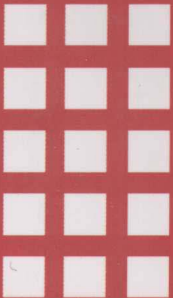
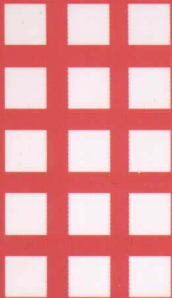


公务员录用考试内部指定教材

2009高分突破版



行政职业能力测验



政法英杰公务员录用考试命题研究室
政法英杰公务员录用考试教材编写组



原子能出版社

2009

公务员录用考试内部指定教材

行政职业能力测验

总策划 赵红峰 邹 懂 常 强

主 编 政法英杰命题研究中心 赵一杰

编写委员会名单

(以姓氏字母为排列顺序)

陈 凯 高世秀 黄明伟 彭 灿 涂建华
邢长文 张 勇 张冠军 赵义良 赵春丽



原子能出版社

图书在版编目 (CIP)数据

行政职业能力测验 / 赵一杰主编. —北京:原子能出版社,2008. 9

ISBN 978-7-5022-4251-0

I. 行… II. 赵… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008)第 140859号

行政职业能力测验

出版发行 原子能出版社 (北京市海淀区阜成路 43 号 100037)

责任编辑 张 梅

印 刷 河北省三河市杨庄长鸣印刷装订厂

经 销 全国新华书店

开 本 787mm × 1092mm 1 / 16

印 张 34. 5

字 数 588千字

版 次 2008 年 9 月第 1 版 2008 年 9 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5022-4251-0

定 价 58. 00元

版权所有 侵权必究 网 址 <http://www.aep.com.cn>

前 言

《行政职业能力测验》是目前中央、国家机关以及各省级公务员录用考试中的重要科目。这门课目因为涉及的内容多、考点杂、题量大、技巧强、难度大等特点而成为考生在公务员考试中能否取得优异成绩、顺利进入理想的单位实现自己抱负的拦路虎。为了帮助考生熟谙试题的题型,了解试题的命题规律,掌握解题的技巧,目前各出版社、辅导机构出了许多种版本的公务员考试辅导教材。但是仔细对比一下就可发现,市场上各种公务员辅导资料大同小异,雷同的多,泛泛而谈的多,介绍题型的多,堆砌试题让学生自己演练的多,而精讲精析、清晰地介绍解题思路、解题过程、易犯错误、常见误区的少,也就是说,满足考生需求、帮助考生提高应试能力的精华本少。我们在多次公务员考前辅导教学的基础上,在真正了解市场情况和考生需求的前提下,本着授人以渔而非鱼的目的,吸纳各家之长,融入自己的教学心得,策划、编写了这套公务员考前辅导书,以期成为考生考前备考的有力助手,帮助考生在短的时间里取得掌握知识、自如应考等多重收效,在考场上能胸有成竹、挥洒自如,考出满意的成绩。

本着以考生的真正需求为本的原则,本书具有以下特点:

1. 体系“新”

体系“新”主要体现在具体内容编写的思路“新”上。本套公务员考前辅导书在每部分内容的编写上,不再局限于一般的资料惯有的“题型分类”、“真题讲解”和“习题演练”等一个或几个环节上,而是将“考核目的”、“考点透析”、“必备知识”、“应试技巧”、“考点精解”和“仿真习题演练”、“仿真习题解析”等事关考生公务员考试应试能力提高的各个环节有机结合起来,并在编写过程中将经典题型分类精析性质的“考点精解”作为每一个分册的重点来写,抓住重点,突出特色,展示精华,真正做到对接考试,是考生真正实现本书在手,犹如良师在前之实效。

2. 讲解“精”

本书在写作时,不管是书中的每一个环节,还是其中的具体内容,都用非常精练的语言将相关知识或技巧进行了精到的分析与介绍。例如,在本套书每一分册的精华与重点内容“考点精解”的编写过程中,不是单纯给考生一个答案或简要的思路,而是按照“思路点拨”、“答案解析”、“误区透视”等步骤,条理清楚、思路清晰、言简意赅地向考生介绍每一种题型的命制特点、解题思路、解析过程、常见误区等内容,让考生掌握解答各类型题的基本方法与技巧,培养考生解题时举一反三、触类旁通的能力。

3. 针对性“强”

本套书之所以按考点分成章编写,就是为了满足不同知识背景考生的个人需求而设置的。此外,每一章中各个环节的设置,内容的取舍,重点部分的编写及其内在框架的建构,都是针对考生在知识积累、思维方式、解题方法、固有误区等方面存在的缺陷来设置的。它对于满足考生需求、消除考生困惑、提高考生应试能力等都具有非常重要的意义。

考生在使用本教材时请注意:

1. 本书是围绕中央、国家公务员录用考试的主要题型和基本难度来编写的,但是把各个省份新出现的题型、考查的方式、应有的难度都兼顾到了,并将其融入每一部分的内容中进行编写,即由我们做一些琐碎的归纳、整理等工作,减少考生的工作量,使考生实现只要本教材在手,就有综揽天下考题(点)的便利和优势,减少精力、时间和金钱上的耗费,提高多次应试的能力(即参加国家级和省级的考试等候可用此教材,而不必重复购买)。

2. 为了提高应试的能力,每一章内容在编写时都精心挑选了一些必备的知识单独列出。这部分内容很重要,不管是对掌握本部分内容而言,还是对提高应试能力来说,或是就开拓思路来看,对考生都大有益处,建议考生认真对待——最好熟记这些内容。

3. 每一章内容在开篇部分都很有针对性地、系统地讲了一些非常适用、简便又独具匠心的解题技巧,这些思路大都是授课老师多年的心得,非常简便且有效,希望考生结合自己的知识储备和解题方法,可有选择地借鉴,或是全部吸纳转化为自己的技能,力求考场上用其省时、省力又有很高的准确性地答题。

4. 每一章的考点精解,都是从历年的真题中总结出来的热门考点,并据其考查的题型的不同将其分类讲解,并分别从“思路点拨”、“答案解析”、“误区透视”等对考生有益的环节出发进行详细解析,期望通过这一部分的介绍,既帮助考生熟悉题型,又能掌握基本的解题思路,也能明白自己常有的误区或是常犯的错误,在前后紧密衔接的思路中全方位地提升自己。

5. 在前面重点讲授解题技法和重要考点的基础上,每一部分后面又非常有针对性地选编了一些习题,以使考生在掌握了前面知识的基础上,通过本部分习题的练习,强化解题技法,提升应试能力。

我们确信,也衷心希望这套教材能给考生复习备考提供有效的帮助,尤其是从应试技巧和把握考点等方面提高考生的应试能力,在考场上有限的时间里多做题,快做题,并且有很高的准确性。

由于时间和精力所限,本书中难免存在不足之处,恳请各位专家、考生批评、指正。

衷心祝愿各位考生取得优异的成绩,早日进入理想的政府部门工作,以实现自己的抱负和人生价值!

目 录

第一章 行政职业能力测验概述

1

第一节	行政职业能力概述	3
第二节	行政职业能力测验内容	3
	(一) 言语理解与表达	3
	(二) 数量关系	4
	1. 数字推理	4
	2. 数学运算	4
	(三) 判断推理	5
	1. 图形推理	5
	2. 定义判断	5
	3. 类比推理	5
	4. 逻辑判断	6
	5. 事件排序	6
	(四) 常识判断	7
	(五) 资料分析	7
第三节	命题规律及趋势预测	8
第四节	复习备考的注意事项	8

第二章 数字推理

11

第一节	考核目的	13
	(一) 考核目的	13
	(二) 考点透析	13
第二节	必备知识	14
	(一) 常见常考数字及其组合而成的数列	15
	(二) 计算导出的数字及其组合而成的数列	15
第三节	应试技巧	16
	(一) “三步走”法	16
	(二) “凑数字、找规律”法	18

第四节	考点精解	21
	(一) 基本数列及其变式	21
	(二) 混合数列	34
	(三) 多层级数列	35
	(四) 以图形为载体的特殊形式数列	37
	(五) 复合数列	40
第五节	仿真习题演练	43
第六节	仿真习题解析	48
第三章 数学运算		55
第一节	考核目的	57
第二节	必备知识	58
	(一) 常用数学公式	58
	1. 乘法与因式分解公式	58
	2. 三角不等式	58
	3. 一元二次方程的解	58
	4. 某些数列的前 n 项和	58
	5. 二项式展开公式	59
	(二) 典型题型的计算公式	59
第三节	应试技巧	59
	(一) 数字运算	59
	(二) 典型文字题	60
第四节	考点精解	60
	(一) 数字运算	60
	1. 凑整法	60
	2. 尾数计算法	61
	3. 观察首数法	63
	4. 基本公式法	64
	5. 基数速算法	64
	6. 因式分解法	64
	7. 合并同类项(或抵消)法	65
	(二) 典型文字题	66
	1. 比例问题	66
	2. 数字推算	67
	3. 行程问题	69
	(一) 常见的行程问题	69
	(二) 相遇问题	70

(三) 追及问题	70
(四) 流水问题	72
4. 比价问题	73
5. 方阵问题	74
6. 植树问题	75
7. 年龄问题	76
8. 工程问题	78
9. 时钟快慢(推算)问题	79
10. 日期问题	80
11. 跳井爬绳问题	81
12. 基准数问题	82
13. 图表法	84
14. 容斥问题	84
15. 圆周互动法	86
16. 利润最大化	87
第五节 仿真习题演练	87
第六节 仿真习题解析	96

第四章 图形推理

107

第一节 考核目的	109
第二节 必备知识	109
(一) 由简单符号构成的简单图形	109
(二) 由简单图形构成的复杂图形	109
(三) 由简单图形或复杂图形构成的图形组	110
(四) 由三个图形组构成的图形坐标	110
第三节 应试技巧	110
(一) 仔细观察	111
(二) 找出规律	111
(三) 选择正确答案	111
第四节 考点精解	112
(一) 笔画的相同与增减	112
(二) 图形方向的旋转	113
(三) 图形求同(求异)	114
(四) 图形叠加	114
(五) 图形组合	115
(六) 图形重组	116
(七) 图形颜色变化	116

	(八) 图形增减某一部分	117
	(九) 图形坐标推理	118
	(十) 其它规律	118
	(十一) 平面图形的空间还原	120
第五节	仿真习题演练	121
第六节	仿真习题解析	125
第五章	逻辑判断	129
第一节	考核目的	131
第二节	必备知识	131
	(一) 直言命题及推理	131
	1. 直言命题	131
	2. 直言命题的变形推理	132
	3. 三段论	133
	(二) 复合命题及推理	134
	1. 负命题	134
	2. 联言命题	134
	3. 选言命题	135
	4. 假言命题	135
	5. 联言推理	136
	6. 选言推理	136
	7. 假言推理	137
	(三) 其它类型的推理	138
	1. 关系命题及推理	138
	2. 模态命题及推理	139
	3. 预设推理	140
第三节	应试技巧	140
第四节	考点精解	141
	(一) 加强结论型	141
	(二) 削弱结论型	144
	(三) 推出结论型	147
	(四) 补充前提型	148
	(五) 矛盾关系型	150
	(六) 逻辑错误型	152
	(七) 相似比较型	153
	(八) 解释说明型	154
	(九) 评价型	156
	(十) 论述延伸型	157

	(十一) 直接推理型	158
第五节	仿真习题演练	158
第六节	仿真习题解析	164
第六章	类比推理	167
第一节	考核目的	169
第二节	必备知识	169
第三节	应试技巧	171
第四节	考点精解	172
	(一) 原因与结果型	172
	(二) 人物与行为型	173
	(三) 行为与目的型	174
	(四) 特定环境与专门对象型	174
	(五) 工具与作用(对象)型	175
	(六) 修饰与被修饰型	175
	(七) 属种关系与种属关系型	176
	(八) 物体与其运动空间型	177
	(九) 近义与反义型	178
	(十) 同一事物的不同称谓型	178
	(十一) 作者与作品型	179
	(十二) 作品中的人物与作品型	179
	(十三) 专业人员与其面对的对象型	180
	(十四) 整体与其构成部分型	181
	(十五) 物品与制作材料型	181
	(十六) 事物的出处与事物型	182
	(十七) 正式与非正式型	182
	(十八) 特殊与一般型	183
第五节	仿真习题演练	183
第六节	仿真习题解析	185
第七章	事件排序	189
第一节	考核目的	191
第二节	必备知识	191
第三节	应试技巧	193
第四节	考点精解	195
	(一) 顺承关系型	195
	(二) 因果关系型	196
	(三) 条件关系型	197

(四) 背景型	197
(五) 其他关系型	197
第五节 仿真习题演练	198
第六节 仿真习题解析	200
第八章 定义判断	205
第一节 考核目的	207
第二节 必备知识	207
第三节 应试技巧	208
第四节 考点精解	209
(一) 肯定型判断	210
(二) 否定型判断	212
(三) 直接推导型判断	213
第五节 仿真习题演练	214
第六节 仿真习题解析	219
第九章 言语理解与表达：片段阅读	223
第一节 考核目的	225
第二节 必备知识	225
(一) 并列复句	225
(二) 递进复句	226
(三) 选择复句	226
(四) 转折复句	227
(五) 因果复句	228
(六) 假设复句	228
(七) 条件复句	229
第三节 应试技巧	230
第四节 考点精讲	232
(一) 主旨大意型	232
(二) 支持观点型	237
(三) 理解正误型	243
(四) 判断推理型	247
(五) 局部强调型	251
(六) 词句理解型	254
第五节 仿真习题演练	257
第六节 仿真习题解析	264

第十章 言语理解与表达：完形填空

271

第一节	考核目的	273
第二节	必备知识	273
第三节	应试技巧	278
第四节	考点精讲	280
	(一)选词填空型	280
	(二)成语辨析型	283
	(三)关联词挑选型	286
	(四)选句填空型	288
	(五)词语替换型	289
	(六)病句判断型	290
第五节	仿真习题演练	293
第六节	仿真习题解析	295

第十一章 言语理解与表达：短文阅读

299

第一节	考核目的	301
第二节	必备知识	301
第三节	应试技巧	303
第四节	考点精讲	304
	(一)文学类阅读型	304
	(二)社科类阅读型	306
	(三)科普类阅读型	307
第五节	仿真习题演练	309
第六节	仿真习题解析	313

第十二章 常识判断：法律常识

317

第一节	考核目的	319
第二节	必备知识	319
第三节	应试技巧	333
第四节	考点精解	334
第五节	仿真习题演练	345
第六节	仿真习题解析	354

第十三章 常识判断：政治常识

359

第一节	考核目的	361
第二节	必备知识	361
第三节	应试技巧	366

第四节	考点精解	368
第五节	仿真习题演练	371
第六节	仿真习题解析	374
第十四章 常识判断: 经济、管理常识		377
第一节	考核目的	379
第二节	必备知识	379
第三节	应试技巧	384
第四节	考点精解	384
第五节	仿真习题演练	386
第六节	仿真习题解析	388
第十五章 常识判断: 文化常识		391
第一节	考核目的	393
第二节	必备知识	393
第三节	应试技巧	401
第四节	考点精解	401
第五节	仿真习题演练	403
第六节	仿真习题解析	404
第十六章 自然科学常识		407
第一节	考核目的	409
第二节	必备知识	409
第三节	应试技巧	412
第四节	考点精解	412
第五节	仿真习题演练	415
第六节	仿真习题解析	417
第十七章 资料分析		419
第一节	考核目的	421
第二节	必备知识	423
第三节	应试技巧	424
第四节	考点精解	426
第五节	仿真习题演练	443
第六节	仿真习题解析	479
附 录 历年真题及精析		495
2008年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试题		495
2008年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》精析		523

第一章 行政职业能力概述

第一节	行政职业能力概述/3
第二节	行政职业能力测验内容/3
第三节	命题规律及趋势预测/8
第四节	复习备考的注意事项/8

第一节 行政职业能力概述

行政职业能力测验,主要调查的是国家公职人员从事某项职业必须具备的综合能力,如在比较短的时间里对数量关系进行推算、计算的能力,对一些图形、逻辑判断、定义表述、杂乱的事件、相似的知识进行快速的辨别、判断、推理、整理、归纳的能力,对基本的常识进行筛选、判断以及鉴别正误的能力,对片段、短文、字句进行快速的浏览,并根据需要进行快速的判断推理、总结主旨、概括大意、抓住细节以补充所缺信息等能力,以及对一大堆数字资料、统计图表进行归类,并能快速查找信息、根据需要进行快速推算等能力,这些能力都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的常规技能。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,在公务员的日常工作中,不管是文书书写、快速浏览,还是阅读文字资料、分析数字资料,或是进行简单的归纳、判断等都是必需的。这是测验应试者与拟任职位相关的基础知识、基本技能与一般能力,是应试者今后职业生涯发展的基础,也是国家各级行政部门选拔所需人员的重要手段。因此,应试者必须认真对待。

第二节 行政职业能力测验内容

行政职业能力测验主要调查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考察的基本素质和能力要素,主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等内容。相应地,主要有片段阅读(短文阅读)、选词(句)填空、数字推理、数学运算、图形推理、定义判断、类比推理、逻辑推理(事件排序)、常识判断、资料分析等题型。

(一) 言语理解与表达

言语理解与表达主要调查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

题型变化:就中央和国家公务员录用考试而言,这种类型的题 2005 年取消了听力理解,主要着重考查考生基本功和对语言文字的综合分析能力。题型、题量和难度等方面都稍有增加。2005 年的题型为片段阅读,共 25 道试题;2006 年又增加为 30 道题(行政职业能力测验卷二仍为 25 道),2007 年起这部分试题数增加为 40 道,题型变为片段阅读(20 道)和选词

填空(20道)两种,2008年在题型和数量上保持不变,2009年也不会发生变化。就各省级而言,除上述已基本固定的题型之外,每个省根据本省的选人标准,还有短文阅读(如北京市、黑龙江等省市)和病句改错(如黑龙江省)等题型。

应对策略:掌握常见的近义词、同义词、形似词、关联词的内涵及区别;熟记与字面意思有别的成语、俗语、谚语的内涵;掌握有效的解题方法,比如先看问题、再进行阅读,阅读时采用紧扣关键词法、排除干扰项法等方法快速有效解题。

(二)数量关系

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。主要有数字推理和数学运算两种题型。

1. 数字推理

题型概要:每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。每年基本上保持在5道(中央国家级)或10道(各省级)题左右。

题型变化:这种类型题在题型、题量和难度方面逐年增大,而且技巧性越来越强,题型也是呈现多样化的趋势,有些省份的这类试题已经朝着“偏”、“难”、“怪”的方向发展,对此考生应加以重视。

应对策略:首先,考生要在考前熟记一些常见、常用的数列,比如奇数列、偶数列、合数列、质数列、平方数列、立方数列及其变数,培养自己对数字的敏感性;其次,掌握正确的解题方法,对常规的数列可以采用“三步走”的方法解题,对比较难的数列可以采用“凑数字、找规律”(具体思路和方法的运用见正文中相关内容的介绍)的方法有效解题,用最短的时间找出数字排列的规律,从而提高解题速度和正确率。

2. 数学运算

题型概要:每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

题型变化:这种类型的题主要考查考生的抽象思维能力和快速反应能力,在近年来的考试中,数学运算的难度通常增大,这要求考生必须知晓大量的题型并掌握应对这些题型的专业解题方法与技巧。

应对策略:考生必须充分地进行备考复习,尽可能多地掌握新题型,尤其熟悉各种题型的基本思路。同时,考生应加强思维训练,尽量不采用传统的思路采取设未知数列方程的办法来解题,而是采用推算的方式或是观察试题的特点,采用观察的方式不用计算求得答案(对每种题型的思路见正文中的介绍),以节约解题时间,提高准确率。在此基础上,考生应