

杨 萌 陈伯清 齐维英 主编

经济文书写作

中央民族大学出版社

经济文书写作

主 编 杨 萌 陈伯清 齐维英

副主编 玉明辉 李文利 李聪明

中央民族大学出版社

责任编辑:张 山

封面设计:赵秀琴

经济文书写作

杨 萌 陈伯清 齐维英 主编

※

中央民族大学出版社出版

(北京西郊白石桥路 27 号)

(邮政编码:100081 电话:68472815)

新华书店北京发行所发行

北京市朝阳区科普印刷厂

850×1168毫米 32开 10.5印张 230千字

1997年4月第1版 1997年6月第2次印刷

印数:8001—16000册

ISBN7—81001—534—6/G·237

定价:12.80元

目 录

第一章 经济文书写作概论	(1)
第一节 经济文书概述	(1)
第二节 经济文书的写作原则和程序	(11)
第二章 经济文书的主题和材料	(19)
第一节 经济文书的主题	(19)
第二节 经济文书的材料	(25)
第三节 主题和材料的统一	(31)
第三章 经济文书的结构和语言	(33)
第一节 经济文书的结构	(33)
第二节 经济文书的语言	(37)
第四章 日常事物类经济文书	(43)
第一节 书信	(43)
第二节 启事、声明和条据	(69)
第三节 解说词和演讲稿	(77)
第五章 经济管理文书	(92)
第一节 经济管理文书概述	(92)
第二节 行政公文	(95)
第三节 规章制度	(123)
第四节 计划和总结	(142)
第六章 专用经济文书	(153)
第一节 专用经济文书概述	(153)
第二节 招标、投标书	(155)
第三节 可行性研究报告	(165)

第四节	经济合同·····	(178)
第五节	市场预测报告·····	(193)
第六节	经济活动分析报告·····	(203)
第七节	经济纠纷诉状·····	(222)
第八节	审计报告·····	(237)
第七章	经济新闻与商业广告·····	(248)
第一节	经济新闻·····	(248)
第二节	经济新闻写作的基本格式和要求·····	(253)
第三节	商业广告·····	(276)
第八章	科技文书·····	(301)
第一节	科技文书概述·····	(301)
第二节	常用科技文书·····	(306)
后 记	·····	(332)

第一章 经济文书写作概论

第一节 经济文书概述

一、经济文书的涵义和特点

(一)经济文书的概念

文书的涵义有广义、狭义之分。广义的文书包含三个方面的内容：

1. 职务。即从事公文管理工作的人。如村公所文书或部队连队文书。

2. 工作。即从事公文处理的工作。包括对公文进行收发、登记、办理、立卷、归档、销毁等处理工作。

3. 文字材料。即公务文书和私人文书材料。

狭义的文书，指的是广义文书的第三方面的意义，即某行为主体（单位或个人）在社会活动中，为了一定的目的而写成的具有特定的格式的文字材料。本书研究的经济文书就是专指狭义文书，是以实用为目的的经济应用文体。所谓经济文书，就是经济部门、企事业单位用来处理经济事务、传播经济信息、协调经济活动的格式相对固定的专用文书的总称。

(二)经济文书的特点

经济文书的特点与一般文章明显不同，主要有工具性、实用性、真实性、效益性、时效性、政策性、专业性和程式性等八个方面。

1. 工具性。这是所有文书共有的特点。无论经济文书、司法文书、外交文书、军事文书，还是行政文书、科技文书、医药文书、教育文

书等等,都是用来交流思想、传递信息、联系事务、商洽问题、记录情况的一种文字工具;无论是个人、家庭、社会组织、党政工团,为了上述目的,也都必须使用“文书”这种工具。

2. 实用性。实用,是一切应用文体的共性,更是经济文书的价值取向。任何经济文书都不是一般的有感而发,而是为事而作,力求能够解决实际问题。具体地说,好的经济文书其实用价值体现在以下三个方面:首先,它能够及时反映经济领域的新动向、新经验、新趋势,并有效地分析研究,从中探索出经济发展规律,为领导部门制定经济方针政策,作出决策,制定计划,提供科学的依据;其次,它能针对现代化经济管理活动中的各种实际问题,适时地作出决策、指令,提出解决的措施、办法,使管理活动能正常有序地运行;再次,它能理出适合我国国情的新经济形式,反映其发展和优化过程,对经济改革做出正确的导向。

3. 真实性。真实,也是一切应用文体的共同特点。经济文书是要反映经济活动规律,解决实际经济问题的,它更应从实际出发,实事求是地反映客观事物的真实面貌,传递准确无误的经济信息。经济文书不能象文艺作品那样可以进行艺术虚构,它必须真实客观,不能歪曲事实,弄假夸饰;它必须反映客观事实本身的内在经济规律,不能只见树木不见森林,只见现象不见本质,只见偶然不见必然。

4. 效益性。经济活动和其他活动的根本区别在于它必须讲求经济效益。经济文书写作不排除功利性,撰写经济文书就是为了获取最好的经济效益和社会效益。经济效益是经济管理的核心内容,提高经济效益是所有经济管理活动的根本目标,也是经济文书写作的终极目的。故此,经济文书写作中必须牢固地树立效益观念,注重对经济活动中影响经济效益因素的分析,注重提供有助于提高经济效益的切实可行的措施和方案,实现最大的经济效益。

5. 时效性。经济文书要承担收集、编制、传递、应用经济信息的职能,发挥最大的经济效益。故在写作上必须争分夺秒,不失时机。市场如战场,在瞬息万变的经济领域,捕捉有价值的信息,做出科学的

预测和正确的决策,提出切实可行的措施方案,都必须以及时为先决条件。竞争中的成败往往就体现在分分秒秒,因势利导,就能在竞争中稳操胜券;反之,坐失良机,就会遭成损失。所以说,时效就是经济文书的生命;赢得了时间,就意味着赢得了效益。

6. 政策性。党和国家的方针政策是一切经济工作的生命线,也是经济文书写作的准则和依据。经济文书的观点、见解、设想等等,不仅要符合具体的经济政策,还要体现党和国家的大政方针和总路线。经济法律法规就是经济方针政策的延续。经济文书写作在贯彻方针政策的同时,要遵循法律法规,特别是经济法律法规,不能搞“上有政策,下有对策”。制作涉外经济文书,还要注意到国际经济公约和国际惯例,要符合国家政权的政治意向和根本利益。

7. 专业性。经济文书写作不是基础性写作,而是一种经济领域的专业性写作。这不仅在于它的理论基础是反映经济工作和经济发展规律的经济理论,还在于它具有经济专业写作的特殊性。一是它的写作内容贯穿于经济管理活动的全过程,主题材料来自于生产、交换、分配、消费的实践,阐述的观点是各个环节迫切需要解决的问题;二是它的各种文体,都是为了搞好经济管理,提高经济效益而确定的;三是它的表达方式、语言表述都要体现经济管理的专业性,使用大量的经济专业术语。

8. 程式性。文书的制发、处理都有严格规定的体式、格式和处理程序。这是一切应用文书的共性。体式就是指一篇文书中的结构要素、结构格式布局和标记等项内容的要求。格式是指规格、式样。处理程序就是对发文的拟稿、审签、编号、印发和收文的登记、办理等项程序的要求。由于各种类型的经济文书有不同的职能,对于写作程式的规范性也就产生了不同的要求。一部分经济文书的程式在长期的写作实践中约定俗成,只有按某种程式写作,才能得到社会的承认。一部分经济文书的格式与行政机关法定的公文格式相同,中央主管部门已有明文规定,不得越轨,否则,则被视为不规范文书,会失去应有的权威性和效力。

二、经济文书的地位和作用

(一)经济文书的地位

1. 经济文书写作历史悠久,源远流长。经济文书写作伴随着经济活动而产生,是人类最早的一种写作活动。早在上古时代没有发明文字以前,人们就用结绳记事的方法,来记录一些需要处理的事务,避免遗忘。三千多年前的《周易·卜辞》上说:“上古结绳而治后世圣人易之以书契。”这说明,结绳记事就是我国经济应用文书写作的历史长河的源头。

我国已发现最原始的应用文是由甲骨文字形成的甲骨文书。现存的甲骨文书记载着三千多年前商王朝二百七十年间政治、经济、文化等方面的卜辞,绝大部分是商王朝活动的记录和文告。虽然这些甲骨文书程式简单、文字简约,尚处于应用文的原始阶段,但内容丰富,涉及到政治、军事、经济、天文、气象、历法等各个方面,已显示出应用文书写作在治理国家中不可或缺的地位。甲骨文书中的一部分是用来记录国家的经济活动和发布重要指令的,例如:“王大令众人回协田!其受年。”(大意是:商王命令大家要努力种田,那就能获得好收成)这文书片断虽只十一个字,但从社会功能、写作规范的角度看却已具备了经济文书的雏形。

古代经济文书写作是统治者管理国家制定政策、颁布政令的工具。我国现存最早的应用文文集《尚书》汇集了虞、夏、商、周四朝的官方应用文书,有典、谟、训、诰、誓、命六种文种。它为我国公务文书写作开了先河。对后世应用文书写作产生了深远影响。秦汉前后应用文书的品种呈多样化的趋势,不少经济应用文书的传世佳作应运而生。如称得上论述充分、哲理性强的经济论著有西汉司马迁的《货殖列传序》和桓宽的《盐铁论》。前者论述了发展经济、积累财富、加强贸易流通对于巩固政权,形成良好社会风气以及对于提高人民生活水平都有重要意义的道理;后者既是经济理论著作,又是讨论盐铁国营和专卖的会议纪要,它通过御史大夫桑弘羊、丞相田千秋之雄辩,阐

明了国家的重大经济政策。又如贾谊《论积贮疏》、赵充国的《屯田奏》，都是有理有据，措施切实可行的经济建议书；张居正的《岁赋入疏》和《请蠲积逋以安民生疏》，对当时经济生活中的重大问题作了精当的分析，并提出了解决问题的具体办法，可以算是当时的经济活动分析文书。晁错的《论贵粟疏》、归有光的《水利论》、刘启的《重农桑诏》、贾让的《治河议》、柳宗元的《答无饶明论政理书》、欧阳修的《通商法诏》、王安石的《乞制置三司条例》等等，都是经济文书的优秀之作，都成为历代统治者治国安民、决策施令的有力工具，并为我国的经济文书写作史增添了光彩。

在现代国家，经济发展随科技的飞速进步而突飞猛进，科学技术已经成为第一生产力。而经济文中写作作为科技成果存在的书面形式，是科技转化为直接生产力的杠杆之一。

2. 经济文书写作是写作学科建设的先声和主项。1980年12月中国写作学会成立以来，写作学科建设成绩斐然，学科地位由潜而显，引起了社会各界的广泛注目。写作学理论研究的勃兴，首先应归功于应用写作，尤其是经济应用文书写作。邓颖超同志1984年为《写作》杂志题词：“振兴写作学科，为四化建设服务”，指明了振兴写作学科的方向。经济文书写作既能直接为四化建设服务，提高企业的经济、社会两个效益，推动社会主义两个文明建设，又为写作学研究提供了极为丰富、生动的材料。它在内容上充满改革开放的勃勃生机，幅射经济领域的各行各业；在形式上鼎新革故，新的文种不断涌现。在写作学的各门分支学科中，经济应用文书写作与经济建设挂勾最紧，最富有时代色彩和新的生命力。

（二）经济文书的作用

1. 具有建立社会主义市场经济体制，规范市场经济的载体作用。党的十四大，确定我国的经济体制为社会主义市场经济体制。建立社会主义市场经济体制，是古今中外从未有过的崭新事业。党中央从我国的国情出发，围绕社会主义市场经济体制的建立，制定了一系列加快经济改革步伐的方针政策。所有这些深化改革、扩大开放的经

济政策,都以经济文书为载体,是经济文书写作的产品。

在社会主义市场经济条件下,市场主体的自主经营活动,以契约的联结为主要方式。这就要求有一个完备的法律体系,来保证市场经济的健康运行,以消除市场经济的负面影响。市场经济说到底是法制经济。党的十四届三中全会以来,特别是八届全国人大三次会议以后,我国加快了经济立法的进度,一批经济法律、法规逐步出台,为市场经济的有序发展提供了法制保障。如先后颁布了《中华人民共和国破产法(试行)》等九个经济法律、法规。可以说,所有关于市场经济的法律、法规,从资料收集、行文框架、起草修改到通过批准,无不渗透着经济应用文书写作的功能。至于维护经济法律法规和市场经济秩序的司法等文书,更是发展商品经济、培育市场体系必不可少的。此外,还可以撰写经济评论、市场调查,运用经济新闻、调查报告等经济应用文书惩恶扬善,发挥舆论监督的作用,抵制和反对“一切向钱看”、唯利是图的思想作风,提倡顾全大局、互相支援、公平交易、利益共享、讲究职业道德的新风尚。

2. 具有开发管理潜能,提高经济管理水平的工具作用。经济文书写作,历来是进行经济管理、提高经济管理水平的有效工具。社会生产和再生产的每个环节,都要以应用写作为工具实施管理。生产和流通过程中的决策、组织、指挥、监督、协调,没有一个步骤离得开应用写作。“工欲善其事,必先利其器”。为了提高经济管理水平,非要磨励好经济文书写作这个管理工具。

在宏观经济方面,第一,政府为了建立健全宏观经济调控体系,运用政策、法律和必要的行政手段管理国民经济,就要以经济文书写作为手段,制订国民经济发展长远规划和各部门经济协调发展的中近期目标,制定保护经济发展的政策、法规等,撰制反映总体经济动态的书面报告。第二,国有企业等各个法人经济实体,要凭借经济文书写作为工具,进行市场调查、市场预测和可行性研究,并在此基础上,制定经营方针、长远规划、年度计划和各种基建方案、技改方案等。为了经济竞争和维护自身的合法权益,更需要利用经济文书写

作,制定公司章程、经营方针和投资计划等。

在微观经济方面,企业单位经营管理的横向和纵向方面,都必须以经济文书写作为工具,对经营项目,在决策前要写调查报告、研究报告、行政性请示,立项后要写决策方案或计划;实施决策,对内要写通知、通报,对外要订立经济合同,制作宣传广告,对上要写情况汇报;决策实施结束,要写工作总结或典型经验等。内部各科室也要围绕企业的经济工作做文章,如做统计报表、进行成本分析,技术部门要写工艺管理规程或产品说明书等。

3. 具有联络公务,传播信息的纽带作用。经济领域的公务文书,是传达贯彻上级精神,发布经济法规、规章,施行经济和行政手段,请示和答复问题,指导、布置和商洽工作,报告情况、交流经验的纽带。要根据不同的情况,恰当地选用不同的文种,正确撰写,发挥其纽带作用。

现代社会的特征之一,是信息的迅速传播。信息是由信息实体和信息载体构成的统一体。经济文书是经济信息的载体。由于信息时代的到来,经济文书写作的作用越来越大。信息不仅是一种资源,还是一种产业。经济文书写作对于培育技术信息市场,使技术产品和信息成为用于交换的商品,是不可缺少的桥梁和纽带。

4. 具有起到提高经济管理人员素质,培养高层次人才的基础作用。经济文书写作在理论上融汇经济学、写作学、心理学、法学、美学等学科,可以说是一门新兴的边缘学科。这门学科与经济管理专业的市场学、审计学、财政学、会计学、统计学、投资管理学等学科都有密切的联系。经济文书写作既是学习经济管理专业各门学科的钥匙,又是将经济管理专业的理论知识应用于实践的工具。因此,经济文书写作是高校经济类各专业的一门专业基础课。

为完成党的十四大提出的“教育要同经济、科技密切结合”的任务,在高教改革中,应加强直接为经济建设服务的学科,突出与社会主义市场经济体制接轨的新学科。经济文书写作正是在改革开放大潮中崛起,适应市场经济需要,颇受社会欢迎的新学科。它应该作为

经济类专业的一门必修课。世界上没有哪样工作离得开经济,故非经济类专业也应该把经济应用文书写作列入教学内容。无论企事业单位或党政机关,都应该结合经济工作和领导工作,普及经济应用文书写作知识,把提高机关和基层工作人员的写作能力,作为增强干部整体素质的一项措施。

三、经济文书写作的分类和方法

(一)经济文书写作的分类

1. 事务类经济文书。这类处理日常经济事务的文书主要有四种:(1)专用书信类,包括介绍信、证明信、申请书、保证书、倡议书、邀请书、挑战书、感谢信、祝贺信、慰问信等;(2)告示类,主要有告顾客、告用户、告读者等;(3)启示、声明和条据类;(4)解说词和演讲稿类,包括大会讲话稿、祝词等。

2. 管理类经济文书。用于经济管理工作的文书有三种:(1)行政公文类,包括通知、通告、通报、请示、报告、批复、函、会议纪要、简报等;(2)规章制度类;(3)计划、总结类。

3. 专用类经济文书。这类文书专门用于经济管理工作,集中地体现经济文书的专业性特点。它包括七种:(1)招标、投标类文书;(2)可行性研究报告;(3)经济合同类,包括合同、协议书、意向书;(4)市场调查与预测报告;(5)经济活动分析;(6)经济纠纷诉状;(7)审计报告等。

4. 传播类经济文书。传播类经济文书是指通过传播媒介传递经济信息、宣传产品、塑造企业形象的文书。这类文书指经济信息、经济新闻、商业广告、经济简报等。此外,属于这类的特种文书还有各种为经济服务的对联。

5. 科技类经济文书。这类经济文书包括:(1)产品说明书;(2)实验报告;(3)发明及专利申请书;(4)建议书;(5)鉴定书;(6)经济研究论文等。

(二)经济文书写作的方法

1. 以马列主义、毛泽东思想,特别是邓小平建设有中国特色社会主义理论为指导。在经济文书写作中要坚持历史唯物主义和辩证唯物主义,相信人民群众是历史的创造者,是经济改革、管理的主人,注意总结群众在经济建设中创造的新经验,坚持“两点论”,要坚持全面的观点、发展的观点,透过现象抓住本质,预见事物的发展方向,把握经济管理和经济工作的客观规律。掌握马克思主义的唯物辩证法,特别是社会主义初级阶段党的基本路线昭示的辩证法则,不违背客观经济规律,不迷失政治方向。

2. 学习社会主义市场经济知识和现代科学技术知识。在新的形势面前,要写好经济文书,必须加强学习。江泽民同志建议各级干部认真学习国务院和中科院编写的《什么是社会主义市场经济》一书,并在序言中指出:“过去熟悉的东西,现在已经不适用或不完全适用了,而有关社会主义市场经济的许多新观念、新知识、新办法,我们的干部还知之不多,不少同志甚至对这方面的一些名词概念还不很清楚。”^①同时,江泽民同志还指示学习宋健主编的《现代科学技术基础知识》一书,指出:“各级干部要从事关国家富强、民族振兴的高度来认识学习的重要性,增强学习的自觉性。”^②为了提高经济文书写作水平,一要学习邓小平同志关于社会主义市场经济的理论,学习党中央、国务院关于建立社会主义市场经济体制的一系列文件,特别是邓小平的南巡讲话和党的十四届三中、四中、五中、六中全会决定,加强对党和国家有关方针政策的理解;二要学习有关经济工作的法律、法规、法令和传播市场经济知识的著作、教材和论文,增强市场意识、法律意识;三要学习社会科学和自然科学知识,特别要学习经济学、哲学、管理学、心理学、社会学、法学,还要了解当代自然科学的基本问题、当代技术发展的重要前沿、科学技术推动传统产业现代化、人与自然的协调发展、科教兴国的方略等重要课题。

① 《什么是社会主义市场经济》序,中国发展出版社1993年10月版。

② 《现代科学技术基础知识》序,科学出版社,中央党校出版社1994年3月版。

3. 有目的有计划地开展社会调查,熟悉经济体制改革和管理工作的基本情况和新的动态。撰写经济文书的调查研究工作,一是阅览有关的经济著作、论文、调查和总结材料、历年的统计资料以及有关文件;二是到实际工作中去搜集第一手材料,并对历史资料进行核实,除了用传统的访问、座谈、蹲点等方法,还可以通过微机处理,进行抽样调查、问卷调查、民意测验、实验调查等;三是在调查材料的基础上,对材料进行排队、筛选、分类、组合,或者说对信息进行收集、归类、校核、编制,进入研究阶段。对材料进行逻辑分析、统计分析、辩证分析,探索经济管理的规律,肯定成功的经验,吸取失败的教训。

4. 经济文书的写作是写作学的一个分支,其写作技巧必须遵循文章写作的一般规律。写文章要求主题正确、深刻、鲜明,材料可靠、典型,结构完整、精密,语言准确、流畅、简明。有人或许认为这是“老八股”,其实这是文章,包括经济文书在内都不能回避的。根据经济管理工作和文书自身的需要,可以有所侧重或取舍。经济文书写作的构思,要有高度的逻辑思维力度。要对经济工作各种材料进行分析、综合。要求概念明确,包括定义科学,划分严密,限制与概括恰当;判断正确,包括称谓恰当,表达适合;推理合乎道理,前提和结论不能矛盾,归纳、演绎、类比等无懈可击。

5. 经济文书写作的写作技巧,要突出自身的特殊性。在写作过程中,要充分考虑上述经济文书的八个特点,即工具性、实用性、真实性、效益性、时效性、政策性、专业性和程式性。物质利益则是人类得以生存和发展的一个基本原则,社会发展的决定性因素归根到底是现实生活的生产和再生产。因此,撰写经济文书要把效益放到首位,力求达到最佳效益。经济文书要针对市场,加快节奏,讲究时效性。它在结构、表达、语言方面都有自己的特殊性。经济文书标题要鲜明,主题开门见山;线索单一而不单调;层次分明而无枝蔓,篇幅短小而信息密度大;表达简明而不浅陋,言简而意赅;议论画龙点睛,论证直截了当;语句明快,专业术语运用得当,数字、图表运用恰到好处;逻辑思维严密精致,条理性、哲理性强。

第二节 经济文书的写作原则和程序

一、经济文书的写作原则

经济文书的撰写、传递和生效,和现代经济管理是同步的,两者结合为一体。经济文书是经济信息的载体,是经济管理的工具和手段。这就决定了现代经济管理的一系列本质特性必然要求经济文书在写作中要遵循一定的原则。具体说,有以下三个方面:

(一)目的性原则

任何经济文书的写作都有自己明确的目的,无论是请示、汇报,还是答复、商洽,撰稿者必须做到心中有数,使经济文书能针对现代经济管理中的实际问题,适时地作出决策、指令、通报和说明等,充分发挥经济文书的明法、传令作用,指导、联系作用,宣传、凭证作用,交际、沟通作用,使管理活动能沿着正确的轨道正常运行,实现最大的经济效益。

比如要撰写经济效益审计报告,作者必须明确经济效益是经济管理的核心内容,提高经济效益是所有经济管理活动的根本目标;必须明确经济效益审计是从宏观经济和微观经济相结合的角度,对生产、流通、分配、消费等国民经济生产和经营阶段的一切经济活动,进行审核、检查、评价并提出建议,以提高经济效益为目的的一种监督活动。它要求写作时,作者不但要以微观角度考核被审计单位的经济效益,而且要从宏观角度,考核它对国民经济的作用和效益,加强宏观调控和管理。这就是编写经济效益审计报告的目的,根据此目的,才能进一步确定经济效益审计的任务是对被审计单位经济效益状况作出评价,指出存在问题,分析产生问题的原因,提出改进的意见。在此基础上才能写出内容真实,分析精当,评价准确,意见具体,措施有效的经济效益审计报告。

（二）层次性原则

这是指写作经济文书时首先必须明确行文对象，确立行文关系。然后根据关系确定行文的方向，选择适当的文种，决定写作的重心，使用得体的语言。

现代经济管理组织由纵向的等级结构和横向的部门化结构所组成。前者是显示出纵向的权力与责任的关系体系；后者体现了横向的分工与专业化的分组现象。这样，经济信息的流通方向就自然分为纵向的流动和横向的流动两种情况。作为信息载体的经济文书，也就要分为上行、下行和平行三种行文方向。上行文是下级向上级机构请示工作、汇报情况、征询意见、请求指导的文书；下行文是上级机关对下级单位发布指示、布置工作、答复问题、通报情况的文书；平行文是处于同一层次的平行单位或不相隶属的单位相互之间用来协调关系、联系工作、商洽事项、交流信息的文书。这样，经济文书在各个层次之间上传下达、左右沟通、交叉联络，充分地发挥了协调、联结、反馈的作用，打破了信息流动的封闭状况，形成了上下一体、左右贯通、多向流动的信息循环流。

不同的行文方向、收文对象，决定了使用文种的差异和使用语气特征的区别。如写请示等上行文书，行文语气是否恰当，往往直接影响到上级部门对发文单位的认识和评价，甚至关系到所要办之事的成败。因此，上行文不仅主题要明确，理由要充分，文字要精炼，而且语气要恭敬、谦和、诚恳，既不阿谀奉承，又不傲满犯上。这样才容易引起上级的重视和促成事情的完满解决。平行文在行文关系上，彼此平等，无互管辖关系，行文时要特别注意礼貌待人、尊重对方，用语要准确、得体、有分寸，采用谦逊友好、平等洽商的语气方式，才能赢得对方的信赖，达到互相协作的目的。下行文也如此，不能盛气凌人，而要语气温和，做到庄重威严，平易自然。即使是带有批评内容的文书，也要做到有理、有利、有节，以期收到最佳表达效果。

（三）实效性原则

实效，就是实际效果，实用价值。如果说目的性原则解决的是经