

Daily Conversations for Junior
Middle School Students



初中英语 日常交际会话

梁丽冰 编

外语教学与研究出版社

九年义务教育

初中英语日常交际会话

DAILY CONVERSATIONS
FOR JUNIOR MIDDLE
SCHOOL STUDENTS

梁丽冰 编

外语教学与研究出版社

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

初中英语日常交际会话:英汉对照/梁丽冰编. — 北京:外语教学与研究出版社, 1996. 8

九年制义务教育

ISBN 7-5600-1048-2

I. 初… II. 梁… III. 英语课-初中-教学参考资料
IV. G634.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 21845 号

初中英语日常交际会话

梁丽冰 编

* * *

外语教学与研究出版社出版发行

(北京西三环北路 19 号)

国防大学第一印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

开本 736×965 1/32 2.5 印张 23 千字

1996 年 8 月第 1 版 1997 年 4 月第 2 次印刷

印数:10001—30000 册

* * *

ISBN 7-5600-1048-2

H · 571

定价:3.80 元

说 明

为配合初中英语教学,帮助学生学好现行新编初中《英语课本》,开展英语口语会话,提高日常交际会话能力,我们编写了这本《初中英语日常交际会话》,供学生自学,也可供教师课堂教学使用。

本书根据国家教委颁发的九年义务教育全日制初级中学《英语教学大纲》(试用)规定的教学内容和《日常交际用语简表》(共 30 项)编写;每项编有语言生动、活泼、地道、有趣的日常交际会话。并配有录音磁带。

学生可在教师课堂教学的指导下进行训练,也可以在课外由几位同学组织起来进行训练或自己独立训练。不管采用何种方式,都应当按以下程序进行:(1) 不看文字材料,听录音;(2) 听不懂的地方,可反复听,并跟着录音磁带朗读,模仿正确的语音、语调,直到听懂为止。然后,对照文字材料,熟读,背诵,掌握其内容;(3) 进行自由会话。这样循序渐进,有助于听力和口语能力的提高。

本书在统稿过程中,得到单先健老师的大力帮助,在此表示衷心的感谢。

限于作者水平,有不当之处,恳请广大读者批评、指正。

编 者

目 录

一、Greetings 问候	1
二、Introductions 介绍	3
三、Farewells 告别	6
四、Making Telephone Calls 打电话	8
五、Thanks and Responses 感谢和应答	11
六、Good Wishes, Congratulations and Responses 祝愿、祝贺和应答	13
七、Intentions 意愿	15
八、Apologies and Responses 道歉和应答 ..	16
九、Regrets and Sympathy 遗憾和同情	18
十、Invitations and Responses 邀请和应答 ..	21
十一、Offers and Responses 提供(帮助等) 和应答	23
十二、Asking for Permission and Responses 请求允许和应答	25
十三、Expressing Agreement and Disagreement 表示同意和不同意	27
十四、Expressing Certainty and Uncertainty 表示肯定和不肯定	28
十五、Likes and Dislikes 喜好和厌恶	30
十六、Talking about the Weather 谈论天气 ..	32
十七、Shopping 购物	34

十八、Asking the Way and Responses	问路和 应答	37
十九、Asking the Time or Date and Responses	询问时间、日期和应答	39
二十、Requests	请求	41
二十一、Advice and Suggestions	劝告和建议 ...	43
二十二、Prohibition and Warnings	禁止和警告 ...	46
二十三、Expressing Certain Emotions	表示感情	48
二十四、Taking Meals	就餐	51
二十五、Making Appointments	约会	54
二十六、Passing on a Message	传递信息	57
二十七、Seeing the Doctor	看病	59
二十八、Calling for Help	求救	61
二十九、Language Difficulties	语言困难	63
三十、Some Common Signs and Instructions	常见的标志和说明	65
Vocabulary	词汇表	66

一、GREETINGS 问候

greetings

1. A: Hello, Li Mei! 喂, 李梅!
B: Hello, Wang Wei! 喂, 王卫!
2. A: Good Morning, mum! 早上好, 妈!
B: Good Morning, Tom! 早上好, 汤姆!
3. A: Good afternoon, boys! 孩子们, 下午好!
B: Good afternoon, Miss Lin! 林老师
(小姐), 下午好!
4. A: How are you? 你好吗?
B: Fine, thank you. And you? 我很好, 你呢?
A: I'm all right. Thanks. 我挺好, 谢谢。

READ AND PRACTICE

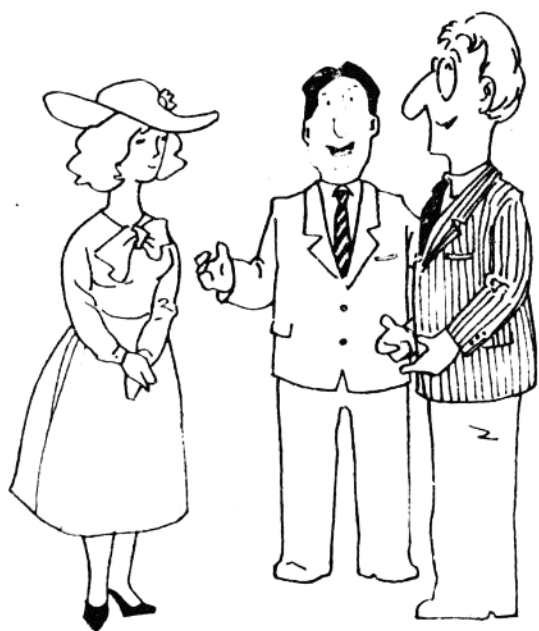
1. A: Good evening! 晚上好!
B: Good evening! 晚上好!
2. A: How's your friend, Jane? 你的朋友简好吗?
B: She's very well, thank you. 她很好, 谢谢。
3. A: How is everything? 一切都很好吗?
B: Pretty good, thanks. 一切都很好, 谢谢。



二、INTRODUCTIONS 介绍

1. A: This is Mrs Zhao, my English teacher.
这位是赵太太, 我的英语老师。
B: How do you do, Mrs Zhao? 你好, 赵太太。
2. A: Let me introduce myself, I'm Lin Qian.
让我做一下自我介绍, 我叫林谦。
B: Pleased to meet you. 很高兴见到你。
3. A: I'd like you to meet my sister, Helen.
我很愿意让你认识我的姐姐, 海伦。
B: Hello. 你好。
4. A: My name's David. I'm a new student here. 我叫大卫, 我是个新学生。
B: Hi. Welcome to our class. 你好。欢迎你到我们班上来。
5. A: Have you met my neighbour Mrs Green, Liu Ming? 刘明, 你认识我的邻居格林太太吗?
B: How do you do, Mrs Green? 你好, 格林太太?

C: How do you do, Liu Ming? 你好, 刘明?



READ AND PRACTICE

1. A: This is Comrade Zhang. 这位是张同志。
B: How do you do? 你好。
C: How do you do? Nice to meet you. 你好, 很高兴见到你。
2. A: I'm Ma Li, I'm pleased to meet you. 我

叫马丽,很高兴见到你。

My name's Su Gang. Pleased to meet you, too. 我叫苏刚,我也很高兴见到你。

3. A: I'm Lin Na. I'm a maths teacher here.
May I have your name? 我叫林娜,我是这里的数学老师。你叫什么名字?

B: I'm Gao Qiang. I'm a student. It's a pleasure to meet you, Miss Lin. 我叫高强,我是一个学生。见到您真高兴,林老师。

三、FAREWELLS 告别

1. A: I have to go to school now. Bye-bye, mum! 我得上学了,妈妈,再见!
B: Bye! 再见!
2. A: I'm afraid I must be leaving now. See you tomorrow. 我恐怕现在必须得走了。明天见!
B: See you. 明天见!
3. A: School is over. Good-bye, children! 放学了,孩子们,再见。
B: Good-bye, Miss Wu. 吴老师,再见!
4. A: Dear me! It's already eight o'clock. It's time for the football game. I have to go now, Bye-bye! 哎呀,已经8点钟了。到足球赛开播的时间了。我得走了,再见!
B: Bye! 再见!
5. A: Good night, Granny! 奶奶,晚安!
B: Good night, Xiao Lan! 小兰,晚安!



READ AND PRACTICE

1. A: Can't you stay any longer? 你能再呆一会儿吗?
B: No. I have to go now. Bye-bye! 不行了,我现在就得走,再见!
A: Bye! 再见!
2. A: It's high time we should leave. See you next Monday. 到我们应该离开的时间了,下周一见。
B: See you. 下周一见!
3. A: Class is over. Good-bye, students! 下课了,同学们再见。
B: Good-bye, Miss Gao! 高老师,再见!

四、MAKING TELEPHONE CALLS

打电话

1. A: May I speak to Zhang Hua, please ?

喂,我可以和张华讲话吗?

B: Yes. This is Zhang Hua speaking. 可

以,我就是张华。

2. A: Is that Zhang Hua speaking ? 你是张
华吗?

B: Yes. What is it ? 是的,你有什么事
吗?

3. A: Could I speak to Zhao Ling ? 喂,我能
和赵玲讲话吗?

B: Hold on, please. Oh, she isn't here right
now. Can I take a message for her ? 请
等一下。噢,她现在不在这里。我可以
给她捎个话吗?

A: Yes. Please tell her to call me back. My
telephone number is 401, 2123. 可以,
请你告诉她给我回电话。我的电话号码
是 401, 2123。

B: OK. I'll tell her as soon as she comes

back. 好吧。她一回来我就告诉她。

A: Thanks a lot. 谢谢你。

B: You're welcome. Bye-bye! 不客气,
再见。

A: Bye! 再见!



READ AND PRACTICE

1. A: Miss Green's office. 格林小姐办公室。
B: Miss Green, please. 请找格林小姐。
A: Wait a minute, please. Miss Green, the phone is for you. 请稍候。格林小姐, 你的电话。
2. A: May I speak to Uncle Liang? 我可以和梁叔叔讲话吗?
B: Liang speaking. 我就是梁叔叔, 请讲话。
A: I'm Li Dong, I called to tell you that your son, Liang Yong broke his leg just now. He is in Beijing No. 6 Hospital. Will you go to the hospital at once?
我是李东, 我打电话想告诉您, 您的儿子梁勇刚才摔断了腿, 现在正在北京第六医院, 您能马上去医院吗?
B: Sure. Thank you for calling. 当然了, 谢谢你打电话来。
A: Not at all. Bye! 不必客气, 再见。

五、THANKS AND RESPONSES

感谢和应答

1. A: Thank you for your help. 谢谢你的帮助。
B: You're welcome. 不用谢。
2. A: Thank you for the new dictionary you bought for me. 谢谢你给我买的新字典。
B: It's my pleasure. 不用谢,很愿意为你做事(效劳)。
3. A: It's very kind of you to help me with my English. 你帮助我学习英语,太好了,非常感谢。
B: Not at all. 不用客气。
4. A: Many thanks to you, our dear teacher. 非常感谢您,我们亲爱的老师。
B: Don't mention it. 不用客气。
5. A: You look nice in the red dress. 你穿红色的套装很好看。
B: Thank you. 谢谢你。