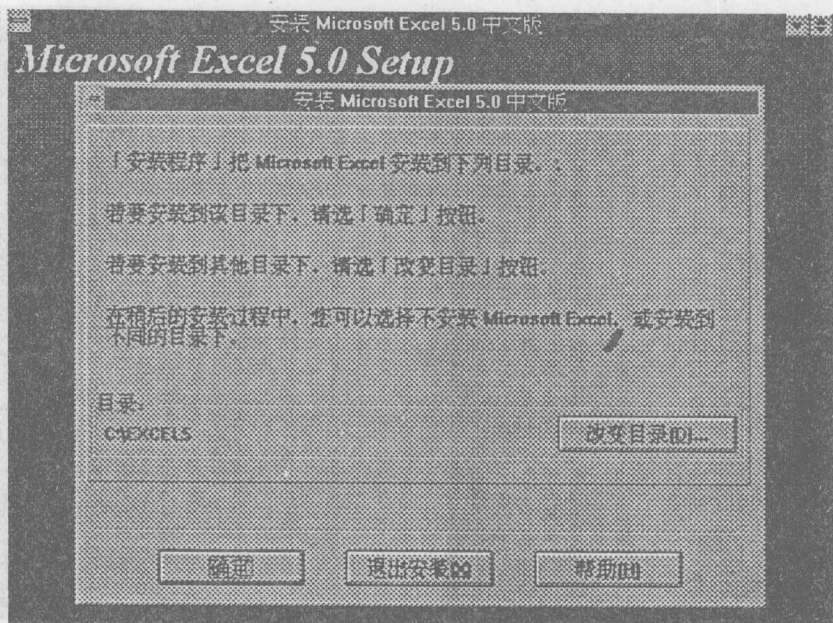


图 1-5 输入欲安装的目录

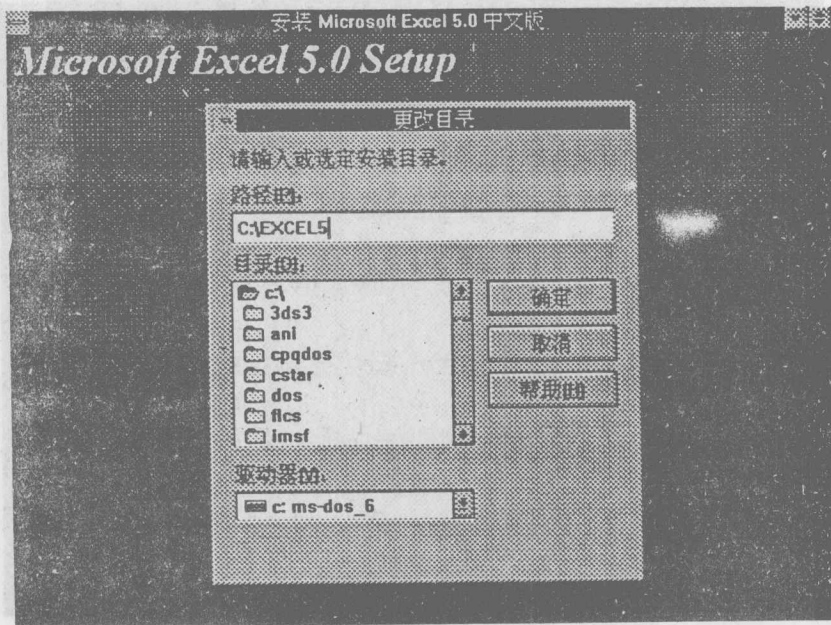


图 1-6 更改目录名称

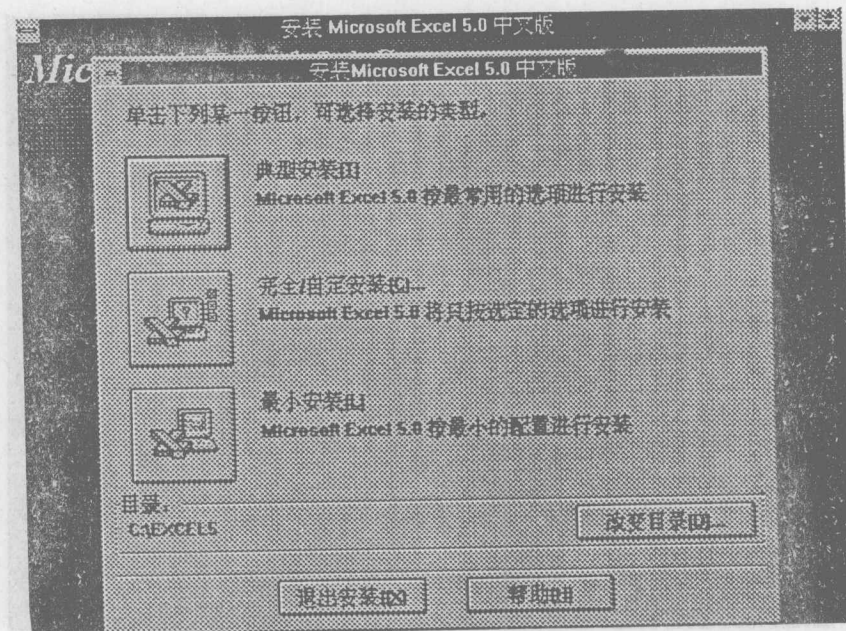
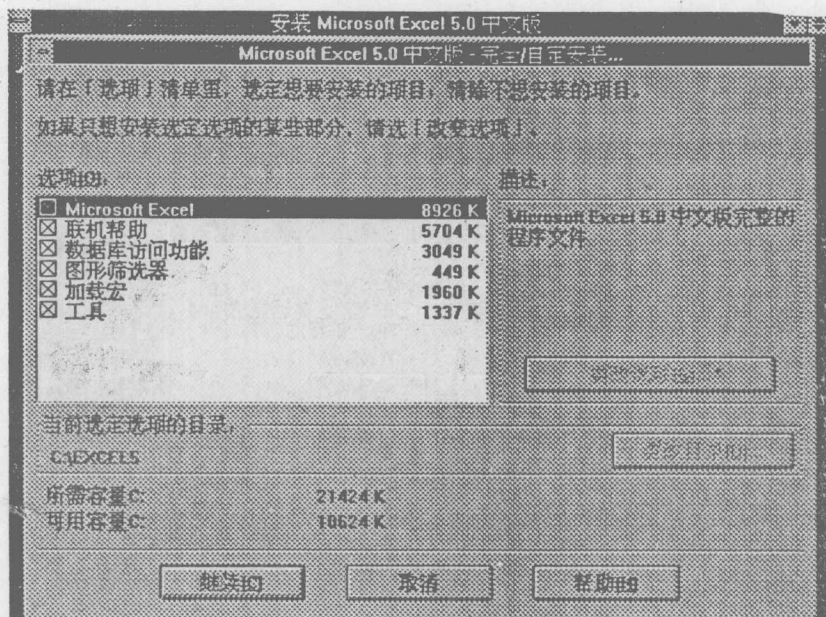


图 1-7 安装类型选择



图号 1-8 选择欲安装选项

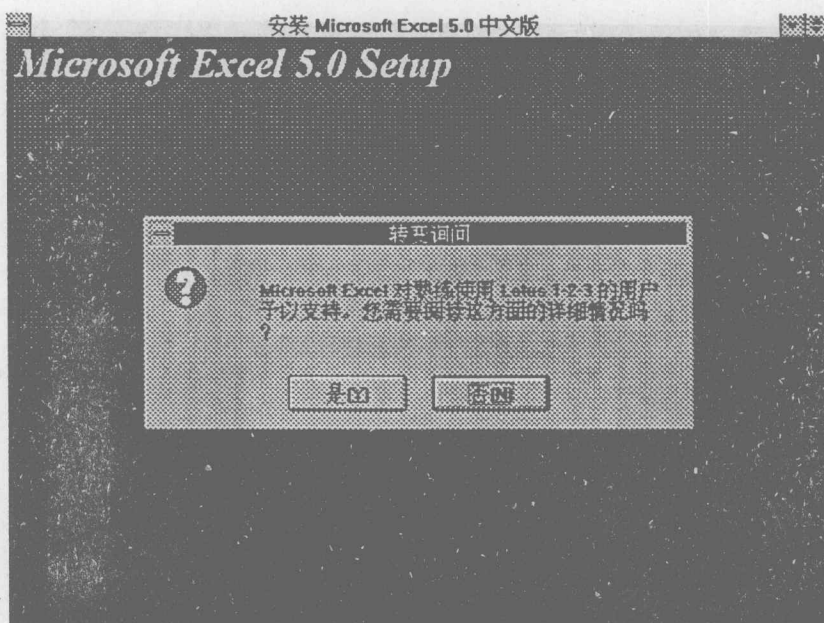


图 1-9 安装 Lotus 1-2-3 学习工具

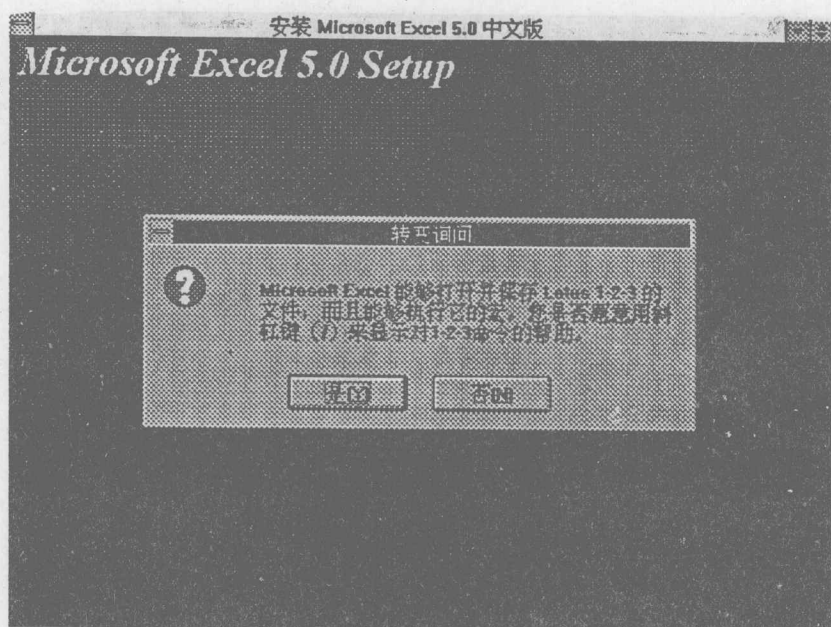


图 1-10 安装 Lotus1-2-3 帮助命令

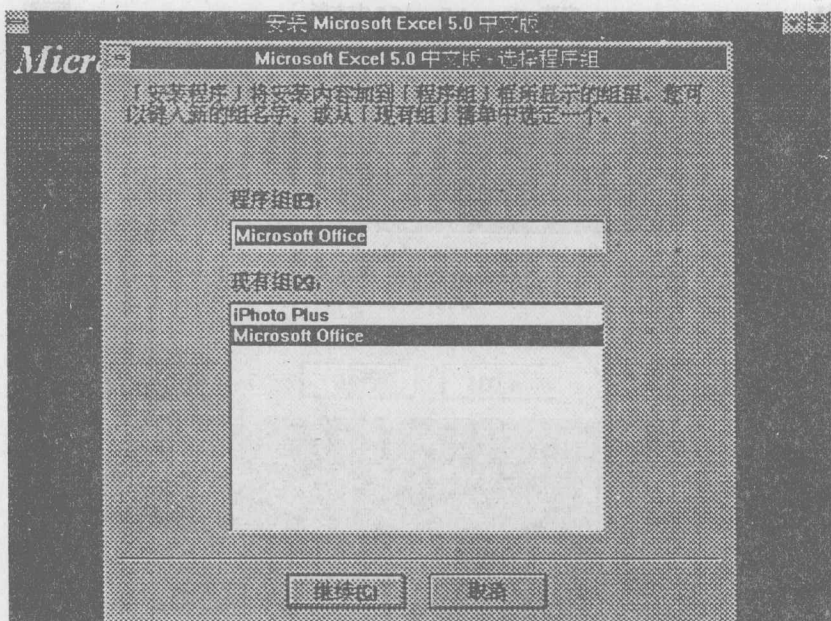


图 1-11 输入欲安装的程序组

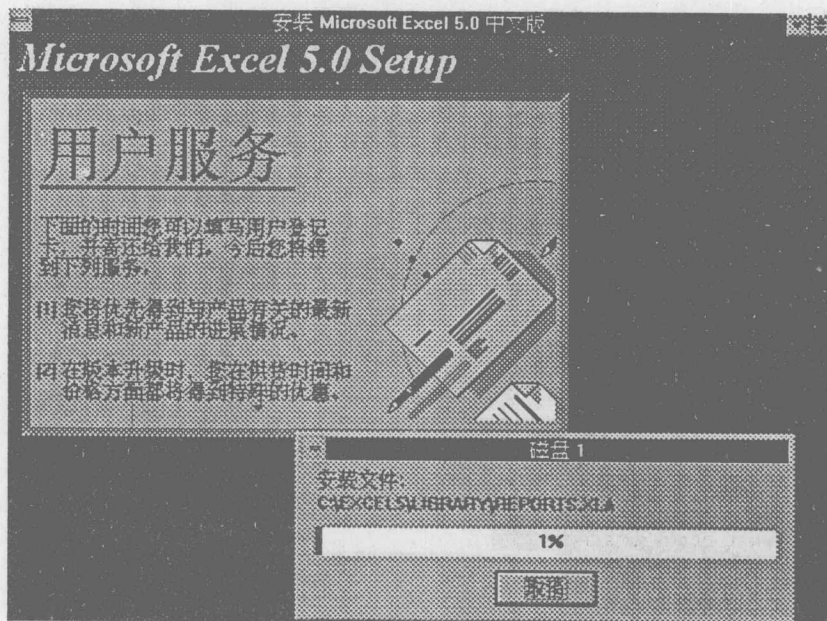


图 1-12 用户服务信息提示

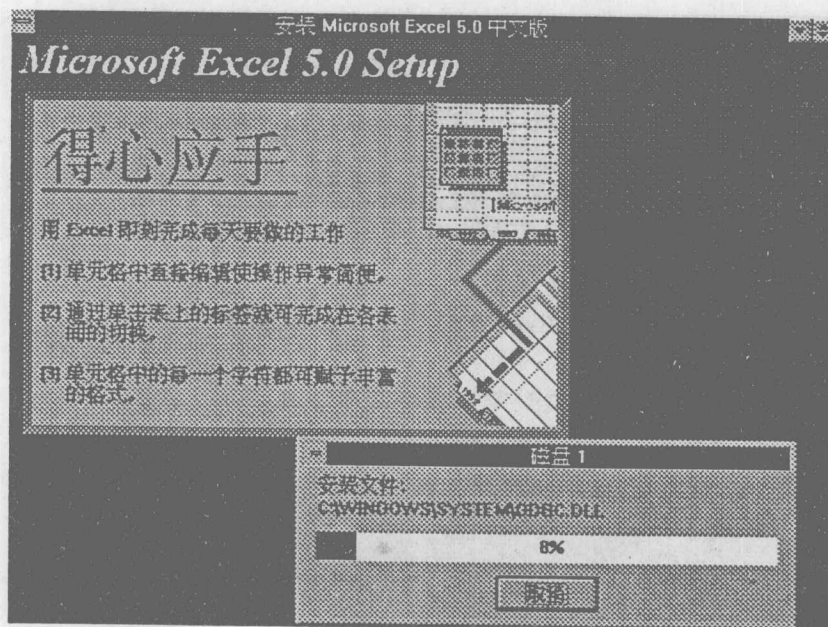


图 1-13 Excel5.0 强大功能提示

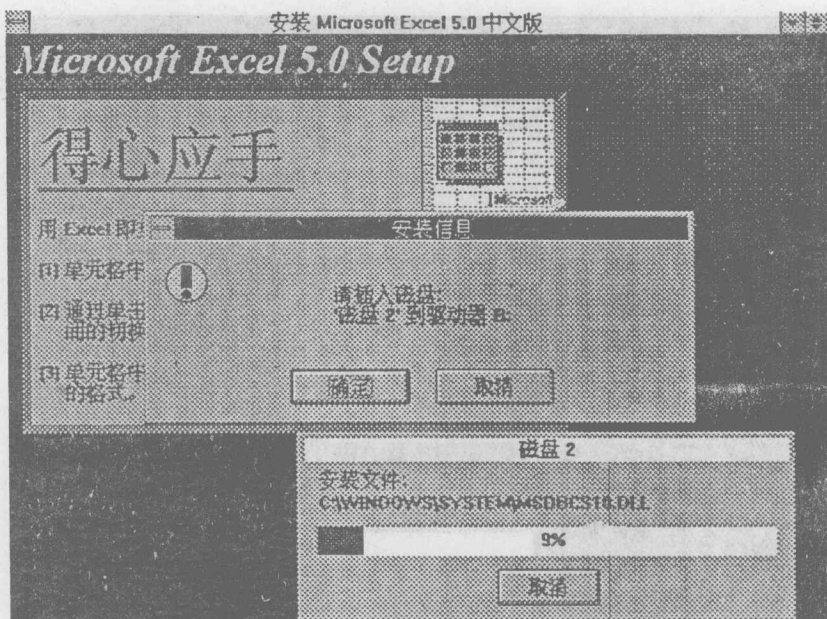


图 1-14 依指示插入新磁盘

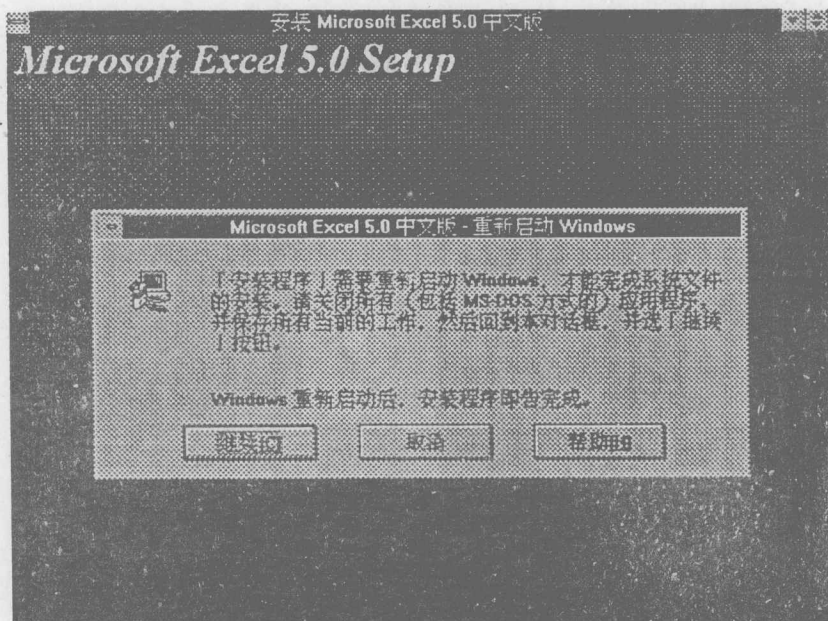


图 1-15 安装完成显示画面