



21世纪高等学校新理念教材建设工程

现代企业管理

主编 邸彦彪 冯 静



东北大学出版社
Northeastern University Press



21 世纪高等学校新理念教材建设工程

现代企业管理

主 编 邱彦彪 冯 静

副主编 陈英梅 谷宝华

江苏工业学院图书馆
藏书章

东北大学出版社

• 沈 阳 •

© 邸彦彪 冯 静 2008

图书在版编目 (CIP) 数据

现代企业管理 / 邸彦彪, 冯静主编. —沈阳: 东北大学出版社, 2008.1

(21 世纪高等学校新理念教材建设工程)

ISBN 978-7-81102-499-9

I. 现… II. ①邸… ②冯… III. 企业管理 IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 004311 号

出 版 者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024—83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024—83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph @ neupress.com

http: // www. neupress. com

印 刷 者: 沈阳中科印刷有限责任公司

发 行 者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 184mm×260mm

印 张: 20.25

字 数: 531 千字

出版时间: 2008 年 1 月第 1 版

印刷时间: 2008 年 1 月第 1 次印刷

责任编辑: 牛连功

责任校对: 李 莉

封面设计: 唐敏智

责任出版: 杨华宁

ISBN 978-7-81102-499-9

定 价: 29.00 元

《现代企业管理》编委会

主 编 邸彦彪 冯 静

副主编 陈英梅 谷宝华

编 委 陈英梅 邸彦彪 冯 静
谷宝华 李鸿雁 李可用
李晓梅 刘玉昌 孙 晖

前 言

本书由辽宁工业大学出版基金资助出版。

随着科技进步和经济发展,现代技术和现代管理越来越紧密地结合起来,高素质的人才应同时具备技术与管理两方面素质。对普通高校非管理专业,特别是理工学科的学生,加强经济与管理知识的学习和能力的培养,使其成为既具备本专业知识与技能又具备现代企业管理知识与技能的T型人才是十分必要的。

本教材的编写旨在使普通高校非管理专业应用本科的学生和企业的技术与管理人员了解企业管理基本理论及其发展,培养和增强经济观念和管理意识,学习和掌握企业管理的知识和技能,结合自身专业的特点和工作实际,以科学的管理思想和理念为指导,运用企业管理的原理和方法,将企业技术、经济与管理有机地结合起来,提高分析和解决企业实际问题的能力,成为适应企业需要的高素质 and 具有综合实力的人才。

本书以企业管理过程为主线,涵盖现代企业管理的主要领域,涉及企业人、财、物和信息等各种资源的投入、转换和产出等环节的理论、知识与方法及其应用;在适度的基础知识与理论体系覆盖下,突出了企业技术经济的相关内容,并有选择性地介绍了企业管理发展的新观念、新方法和新技术。

为便于教学,本教材中除插入一些运作实例外,在各章前设有学习目的和要求,各章后附有思考题、练习题和案例分析。同时,本教材配有全套电子课件,可提供教学使用。

本教材适用于普通高校非管理专业,特别是工程技术学科专业的本科生;同时也适用于工程硕士和工科硕士研究生;也可以作为企业管理人员培训教材使用。

参加本书编写的有:邸彦彪(第1章、第3章、第11章),陈英梅(第2章),李鸿雁(第4章),刘玉昌(第5章),李可用(第6章),冯静(第7章、第8章),孙晖(第9章),谷宝华(第10章),李晓梅(第12章、第13章)。全书由辽宁工业大学管理学教授邸彦彪统稿,并修改

审定。

在本教材编写过程中，辽宁工业大学企业管理专业研究生徐阿淼、邢雪、李国余、徐钰、于玲等为部分书稿的资料收集整理、图表绘制、排版校对，以及配套电子课件的研制做了很多工作，在此特表示感谢。

在本书编写过程中，我们参考了部分著作、教材和相关资料，在此向其作者表示诚挚的感谢。

限于编者水平，书中缺点和不妥之处，敬请同行专家及读者提出宝贵意见和建议。

辽宁工业大学经济管理学院 邸彦彪

2007 年 10 月

目 录

第1章 企业管理概述	1
1.1 企业系统与企业类型	1
1.1.1 企业的概念和特征	1
1.1.2 企业系统	1
1.1.3 企业类型	4
1.2 企业管理与企业管理者	8
1.2.1 企业管理的概念	8
1.2.2 企业管理的性质	9
1.2.3 企业管理者	9
1.3 企业管理的职能	10
1.3.1 决策	10
1.3.2 计划	12
1.3.3 组织	14
1.3.4 领导	17
1.3.5 控制	19
1.4 企业管理理论的产生和发展	21
1.4.1 传统管理思想	21
1.4.2 古典管理理论	22
1.4.3 行为科学理论	23
1.4.4 现代管理理论	24
第2章 企业战略管理	27
2.1 企业战略管理概述	27
2.1.1 企业战略管理的内涵和作用	27
2.1.2 企业战略管理的过程和构成要素	29
2.2 战略分析与战略选择	31
2.2.1 外部环境 with 内部因素分析	31
2.2.2 确定企业宗旨和目标	34
2.2.3 战略选择	35

2.3 战略实施与控制	41
2.3.1 战略的实施	41
2.3.2 战略的控制	42
第3章 企业经营决策与计划	46
3.1 企业经营决策的内容和程序	46
3.1.1 企业经营决策概述	46
3.1.2 企业经营决策分类	47
3.1.3 企业经营决策程序	49
3.2 企业经营决策的方法	50
3.2.1 定性决策方法	51
3.2.2 定量决策方法	53
3.3 企业经营计划概述	60
3.3.1 企业经营计划管理的原则	60
3.3.2 企业经营计划的种类和内容	61
3.3.3 企业经营计划指标	62
3.3.4 企业经营计划的编制、执行和控制	62
3.4 编制企业经营计划的方法	64
3.4.1 目标管理	64
3.4.2 滚动计划法	66
3.4.3 网络计划技术	67
第4章 企业营销管理	74
4.1 企业营销管理概述	74
4.1.1 市场与市场营销	74
4.1.2 营销管理与营销管理哲学	75
4.2 营销机会分析	77
4.2.1 市场营销环境	77
4.2.2 消费者市场与生产者市场	80
4.2.3 市场细分与目标市场的选择	82
4.3 市场营销策略	85
4.3.1 产品策略	85
4.3.2 定价策略	89
4.3.3 分销渠道策略	91
4.3.4 促销策略	92
第5章 企业生产管理	95
5.1 生产管理概述	95
5.1.1 生产过程	95

5.1.2 生产类型	99
5.1.3 现代生产的形式与特点	101
5.2 生产过程组织	102
5.2.1 生产过程的空间组织	103
5.2.2 生产过程的时间组织	104
5.2.3 流水生产组织	106
5.3 生产计划与生产作业计划	110
5.3.1 生产计划	110
5.3.2 生产作业计划	115
5.4 当代先进制造方法	118
5.4.1 成组生产组织	118
5.4.2 准时生产制造系统	120
5.4.3 计算机集成生产制造系统	121
5.4.4 大批量定制	121
第6章 企业质量管理	127
6.1 质量管理概述	127
6.1.1 基本术语	127
6.1.2 质量管理原则	129
6.2 质量管理常用统计方法	132
6.2.1 排列图	132
6.2.2 直方图法	134
6.2.3 因果图	137
6.2.4 调查表法	138
6.3 控制图	140
6.3.1 控制图原理	140
6.3.2 常用控制图	141
6.4 过程能力分析	145
6.4.1 过程能力指数计算	145
6.4.2 过程能力分析	147
6.5 试验设计	148
6.5.1 单因素试验设计	148
6.5.2 正交试验设计	151
第7章 企业设备与物资管理	157
7.1 设备管理	157
7.1.1 设备管理概述	157
7.1.2 设备的选购	158
7.1.3 设备的使用和维修	161

7.1.4 设备的改造和更新	165
7.2 物资与物流管理	167
7.2.1 物资管理	167
7.2.2 物流管理	172
第8章 企业人力资源管理	181
8.1 人力资源管理概述	181
8.1.1 人力资源与人力资源管理	181
8.1.2 人力资源规划	183
8.2 选聘与培训管理	184
8.2.1 工作岗位分析	184
8.2.2 人员选聘	186
8.2.3 员工培训	189
8.3 员工绩效管理	191
8.3.1 员工绩效管理的内容和程序	191
8.3.2 绩效考核的标准和方法	193
8.4 薪酬管理	194
8.4.1 薪酬与薪酬管理	194
8.4.2 薪酬体系	198
8.4.3 薪酬水平	200
8.4.4 薪酬结构	200
第9章 企业财务管理	203
9.1 财务管理概述	203
9.1.1 企业财务活动	203
9.1.2 企业财务关系	204
9.1.3 财务管理的目标	205
9.2 企业筹资管理	206
9.2.1 企业筹资管理概述	206
9.2.2 企业筹资的主要渠道和方式	206
9.2.3 资本成本	208
9.2.4 资本结构	209
9.3 企业投资管理	209
9.3.1 企业投资管理概述	209
9.3.2 固定资产投资与管理	211
9.3.3 无形资产投资与管理	215
9.3.4 流动资产投资与管理	217
9.3.5 证券投资与管理	219
9.4 企业成本、费用和利润管理	220

9.4.1 企业成本和费用管理	220
9.4.2 企业利润管理	222
9.5 企业财务分析	223
9.5.1 偿债能力分析	223
9.5.2 营运能力分析	224
9.5.3 获利能力分析	226
第 10 章 企业信息化管理	230
10.1 企业信息化管理概述	230
10.1.1 信息与信息化	230
10.1.2 企业信息化	231
10.1.3 企业信息化管理	233
10.2 企业信息化管理技术及应用	234
10.2.1 企业信息化管理技术	234
10.2.2 企业产品设计与制造信息化	235
10.2.3 企业内部业务管理信息化	235
10.2.4 企业商务信息化	237
10.2.5 企业信息化管理的集成——ERP	238
10.3 企业信息化建设	240
10.3.1 企业管理信息化建设原则	240
10.3.2 企业信息化的发展战略步骤	241
10.3.3 企业信息化建设工作的实施	243
第 11 章 企业技术管理	250
11.1 新产品开发	250
11.1.1 新产品开发的概念和类型	250
11.1.2 新产品开发的策略和程序	251
11.2 价值工程	254
11.2.1 价值工程概述	254
11.2.2 价值工程的特点和作用	256
11.2.3 功能分析	257
11.3 技术引进	261
11.3.1 技术引进及其意义	261
11.3.2 技术引进的形式	261
11.3.3 技术引进的程序	262
11.4 技术创新	263
11.4.1 技术创新概述	263
11.4.2 技术创新模式和过程	265

第 12 章 企业技术经济评价方法	270
12.1 技术经济评价概述.....	270
12.1.1 技术与经济的关系.....	270
12.1.2 技术经济评价的原则.....	271
12.1.3 资金的时间价值.....	272
12.2 项目经济性评价的基本方法.....	275
12.2.1 静态评价方法.....	275
12.2.2 动态评价方法.....	278
12.2.3 敏感性分析方法.....	283
12.3 项目多方案的经济性评价方法.....	285
12.3.1 互斥方案的经济评价方法.....	285
12.3.2 独立方案的经济评价方法.....	286
12.3.3 混合方案的经济评价方法.....	287
第 13 章 企业项目可行性研究	291
13.1 可行性研究概述.....	291
13.1.1 可行性研究的含义.....	291
13.1.2 可行性研究的内容.....	292
13.2 市场研究.....	294
13.2.1 市场需求预测.....	294
13.2.2 项目规模选择.....	296
13.3 技术研究.....	297
13.3.1 技术选择.....	297
13.3.2 厂址选择.....	300
13.4 经济评价.....	302
13.4.1 财务评价.....	302
13.4.2 国民经济评价.....	304
13.5 环境影响评价.....	305
13.5.1 环境影响评价的意义.....	305
13.5.2 环境影响评价的内容.....	305

1. 企业系统要素

要素是组成系统的基本成分，它是企业系统的基础。要素和系统的关系是部分和整体的关系。

(1) 企业内部系统组成要素。

企业内部系统的要素主要包括：企业目标、人、财、物、信息技术。企业内部系统要素详见图 1.1。

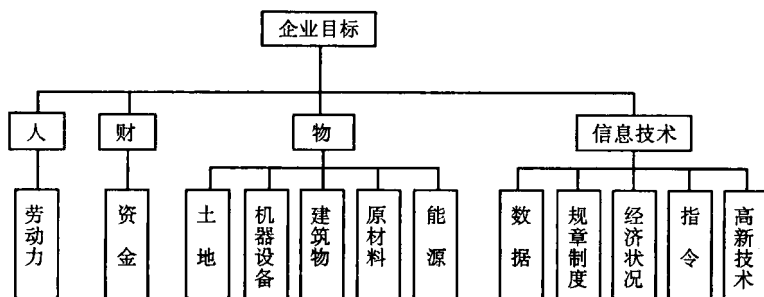


图 1.1 企业内部系统要素图

① 企业目标。管理的一切行为都是为了实现企业的预期目标，而企业最基本的目标是实现利润最大化。

② 人指劳动力，它是企业系统的第一要素。只有充分调动人的积极性，才能提高经营管理水平。人的要素包括企业的领导人员、各级管理者和全体工人的数量、素质以及相互组合的比例关系等。

③ 财是企业的资金，具体指为企业的运作而投入的现金或支票的账户资金，包括流动资金和固定资金等。在企业系统中，财是进行生产经营的重要条件。

④ 物指土地、机器设备、建筑物、原材料、能源等。

⑤ 信息技术指数据、规章制度、宏观经济状况、指令、高新技术等。信息在企业系统中也是一个很重要的因素，是进行管理、制定决策的重要依据。对信息的要求是及时、准确、全面、畅通。

(2) 企业外部系统组成要素。

企业外部系统要素主要包括：自然条件、社会条件、经济政策、文化、竞争对手等。

① 自然条件包括：土地、水资源、气候等。

② 社会条件主要指社会体制、经济的发展程度、市场准则、法律环境等。不同的国家有着不同的社会制度，不同的社会制度对组织活动有着不同的限制和要求。即使社会制度不变的国家，在不同的时期，由于执政党的不同，其政府的政策倾向对系统的影响也是不同的。对于这些变化，人们无法预测，但可以进行分析。

③ 经济政策指国家的经济法规、税收政策、通货膨胀与就业、对外贸易和开放程度等。

④ 文化指国家或地区的文化传统、宗教信仰、风俗习惯、审美观点等。文化水平会影响居民的需求层次，宗教信仰和风俗习惯会禁止或抵制某些活动的进行，审美观点会影响人们对活动内容及活动方式的态度。

⑤ 竞争对手指同行业企业。竞争主要体现在产品及其质量、价格、市场占有率等方面。

2. 企业系统功能

企业系统功能是系统与外部环境在相互联系和作用的过程中产生的效能，它体现的是企业系统与外部环境之间物质、能量和信息的输入、输出关系。企业系统功能如图 1.2 所示。

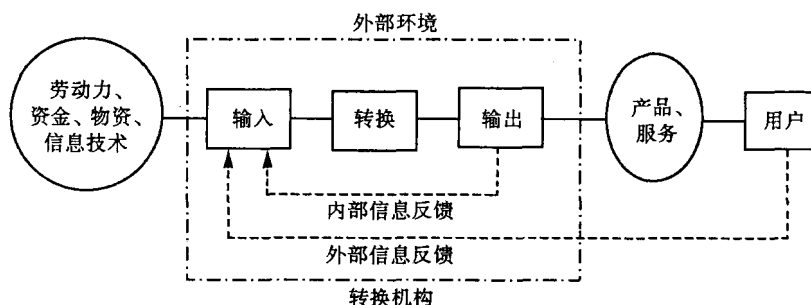


图 1.2 企业系统功能图

企业系统功能是由企业内外部的运动表现出来的，离开企业系统要素及其与外部环境之间的物质、能量和信息的交换，就无法考察企业系统的功能。

(1) 企业系统内部功能。

企业系统内部功能由输入、转换、输出三部分组成。输入指企业获取的资源。企业以劳动、资金、物质和信息技术作为输入。转换是企业系统中最重要的一环，其两个重要的功能是生产与销售，没有转换，输入永远不能变为输出。转换过程因企业类型及所在行业的不同而不同，生产类型企业的转换过程不同于服务行业企业的转换过程。在转换过程中，原材料被制成最终产品。最终产品和服务是系统的输出。

(2) 企业系统外部功能。

企业系统外部功能是指企业必须适应环境的变化。企业外部环境是企业系统存在、变化、发展的必要条件。

企业系统对外部环境具有依赖性，企业需要根据自然环境，研究原材料、能源的供应，分析产品销售的方向或区域，权衡生产、交通运输条件，才能从事生产经营活动。只要企业的生产经营依赖于稀缺的自然资源和条件，它的活动就必然会受到自然物质环境的限制。

企业系统不仅依赖于外部环境，还应适应环境，因为环境条件不是一成不变的，它经常处在有规律的变化之中，例如服装市场的季节性销售特点就是随着气候条件的变化而变化的。企业系统不能只消极地依赖环境，还必须积极地适应环境。在能源供应紧张的外部环境中，企业必须采取有效的节能措施；在市场萎缩的环境下，企业必须增加投资，积极开发新产品，提高产品质量，以提高市场竞争能力，否则，企业的生存和发展就难以为继。总之，企业管理者要花许多时间、许多精力去研究如何使自己的企业更好地适应外部环境，而不仅仅是依赖它。

3. 企业系统特征

企业是不断进化的复杂系统，要在不断进化中始终保持各个部分之间的相互匹配，必须按照企业系统特征的要求进行系统设计。企业系统具有以下几个特征：目的性、层次性、整体性、开放性、复杂演变性、环境适应性、动态性。

(1) 目的性。任何系统都有特定的目的，系统内各部分都是为了这个共同的目的而形成的有机整体，系统的一切活动都是为了实现这一目的。企业系统的目的就是满足市场需要，获得经济效益。

(2) 层次性。企业系统是有层次性的, 构成企业系统的子系统和子系统分别处于不同的地位。企业系统和其子系统是相对的, 例如车间, 对于工厂系统来说是子系统, 而相对于班组子系统来说, 又是个系统。

系统的各层次之间应该职责分明。企业系统的规模和层次确定后, 管理是否有效、效率是高低, 很大程度上取决于能否分清层次, 明确每一层次各自的功能、任务和责、权、利。在企业管理的过程中, 应防止管理层次混乱。领导只能做领导层的事, 各层次只做各层次应做的事, 这样才能调动各层管理者的积极性, 达到有效管理。

(3) 整体性。企业管理必须有全局观点, 必须有一个整体的规划。既要对各个部门进行规划, 通过各部门之间的有机结合, 产生更高的企业价值, 又要以公司总体利益、总体目标为根本前提。在现实管理过程中, 经常能看到一个企业系统中, 重视部门利益, 忽视整体利益, 部门之间不协调, 从而损害企业整体利益的情况。在这种情况下, 各部门的功能再好, 也不利于达到企业目标; 相反, 有时各部门的效益虽然低一些, 但有利于达到整体目标, 其效果却是好的。所以企业中的各部门必须服从总体的安排, 当各部门的利益与公司总体利益发生冲突时, 以公司利益为重。

(4) 开放性。社会系统与经济系统是开放的系统, 与其相伴而生的企业系统也是开放的, 它会受到政治环境、经济环境、文化环境等社会因素的影响和制约。企业系统从这些环境中获取信息、吸收能量, 经过系统内部处理后再向环境系统输出新的信息、释放新的能量, 以维持其有序结构。

(5) 复杂演变性。除了来自外部环境的力量, 在企业系统内部也存在着组织不断变迁的力量, 这种力量来自组织安排中成本和效益的比较。由于技术创新, 产品和生产要素相对价格的变动、市场规模的变化而不断产生出新的盈利机会, 导致成本和效益关系处于不断变动之中, 远离彼此间平衡的态势, 从而不断产生出组织创新和变迁的力量, 使企业供需远离平衡态, 整个企业系统处于远离平衡态的不断变动之中。

(6) 环境适应性。企业系统不是孤立存在的, 它要与周围的事物发生各种联系。企业的运行离不开外部环境, 系统不能适应环境, 就无法正常运行。企业存在于市场经济环境里, 就必然同外部进行物质、能量、信息的交换, 以适应环境的变化。

(7) 动态性。企业是由人、财、物、信息等要素构成的, 这些要素都是动态的。这些动态要素流动程度如何, 取决于管理水平。人的流动要考虑人的生理特点、心理特点以及专业技能的高低; 财的流动要考虑如何增加资金周转次数, 获取更多的流动资金; 物的流动要考虑生产特点, 在保证生产正常供应的同时, 注重库存的经济性; 信息的流动要考虑如何加快信息的传递和反馈速度, 使企业在最短的时间内获得最准确的信息。

1.1.3 企业类型

由于现代的经济环境极其复杂, 企业有很多的类型。企业的类型可以从不同角度、通过不同的方法进行划分。

1. 按生产资料的所有制形式分类

按生产资料的所有制形式, 企业可分为国有企业, 集体企业, 私营企业, 联营企业, 股份合作企业, 外资及港、澳、台资企业。

(1) 国有企业。国有企业又称全民所有制企业, 是指由国家或由国家授权的机构或部门投资设立, 企业的全部财产归国家所有的企业。全民所有制企业还包括实行企业化经营、国

家不再核拨经费或部分经费的事业单位或从事经营性活动的社会团体。

(2) 集体企业。集体企业是指由劳动群众集体或集体性质的法人出资设立, 企业的全部财产归集体所有的企业。

(3) 私营企业。私营企业是指由公民个人出资设立, 雇用一定数量的职工, 企业的全部资产归公民个人所有的企业。私营企业包括所有登记注册的私营独资企业、私营合作企业和私营有限责任公司。

(4) 联营企业。联营企业是指由两个以上多种经济成分的企业法人、事业单位法人共同出资设立, 企业的全部资产归全体出资者所有的企业。联营企业可以由几个全民所有制企业组成, 可以由几个集体、私营企业组成, 也可以由全民企业、集体企业、私营企业共同出资设立。

(5) 股份合作企业。股份合作企业是一种以合作制为基础, 实行劳动者的劳动合作与资本合作相结合的企业组织形式。它具有股份制企业与合作制企业共同的优点。在股份合作企业中, 劳动合作是基础, 资本合作是员工共同为劳动合作提供的条件, 员工既是劳动者又是出资人。

(6) 外资及港、澳、台资企业。我国实行改革开放政策以来, 先后颁布了《中外合资经营企业法》《外资企业法》和《中外合作经营企业法》。

① 中外合资经营企业。是指依照中国法律, 由中国境外的外国公司、企业、其他经济组织或者个人与中国的企业或者其他经济组织在中国境内共同投资设立的合营企业。中外合资经营企业采取有限责任公司的形式, 依法取得中国企业法人资格。

② 中外合作经营企业。是指外国企业和外国的其他经济组织或者个人同中国境内的中国企业或其他经济组织, 按照平等互利的原则, 根据中国法律在中国境内出资或者提供合作条件设立的企业。中外合作经营企业设立的目的, 一般是完成某个经营项目, 为此, 由合作双方订立契约。中外合作经营企业可以是独立企业法人性质 (即有限责任公司), 也可以不具有独立企业法人资格。不具备独立企业法人资格的企业本身没有独立的企业财产所有权, 企业只有一定的财产管理权和使用权, 登记实践中, 这类企业一般是由中方投资者提供土地、劳动力、项目、原材料及现有厂房、设备, 外方投资者一般提供资金、设备、技术等作为投资。

③ 外资 (独资) 企业。是指企业的全部资本均由一家或多家外国投资者提供的企业。企业由外商投资者经营, 企业的利润和投资风险由外国投资者承担。外商独资企业采取有限责任公司的形式。

④ 港、澳、台资企业。指港、澳、台地区投资者参照我国有关涉外经济的法律、法规, 以合资、合作和独资的形式在大陆开办的企业。可分为合资经营企业, 合作经营企业和港、澳、台资企业。港、澳、台资企业在中国内地的经营参照《中外合资经营企业法》《外资企业法》和《中外合作经营企业法》。

2. 按照企业的法律形式分类

按照企业的法律形式, 企业可分为个人独资企业、合伙企业、公司。

(1) 个人独资企业。

个人独资企业是由个人出资经营, 由其独享企业的全部经营所得, 同时对企业的债务负有完全责任的企业。个人独资企业的优点: 建立、歇业、转让简单自由, 产权关系明确, 经营者与所有者统一, 经营方式灵活, 决策迅速, 保密性强。个人企业的弱点: 企业的规模、积累和扩大投资的能力有限, 企业主的经营风险大。

(2) 合伙企业。

合伙企业是指由两个或两个以上的个人联合经营的企业，合伙人共同出资，共同承担经营责任，共同分享利润和拥有企业。合伙企业的优点：相对于个人企业，合伙企业由于参与人数多，共同出资，共同管理，共同承担风险，因此其风险较小；合伙者都以自己的全部家产为企业担保，因而有利于提高企业的信誉。合伙企业的缺点：由于合伙企业是根据合伙人之间的契约建立的，当有人离开或加入时，都必须建立新的合伙关系，从而造成法律上的复杂性；由于合伙人众多，容易造成决策上的延误和差错；由于它集所有权和经营权于一体，经营积累较缓慢，并承担无限责任，适应不了大规模生产经营和生产现代化、社会化的需要。

(3) 公司。

公司是两个以上的投资者依照《中华人民共和国公司法》（简称《公司法》）共同投资，依法组建，以盈利为目的的企业法人。

法人是具有民事权利能力和民事行为能力，独立享有民事权利和承担民事义务的组织。简言之，法人是具有民事权利主体资格的社会组织。法人必须同时具备四个条件，缺一不可。第一，法人必须是依法成立，经国家认可的社会组织；第二，法人必须拥有独立的财产作为其独立参加民事活动的物质基础；第三，有自己的名称、组织机构和场所；第四，能够独立承担民事责任。法人对自己的民事行为所产生的法律后果承担全部法律责任。

公司主要有两种形式：有限责任公司和股份有限公司。

① 有限责任公司。

有限责任公司又称有限公司，它是指公司由法定数额的股东共同出资，股东以其出资额为限对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的企业法人。有限责任公司不对外公开发行股票，股东的出资额由股东协商确定。由国家授权投资机构或国家授权的部门单独设立的国有独资公司是有限责任公司的一种形式。

有限责任公司有如下特征：

- 有限责任公司的股东人数有一定的限制，其人数一般规定在 2 人以上 50 人以下。
- 有限责任公司不能公开向社会公开发行股票及募集股份，它是通过投资者按确定的比例和出资方式形成股本总额的。其股东的出资额以股份权利证书形式加以确认，这种权利证书与股票不同，属于非有价证券，不准上市买卖。
- 有限责任公司股份的转让受严格的限制。股东之间可以相互转让各自的出资，但是当股东向股东以外的人转让其出资时，必须经全体股东过半数同意。这是因为有限责任公司带有浓厚的人合色彩，强调投资人之间的关系；对于不同意转让的股东应当购买该转让的出资，如果不购买该转让的出资，视为同意转让。同时，经股东同意转让的出资，在同等条件下，其他股东对该出资有优先购买权，这个也是为了维护有限责任公司投资人之间的人合关系。

② 股份有限公司。

股份有限公司又称股份公司，它是由一定人数的发起人设立，公司全部资本划分为等额股份，股东以其认缴股份为限对公司承担责任，公司以其全部资产对公司债务承担责任的企业法人。股份有限公司可分为上市股份有限公司和非上市股份有限公司。

股份有限公司有如下特征：

- 股份有限公司的股东不得少于法律规定的最低限额，但无最高数额限制。由于股份有限公司在当代市场经济中具有十分重要的地位和作用，因此，各国法律对股份公司中股东人数的最低限额都作了明确具体的规定。如美国、法国、日本规定为 7 人，德国规定为 5 人，我国的《公司法》则规定“应有二人以上二百人以下发起人”。由于股份公司是通