

溝通有 協助調 查

孫健敏、吳錚 / 編著

理

論

篇

直效溝通，成功零距離

溝通之於企業，好比血液之於生命體。

血液無法提供養分，細胞會失常、甚至死亡。

正確有效的溝通技巧，讓企業運轉更加順暢又有效率，亦是成功的領導人，須高度重視的管理關鍵。

管理智典 03

溝通協調有一套（理論篇）

作者：孫健敏、吳錚

主編：孫健敏

企劃編輯：王漾鈴

企劃製作：霍克文化公司

出版：百善書房

登記號：局版台業字第5633號

地址：235 中和市員山路502號8樓之2

電話：02-2223-4902

傳真：02-2223-4906

總經銷：旭昇圖書有限公司

地址：235 中和市中山路2段352號2樓

電話：02-2245-1480

傳真：02-2245-1479

劃撥帳：19508658

戶名：水星文化事業出版社

2004年7月 第一版第一刷

定價 200元

Printed in Taiwan

ISBN 986-7769-61-9 (平裝)

版權所有

請尊重著作權人的權益

國家圖書館出版品預行編目資料

溝通協調有一套。理論篇／孫健敏，吳錚編著。-- 第1版。-- [臺北縣] 中和市：百善書房，2004〔民93〕

面： 公分。-- (管理智典；3)

ISBN 986-7769-61-9 (平裝)

1. 組織 (管理) 2. 溝通

494.2

93011847

溝通有 協助調 查

孫健敏、吳錚 / 編著

理

論

篇

直效溝通，成功零距離

溝通之於企業，好比血液之於生命體。

血液無法提供養分，細胞會失常、甚至死亡。

正確有效的溝通技巧，讓企業運轉更加順暢又有效率，亦是成功的領導人，須高度重視的管理關鍵。

《溝通協調有一套》

以溝通中的表達技能為主，圍繞管理人員在組織活動中，經常遇到的溝通問題，透過闡釋溝通的基本原理、過程和功能，為讀者展示了溝通的理論框架，進而介紹言語溝通和非言語溝通的基本技巧和注意事項，包括引見和介紹、會議的主持、身體語言的運用、表情和聲調的作用等等。

此外，本書也透過大量的實際案例，分析了培養溝通技巧的有效途徑，並提供二十一個增強溝通技能的管理遊戲，讓讀者在輕鬆愉快的氣氛中，掌握有效的溝通技巧。

ISBN 986-7769-61-9



00200

9 789867 769619

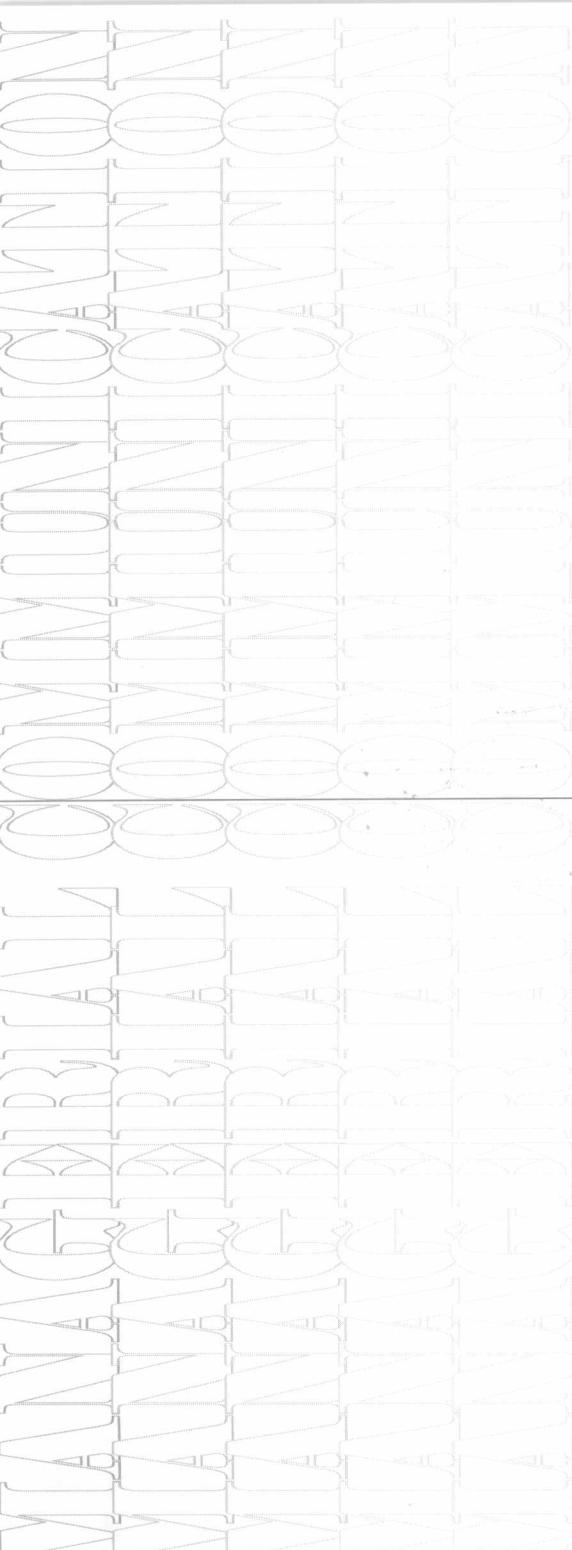
總經銷：旭昇文化事業公司 NT.200元



溝通有助調套

理論篇

www.ertongbook.com



open →

總序

管理是技術，亦是藝術

國人有個愛好：喜歡玩弄概念，似乎已經成為習慣了。於是，關於概念的介紹和爭論，便伴隨著我國經濟的發展而不絕於耳，其中，一種很有意義的爭論就是：「管理究竟是技術，還是藝術？」

我認為，管理首先是技術，然後才是藝術。說管理是技術，是因為管理有具體的方法和技巧；說管理是藝術，是因為這些方法和技巧在不同場合下，可能表現為不同的形式。就如同彈鋼琴，在剛開始學習的時候，是沒有什麼藝術可言的，包括手指的力度、指法、雙手的協調、認識五線譜等，都是具體的技術和方法，只有把這些具體的技術和方法掌握到一定程度後，才能夠將其進行組合，運用自己的方式去表現他們，這時候才談得上藝術。繪畫也好，音樂也罷，都是這個道理。沒有技術的藝術雖然不能說不是藝術，但至少是盲目的藝術，管理亦然。

多年給企業做諮詢，經常聽到關於這個問題的爭論和討論，很多人以管理是藝術為理由，認為管理是不需要學的，或者是不可掌握的。其實恰好相反，管理是必須學習的，必

須掌握某些基本的技術和方法，才能透過靈活地運用這些方法和技術來達到管理的目的。

根據我們的經驗，中國企業中的高層管理者所欠缺的，不是藝術，而是技術；是管理的基本方法和技術，包括如何接受上司的指令，如何給上司提出建議，如何給下屬佈達任務，如何與客戶進行溝通，如何授權，如何談判，如何瞭解員工的心態並有效地激勵他們，如何透過自己的專長影響下屬，如何有效利用時間、擺脫工作中的繁忙狀態等等。很多事情不是因為我們不明白，而是因為我們不知道該怎麼做！有些事情，就算是明白了，也不見得能做到。為什麼呢？一是習慣，二是能力。我們企業的管理人員，知道的太多了，什麼新概念、新理論他們都知道，遺憾的就是做不到。正是在這個意義上，我曾經給某些企業的經營管理人員建議：中國的企業不缺腦袋，缺的是「手和腳」。

總序根據這個思路，我們設計了針對中國企業管理人員的管理技能開發叢書。目前中國的管理教育，基本上以MBA為主流，集中在理論知識的傳授和講解上，即使採用案例作教學，也是以概念理解和原理分析為目的，本身並沒有解決管理的基本技能問題。

我和幾位同事從1995年開始，進行管理技能的開發和評

價工作，先後為國內外五十多家企業提供管理技能的培訓和測評診斷工作。根據多年的積累，我們編寫了這套叢書。這是第一批，包括了七個專題的基本內容，從管理溝通、談判技能、問題解決技能、團隊建設技能、激勵下屬技能，再到個人時間管理、個人壓力調節等，都是管理者自我提升所必須的基本技能。

這套叢書特別適合於企業管理人員的培訓，透過講解、案例分析、遊戲和演練的結合，使被培訓者在實際操作過程中，感受和體會管理技能的奧妙與樂趣，從而達到改進實際工作技能的目的。每個專題都是原理的闡述和技能的介紹相結合，案例分析與管理遊戲相交融，使讀者既能從概念和原理上得以提升，又可以在具體技能和方法上有所改善。

感謝這些年來中國企業的領導者們所提供的支持和協助，他們給我提供的舞台，使我得以深入瞭解中國企業的實際問題，學習他們的有效經驗，實踐自己的設想。這些企業和組織包括：深圳華為技術有限公司、TCL集團、中興通訊、深圳天音通訊、深圳華僑城集團、深圳益田地產、福建實達電腦集團、中國移動通訊（香港）公司、中國電信集團、中國網通、寧波捲煙廠、大鵬證券、世紀證券、中國證券協會、中國旅遊飯店協會、中國工商銀行總行、招商銀行總

行、建設銀行深圳分行、江蘇雙良集團、廣州藍月亮有限公司、大亞灣核電合營有限公司、山東六和集團、北京飛機維修工程有限公司、天津中美史克等等。我的管理人員開發的很多理念和方法，來自這些企業的實踐經驗的總結。

感謝諸多同事和朋友對這套叢書的編寫提出了許多有益的建議，他們也是我多年進行管理技能開發實踐的靈感來源和有力支持者。這些朋友包括曾湘泉教授、彭劍鋒教授、傅亞和教授、許玉林教授、吳春波教授、楊杜教授、鄭海航教授、徐二明教授、宋遠方教授、吳曉球教授、黃泰岩教授、張一馳教授，徐勇教授等等。

本叢書的作者，都是中國管理技能開發和人力資源管理領域有成就的專家，他們既有堅實的理論基礎，又有豐富的中國企業管理的實踐經驗，相信讀者能夠從使用和閱讀本叢書中，感受到他們的真知灼見。

時間匆促，書稿難免存在紕漏，敬請讀者不吝賜教。

孫健敏

2003年11月於北京

作 者 序

直通—有效溝通的最佳捷徑

我們每天都要說話、打電話、閱讀、傾聽，可能是口頭的，也可能是書面的，可能是面對面的，也可能借助於某種工具。無論何種方式，都是在溝通。很多人一聽到「溝通」這個詞，首先想的是表達。其實，「溝通」是一個表達和接受的雙重過程。有人說，必須有人聽、有人寫、有人讀、有人表演、有人觀看，才能構成完成的溝通過程。

根據筆者的經驗，我們在生活和工作中，所遇到的溝通問題，不僅是因為表達，更是由於傾聽。實際上，我們在傾聽技能方面的欠缺，遠比在表達方面的欠缺要嚴重。因為一般人關注的是表達問題，所以本書還是以溝通中的表達技能為主，圍繞管理人員在組織活動中，經常遇到的溝通問題，透過闡釋溝通的基本原理、過程和功能，為讀者展示了溝通的理論框架，進而介紹言語溝通和非言語溝通的基本技巧和注意事項，包括引見和介紹、會議的主持、身體語言的運用、表情和聲調的作用等等。

透過大量的企業管理的實際案例，分析了培養溝通技巧的有效途徑，最後為讀者提供了二十個培養溝通技能的管理遊戲，使讀者可以在輕鬆愉快地氣氛中，掌握有效的溝通技

巧。

本書參考和引用了很多文獻，難以一一列舉，謹向被引用的作者表示誠摯的謝意。

《溝通協調有一套》，作為職業經理人管理技能訓練的一部分，本書特別適合於用做管理人員的培訓教材，在講師的指導下使用效果最好。也可以作為管理人員自我學習的讀物，對最後的管理遊戲，最好是在團隊中進行。

孫健敏、吳錚

2003年8月

CONTENTS

溝通協調有一套（理論篇）

總序 管理是技術，亦是藝術	7
作者序 直通—有效溝通的最佳捷徑	11
第一章 十個溝通的故事	17
案例一：阿維安卡航班的悲劇	19
案例二：妻子的生日禮物	22
案例三：小李的世界名錶	25
案例四：老孫的牢騷	28
案例五：分蛋糕的故事	30
案例六：聰明的米開朗基羅	32
案例七：登喜路皮包	34
案例八：平安保險的「員工參與管理」	35
案例九：溝通創造生產力	40

目 錄

案例十：玫琳凱化妝品公司的溝通	44
自測題小練習	51

第二章 溝通闡釋 61

第一節 什麼是溝通	63
1-1 溝通的內涵	63
1-2 溝通的實質	66
第二節 溝通的種類	69
2-1 正式溝通與非正式溝通	69
2-2 下行溝通、上行溝通與平行溝通	71
2-3 書面溝通與口頭溝通	72
2-4 單向溝通與雙向溝通	72
2-5 言語溝通與非言語溝通	75

CONTENTS

第三節 溝通的過程	79
3-1 一個溝通模型	79
3-2 失真源（噪音）	80
3-3 溝通焦慮	81
第四節 溝通的障礙	87
4-1 資訊傳送的問題	87
4-2 語言的問題	89
4-3 溝通參與者行為和心理上的問題	91
4-4 溝通漏斗	93
4-5 組織的溝通障礙	95
4-6 個人的溝通障礙	96
第五節 有效溝通的基本原則	109
5-1 資訊傳送方面	109
5-2 語言方面	110
5-3 行為與心理方面	110