



2009

# 电脑入门 完全自学手册

唐红 编著

- 资深电脑教学专家精心编写，充分考虑初学者的学习习惯和认知规律，让读者轻松入门、快速深入，最终完全掌握相关操作。
- 理论讲解与实例相结合，其间穿插大量实用的小技巧和经验之谈，让读者深化理解，真正做到学以致用、融会贯通。
- 双栏排版，页面整齐、紧凑，大大增加了图书的信息量。而图文并茂，一文一图的对应写作方式让学习变得更轻松。
- 多媒体教学光盘与图书内容紧密相连，全程语音讲解使学习变得像看电影一样简单。



## 多媒体自学光盘

- 虚拟人物互动教学
- 全程多媒体语音讲解
- 附：键盘指法练习和五笔练习软件

 电脑报  
电子音像出版社  
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS



# 电脑入门 完全自学手册

江苏工业学院图书馆  
藏书

唐红 编著

# 内 容 提 要

本书属于电脑基础入门类图书，旨在以丰富的内容和详尽的知识点解析，帮助电脑初学者掌握电脑的基本操作方法。

本书以 Windows Vista 操作系统为写作平台，分为 13 章，主要内容包括：初次接触电脑、进入 Windows Vista、Windows Vista 的设置、管理电脑上的文件、安装和使用应用程序、在电脑中输入汉字、Word 2007 快速上手、Excel 2007 快速上手、PowerPoint 2007 入门、电脑上网快速入门、电子邮件与网络聊天、网络时尚生活、系统维护与安全等。

本书采用双栏排版，内容充实，图文并茂，可以作为电脑初、中级用户的自学手册和参考用书，也可作为大中专院校或电脑培训班的教学用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，翻版必究

书 名：2009 电脑入门完全自学手册  
编 著：唐 红  
出版发行：电脑报电子音像出版社  
地 址：重庆市双钢路 3 号科协大厦  
邮 编：400013  
经 销：全国新华书店、软件连锁店  
光盘制作：四川莹山数码科技文化发展有限公司  
印 刷：重庆升光电力印务有限公司  
开 本：787mm×1092mm 16 开 20.75 印张  
版 次：2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷  
印 数：1-5000 册  
版 本 号：ISBN 978-7-89476-087-6  
定 价：30.00 元（1CD+配套手册）

如今,电脑已经成为人们生活、办公和娱乐的重要工具。同时,电脑的应用范围也在飞速地扩张,学会并熟练使用电脑,已逐渐成为信息社会中人们应掌握的基本技能。

经过数月的精心制作,我们的系列丛书之《2009》隆重登场了。

本系列图书自发行以来,一直受到广大读者的好评。随着电脑及相关技术的迅速发展,读者都希望了解最新的信息,掌握最实用的技术。我们经过多年的潜心研究和经验积累,不断突破,以“最新、最热门、最实用”为编辑宗旨,打造了这套电脑用户首选 DIY 品牌图书。

## 丛书主要内容

《2009》系列丛书内容涉及面广,适合不同层次、不同兴趣爱好的读者选择阅读。整套丛书包含3个子系列:基础入门、技巧提高及图形图像,分别针对毫无基础的入门读者和有一定基础但需要提高的电脑爱好者,以及图形图像爱好者。丛书分类如下:

| 类别   | 图书                          | 读者对象                                 |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 基础入门 | 《2009 电脑入门完全自学手册》           | 适合刚接触电脑的初级入门用户,以及各行业需要学习电脑操作的人员。     |
|      | 《2009 电脑上网完全自学手册》           |                                      |
|      | 《2009 电脑办公完全自学手册》           |                                      |
|      | 《2009 Office 2007 完全自学手册》   |                                      |
|      | 《2009 Word 2007 完全自学手册》     |                                      |
|      | 《2009 Excel 2007 完全自学手册》    |                                      |
|      | 《2009 Windows Vista 完全自学手册》 |                                      |
| 技巧提高 | 《2009 电脑硬装备》                | 适合有一定基础,需要对某一类技术进行深入学习的电脑爱好者和专业技术人员。 |
|      | 《2009 电脑软装备》                |                                      |
|      | 《2009 系统安装与重装》              |                                      |
|      | 《2009 笔记本电脑全攻略》             |                                      |
|      | 《2009 网管员必读》                |                                      |
|      | 《2009 电脑故障排查实例》             |                                      |
|      | 《2009 注册表全攻略》               |                                      |
| 图形图像 | 《2009 Photoshop CS3 图像处理》   | 适合爱好图形图像设计与制作的初、中级用户,以及希望从事该行业的自学者。  |
|      | 《2009 AutoCAD 2009 绘图基础》    |                                      |
|      | 《2009 Flash CS3 动画制作》       |                                      |

## 丛书主要特色

本系列图书自2004年首次出版以来,从《2004》、《2005》、《2006》、《2007》、《2008》到《2009》,历经6年出版,丛书畅销100多万册。丛书主要特色如下:

### 1. 分类明确,循序渐进

《2009》系列在为电脑爱好者提供最新信息和经验技巧的同时,还为电脑初学者准备了基础入门类的图书,让新手在最短的时间内步入高手行列。新手读者可以从入门类到提高类,循

序渐进地学习。

## 2. 汇聚热点, 同步更新

丛书覆盖目前电脑应用中最流行、最适用的热点领域, 包括: 电脑上网、电脑办公、Office 软件、电脑硬件、电脑软件、操作系统、笔记本电脑、电脑故障、注册表、局域网、Photoshop、AutoCAD、Flash 等。

我们将根据电脑市场的走向和技术的不断更新, 每年推出新的升级版丛书, 让读者轻松学习, 做到完全 DIY。

## 3. 双栏排版, 内容丰富

丛书采用双栏排版, 版式力求新颖、美观、紧凑, 类似杂志风格的排版方式, 既能提高读者的阅读兴趣, 也节省了费用, 超值实用。

## 4. 书盘结合, 轻松学习

图书与交互式多媒体自学光盘配套使用, 构成立体的教学环境。光盘具有直观、生动、交互性强等特点, 和书中知识点相互补充, 扩大了信息量, 学习起来更加轻松。

# 光盘使用说明

丛书配套的多媒体自学光盘采用虚拟人物场景式教学, 全程真人语音讲解, 使读者可以更直接生动地进行学习, 达到无师自通的效果。光盘使用方法如下:

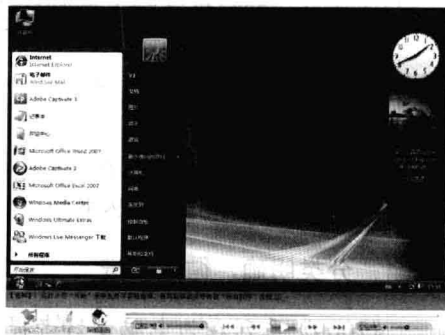
**第 1 步** 将光盘放入光驱, 几秒钟后光盘会自动运行。

如光盘没有自动运行, 可在“我的电脑”窗口中双击光驱所在盘符。

**第 2 步** 光盘运行后在其主界面中可以看到许多菜单项, 将鼠标指针移到菜单上并单击, 即可进入相关内容的讲解界面。



**第 3 步** 接下来读者可以根据演示内容进行学习, 并且可以通过单击界面下方的按钮进行相应的控制。



## 第 1 章 初次接触电脑

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1.1 什么是电脑 .....                 | 2  |
| 1.1.1 电脑的组成 .....               | 2  |
| 1.1.2 电脑的应用领域 .....             | 5  |
| 1.2 电脑的启动与关闭 .....              | 7  |
| 1.2.1 启动电脑 .....                | 7  |
| 1.2.2 关闭电脑 .....                | 8  |
| 1.3 使用鼠标 .....                  | 9  |
| 1.3.1 鼠标的结构 .....               | 9  |
| 1.3.2 握鼠标的姿势 .....              | 9  |
| 1.3.3 操作鼠标 .....                | 9  |
| 1.3.4 Windows Vista 的鼠标方案 ..... | 11 |
| 1.4 使用键盘 .....                  | 11 |
| 1.4.1 键盘的分区 .....               | 11 |
| 1.4.2 操作键盘的正确姿势 .....           | 13 |
| 1.4.3 操作键盘的指法 .....             | 13 |

## 第 2 章 Windows Vista 基本操作

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 2.1 了解 Windows Vista 操作系统 .....  | 16 |
| 2.1.1 Windows Vista 快速一览 .....   | 16 |
| 2.1.2 Windows Vista 的启动与退出 ..... | 16 |
| 2.2 Windows Vista 的桌面 .....      | 17 |
| 2.2.1 桌面背景和桌面图标 .....            | 17 |
| 2.2.2 “开始”按钮与“开始”菜单 .....        | 18 |
| 2.2.3 任务栏 .....                  | 19 |
| 2.2.4 Windows 边栏和小工具 .....       | 19 |
| 2.3 Windows Vista 的窗口 .....      | 19 |
| 2.3.1 窗口的组成 .....                | 19 |
| 2.3.2 窗口的基本操作 .....              | 20 |
| 2.3.3 窗口预览与窗口切换 .....            | 22 |
| 2.4 认识 Windows Vista 的对话框 .....  | 23 |
| 2.4.1 对话框的组成 .....               | 23 |
| 2.4.2 对话框的操作 .....               | 24 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 2.4.3 其他常见对话框 ..... | 25 |
|---------------------|----|

## 2.5 Windows Vista 的菜单 .....

|                   |    |
|-------------------|----|
| 2.5.1 菜单的种类 ..... | 27 |
| 2.5.2 菜单的约定 ..... | 27 |

## 2.6 Windows Vista 的帮助和支持 .....

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 2.6.1 “帮助和支持”窗口 ..... | 28 |
| 2.6.2 联机帮助与脱机帮助 ..... | 29 |
| 2.6.3 找到答案 .....      | 29 |

## 第 3 章 Windows Vista 的设置

### 3.1 个性化外观和声音 .....

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 3.1.1 更改桌面图标 .....        | 32 |
| 3.1.2 Windows 颜色和外观 ..... | 32 |
| 3.1.3 更换桌面背景 .....        | 35 |
| 3.1.4 设置屏幕保护 .....        | 35 |
| 3.1.5 设置系统声音 .....        | 36 |
| 3.1.6 更改主题 .....          | 37 |
| 3.1.7 设置分辨率和刷新率 .....     | 38 |

### 3.2 管理桌面图标 .....

|                        |    |
|------------------------|----|
| 3.2.1 创建或删除快捷方式 .....  | 39 |
| 3.2.2 桌面图标的查看和排序 ..... | 42 |

### 3.3 设置任务栏 .....

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 3.3.1 调整任务栏大小和位置 .....    | 42 |
| 3.3.2 添加或删除工具栏 .....      | 43 |
| 3.3.3 设置快速启动工具栏 .....     | 43 |
| 3.3.4 设置语言栏 .....         | 44 |
| 3.3.5 设置系统通知区域 .....      | 45 |
| 3.3.6 分组显示任务栏上的窗口按钮 ..... | 45 |

### 3.4 设置“开始”菜单 .....

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3.4.1 切换“开始”菜单视图模式 ..... | 46 |
| 3.4.2 自定义“开始”菜单 .....    | 47 |

### 3.5 设置 Windows 边栏和小工具 .....

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.5.1 Windows 边栏的启动与退出 ..... | 48 |
| 3.5.2 设置 Windows 边栏属性 .....  | 48 |
| 3.5.3 添加或删除小工具 .....         | 49 |
| 3.5.4 移动小工具 .....            | 50 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 3.5.5 设置小工具属性 ..... | 50 |
|---------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 3.6 系统的其他基本设置 ..... | 51 |
|---------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 3.6.1 认识控制面板 ..... | 51 |
|--------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 3.6.2 设置系统时间 ..... | 52 |
|--------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 3.6.3 设置计算机名 ..... | 53 |
|--------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 3.6.4 启用或禁用自动更新 ..... | 54 |
|-----------------------|----|

## 第4章 管理电脑上的文件

|                    |    |
|--------------------|----|
| 4.1 文件管理基础知识 ..... | 56 |
|--------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.1.1 文件夹和文件的定义 ..... | 56 |
|-----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.1.2 硬盘分区和存储路径 ..... | 56 |
|-----------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.1.3 文件类型 ..... | 57 |
|------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.1.4 打开文件 ..... | 58 |
|------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.1.5 认识“计算机”窗口 ..... | 59 |
|-----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.1.6 认识资源管理器窗口 ..... | 61 |
|-----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.1.7 用户的个人文件夹 ..... | 62 |
|----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.2 浏览和搜索电脑中的文件 ..... | 62 |
|-----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.2.1 浏览电脑中的文件 ..... | 62 |
|----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.2.2 搜索文件和文件夹 ..... | 63 |
|----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.2.3 改变文件的视图方式 ..... | 67 |
|-----------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.2.4 文件的排序方式 ..... | 67 |
|---------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.2.5 独特的分组方式 ..... | 69 |
|---------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.2.6 文件筛选 ..... | 70 |
|------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.2.7 特殊的堆叠方式 ..... | 71 |
|---------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.3 文件夹和文件的基本操作 ..... | 72 |
|-----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.3.1 创建文件夹或文件 ..... | 72 |
|----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.3.2 选定文件夹和文件 ..... | 73 |
|----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.3.3 复制文件夹或文件 ..... | 74 |
|----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.3.4 移动文件夹或文件 ..... | 75 |
|----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.3.5 重命名文件夹或文件 ..... | 78 |
|-----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.3.6 删除文件夹和文件 ..... | 79 |
|----------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.4 设置文件夹和文件的属性 ..... | 79 |
|-----------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 4.4.1 查看文件夹和文件的属性 ..... | 79 |
|-------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 4.4.2 设置只读属性 ..... | 81 |
|--------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 4.4.3 隐藏或显示文件夹和文件 ..... | 81 |
|-------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.4.4 更换文件夹图标 ..... | 83 |
|---------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.4.5 自定义文件备注信息 ..... | 84 |
|-----------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| 4.4.6 显示或隐藏文件后缀名 ..... | 84 |
|------------------------|----|

|                 |    |
|-----------------|----|
| 4.5 使用回收站 ..... | 85 |
|-----------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.5.1 查看被删除的文件 ..... | 85 |
|----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.5.2 还原被删除的文件 ..... | 86 |
|----------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 4.5.3 永久删除文件和清空回收站 ..... | 86 |
|--------------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 4.5.4 设置回收站 ..... | 87 |
|-------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 4.6 文件备份和还原 ..... | 88 |
|-------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.6.1 备份文件 ..... | 88 |
|------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.6.2 还原文件 ..... | 89 |
|------------------|----|

## 第5章 安装和使用应用程序

|                     |    |
|---------------------|----|
| 5.1 安装或卸载应用程序 ..... | 92 |
|---------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.1.1 获取应用程序 ..... | 92 |
|--------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.1.2 安装应用程序 ..... | 92 |
|--------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.1.3 卸载应用程序 ..... | 94 |
|--------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 5.2 添加或删除系统组件 ..... | 96 |
|---------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 5.2.1 添加 Windows 组件 ..... | 96 |
|---------------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 5.2.2 删除 Windows 组件 ..... | 97 |
|---------------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 5.3 常用工具软件 ..... | 97 |
|------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 5.3.1 使用暴风影音看电影 ..... | 98 |
|-----------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5.3.2 使用千千静听听歌 ..... | 99 |
|----------------------|----|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 5.3.3 使用 WinRAR 压缩与解压文件 ..... | 102 |
|-------------------------------|-----|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 5.3.4 使用超星浏览器 ..... | 104 |
|---------------------|-----|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 5.3.5 使用光影魔术手 ..... | 106 |
|---------------------|-----|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 5.4 Windows Vista 的特色工具 ..... | 108 |
|-------------------------------|-----|

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 5.4.1 Windows 日历 ..... | 109 |
|------------------------|-----|

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 5.4.2 Windows Media Player ..... | 111 |
|----------------------------------|-----|

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 5.4.3 Windows 照片库 ..... | 112 |
|-------------------------|-----|

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 5.4.4 Tablet PC 工具 ..... | 114 |
|--------------------------|-----|

|                  |     |
|------------------|-----|
| 5.4.5 截图工具 ..... | 116 |
|------------------|-----|

## 第6章 在电脑中输入汉字

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 6.1 输入法简介 ..... | 120 |
|-----------------|-----|

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 6.2 输入法切换与设置 ..... | 120 |
|--------------------|-----|

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 6.2.1 切换输入法 .....     | 120 |
| 6.2.2 输入法状态条 .....    | 121 |
| 6.2.3 添加或删除输入法 .....  | 121 |
| 6.2.4 第三方输入法 .....    | 122 |
| 6.3 微软拼音输入法 .....     | 123 |
| 6.3.1 操作界面 .....      | 123 |
| 6.3.2 输入中文 .....      | 123 |
| 6.3.3 输入特殊字符 .....    | 125 |
| 6.3.4 中英文切换 .....     | 125 |
| 6.4 五笔输入法 .....       | 125 |
| 6.4.1 五笔输入法简介 .....   | 126 |
| 6.4.2 汉字的构成 .....     | 126 |
| 6.4.3 五笔字型的键盘分布 ..... | 126 |
| 6.4.4 字根分布规律 .....    | 126 |
| 6.4.5 五笔字根分布 .....    | 127 |

## 第 7 章 Word 2007 快速上手

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 7.1 初识 Word 2007 .....        | 130 |
| 7.1.1 Word 2007 的启动与退出 .....  | 130 |
| 7.1.2 认识 Word 2007 操作界面 ..... | 131 |
| 7.1.3 Word 2007 的视图模式 .....   | 133 |
| 7.1.4 切换视图的方法 .....           | 134 |
| 7.2 Word 文档的创建与保存 .....       | 135 |
| 7.2.1 创建空白文档 .....            | 135 |
| 7.2.2 根据模板创建文档 .....          | 135 |
| 7.2.3 保存 Word 文档 .....        | 136 |
| 7.3 编辑 Word 文档的基本操作 .....     | 137 |
| 7.3.1 录入文本 .....              | 137 |
| 7.3.2 选择文本 .....              | 138 |
| 7.3.3 复制或移动文本 .....           | 139 |
| 7.3.4 使用项目符号和编号 .....         | 141 |
| 7.3.5 查找与替换文本 .....           | 142 |
| 7.3.6 撤销与恢复操作 .....           | 144 |
| 7.4 美化 Word 文档 .....          | 145 |
| 7.4.1 设置文字格式 .....            | 145 |
| 7.4.2 设置段落格式 .....            | 146 |
| 7.4.3 使用样式格式化文本 .....         | 147 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 7.4.4 插入页眉和页脚 ..... | 150 |
| 7.5 插入图片和表格 .....   | 151 |
| 7.5.1 插入插图 .....    | 151 |
| 7.5.2 插入表格 .....    | 152 |
| 7.5.3 编辑表格 .....    | 153 |
| 7.6 页面设置与文档打印 ..... | 154 |
| 7.6.1 页面设置 .....    | 154 |
| 7.6.2 打印预览 .....    | 156 |
| 7.6.3 打印设置 .....    | 156 |

## 第 8 章 Excel 2007 快速上手

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 8.1 初识 Excel 2007 .....       | 158 |
| 8.1.1 Excel 2007 的启动与退出 ..... | 158 |
| 8.1.2 Excel 2007 操作界面 .....   | 159 |
| 8.1.3 Excel 操作元素 .....        | 160 |
| 8.2 工作簿和工作表的基本操作 .....        | 161 |
| 8.2.1 新建工作簿 .....             | 161 |
| 8.2.2 保存工作簿 .....             | 162 |
| 8.2.3 打开工作簿 .....             | 163 |
| 8.2.4 切换和选择工作表 .....          | 164 |
| 8.2.5 重命名工作表 .....            | 164 |
| 8.2.6 添加或删除工作表 .....          | 165 |
| 8.2.7 复制或移动工作表 .....          | 166 |
| 8.3 编辑表格数据 .....              | 167 |
| 8.3.1 选择操作区域 .....            | 167 |
| 8.3.2 输入和编辑数据 .....           | 168 |
| 8.3.3 填充与清除单元格 .....          | 169 |
| 8.4 单元格格式和表格布局 .....          | 170 |
| 8.4.1 设置单元格数据格式 .....         | 170 |
| 8.4.2 调整行高和列宽 .....           | 172 |
| 8.4.3 设置边框和底纹 .....           | 173 |
| 8.4.4 复制或移动单元格 .....          | 174 |
| 8.4.5 插入或删除单元格 .....          | 176 |
| 8.4.6 合并或拆分单元格 .....          | 178 |
| 8.5 运用公式和函数 .....             | 179 |
| 8.5.1 认识 Excel 公式和函数 .....    | 179 |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 8.5.2 创建公式 .....     | 179 |
| 8.5.3 插入函数 .....     | 180 |
| 8.5.4 公式与函数的结合 ..... | 181 |
| 8.5.5 使用平均数函数 .....  | 181 |
| 8.5.6 使用求和函数 .....   | 182 |
| 8.6 页面设置与打印 .....    | 183 |
| 8.6.1 页面设置 .....     | 184 |
| 8.6.2 打印预览 .....     | 185 |
| 8.6.3 打印表格 .....     | 185 |

## 第9章 PowerPoint 2007 入门

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 9.1 了解 PowerPoint 2007 .....       | 188 |
| 9.1.1 PowerPoint 2007 的启动与退出 ..... | 188 |
| 9.1.2 PowerPoint 操作界面 .....        | 189 |
| 9.2 编辑演示文稿 .....                   | 191 |
| 9.2.1 创建演示文稿 .....                 | 191 |
| 9.2.2 保存演示文稿 .....                 | 192 |
| 9.2.3 在幻灯片中编辑文本 .....              | 193 |
| 9.2.4 设置文本格式 .....                 | 195 |
| 9.2.5 添加新幻灯片 .....                 | 196 |
| 9.2.6 切换幻灯片 .....                  | 196 |
| 9.2.7 复制或移动幻灯片 .....               | 197 |
| 9.2.8 删除幻灯片 .....                  | 198 |
| 9.2.9 选择幻灯片版式 .....                | 199 |
| 9.3 使用项目符号和编号 .....                | 199 |
| 9.3.1 插入自定义项目符号 .....              | 199 |
| 9.3.2 插入自定义编号 .....                | 200 |
| 9.3.3 设置列表级别 .....                 | 201 |
| 9.4 图片、图形和艺术字 .....                | 202 |
| 9.4.1 插入与调整图片 .....                | 202 |
| 9.4.2 添加与设置图片效果 .....              | 204 |
| 9.4.3 插入与编辑艺术字 .....               | 205 |
| 9.4.4 绘制与编辑图形 .....                | 206 |
| 9.5 制作动画效果 .....                   | 207 |
| 9.5.1 添加自定义动画 .....                | 207 |
| 9.5.2 绘制动作路径动画 .....               | 209 |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 9.5.3 设置动画参数 .....   | 210 |
| 9.5.4 幻灯片切换动画 .....  | 212 |
| 9.6 放映演示文稿 .....     | 213 |
| 9.6.1 设置自动放映时间 ..... | 213 |
| 9.6.2 设置放映方式 .....   | 214 |
| 9.6.3 开始放映演示文稿 ..... | 215 |
| 9.6.4 放映过程控制 .....   | 215 |
| 9.7 打印演示文稿 .....     | 216 |
| 9.7.1 页面设置 .....     | 216 |
| 9.7.2 打印预览 .....     | 217 |
| 9.7.3 打印演示文稿 .....   | 218 |

## 第10章 电脑上网快速入门

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 10.1 上网前的准备 .....           | 220 |
| 10.1.1 创建 ADSL 拨号连接 .....   | 220 |
| 10.1.2 拨号上网和断开连接 .....      | 221 |
| 10.2 使用 IE 浏览网页 .....       | 222 |
| 10.2.1 认识 IE 浏览器的界面 .....   | 222 |
| 10.2.2 浏览网页 .....           | 223 |
| 10.2.3 使用选项卡 .....          | 224 |
| 10.2.4 保存网页图片 .....         | 225 |
| 10.2.5 保存网页文字 .....         | 226 |
| 10.2.6 保存网页 .....           | 226 |
| 10.3 网页浏览技巧 .....           | 227 |
| 10.3.1 设置默认主页 .....         | 227 |
| 10.3.2 使用收藏夹 .....          | 228 |
| 10.3.3 禁止弹出广告窗口 .....       | 230 |
| 10.3.4 清除临时文件夹 .....        | 231 |
| 10.3.5 使用历史记录 .....         | 232 |
| 10.3.6 订阅 RSS 源 .....       | 232 |
| 10.4 搜索网络资源 .....           | 233 |
| 10.4.1 搜索引擎简介 .....         | 233 |
| 10.4.2 使用 Baidu 搜索引擎 .....  | 234 |
| 10.4.3 使用 Google 搜索引擎 ..... | 237 |
| 10.5 下载网络资源 .....           | 238 |
| 10.5.1 使用 IE 下载 .....       | 238 |

|                               |     |                                                  |     |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|
| 10.5.2 使用迅雷下载 .....           | 239 | 12.4.2 广播网站推荐 .....                              | 276 |
| <b>第 11 章 电子邮件与网络聊天</b>       |     | <b>12.5 BBS 论坛</b> .....                         | 277 |
| 11.1 电子邮件基础入门 .....           | 244 | 12.5.1 初识 BBS 论坛 .....                           | 277 |
| 11.1.1 电子邮件简介 .....           | 244 | 12.5.2 论坛注册与登录 .....                             | 280 |
| 11.1.2 申请免费的电子邮箱 .....        | 244 | 12.5.3 浏览帖子与回帖 .....                             | 281 |
| 11.1.3 撰写并发送电子邮件 .....        | 245 | 12.5.4 发表新帖子 .....                               | 282 |
| 11.1.4 查收并回复电子邮件 .....        | 247 | <b>12.6 网上博客</b> .....                           | 283 |
| 11.1.5 管理电子邮件 .....           | 247 | 12.6.1 了解博客 .....                                | 283 |
| 11.2 使用 Foxmail 收发邮件 .....    | 248 | 12.6.2 注册新浪博客 .....                              | 284 |
| 11.2.1 配置 Foxmail 账户 .....    | 249 | 12.6.3 装扮空间 .....                                | 285 |
| 11.2.2 撰写与发送电子邮件 .....        | 250 | 12.6.4 撰写日志 .....                                | 287 |
| 11.2.3 接收与回复电子邮件 .....        | 250 | 12.6.5 管理相册 .....                                | 288 |
| 11.2.4 添加与下载附件 .....          | 252 | <b>第 13 章 系统维护与安全</b>                            |     |
| 11.2.5 删除邮件与清空邮件 .....        | 253 | 13.1 电脑的日常维护 .....                               | 294 |
| 11.3 腾讯 QQ .....              | 254 | 13.1.1 电脑的运行环境 .....                             | 294 |
| 11.3.1 申请 QQ 号码和登陆 .....      | 254 | 13.1.2 良好的使用习惯 .....                             | 294 |
| 11.3.2 添加好友 .....             | 255 | 13.1.3 电脑维护秘诀 .....                              | 296 |
| 11.3.3 收发聊天信息 .....           | 256 | <b>13.2 使用系统工具维护磁盘</b> .....                     | 298 |
| 11.3.4 文件传送 .....             | 257 | 13.2.1 磁盘清理 .....                                | 298 |
| 11.3.5 QQ 群的使用 .....          | 258 | 13.2.2 磁盘碎片整理 .....                              | 299 |
| 11.3.6 QQ 基本设置 .....          | 261 | <b>13.3 Windows Vista 安全中心</b> .....             | 300 |
| <b>第 12 章 网络时尚生活</b>          |     | 13.3.1 安全中心的报警与修复功能 .....                        | 300 |
| 12.1 收看网络电视 .....             | 264 | 13.3.2 禁止报警信息 .....                              | 302 |
| 12.1.1 使用 QQLive 网络电视 .....   | 264 | <b>13.4 Windows Defender 和 Windows 防火墙</b> ..... | 303 |
| 12.1.2 使用 PPStream 网络电视 ..... | 266 | 13.4.1 Windows Defender 与间谍软件 .....              | 303 |
| 12.2 在线听音乐 .....              | 267 | 13.4.2 打开或关闭 Windows Defender .....              | 303 |
| 12.2.1 在线试听音乐 .....           | 267 | 13.4.3 认识 Windows 防火墙 .....                      | 304 |
| 12.2.2 音乐网站推荐 .....           | 269 | 13.4.4 启用或禁用 Windows 防火墙 .....                   | 305 |
| 12.2.3 酷狗音乐 .....             | 270 | <b>13.5 使用 360 安全卫士</b> .....                    | 305 |
| 12.3 在线视频 .....               | 272 | 13.5.1 系统安全体检 .....                              | 306 |
| 12.3.1 如何在线观看视频 .....         | 272 | 13.5.2 查杀流行木马 .....                              | 307 |
| 12.3.2 在线视频网站推荐 .....         | 273 | 13.5.3 软件管理 .....                                | 308 |
| 12.4 在线收听广播 .....             | 275 |                                                  |     |
| 12.4.1 通过网站收听广播 .....         | 275 |                                                  |     |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 13.6 金山毒霸防病毒软件 .....       | 309 |
| 13.6.1 安装与升级金山独霸 .....     | 309 |
| 13.6.2 手动查杀计算机病毒 .....     | 312 |
| 13.6.3 金山毒霸的其他功能 .....     | 313 |
| 13.7 使用 Windows 优化大师 ..... | 315 |
| 13.7.1 自动优化系统 .....        | 315 |
| 13.7.2 系统清理维护 .....        | 316 |
| 13.8 系统备份与还原 .....         | 318 |
| 13.8.1 创建系统还原点 .....       | 318 |
| 13.8.2 还原系统 .....          | 319 |
| 13.8.3 撤销还原 .....          | 321 |

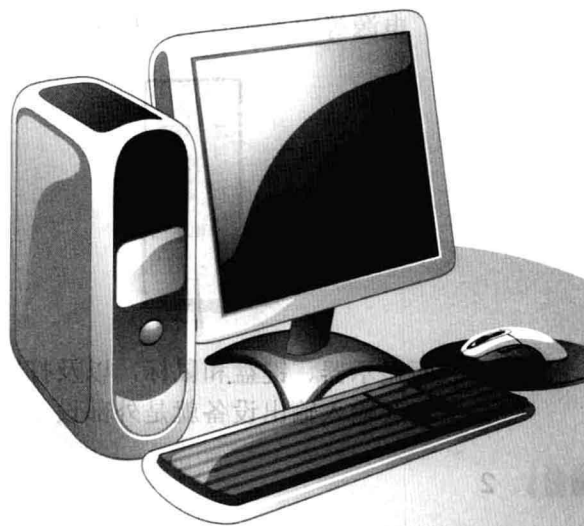
# Chapter 1

## 初次接触电脑

电脑不仅仅是处理文字和数据的工具,还被用于处理图像、多媒体文件、上网和生活娱乐等方面。操作电脑已逐渐成为人们工作和生活的一部分。学习电脑其实并不难,先从电脑的基础操作入手,勤加练习,便可熟能生巧。

### 本章要点:

- 什么是电脑
- 电脑的启动与关闭
- 使用鼠标
- 使用键盘



## 1.1 什么是电脑

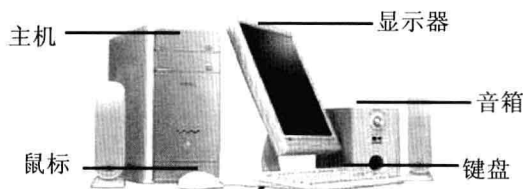
电脑是根据一系列指令来对数据进行处理的电子设备，其英文名称叫 Computer，正式学名叫电子计算机。

### 1.1.1 电脑的组成

电脑的组成分为硬件系统和软件系统。硬件系统，顾名思义就是电脑的硬件设备，是看得见摸得着的物理设备。软件系统是在电脑硬件系统上运行的程序，主要包括系统软件和应用软件。

#### 1. 硬件组成

在日常生活中，人们所常看到的个人电脑，就是一个机箱加上显示器、键盘、鼠标等外部设备。



电脑的硬件可以理解为主机和外部设备两部分。

主机就是内部组装好 CPU、主板、内存、硬盘、电源等内部硬件的主机箱。



而显示器、键盘和鼠标，以及打印机、扫描仪等输入输出设备就是外部设备。

对于一台电脑其基本的硬件性能取决于这些硬件组成的配置。人们常谈论的电脑硬件配置包括以下项目。

#### (1) CPU (Central Processor Unit)

CPU 也叫中央处理器，英文全称为 Central Processor Unit，是电脑完成各种数据运算和指令控制的核心，主要由运算器和控制器组成。

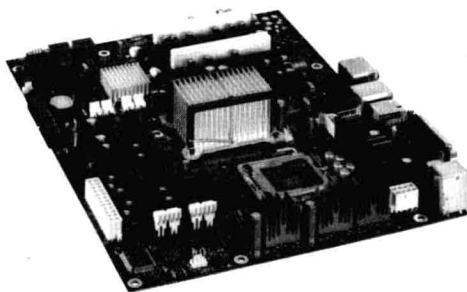


#### 技巧

CPU 的主要性能指标之一便是主频，主频是 CPU 的时钟频率 (CPU Clock Speed)，即系统总线的工作频率，单位为 MHz 和 GHz，1GHz=1000MHz。一般说来，主频越高，CPU 的速度越快。

#### (2) 主板 (Mainboard)

主板是安装在箱内的矩形电路板，是电脑的主要电路系统，上面布满了各种插槽、接口和电子元件，主要用于安置 CPU、显卡、声卡和网卡，以及各种扩展卡。



#### (3) 内存

内存是电脑硬件系统中的随机存储器，用于存储 CPU 当前正在使用的数据，是完成

CPU 与硬盘之间数据交换的存储设备。由于其外形被设计为条状，又被叫做内存条。



#### 提示

现在一般家用电脑内存容量为 1GB、2GB 等。运行微软新推出的 Windows Vista 操作系统，至少需要 1GB 内存。

#### (4) 显卡

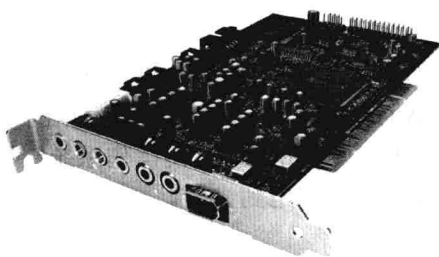
显卡的全称是显示适配卡，分为独立显卡和集成显卡两种，是连接主机与显示器的接口。它主要负责将主机输出的数字信号转换为字符、图像和颜色等模拟信号，传送到显示器上；同时显卡还协助 CPU 进行图形图像处理。



#### (5) 声卡

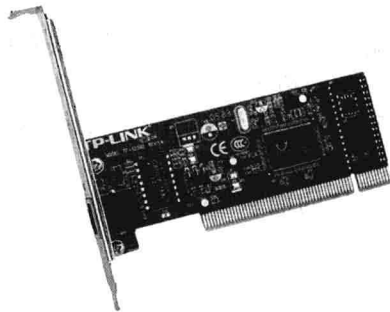
声卡分独立声卡和主板上的集成声卡两种，主要负责数字信号与声波模拟信号之间的相互转换。

对于音质要求高的用户，可以配置独立的声卡。



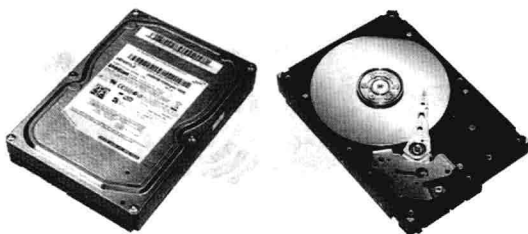
#### (6) 网卡 (Network Interface Card)

网卡又叫网络适配器，是连接网络与电脑的桥梁，主要负责接收网络上的数据包，然后解包后通过主板总线输送给本地计算机，以及将本地计算机的数据打包输送给网络。



#### (7) 硬盘

硬盘是安置在机箱内部的外存储设备（相对于内存而言），用于存储电脑的所有数据，相当于存储数据的仓库。



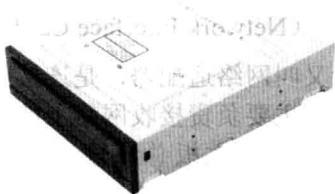
#### 提示

硬盘有多种尺寸，目前台式机普遍使用的是 3.5 英寸硬盘，笔记本电脑多使用 2.5 英寸，甚至体积更小的硬盘。

### (8) 光驱

光驱又被称为光盘驱动器，是用来读取 CD、DVD 光盘等外部存储介质数据的设备。

作为多媒体电脑，安装操作系统、听 CD 音乐等都需要使用到光驱。



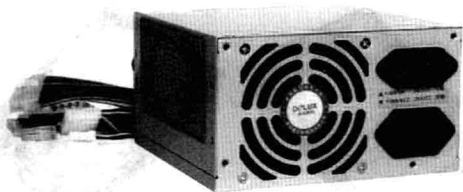
### (9) 机箱

机箱就是主机的外壳，用于安置电脑内部硬件设备的箱子。机箱的框架多为经过冷锻压处理的 SECC 镀锌钢材，能够屏蔽电脑运行时的电磁和辐射。

在机箱的面板上有主机的电源开关和外置 USB、音频等接口。

### (10) 电源

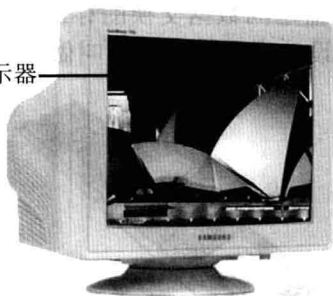
电源是电脑运行的能源中心，负责将普通市电转换为电脑主机可直接使用的电源，电源的稳定性关系到电脑运行的稳定性和使用寿命。



### (11) 显示器

显示器是电脑的输出设备，用于显示电脑的图片、文字和影像等信息。目前显示器的种类可分为 CRT (Cathode Ray Tube) 显示器和 LCD (液晶) 显示器两种。

CRT 显示器

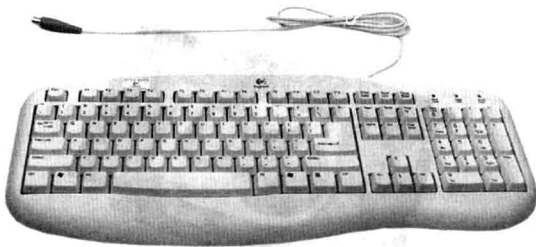


LCD 显示器



### (12) 键盘

键盘是电脑最重要的输入设备。使用键盘，可以向电脑输入操作指令和各种数据信息。



### (13) 鼠标

鼠标形状酷似老鼠而得名，它通过在屏幕上的鼠标指针操作，向电脑发出各种指令，使电脑操作变得简单直观。



## 2. 软件组成

没有安装程序的电脑，只有硬件系统，只能称之为裸机，实现不了任何功能。

电脑还需要将用于解决实际问题的程序指令和数据输入到电脑中，才能根据程序进行各种运算，完成对各种数据信息的处理。

这些让电脑得以运行的程序指令和数据，便是计算机程序，也叫做计算机软件。电脑软件分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是管理、控制和维护电脑硬件资源和软件资源的软件，主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

可以说系统软件是电脑得以运行的最基本的条件，其中操作系统是负责支撑用户操作和应用软件运行环境的系统软件。

目前个人电脑普遍使用的是 Windows 系列操作系统，从第一款 Windows 操作系统面世至今，已经新老更替了多款操作系统，比如 Windows 2000、Windows server 2003、Windows XP……，以及微软在 2007 年全新推出的 Windows Vista 操作系统。



本书的写作平台是 Windows Vista 操作系统，所以将以该操作系统为例介绍电脑的基础知识。

### 提示

安装操作系统需要使用操作系统的安装光盘，也可以从网络中下载操作系统。在安装前需要根据安装要求检查电脑硬件配置。

应用软件是针对用户的特殊用途而开发和研制的程序。与系统软件不同的是，应用软件必须在系统软件的支持下才能运行，并且针对性强，具备很强的专业性和实用性。

比较常用的应用软件有文字处理软件、

图形处理软件、多媒体播放软件等。比如专业的电脑办公类大型软件 Microsoft Office 2007，它包含有 Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007 等多个工具组件。

## 1.1.2 电脑的应用领域

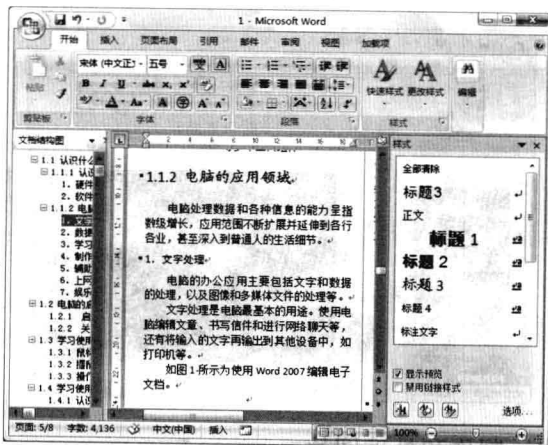
电脑处理数据和各种信息的能力不断增长，应用范围不断扩展并延伸到各行各业，甚至深入到普通人的生活细节。从用途上划分，电脑被广泛应用于以下领域。

### 1. 文字处理

电脑的办公应用主要包括文字和数据的处理，以及图像和多媒体文件的处理等。

文字处理是电脑最基本的用途，如编辑文章、书写信件和进行网络聊天等，还可以将输入的文字再输出到其他设备中，如打印机等。

下图所示为使用 Word 2007 编辑的电子文档。



### 2. 数据管理

数据管理也是电脑最基本的用途。科学研究依赖于电脑进行数据采样、数据分析和数据管理等。同时，日常电脑办公应用中会使用电脑管理大量的数据，比如使用 Excel 2007 管理家庭财政收支数据。



### 3. 学习和教学

电脑是很好的学习和教学工具。电脑能利用计算机辅助学习软件,借助文字、图像、声音和影像等方式辅助学生高效、轻松地学习知识。

通过网络和可移动设备电脑,还能帮助学生方便地搜集和拷贝学习资料,促进学习交流。作为教学工具,电脑通过教学软件辅助教师使用多媒体教学方式传授知识,不仅直观,而且可以展示一些难以实际进行的实验,达到事半功倍的教学效果。



### 4. 制作和处理图片

在电脑上使用图形图像处理软件,可以加工数码照片、网络图片,以及制作自己的个性图片作品。

使用图片管理软件,还可批量管理和加工各种文件格式的图片,比如使用 Photoshop 加工照片。



### 5. 辅助设计

使用电脑可以通过辅助设计软件来完成各种产品的设计。

计算机辅助设计 (Computer Aided Design, 简称 CAD), 是企业产品设计非常重要的工具。通过它可以运用大量复杂的数学模型进行分析计算,大大节省了手工绘图设计的工作量。计算机辅助设计主要包括工业设计、园林设计等,比如使用 Auto CAD 进行图形设计。



### 6. 上网冲浪

网络可以说是现在最快捷、经济的通讯渠道。上网不仅成了人们茶余饭后的消遣,也成了人们的日常通讯方式之一。

聊天室、QQ、网络电话和电子邮件 (E-mail) 等,能够方便地和网络所及之处的任何一位用户进行实时交流或通信。