



税务系统领导干部岗位学习与测试丛书

岗位知识读本

本书编委会 编

中国税务出版社



税务系统领导干部岗位学习与测试丛书

岗位知识读本

本书编委会 编

中国税务出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

税务系统领导干部岗位学习与测试丛书·岗位知识读本/本书编委会编.

—北京: 中国税务出版社, 2008. 10

ISBN 978-7-80235-266-7

I. 税… II. 本… III. 税务部门—领导干部—招聘—考试—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 147240 号

版权所有·侵权必究

丛 书 名: 税务系统领导干部岗位学习与测试丛书

书 名: 岗位知识读本

作 者: 本书编委会 编

责任编辑: 朱承斌

责任校对: 于 玲

技术设计: 刘冬珂

出版发行: 中国税务出版社

北京市西城区木樨地北里甲 11 号 (国宏大厦 B 座)

邮编: 100038

http: //www. taxation. cn

E-mail: taxph@ tom. com

发行部电话: (010) 63908889/90/91

邮购直销电话: (010) 63908837 传真: (010) 63908835

经 销: 各地新华书店

印 刷: 保定市中华美凯印刷有限公司

规 格: 787 × 1092 毫米 1/16

印 张: 26.5

字 数: 545000

版 次: 2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80235-266-7/F·1186

定 价: 49.00 元

如发现有印装错误 本社发行部负责调换

◆ 前 言

全国税务系统干部教育培训工作会议提出,要推进学习型机关建设,大规模培训干部,大幅度提高干部素质。各地税务机关纷纷出台人才培养和促进岗位自学的措施,并坚持以能力取人、以民意取人、以科学的方法选人,重视真才实学,把一批德才兼备、实绩突出、群众公认的优秀干部选拔到了领导岗位上,产生了良好的导向作用和激励效应,广大税务干部更多地把精力放在了钻研业务和在岗学习上。

为贯彻落实全国税务系统干部教育培训工作会议精神,更好地满足税务系统领导干部在岗学习、自我提高的需要,更好地适应各级税务机关组织学习和有效测试学习效果的需求,我们组织有关部门、院校的专家编写了《税务系统领导干部岗位学习与测试丛书》。

丛书根据最新的法律法规、政策制度和相关规定,依据国家有关考评、测试的相关要求编写,具有三个鲜明特点:一是完备性,根据税务系统领导干部的岗位需求,全面介绍相关的公共知识和业务知识;二是针对性,专门为税务系统领导干部量身定做,既介绍相关知识,又针对自我测试和提高的要求,分门类详述各类测试技巧,并就大家最关心的问题汇集了大量测试题供自我测试使用;三是实用性,内容选择上尽量突出重点,编排形式上力求科学合理,有利于税务系统各级领导干部根据自身情况,灵活有效地安排学习,从而提高学习效率。

丛书由三册组成:

《岗位知识读本》系统梳理税务系统各级领导岗位应知应会的公共知识、业务知识、写作知识学习要点,每一门类下又分基本知识、学习要点和难点解析,提纲挈领,突出关键,一册在手,便能囊括所有储备知识点。

《笔试知识读本》区分7类题型,以答题要领介绍和案例解析方式详尽列举各类测试的命题形式与解题思路;列举测试和考评中容易出现的问题;提供公共、专业、写作科目考试演练试题详解,另附3套全真模拟试题及答案。

《面试知识读本》根据10个测评要素,分述面试方式、题型和要点,揭示命题思



路,详述破题技巧;提示面试程序和过程中易出现的问题,模拟场景如身临其境,点拨临场发挥策略;以个人陈述、结构化面试、无领导小组讨论、文件筐测验、角色扮演等面试形式重点进行实战案例分析,提供清晰的答题思路,并附多套模拟试题及答题参考。

丛书旨在为广大税务干部尤其是领导干部在岗学习与自我测试提供帮助,既可作为各级税务机关组织学习和检查督促的参考用书,也可作为税务干部参加各类考试的备考工具书。由于作者水平所限,书中难免有不足和疏漏,敬请广大读者不吝指正,以便修订时予以完善。

本书编委会
2008年10月

◆ 目 录

第一篇 公共知识

第一章 政治学习要点	(3)
第一节 基本知识	(3)
一、马克思列宁主义	(3)
二、毛泽东思想	(6)
三、邓小平理论	(7)
四、“三个代表”重要思想	(7)
五、科学发展观	(7)
六、中国特色社会主义	(8)
七、中共党史	(8)
八、党的学说和党的建设	(9)
九、经济方针和政策	(10)
十、政治文化及国防建设	(11)
第二节 学习要点	(12)
一、马克思列宁主义	(12)
二、毛泽东思想	(19)
三、邓小平理论	(20)
四、“三个代表”重要思想	(22)
五、科学发展观	(22)
六、中国特色社会主义	(23)
七、中共党史	(23)
八、党的学说和党的建设	(24)
九、经济方针和政策	(25)



十、政治文化及国防建设	(25)
第三节 难点解析	(27)
一、马克思列宁主义	(27)
二、毛泽东思想	(29)
三、邓小平理论	(29)
四、“三个代表”重要思想	(30)
五、科学发展观	(30)
六、中国特色社会主义	(32)
七、中共党史	(32)
八、党的学说和党的建设	(33)
九、经济方针和政策	(34)
十、政治文化及国防建设	(34)
第二章 经济学习要点	(35)
第一节 基本知识	(35)
一、社会主义市场经济体制	(35)
二、微观经济	(36)
三、宏观经济	(36)
四、国际经济	(38)
五、国民经济又好又快发展	(41)
第二节 学习要点	(41)
一、社会主义市场经济体制	(41)
二、微观经济	(45)
三、宏观经济	(48)
四、国际经济	(50)
五、国民经济又好又快发展	(52)
第三节 难点解析	(52)
一、社会主义市场经济体制	(52)
二、微观经济	(56)
三、宏观经济	(58)
四、国际经济	(61)
五、国民经济又好又快发展	(63)
第三章 法律学习要点	(64)
第一节 基本知识	(64)
一、法理学	(64)



二、宪法	(65)
三、刑法	(68)
四、民法	(68)
五、行政法	(70)
六、经济法	(71)
七、劳动法	(72)
八、诉讼法	(72)
九、国际法	(73)
十、国际经济法	(73)
第二节 学习要点	(74)
一、法理学	(74)
二、宪法	(75)
三、刑法	(78)
四、民法	(78)
五、行政法	(85)
六、经济法	(88)
七、诉讼法	(90)
八、国际法	(91)
九、国际经济法	(91)
第三节 难点解析	(92)
一、法理学	(92)
二、宪法	(92)
三、刑法	(93)
四、行政法	(95)
五、经济法	(97)
六、劳动法	(99)
七、诉讼法	(99)
第四章 管理学习要点	(100)
第一节 基本知识	(100)
一、公共行政	(100)
二、公共政策	(102)
三、领导学	(103)
四、社会建设	(104)
第二节 学习要点	(105)



一、公共行政	(105)
二、公共政策	(109)
三、领导学	(110)
四、社会建设	(115)
第三节 难点解析	(115)
一、公共行政	(115)
二、公共政策	(120)
三、领导学	(122)
四、社会建设	(127)
第五章 科学技术学习要点	(128)
第一节 基本知识	(128)
一、科学技术与社会	(128)
二、科学常识与科学前沿问题	(129)
三、高新技术及其产业化	(131)
第二节 学习要点	(134)
一、科学技术与社会	(134)
二、科学常识与科学前沿问题	(136)
三、高新技术及其产业化	(137)
第三节 难点解析	(138)
一、科学技术与社会	(138)
二、科学常识与科学前沿问题	(139)
三、高新技术及其产业化	(140)
第六章 历史学习要点	(142)
第一节 基本知识	(142)
一、中国古代史	(142)
二、中国近现代史	(143)
三、中国当代史	(145)
四、世界历史	(146)
第二节 学习要点	(149)
一、中国古代史	(149)
二、中国近现代史	(150)
三、中国当代史	(151)
四、世界历史	(153)



第七章 国情国力学习要点	(156)
第一节 基本知识	(156)
一、国土与资源	(156)
二、计划生育政策	(157)
三、生态环境	(157)
四、社会经济结构	(158)
五、综合国力	(158)
第二节 学习要点	(159)
一、资源概况	(159)
二、人口与国民素质	(162)
三、民族与宗教	(162)
四、生态环境	(163)
五、社会经济结构	(164)
六、综合国力	(165)
第八章 公文写作与处理学习要点	(167)
第一节 基本知识	(167)
一、公文的概念	(167)
二、公文文体的特点	(167)
三、公文的功能	(168)
四、公文的稿本	(169)
五、公文的文种	(170)
六、公文的行文规则	(171)
七、公文的语言	(172)
八、公文的处理	(173)
第二节 学习要点	(178)
一、公文的分类问题	(178)
二、公文的格式问题	(179)
三、公文写作的基本要求	(184)
第三节 难点解析	(185)
一、公告的写作问题	(185)
二、通知的写作问题	(186)
三、通报的写作问题	(187)
四、报告的写作问题	(191)
五、请示的写作问题	(193)



六、批复的写作问题	(194)
七、意见的写作问题	(196)
八、会议纪要的写作问题	(197)

第二篇 税收业务知识

第九章 税收理论学习要点	(203)
第一节 基本知识	(203)
一、税收概述	(203)
二、税收原则	(203)
三、税收职能	(204)
四、税收作用	(204)
五、税收负担	(204)
六、税收法律	(205)
七、税收制度	(207)
第二节 学习要点	(209)
一、税收概述	(209)
二、税收原则	(210)
三、税收职能	(210)
四、税收作用	(211)
五、税收负担	(211)
六、税收法律	(211)
七、税收制度	(212)
八、税收改革	(215)
第三节 难点解析	(220)
一、税收概述	(220)
二、税收原则	(220)
三、税收职能	(221)
四、税收作用	(221)
五、税收负担	(221)
六、税收法律	(222)
七、税收制度	(222)
第十章 现行税制学习要点	(224)
第一节 基本知识	(224)



一、货物和劳务税	(224)
二、所得税	(229)
三、财产税	(232)
四、其他税种	(233)
第二节 学习要点	(234)
一、货物和劳务税	(234)
二、所得税	(244)
三、财产税	(246)
四、其他税种	(249)
第十一章 财务会计学习要点	(251)
第一节 基本知识	(251)
一、财务会计理论框架	(251)
二、货币资金	(251)
三、金融资产	(251)
四、存货	(251)
五、长期股权投资	(252)
六、固定资产	(252)
七、无形资产	(252)
八、投资性房地产	(252)
九、资产减值	(252)
十、负债	(252)
十一、所有者权益	(253)
十二、收入	(253)
十三、费用和利润	(253)
十四、财务报告	(253)
第二节 学习要点	(253)
一、财务会计理论框架	(253)
二、货币资金	(254)
三、金融资产	(255)
四、存货	(256)
五、长期股权投资	(257)
六、固定资产	(260)
七、无形资产	(261)
八、投资性房地产	(263)



九、资产减值	(265)
十、负债	(265)
十一、所有者权益	(266)
十二、收入	(267)
十三、费用和利润	(269)
十四、财务报告	(269)
第十二章 税务检查学习要点	(272)
第一节 基本知识	(272)
一、税务检查的概念	(272)
二、税务检查的意义	(272)
三、税务稽查的权限范围	(272)
四、税务检查的方式	(273)
五、税务检查的基本方法	(273)
六、税务稽查操作规程	(274)
七、税务稽查实施	(275)
八、税务稽查案件的审理	(276)
九、税务处理决定的执行	(277)
十、税务稽查案卷管理	(277)
第二节 学习要点	(278)
一、税务检查概念的内涵	(278)
二、税务检查与税务稽查的关系	(279)
三、税务检查的权限的内涵	(279)
第三节 难点解析	(282)
一、税务稽查取证	(282)
二、税务调账检查	(284)
第十三章 税务管理学习要点	(285)
第一节 基本知识	(285)
一、税收管理一般	(285)
二、税务登记与纳税申报	(287)
三、税款征收	(287)
四、税收立法与行政执法	(288)
五、税收违法行为与法律责任	(290)
六、税务行政复议	(291)
第二节 学习要点	(292)



一、税收管理一般	(292)
二、税收管理的具体规定	(294)
三、税收法制	(295)
第三节 难点解析	(297)
一、税收行政执法	(297)
二、税务行政复议	(299)
第十四章 税收信息化学习要点	(300)
第一节 基本知识	(300)
一、信息化一般	(300)
二、税收信息化	(301)
三、计算机及网络基础知识	(304)
四、金税工程	(306)
五、信息安全	(308)
第二节 学习要点	(309)
一、信息化一般	(309)
二、计算机基础知识	(310)
三、税收信息化	(310)
四、金税工程增值税管理系统(金税工程二期)	(312)
五、金税工程三期建设	(315)
六、信息安全	(317)
第三节 难点解析	(318)
一、信息化一般	(318)
二、税收信息化	(319)
三、信息安全	(323)
第十五章 党风廉政建设学习要点	(326)
第一节 基本知识	(326)
一、惩防体系	(326)
二、责任机制	(326)
三、教育机制	(327)
四、监督机制	(329)
五、惩治机制	(330)
六、预警机制	(331)
第二节 学习要点	(331)
一、责任机制	(331)



二、教育机制	(332)
三、监督机制	(332)
四、惩治机制	(333)
五、预警机制	(333)
六、制度机制	(334)
第十六章 国际税收学习要点	(335)
第一节 基本知识	(335)
一、国际税收一般	(335)
二、税收管辖权	(335)
三、国际重复征税及其避免	(338)
四、国际避税与逃税	(340)
五、国际反避税	(342)
六、国际税收协定	(342)
第二节 学习要点	(343)
一、国际税收一般	(343)
二、税收管辖权	(344)
三、国际重复征税及其避免	(345)
四、国际避税与逃税	(347)
五、国际反避税	(349)
六、国际税收协定	(351)
第十七章 赋税史学习要点	(353)
第一节 基本知识	(353)
一、夏商西周时期	(353)
二、春秋战国时期	(354)
三、秦汉时期	(354)
四、三国魏晋南北朝隋唐时期	(355)
五、宋辽金元时期	(356)
六、明清时期	(356)
第二节 学习要点	(357)
一、夏商西周时期	(357)
二、春秋战国时期	(358)
三、秦汉时期	(359)
四、三国魏晋南北朝隋唐时期	(360)
五、宋辽金元时期	(362)



六、明清时期	(362)
七、北洋政府和国民政府时期	(364)

第三篇 写作知识

第十八章 应用写作基础知识学习要点	(369)
第一节 基本知识	(369)
一、应用写作的本质	(369)
二、应用写作的特点	(369)
三、应用写作的主题	(370)
四、应用写作的材料	(371)
五、应用写作的结构	(371)
六、应用写作的表达	(372)
七、应用写作的语言	(372)
第二节 学习要点	(373)
一、主题产生的途径	(373)
二、主题产生的原则	(374)
三、材料的收集与整理	(374)
四、应用写文章结构的特点	(376)
五、应用写文章语言的要求	(378)
第十九章 论文写作学习要点	(380)
第一节 基本知识	(380)
一、论文的定义	(380)
二、论文的要素	(380)
三、论文的特点	(381)
四、论文的分类	(381)
五、论文的写法	(382)
第二节 学习要点	(383)
一、确立主题	(383)
二、有理论证	(383)
三、开头写法	(383)
四、主体安排	(384)
五、结尾方式	(386)



第二十章 申论写作学习要点	(387)
第一节 基本知识	(387)
一、申论的含义	(387)
二、申论考试的特征	(387)
三、申论考试的试卷结构	(388)
四、申论考试过程的环节	(388)
五、申论考试的特点与发展趋势	(389)
第二节 学习要点	(390)
一、审读材料	(390)
二、概括要点	(390)
三、提出方案	(392)
四、进行论证	(394)
 附录：竞争上岗考试介绍	 (396)