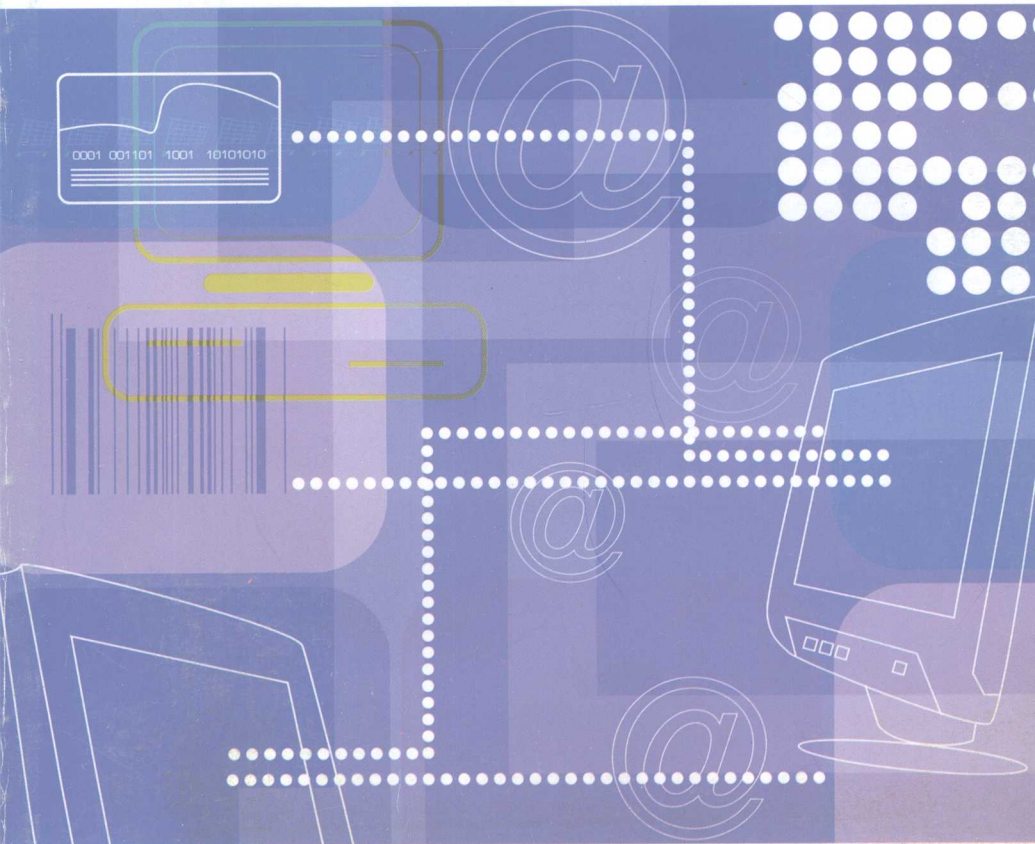


2007 版

浙江省高校 计算机等级考试手册

浙江省高校计算机等级考试办公室 编



浙江摄影出版社

2007 版

浙江省高校 计算机等级考试手册

浙江省高校计算机等级考试办公室 编

浙江摄影出版社

责任编辑 郑幼幼 何 胜

封面设计 彰 凡

责任校对 朱晓波

责任出版 汪立峰

图书在版编目 (CIP) 数据

浙江省高校计算机等级考试手册: 2007 版/浙江省高校计算机等级考试办公室编. —杭州: 浙江摄影出版社, 2007. 10
ISBN 978-7-80686-585-9

I. 浙... II. 浙... III. 电子计算机 - 高等学校 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 140819 号

浙江省高校计算机等级考试手册

浙江省高校计算机等级考试办公室 编

浙江摄影出版社出版发行

(杭州体育场路 347 号 邮编: 310006)

网址: <http://www.photo.zjcb.com>

制版: 杭州兴邦电子印刷有限公司

印刷: 余杭人民印刷有限公司

开本: 850 × 1168 1/32

字数: 220 000

印张: 7

2007 年 10 月第 1 版

2007 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80686-585-9

定价: 9.00 元

(如有印、装质量问题, 请寄承印单位调换)

目 录

浙江省高校学生计算机基础知识和应用能力等级考试章程总则	1
浙江省高校学生计算机基础知识和应用能力等级考试考务细则	4
浙江省高校计算机等级考试学校代码	5
浙江省高校计算机等级考试计划(2005—2007 年)	8
浙江省高校学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲	9
一级 Windows 考试大纲	9
一级 Linux 考试大纲	12
二级 C 程序设计考试大纲	15
二级 Visual FoxPro 程序设计考试大纲	18
二级 VB 程序设计考试大纲	20
二级 Java 程序设计考试大纲	22
二级 Web 程序设计考试大纲	26
二级动漫技术考试大纲	27
三级数据库技术及应用考试大纲	33
三级网络应用技术考试大纲	35
三级单片机技术及应用考试大纲	37
三级嵌入式系统及应用技术考试大纲	40
浙江省高校计算机等级考试试卷	43
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 C)	43
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 VFP)	51
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 VB)	61
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 Java)	70
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 数据库技术)	78

2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 网络技术)	84
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 微机系统及应用)	92
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 单片机及嵌入式系统应用)	100
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 C)	109
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 VFP)	117
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 VB)	128
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(二级 Java)	135
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 数据库技术及应用)	145
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 网络技术及应用)	152
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 微机系统及应用)	160
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试试卷(三级 单片机及嵌入式系统应用)	170
浙江省高校计算机等级考试参考答案	178
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 C)	178
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 VFP)	180
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 VB)	183
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 Java)	185
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 数据	

库技术)	187
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 网络技术)	189
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 微机系统及应用)	191
2006 年秋浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 单片机及嵌入式系统应用)	193
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 C)	195
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 VFP)	197
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 VB)	199
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(二级 Java)	201
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 数据库技术及应用)	203
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 网络技术及应用)	205
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 微机系统及应用)	206
2007 年春浙江省高等学校计算机等级考试参考答案(三级 单片机及嵌入式系统应用)	208
一级考试上机测试部分样题	210

浙江省高校学生计算机基础知识和 应用能力等级考试章程总则

第一条 为了加强浙江省高校学生计算机基础知识和应用能力等级考试的管理工作,特制订本章程。

考试宗旨

第二条 实行计算机基础知识和应用能力等级考试制度的宗旨是为了规范和加强浙江省高校的计算机基础教学工作,提高高校学生的计算机应用能力。

考试对象

第三条 在浙高校学生。

考试等级和内容

第四条 考试分基础级和提高级,其中基础级分一级和二级,提高级为三级。

第五条 一级考试要求是:

1. 掌握计算机初步知识。
2. 掌握微机操作的初步能力。
3. 熟练地进行文字处理。
4. 初步掌握电子表格软件的使用。
5. 了解计算机网络、多媒体技术的概念。

第六条 二级考试要求是:

1. 掌握计算机初步知识。
2. 中文、英文的文字处理能力。
3. 微机操作的初步能力。
4. 掌握描述利用计算机解决问题的表示方法。
5. 了解编制程序需要的基本数据结构。

6. 初步了解编制程序应遵循的规范。
7. 掌握一种高级程序设计语言进行编程和上机调试的方法。

第七条 三级考试要求是:

1. 掌握典型微机的组成及工作原理。
2. 具有一般微机接口技术。
3. 具有用汇编语言进行程序设计的能力。
4. 掌握数据结构与算法的基础知识。
5. 熟悉操作系统的基本知识。
6. 熟悉数据库的基本知识。
7. 了解计算机网络的初步知识。
8. 掌握软件工程的基本方法。
9. 能解决偏软或偏硬方面的一般性应用问题。

考试方法

第八条 一级考试采用上机考试方式;二级考试分笔试和上机操作测试两部分,前者为基本知识和编程能力的测试,后者为上机熟练程度的测试;三级为计算机应用能力的笔试。

考试组织

第九条 考试由浙江省教育厅统一领导,并由省教育厅聘请有关专家和有关人员组成省高校计算机教学指导委员会、省高校计算机等级考试命题组和省高校计算机等级考试办公室,委派若干同志为总主考和副总主考。

第十条 各参考学校设立正、副主考各一名,分别由教务处负责同志和计算机系(或教研室、计算机中心)负责同志担任。

考试日期和考试时间

第十一条 一级、二级、三级考试每年组织两次(4月份和10月份)。

第十二条 笔试考试时间二级为90分钟,三级为120分钟;上机操作测试时间一级为60分钟,二级为90分钟。

考试成绩和证书

第十三条 一级成绩按上机测试成绩计最后成绩;二级成绩按上机40%、笔试60%计最后成绩,并逐年增加上机测试所占比例;三级成绩按笔试计成绩。

第十四条 凡考试成绩达到合格者或优秀者,由省教育厅发给相应的证书。

报名办法

第十五条 符合报考条件学生均可自愿向所在学校报考某一等级的考试,各校汇总后,再报省教育厅下设的浙江省高校计算机等级考试办公室。

考试结果的分析

第十六条 省教育厅公布该年每次全省高校计算机等级考试的平均通过率及优秀率,并通知各有关学校的通过率、优秀率及参加考试学生的百分率(三者均以应参加考试的学生总数为基数)。另外,还将各校上机测试、编程能力、基础知识等各单项的平均得分率报告各校,以便各校进行教学质量分析,进一步提高教学水平。

附 则

第十七条 本章程由浙江省教育厅负责解释。

浙江省高校学生计算机基础知识

和应用能力等级考试考务细则

1. 浙江省高校学生计算机基础知识和应用能力等级考试(以下简称计算机等级考试)的考务工作由省高校计算机等级考试办公室具体负责实施。

2. 各校主考在接受学生报名后,将填写好的汇总表、考生名册及输入考生名册的软盘各一式一份和报名费交到省高校计算机等级考试办公室,办理集体报名手续。

3. 学校代码按3位编排,详见下页。

4. 准考证号按15位编排,如图示:

考试时间	学校代码	校区代码	级别代码	语种代码	考生类别	考场序号	考生序号								

(1) 考试时间:2007年上半年考试为071;2007年下半年考试为072;依此类推。

(2) 学校代码:见下页。

(3) 校区代码:由各考点学校自行确定。

(4) 级别代码:一级为1;二级为2;三级为3。

(5) 语种代号:一级 Windows 为1、Linux 为2;二级 C 为1、VFP 为2、VB 为3、Java 为4、动漫技术为5、Web 为6;三级数据库技术为1、计算机网络技术为2、单片机及应用技术为3、嵌入式系统及应用技术为4。

(6) 考生类别:全日制本科为1,全日制专科为2,其他为3。

(7) 考场序号:从001考场开始连续编排,每一种考试设若干个标准考场和一个非标准考场,不同种类考试的考生不得混编在同一考场。同一种类考试的考生先排全日制本科生,后排全日制专科生,最后排其他考生。

(8) 考生序号:标准考场按01至30编排,非标准考场按实际人数编排。

5. 考生参加考试须同时带准考证和身份证(或学生证)。

浙江省高校计算机等级考试学校代码

学校名称	计算机代 码	学校名称	计算机代 码
浙江师范大学	021	丽水学院	151
浙师大杭州幼儿师范学院	023	浙江万里学院	161
宁波大学	031	公安海警高等专科学校	171
中国美术学院	041	浙江机电职业技术学院	211
浙江财经学院	051	浙江教育学院小和山校区	221
浙江财经学院东方学院	052	浙江医学高等专科学校	231
杭州师范大学	061	浙江育英职业技术学院	241
杭州师范大学 (严州师范)	066	丽水职业技术学院	251
温州大学	081	浙江纺织服装职业技术学院	261
温州大学城市学院	082	浙江工贸职业技术学院	271
嘉兴学院	091	浙江东方职业技术学院	281
浙江传媒学院	101	国际关系学院杭州校区	291
绍兴文理学院	111	浙江商业职业技术学院	301
湖州师范学院	121	浙江艺术职业学院	311
台州学院	141	浙江经贸职业技术学院	321

学校名称	计算机 代 码	学校名称	计算机 代 码
浙江建设职业技术学院	331	中国计量学院	501
嘉兴职业技术学院	351	浙江中医药大学	511
绍兴越秀外国语职业 学院	361	温州医学院	521
衢州职业技术学院	371	浙江科技学院	531
杭州科技职业技术学院 (筹)	381	宁波工程学院	541
浙江经济职业技术学院	391	浙江水利水电高等专科 学校	581
浙江旅游职业学院	401	浙江警察学院	591
浙江大学	411	衢州学院(筹)	611
浙江工业大学	441	浙江树人大学	621
浙江工业大学之江学院	443	浙江教育学院	631
杭州电子科技大学	451	金华教育学院	651
浙江工商大学	461	浙江警官职业学院	661
浙江林学院	471	浙江金融职业学院	671
浙江海洋学院	481	浙江工业职业技术学院	681
浙江理工大学	491	浙江长征职业技术学院	691
浙江理工大学科技与艺 术学院	492	宁波大红鹰职业技术 学院	701

学校名称	计算机 代 码	学校名称	计算机 代 码
宁波广播电视大学	711	温州职业技术学院	831
台州广播电视大学	715	台州职业技术学院	841
杭州广播电视大学	721	浙江医药高等专科学校	851
嘉兴广播电视大学	725	绍兴托普信息职业技术学院	861
浙江省广播电视大学	731	浙江工商职业技术学院	871
浙江广播电视大学工商 学院	735	湖州职业技术学院	881
温州广播电视大学	741	宁波教育学院	891
金华广播电视大学	745	浙江大学城市学院	901
义乌工商职业技术学院	751	浙江广厦建设职业技术 学院	911
浙江电力职业技术学院	755	嘉兴南洋职业技术学院	921
金华职业技术学院	761	浙江大学宁波理工学院	931
宁波城市职业技术学院	765	杭州万向职业技术学院	941
温州科技职业学院 (筹)	791	浙江同济科技职业学院	951
杭州职业技术学院	801	宁波天一职业技术学院	961
台州科技职业技术学院	805	浙江国际海运职业技术 学院	971
浙江交通职业技术学院	811	浙江体育职业技术学院	981
宁波职业技术学院	821	浙江邮电职业技术学院	991

浙江省高校计算机等级 考试计划(2005—2007 年)

为适应计算机及应用技术的发展和新的形势需要,结合我省高校计算机基础教学的实际,特制订《浙江省高校计算机等级考试计划(2005—2007 年)》,请各校参照执行。

一、关于一级考试

1. 增加一级考试种类,2005 年秋开考一级(动漫设计),2005 年 7 月份公布考试大纲,适时拓展操作系统平台,2006 年春开考一级(Linux 平台),2005 年 9 月份公布考试大纲。

2. 2005 年修订一级(Windows2000)考试大纲,加大信息技术知识比例。

3. 改进一级(Windows2000)上机考试理论部分,2005 年秋始将理论考试成绩占总成绩的比例调整为 20%,理论部分分本、专科卷。

4. 完善一级上机考试系统,2006 年开发试用基于 WEB 的考试系统,2007 年正式投入使用。

二、关于二级考试

1. 增加考试种类,2006 年秋开考 WEB 程序设计,2005 年底公布考试大纲,2007 年开考二级(动漫设计)。

2. 从 2005 年秋开始,上机测试适当增加编程题量,上机考试成绩占总成绩比例提高到 40%,考试时间调整为 90 分钟。

3. 完善二级上机考试系统,2006 年开发试用基于 WEB 的考试系统,2007 年正式投入使用。

三、关于三级考试

三级考试作较大调整,2005 年秋开考三级(数据库技术)、三级(网络技术)、三级(微机系统及应用)、三级(单片机及嵌入式系统应用),2005 年 9 月公布各大纲。

[浙教办高教(2005)68 号]

浙江省高校学生计算机基础知识

和应用能力等级考试大纲

一级 windows 考试大纲(2007 年修订)

基本要求

1. 了解信息、信息技术与信息系统的概念。
2. 理解信息在计算机内部的表示形式和方法。
3. 基本掌握计算机硬件的组成与工作原理。
4. 基本掌握计算机软件的基础知识,理解程序设计的基本概念。
5. 具有较好地使用 Windows 操作系统平台的能力。
6. 熟练掌握一种 Windows 下的汉字输入方法。
7. 具有较好地使用 Excel 和 PowerPoint 的能力。
8. 了解数据库的基本概念,具有初步使用 Access 的能力。
9. 基本掌握计算机网络的基础知识,具有较好地使用电子邮件和浏览器的能力。
10. 具有较好地使用 FrontPage 制作网页的能力。
11. 了解微机系统软件及硬件安装常识。
12. 了解信息安全的基本知识与计算机职业道德规范。

考试内容包含基础知识和应用能力两个部分,全部采用上机考试形式完成。

基础知识部分考试范围(20%)

1. 信息、信息社会、信息处理的概念和特点,信息系统的分类,信息技术的应用,电子商务与电子政务的概念。
2. 计算机的发展、分类、特点、性能指标和应用领域。
3. 二进制及几种常用进位计数制间的转换;数值信息在计算机中的表示(整数的原码、反码和补码的表示,浮点数的表示),文本信息

在计算机中的表示(ASCII 码与汉字编码);多媒体信息的数字化方法(声音、图像、视频的编码与压缩存储技术)。

4. 计算机硬件系统的组成及各部分的功能,存储程序和程序控制原理。

5. 存储器的种类,存储容量、地址、位、字节、KB、MB、GB、TB 等概念。

6. 微型计算机系统硬件的基本配置,显示器、键盘、鼠标、硬盘、软盘、光盘、优盘等的使用知识。

7. 计算机的软件系统,系统软件与应用软件的概念。

8. 指令与程序、程序设计语言、语言处理程序等基本概念,程序流程控制三种基本结构,算法与数据结构的基本概念,软件工程的基本概念。

9. 操作系统的基本功能,几种常见的操作系统。

10. 文件、文件夹和路径的基本概念。

11. Windows 2000 的功能和特点,资源管理和文件管理。

12. Microsoft Office 2000 集成软件的功能和组成。

13. 数据、数据库及数据库系统的基本概念,关系数据库的基本概念。

14. 计算机网络的功能、分类、拓扑结构和体系结构,OSI/RM。

15. 局域网的基本概念、组成,传输介质和网络互联设备。

16. 接入 Internet 的基本方法,TCP/IP 协议,域名和 IP 地址,Internet 的基本服务(WWW、FTP、E-mail、telnet)。

17. 信息安全的基本概念,计算机病毒的危害、种类、特点、防治方法,计算机网络的安全。

18. 微机系统基本配置,主机与外设的连接,操作系统和常用软件的安装,微机系统常见故障分析。

19. 计算机职业道德规范,计算机软件的知识产权保护。

20. 信息技术的发展趋势。

应用能力测试部分考试范围(80%)

一、操作系统 Windows 2000 的使用

1. Windows 2000 基本操作:窗口操作、菜单操作、对话框操作、文

档操作,剪贴板的使用、中文输入法的使用、帮助系统的使用、任务栏的使用。

2. 资源管理器的使用:窗口与菜单,驱动器的选择,文件夹、文件的查看方式,图标排列,文件与文件夹的创建、查找、移动、复制、删除、重命名、属性设置,文件与应用程序的关联,打印文件,快捷方式的创建与删除,应用程序的启动和退出。

3. 控制面板的使用:更改桌面选项(桌面颜色的选择、更改,删除、设置桌面图案,设置墙纸、屏幕保护),输入法的设置,打印机的设置,区域设置,设置日期和时间。

二、文字录入

熟悉 Windows 2000 下汉字输入方法的选用与切换,熟练掌握一种汉字输入法,在限定时间内完成一定量的汉字与西文符号的输入。汉字输入速度要求 12 字/分钟,西文输入速度要求 60 字符/分钟。

三、电子表格软件 Excel 2000 的使用

1. 工作簿、工作表的管理(新建工作表和工作簿、工作表重命名等),工作表内数据的输入、编辑和统计(含常用的函数)。

2. Excel 2000 的窗口操作:排列窗口、分割窗口、冻结窗口等,Excel 2000 的图表操作:建立图表、编辑图表等。

3. 数据的格式化和图表化,数据列表(数据的排序、筛选、分类汇总、分级显示)。

四、文稿演示软件 PowerPoint 2000 的使用

1. PowerPoint 2000 演示文稿的创建和保存,演示文稿文字和幻灯片的编辑(插入、修改、删除、选定、移动、复制、查找、替换,幻灯片次序的更改、项目的升降级)。

2. 文本的格式化,设计模板的使用,幻灯片母版的修改,幻灯片版式、项目符号的设置。

3. PowerPoint 2000 的图文处理:文本框、图形、图表、表格、图片、艺术字等,添加特殊效果,当前演示文稿中超级链接的创建与编辑。

五、数据库管理软件 ACCESS 2000 的使用

1. 数据库的新建、表结构的设计与修改。

2. 记录的添加、修改与删除。