

省市圖書館工作人員進修班講稿

聯合目錄

錢亞新講

湖北省圖書館翻印

武昌 1957年8月

省市圖書館工作人員進修班講稿

聯合目錄

錢亞新講

湖北省圖書館翻印

武昌 1957年8月

联合目录的类别及其例举

类别	名称	编者(机关)	参加单位	所收种数	时限	排列	所附索引	形式	备注
	区域	范围	范围	范围	范围	范围	范围	范围	范围
普通	全国	美国图书馆所藏中文书刊联合目录	C. S. Gardner	9	约221种 期刊 7 种	—1932	分类	书本	4 册
	地方	北平各图书馆所藏外文书籍联合目录	北平图书馆	29	约85,000种	—1930 1931.1~ 1932.12	图书以著 者排 期刊以刊 名排	书本	
	全国	美国图书馆所藏关于中国的西文书刊联合目录	C. S. Gardner	76	图书 350 种 期刊 21 种	—1938	主题	书本	
专科	地方	重庆各图书馆所藏西文图书联合目录	国立中央图书馆 馆筹备处 重庆市卫生局、 重庆市图书馆	22	图书 1,462 种 报刊 169 种	—1939	分类	书本	3 册
	地方	(中文部分)			图书 2,710 种 期刊 51 种	—1956.9	分类	书本	
	地方	(英、德、法文部分)			图书 2,823 种 期刊 243 种	—1956.9	分类	书本	
	地方	(俄文部分)			图书 1,618 种 期刊 89 种	—1956.9	分类	书本	
普通	世界	英美图书馆所藏英国及其他地区出版的英文图书联合目录	A. W. pollard G. Redgrave	英 133 美 15	26,500 种	1475— 1640	著者	书本	
	全国	苏联各大型图书馆所藏俄文图书联合目录	苏联国立列宁图书馆等	以 4 个 为主	120 万册	1908— 1947	字顺	卡片	

通	地方	北平各圖書館所藏叢書聯合目錄 滿文書籍聯合目錄	北平圖書館協會 北平圖書館協會	22 2	900多種		分類 分類	書名 著者 書名	書本 書本
	世界	中國地方志綜錄	朱士嘉	50以上	5,832種 93,273卷	—1933	地區	書名	書本
專	全	全蘇各大型圖書館所藏科技圖外新書聯合目錄 全蘇各大型圖書館所藏文學圖外新書聯合目錄 全蘇各大型圖書館所藏藝術圖外新書聯合目錄	全蘇國立國外書籍圖書館 全蘇國立國外書籍圖書館 全蘇國立國外書籍圖書館 蘇聯文化部國外書籍圖書館	55 42 42	10,999種 5,357種 4,927種	1949—1955 1949—1953 1949—1953	分類 分類 分類	著者 著者 著者	書本 書本 書本
	國	國外新書聯合目錄					分類	著者	書本
	地方	北平各圖書館所藏中國算學書聯合目錄	鄧衍林		1,000餘種	—1936	書名	著者	書本
	世界	美國和加拿大各圖書館所藏期刊聯合目錄 一、二、三編	W. Gregory	600多個	120,000種	—1943 —1945 —1953	刊名 刊名 刊名	書本 書本 書本	
普	全	外國政府期刊出版物聯合目錄 英國期刊聯合目錄 中國科學院圖書館編印全國所藏西文期刊目錄	W. Gregory 中國科學院圖書館	85 440 36		1815—1931 1601— —1954	國別 刊名 刊名	書本 書本 書本	第1冊出版
	國				3,970種		刊名	書本	
書									
期									

刊	專	地	武汉地区期刊联合 目录 (中日文之部) (俄文之部) (英文及其他外文 之部) 大連生物制品所、大 連医学院、大連医学院 俄文期刊联合目录 大連生物制品所、大 連医学院、大連医学院 西文期刊联合目录 上海市各医学图书馆 所藏期刊联合目录 重庆地区有关单位訂 閱1957年資本主義 国家期刊联合目录 北平各图书馆所藏中 文期刊联合目录	武汉地区图书 馆学会	20	3,168种 527种 3,239种	—1944 —1955 —1955	刊名 刊名 刊名	分类 分类 分类	書本 書本 書本	3册
			大連医学院图 書館 大連医学院图 書館 上海医学院图 書館 重庆市图书馆 北平图书馆协会	3 3 32 24	195种 741种 1,559种 1,100种以 上	—1956 —1956 —1952 1957 —1929	刊名 刊名 分类 分类	主题 刊名 刊名 刊名	書本 書本 書本 書本		
科	專	地	世界 全 国 地 方	E. G. Bowerman	200	5,000种	1953— 1954 1957			書本	不日 出版
			安徽图书馆 南京图书馆	37 6 25	4,602种 約1,600种 約4,000种		分类	刊名	書本		

1929—1957年間全國聯合目錄統計表

種數 類 型	年	29	30	31	33	35	36	39	52	55	56	57	合 計
書 刊				1				1			1		3
圖 期			1		1	1	1						4
書 刊		1							1	1	4	2	9
合 計		1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	16

1929年起至抗戰前夕，共出了6種占37.5%；抗戰期間只出了1種占6.25%；建國以後到目前為止出了9種占56.25%。在抗戰前由於當時社會制度的不健全，圖書館事業的不發達，聯合目錄這一工作，雖在萌芽，但不可能很迅速地生長起來的。抗戰期中因戰爭關係當然無暇顧及。建國以後由於公共圖書館的方針政策，偏重於普及文化教育，對於聯合目錄的編制，還沒有迫切的需要，而編制聯合目錄的理論基礎和技術基礎也嫌不夠，因此除“上海市各醫學圖書館所藏期刊聯合目錄”和“中國科學院圖書館編印全國所藏西文期刊目錄”外，其他尚未多見。自去年黨和政府號召向科學進軍以後，各地三大系統圖書館都感到為科學研究服務迫切需要編制聯合目錄，尤其是期刊聯合目錄，因此去年一年就出現了5種之多，占總數的31.25%。但是我國的聯合目錄工作，與先進的國家如蘇聯相比，不論量和質方面，都還有相當的距離。要把這一工作趕上國際水平，這就更有待我們來努力了。

二、聯合目錄的主要特點 聯合目錄是目錄的一種，它應該具有一般目錄的特點，同時它還應該具有自己獨有的特點。

這是一張各種目錄主要特點的比較表。首先把各種目錄分為六個類型，而後把各類型的四個主要特點作一比較。

各种目錄主要特点的比較表

目錄類型	目的要求	選書標準	著錄範圍	編制方法上的重點
普通書目	著錄特定範圍或特種類型的圖書資料。	選擇 該範圍內或該類型各類的圖書。	不論存亡，不論館藏。	着重在圖書的評介。
登記性書目	報導全國出版圖書，依出版時期登記。	包括特定期限內的所有的出版物。	不論館藏。	着重著錄出版事項，印數，價格。
讀者目錄	推薦優良圖書，指導閱讀。	反映館藏可供讀者閱讀的圖書。	限於館藏。	着重目錄組織。
推薦書目	推薦某一主題圖書，指導某一類型讀者順序漸進的閱讀。	選擇有關的最優良的圖書。	要論存在，如系圖書館編制的，要論館藏。	着重圖書提要 and 排列方法。
專題書目 專科書目	介紹某一專科的圖書，供該科學者的參考。	選擇範圍以有關該科的圖書為限。	限於某圖書館的，要論館藏。	着重在包括齊全或選擇精到。
聯合目錄	通過館際借書，獲得本館所無而為他館所有之書，以滿足讀者或專業的需要。	不是選擇全部有關的圖書，而是選擇具有科學的、應用的、和藝術的價值的圖書。	只論館藏，並必須指出所藏各館。	着重匯總工作。

在目的要求方面，都是不相同的，而聯合目錄的特点却在於通過館際借書互通有無以滿足一般讀者和科學工作者的需要。

在選書標準方面，都是針對著目的要求而提出的，而選擇標準，聯合目錄要比推薦書目和參考書目放寬些，比讀者目錄要嚴格些。

在著錄範圍方面，有些不論館藏，有些必論館藏，有些有時要論有時可以不論館藏，而聯合目錄除論館藏外，還必須指出各書入藏的圖書館。

至於編制方法方面，各種目錄都須遵照一般的著錄規則，但它們各有重點，聯合目錄的重點即在於匯總工作，並須強調記載參加單位，而發揮其聯合的作用。

以上四點就是聯合目錄的主要特點。

三、聯合目錄的主要作用 聯合目錄的主要目的，在於著錄各館所藏的某類圖書的情況，知其有無，以便借閱，並作為供給館際借書互通有無的一種工具。但這並不等於說沒有聯合目錄，就不能進行館際借書。經驗告訴我們：不通過聯合目錄進行館際借書，仍舊可以的。不過未必一定借到，即使借到，也是偶然的。通過聯合目錄進行館際借書，有時也不一定借到，不過即使借不到，也是暫時的，將來仍舊可以借到的。聯合目錄之

所以成为館际借書的工具之一，理由就在于此。因此联合目录可以把一个地区、一个国家甚至国际的圖書館的書藏形成一个总的書藏，以便一般讀者和科学工作者有借閱有关圖書的机会，尤其对远离大城市在农村、工矿、学校、机关的讀者更有重大的作用。

如去年南京地区編制了外文科技期刊联合目录，这是采用各館分編一館汇总的方式而进行的。当去年七月以后把参加各館的期刊卡片陸續集中于南京圖書館后，就有不少單位和讀者經常来查詢材料。从而在借閱上，觉得方便不少。編有書本联合目录的地区，如武汉、重庆市、科学院系統圖書館等，对于檢查借閱資料更为方便，可以不言而喻。又如我們与苏联已經建立館际借書关系，全国各地图書館通过北京圖書館都可以向列宁圖書館借書的。假如要借1949—1956年內的英法德文的圖書，那末根据上文所提到的全苏各大型圖書館所藏文学、艺术、科技国外新書联合目录，就可以滿足我們的需要。

联合目录的作用，还不仅仅在借閱，它对于書刊採購上也有不少方便。例如我們掌握了“中国地方志綜录”，就可以根据各館所藏的情况知道那些方志是普通的，那些是孤本或少見的。

再如各館的書刊尤其珍貴的或少見的書刊，一般都不外借，不过我們可以通过联合目录可以知道我們需要的書收藏在那里，而后用摄影或制成膠片的办法而購得这种材料。所以联合目录在書刊补充工作上可以提供很多的參考資料。

除此以外联合目录还有一个作用，就是为参考工作提供資料。当一个圖書館編制某一主題書目时，如果不以館藏为限，那末同一主題的联合目录就有很大的帮助。

四、联合目录的重大意义 根据上文所講，联合目录的重大意义首先表現在促进全国圖書館事业的合作化。联合目录是我国三大系統圖書館協調工作措施之一。正因为这是協調工作，所以在編制联合目录的过程中，必須要求各参加的圖書館更好地团結起来，更好地分工合作。苏联在进行編制大型圖書館所藏俄文書籍的联合目录时，曾以国立列宁圖書館，国立謝德林圖書館，苏联科学院圖書館和全苏出版物登記局为中心，而把16个共和国拥有大量藏書的国立圖書館以及其他大型的州圖書館也包括在內。他們認為俄文書籍联合目录應該是全苏的，把全苏大型圖書館都联合在一起來搞，这就很自然地將苏联整个圖書館事业向前推进了一步，这一經驗是值得我們注意的。

自从去年中央号召向科学进军，提出“百花齐放、百齐爭鳴”的方針以后，国内某些省市三大系統的圖書館，都在紛紛发起編制联合目录，如武汉市區，重庆市區，南京地区以及安徽省，已把当地的圖書館少則六、

七个，多則二十多个組織起来，編制了各种書刊联合目录。这不仅促进这些地区的圖書館事业的合作化，而且发生了很好的影响，为全国圖書館事业的合作化，創造了有利的条件。

其次，表现在提高目录工作的質量。已往，各館編制圖書目录，各自为政的现象是很严重的。例如在圖書分类法方面，既可以中外不同，也可以新旧各異；在編目法方面，我館可以这样著录，你館可以那样著录，他館又可以用另一方法著录；在汉字排檢法方面，那更有許多花样，什么汉字形位排檢法，画数笔形法，四角号码檢字法，真是五花八門。可是編制联合目录，那就要求在統一的基础上来进行工作。这就是說，它要求分类統一，編目統一，排檢統一。尤其是为了我国今后新出版的圖書編制联合目录設想，这三个統一，更有必要。

最近一兩年來，我們正在为圖書分类法的統一努力，虽然目前还有一些問題，但我相信这些問題是会获得合理解决的。对于編目法方面，在这次进修班的实习中，已經組織小組編制了一个草案。我相信这一草案，再經過几次討論，加以修正补充，一定能够統一的。至于汉字排檢法，在目前尚未以汉字拼音来代替汉字以前，还有一段过渡时期，將來的方向，却已經指出，我們只要一讀杜定友先生所写的“汉语拼音方案替圖書館解决了三大問題”一文，就可明白了。总之，由于联合目录的編制，对目录工作的質量，当然要求提高，实际上也能提高的。

第三，表现在响应簡节約的号召。在目前为了要使我国从落后的农业国变为先进的工业国，当然应以发展重工业为主，对于文化事业只能相应地发展。因此，就不可能花費大量的資金来購置圖書，尤其外文圖書，資本主义国家的圖書，因受外汇的限制，自应尽量減縮。可是去年各大型圖書館，尤其是高等学校圖書館对于購置中外文書刊都不免冒进、爭購。在南京、苏州、上海、經常駐有各地来采購圖書的人員，只要一有好的綫裝書，莫不一搶而空；即使是一般的綫裝書，也会成架的包了下来。几十年来无人重視的綫裝書，一跃而成幸运儿。这是一方面。

在另一方面，有些地区，有些圖書館对于購置外文書刊，还缺少長远計劃，尽量爭取多訂多購。以重庆市來說，訂購1957年資本主义国家出版的期刊就达1,595种。我們一查这个联合目录，发现某些期刊多到五个复份，四份三份的也有不少。这种現象在大專校院中也有发生的。要是能够理解通过联合目录能發揮互通有无的作用，那就可以把該地区或同一个單位內不必要的复本尽量減少，而为国家节約外汇了。

当前科学研究工作者需要圖書資料一天增漲一天，可是要滿足这种需要，只靠一館的力量，万万办不到的。我們必須把各館重要的書藏联合成为一个总的書藏，通过联合目录，那就能發揮更大的力量。这样不仅可以

开辟一条互通有无的路，而可以节省大批的资金，所以编制联合目录，尤其外文书刊的联合目录，是合于国家所号召的精简节约的原则的。

最后，表现在贯彻党和政府所提出的“二百”方针。“二百”方针的提出更丰富了向科学进军这一号召的内容。图书馆为了贯彻这一方针，必须随时随地供应图书资料。自去年以来，三大系统的图书馆，为此曾想尽办法，满足科学工作者的要求，可是由于客观条件的限制，所做的工作是不能令人满意的，俗语说：“书到用时方恨少”。但是我们能编制一个联合目录，那末就有可能掌握一地区或全国的图书资料了。

苏联图书馆工作者对于我国图书馆事业是无限关怀的。目前我们通过北京图书馆可以向苏联列宁图书馆进行馆际借书，各地已经实行，国内有些科学工作者，对此极感兴趣，非常满意。馆际借书的条件之一，就是联合目录，由此可见联合目录实在是供给进军的粮草。它不仅在一地区，在一个国家之内，而且可以推行到国际间去。我们有这样一种工具，那末要“放”的花，要“鸣”的鸟就可以充分利用它，而图书馆也就可以更好地为社会主义建设服务。

据以上所说，联合目录的重大意义，不仅能促进全国图书馆事业的合作化，而且能提高目录工作的质量；不仅能响应精简节约的号召，而且能为贯彻“百花齐放、百家争鸣”的方针，创造有利的条件。

乙、联合目录的编制

一、组织上的问题 编制一种联合目录，参加单位少则二三个，多则数十百个，要把许多参加单位在一起从事同一的工作，必须先加以组织，使它们有领导有计划有步骤有方法地进行。因此组织工作是编制联合目录成功与否的关键性问题。

1. 领导机构 这是组织工作中的首要问题。目前在我国编制地区性的联合目录时，曾出现了三种领导机构的方式。第一种方式是由一地区各参加单位推选其中某一单位来领导这项工作的，如南京图书馆主编的南京地区的外文科技期刊联合目录，安徽省图书馆主编的“安徽省各学院及省图书馆预订一九五七年资本主义国家科技期刊联合目录”即是。第二种方式是由一地区的学术机构来领导这项工作的，如武汉图书馆学会主编的“武汉地区期刊联合”目录即是。第三种方式是由一地区行政机构来参加领导这项工作的，如重庆市卫生局和重庆市图书馆主编的“重庆市医药书刊联合目录初稿”即是。

经验告诉我们，这三种方式以最后一种为较好。因为第一种方式，单枪匹马地进行工作，到头来一切工作都由这个单位来干，完成任务感到异常吃力。第二种方式比第一种方式稍为好些，但调配人力筹划经费，处处

会遇到困难，有时显得软弱无力，推动不易。只有第三种方式，支持有力，进行比较顺利。正如“关于编印‘医藥書刊联合目录’的工作报告(草稿)”中指出：“更主要的是卫生局的积极支持，承担了目录的印刷費用，并确定了卫生局与我館合編的組織形式，奠定了工作基础”。从这几句話里，就可以深深体会到地区行政單位能参加领导機構，这是展开編制联合目录的重要条件。俄罗斯苏維埃社会主义联邦共和国直屬文教机关事务委员会领导編制苏联大型圖書館俄文書籍联合目录一事，更可以有力地証明行政單位参加领导機構的必要性和重要性。

2. 工作計劃 建立领导機構以后，必須先行拟具工作計劃和做好准备工作。克連諾夫說“編制联合目录，需要有明确的計劃和巨大准备工作”。那末編制某种联合目录的工作計劃应包括哪些主要内容？

首先，应提出明确的目的要求，說明編制某一联合目录是为了什么，供給哪些讀者用的。如在“重庆市医藥書刊联合目录”中文之前說明中曾指出这是为了配合重庆市医务工作者对祖国医学遗产和现代医学，作完全的、系統的科学研究的参考”。这样提法是很明確，这不仅說明了为什么，同时也指出使用它的对象了。

其次，要規定題目和范围。从选题上說，編制联合目录尤其是圖書的联合目录，應該多編專題的，一般的不必要。因为如其收入的圖書各参加單位大多数具备，那末这个联合目录的作用是不大的。不过專題的选擇，应该以需要为主要的标准。題目要專到什么程度方才恰到好处，这是值得注意的一个問題。

我們曾根据“美国联合目录”一書中52种書刊联合目录做过統計。其中普通的有20种，占38%；專科的有32种，占62%。在这32种專科的書刊联合目录中，选擇的情况是：

属于第一級类目的有法律、美术、医学等3类9种占28.12%；属于第二級类目的有斯干的那維亞、美国史、东方学、外国語、犹太文学、音乐、跳舞、天主教、数学、期刊等10类13种占40.62%；属于第三級类目的有人口問題、地方文献、少数民族、铁道文献、美国出版事业等5类10种占31.25%。

从上面的統計数字來說，以普通的和專科的来比，是偏向于專科的；再以專科中各級类目来比，是偏向于第二級类目和第三級类目的。这种傾向对选擇專題的限度上是有参考的價值的。

再次，要适当地配备人力。这与提高联合目录的質量 and 进行的速 度是 有很大关系的。考虑人进时，應該注意他的專門知識，业务技术，編制外文書刊还要考虑他的語文程度。例如要編一个有关科技的外文書刊联合目录，假使参加工作人員不具备这三个条件而缺其一，那末工作进行就会遇到許多困难的。

目前我国圖書館的專門人材还不怎样多，专业人員还不怎样够，各館所有的人力还不怎样充裕，因此在編制联合目录的工作計劃中，应在不妨

碍各館工作的开展下，慎重抽調。同时对分工合作必須明確，对劳动組織必須合理。由于某些地区編制联合目录在人选上考虑不够周到，未能吸收有專門知識或專業技術的人員参加，曾經走了一些弯路，遇到有些不成問題的問題却成了問題，以致空費爭執，拖延时日。这些是必須注意的。

再次，要很好地安排時間。根据配备的人力可以估計出工作量，并推算所需要的工作時間。在各地區編制联合目录时，对時間的估計，多半是不足的。如武汉地区編制期刊联合目录，在集中汇总方面，本想从每个單位抽調一人共20人，以兩周完成，但結果只四、五个單位参加，每單位只一、二人，計五、六人，却搞了三个月。这就是說予期为10个($20 \times 1/2$)工作月，实际却花費了15个(5×3)工作月。这就超出了預算的50%。这是一方面。在另一方面是時間的安排問題，也就是进度問題。如南京地区編制联合目录，决定各館在1956年5月交稿，可是有个別單位因种种关系，拖延了好几个月，这样全盤计划也就受了影响。因此，我們認為对于時間的估計，与其緊些，宁可寬些。至于時間的安排，在采用分散編制时，必須与有关單位洽商妥當；在集中編制时，必須随时檢查，按时完成。根据重庆市圖書館編制联合目录總結中，曾指出以408个工作日編出了8,155种款目。这就是說每个工作日編了20个款目。这一經驗，值得我們在安排時間上作为参考的。

此外，还要供应必須的物資，筹画印刷的經費。物質基础也是开展工作要素之一。在进行編制联合目录工作中，小的如文具、卡片、打字机、参考書等的供应，大的如印刷費的筹划，都應該在工作計劃之中預先考虑进去。只有这样，工作才能順利地进行，按步就班地完成。

二、編制上的問題 联合目录的产生，必須通过編制这一主要阶段。編制联合目录所采用的方式方法是好是坏，也就是衡量編出来的联合目录好坏的尺度。在这方面所涉及的問題，可以分为編制方式、选書标准、著录格式、汇总工作、組織排列、補助索引和編写序例等几点：

1. 編制方式 編制联合目录，首先应决定采用那种編制方式。編制方式，大抵可分为三种：第一种是一館先編、各館校补；第二种是各館分編，一館汇总；第三种是几館分編，互相校补。在我国各地區所采用的，一般都是采用第二种。这是因为編制期刊联合目录，由于各館所藏期刊大抵残缺不全，先由各館分头編制，而后由一館汇总，还是比较容易进行的。

但是这种方式，对編制圖書的联合目录，并不是完全适用。为了要节省人力物力，編制圖書的联合目录，也可以先由藏書較多的單位先編出一套目录，分送到参加各單位去校对。在校对过程中，发现相同的著录，就在卡片上加上該單位的名稱或代号；发现不同或缺少的，就增补一張卡片。这正如一般圖書館查对复本的办法一样，也就是上面所提的第一种方式。

至于第三种方式，是先由几个单位划定范围分头编制，而后互相校补。这种范围可以书刊的门类来分，如甲单位编文艺，乙单位编科技；也可以书刊出版的年代分，如甲单位编解放前的，乙单位编解放后的；也可以著录的款目分，如甲馆编有著者的图书，乙馆编集体著者和无著者的图书。如苏联编制1908—1946年苏联大型图书馆俄文书籍联合目录进行校对时，就是采用第三种方式由苏联国立谢德林图书馆担任著者部分，苏联国立列宁图书馆担任集体著者和没有著者部分，苏联科学院图书馆补充上面两个图书馆所未著录的书籍而进行的。

以上三种方式当以第三种较好。瓦西列夫斯基说，“苏联联合目录编制方法，无论其主要部分或一般的组织工作，显然与外国情况不同，有的国家以一个大型图书馆的藏书为基础（如德国），另外一些国家是根据各地方图书馆所编的目录编成联合目录（如英、美），第一种情况是将一批卡片从一个图书馆转到另一个图书馆，这需要大量补充，工作时间拖得很长（如普鲁士目录就编了20年），而另一种情况，则不能保证著录的方法统一。而我们的方法保证著录的统一形式，又可避免就地著录复本的麻烦，并保证在最短期间（7—8年）编成联合目录”。这一个经验，是值得我国今后编制全国性图书联合目录时来学习的。

2. 选书标准 选书当以主题为依据，这是原则。如其选书脱离了主题，那就不免无的放矢。但是选书根据主题这一原则，并不等于有关主题的书籍，都要包罗无遗来者不拒。我们不应该忘掉编制某一联合目录的首要任务，应该首先向读者介绍最需要的书籍。因此参加编制联合目录的各单位，不应该把全部有关主题的书籍照录，必须先加以选择，“尽可能全面著录具有科学的应用的和艺术的价值的书籍”。如在“1949—1953年全苏各大型图书馆所藏文学国外新书联合目录”的参考书类中，共收一般的参考书27种43部。这些书是由参加的42个图书馆中的6个图书馆所收藏的图书编制起来的。根据这27种43部参考书，可作一个统计如下（见第15页）：

这个联合目录是由苏联各大型图书馆于1949—1953年内所采购1940年以后出版的外国文学书籍编制而成。我们看了这个统计表，首先就可以理解他们在十多年的出版时期中所采购有关文学的一般参考书之所以不多，并不是因为没有，而是因为选择谨慎。其次可以看到他们各图书馆之间的采购图书能尽量避免重复。一書四館入藏的只有一种，占4%；一書三館入藏的也只有一种，占4%；一書兩館入藏的有11种，占40%；一書一館入藏的有14种，占52%。

再看看六个图书馆采购的情况，有两个图书馆各1部占2%，列宁格勒苏联科学院图书馆6部占14%，全苏国立外文书籍图书馆9部占21%，莫斯科苏联科学院社会科学基本图书馆10部占23%，列宁图书馆16部占37

苏联各大型馆藏国外文学新书联合目录中有关一般参考书的分布情况统计表

部 種 數 單位	計 合																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
БАНП							×																				1
БАН-Л			×								×					×		×					×	×			6
БЛ	×		×	×	×	×				×			×	×	×			×					×	×	×	×	16
ВГБИЛ		×						×									×		×				×	×	×	×	9
ГПБ																							×				1
ФЕОН	×	×		×				×	×	×			×	×	×		×										10
合 計	2	3	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	4	1	2	2	43

%。正因为以上这些原因，所以这个联合目录对于图书的选择上是做到了家。这是值得我国图书馆工作者学习的，尤其对于我国某些大馆抢购图书的作风，是一个鲜明的对比。

关于这27种书籍的语文方面，其中英文书有12种占45%，德文书有6种占21%，意文书有5种占19%，法文书有2种占7%，其他有2种占7%。以英文为最多，德、意、法文次之。这也是值得注意的。

3. 著录格式 对于联合目录的著录正如对其他目录的著录一样，不仅在著录事项上要求完备，而且在著录格式上要求统一。由于图书和期刊的性质不尽相同，因此对它们的著录事项的内容也有差别。兹为叙述方便起见，分图书著录和期刊著录两方面如下：

(一) 图书著录 每条款目著录(1)顺序号，(2)书名和著者，(3)出版项，(4)稽核项，(5)从书或机关团体项，(6)版本或版次项，(7)注释或译文，(8)参加单位，(9)索书号。

(1) 顺序号 每条款目在汇总整理后，付印以前，应给以一个顺序号。从一开始，以阿拉伯数字表之。这种顺序号有几种用处：首先可以表明某一联合目录中所收图书的种数，好像登录簿中的登录号一样；其次可以作为馆际借书某一图书的代号；再次可以作为每条款目索引的位次，这比用页数来表示要简明易查得多。例如：〔3、4、6〕。

(2) 书名和著者 照中外文图书编目统一条例，对中文书先著录书名，后著录著者如例〔1〕；对外文书则先著录著者，后著录书名如例〔4〕。对卷与册分开表示的中文书，还要在书名后著录其卷数如例〔2〕，但卷数是否可著录在稽核项内如例〔3〕，尚可研究。

(3) 出版项 照中外文图书编目统一条例，著录出版年、出版地、出版者如例〔2〕，〔5、6〕。

(4) 稽核项 照中外文图书编目统一条例，著录面数或册数如例〔1—3、4、6〕和图解如例〔4〕。

(5) 从书或机关团体项 照中外文图书编目统一条例，著录从书名或机关团体名称如例〔4〕。

(6) 版本或版次项 如各馆所藏版本或版次不同时，分别著录，如例〔1、2〕，〔6〕。不同版本的表示方法，中文书可用“又一版”如例〔2〕，对外文书可用“ТОже”如例〔6〕或用“—Same”。

(7) 注释或译文 为了读者参考上的方便和帮助，尤其对外文图书，在必要时须加以注释或译文。注释包括提要，评介和其他如例〔3〕，译文指以本国文译外国文的书名而言如例〔4〕。这些注解和译文对读者来说，具有极大的参考作用的。

(8) 参加单位 参加单位是联合目录著录事项中的特点之一。代表参加单位的符号可以用数字、字母、缩写字母或简称。字母如例〔1、2〕，缩

写字母如例〔3—6〕。数字和字母只有排列的顺序而无意义，这是間接的表现法。縮写字母或簡稱不仅可作排列的顺序，而且具有助記的意义，这是直接的表现法。采取直接表现的符号来代表参加單位比之采取間接的要好些。字母的排列應該按照一般排列的原则，如例〔1〕中AC排在C和H之后是不够妥当的。縮写字母的排列也应该按照一般排列的原则，如例〔3〕中虽然是依照参加單位代号表的次第来排列，但檢查上尤其在这种代号多至数十数百个时，是不大方便的。因此〔5、6〕兩例比較好些。

参加單位所藏的該項圖書如有不同的本子，应在該單位代号之后加括弧注明之如例〔6〕；如有殘缺的情况也应注明一下如例〔3〕。

（9）索書号 用括弧照各参加單位所原有的索書号著录在它們代号之后如例〔1—2〕。这种做法对于館际借書的双方都可节省人力，便于借查。不过一書的索書号如果中途更改，就会引起困难。

（二）期刊著录 每条款目著录：（1）顺序号，（2）刊名，（3）刊期，（4）編者，（5）出版項，（6）創刊年月和停刊年月，（7）历史情况，（8）参加單位及其所藏卷期和出版年月。

（1）顺序号 每条款目在汇总整理后付印前，应給以一个顺序号如例〔7〕。这种顺序号的用处和圖書顺序号的用处是一样的。

（2）刊名 照中外文期刊編目統一条例著录，如例〔7—12〕。

（3）刊期 照期刊的刊期著录如例〔9、10〕，如刊名中含有刊期时，刊期可不著录如例〔8〕。

（4）編者 照中外文期刊編目統一条例著录。

（5）出版項 照中外文期刊編目統一条例著录出版地如例〔7〕、〔12〕，出版者如例〔10〕。

（6）創刊年月和停刊年月 照各期刊的創刊年月著录如例〔7、9、11〕，如一种期刊已經停止出版，則停刊年月也应著录如例〔12〕。

（7）历史情况 一种期刊如有改名改卷等 等情况，即著录之如例〔11〕。

（8）参加單位及其所藏卷期和出版年月 参加單位的代表符号有用字母的如例〔8〕，有用縮写字母的如例〔11、12〕，有用簡稱的如例〔7、9〕。字母和縮写字母的排列，上文已經論及。至于簡稱的排列，也当有一定的規律。如例〔9〕与例〔7〕相較，前者是以簡稱笔画多少排列的，而后者却无規律，既未照其笔画的多少来排，也未按簡稱表的次序来排，因此例〔9〕比例〔7〕排得要好些。

由于我国各圖書館对于旧期刊的保存很不完整，如例〔7〕中四个單位所藏1946—48年三年中的“化学世界”竟不能湊足一年的全卷出来，因此在著录时不仅要記卷数，而且要記期数。为經濟篇幅起見，著录卷期應該