

全国会计从业资格考试数字化应试指导教材



5天备考计划，轻松通过考试

- ★行业培训、命题专家亲自参与编写
- ★精编课后试题，掌握有效解题思路
- ★手机APP助阵，学习效率更高

- ★精炼独特学习方案，直击考试重点
- ★绝密全真模拟，把脉考试新趋势
- ★超值赠送高频考点手册，浓缩新考点

5天速通

全国会计从业资格考试

会计电算化

(考点精讲 + 题解 + 全真模拟)

全国会计从业资格考试研究中心 编著
“考必过”考试辅导中心 审校



图书+手机APP移动备考方案，轻松应考

超值赠送价值98元的同步手机APP

超值附赠高频考点速记手册



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.gdnet.com.cn

全国会计从业资格考试数字化应试指导教材

5天速通

全国会计从业资格考试

会计电算化

(考点精讲 + 题解 + 全真模拟)

全国会计从业资格考试研究中心 编著
“考必过”考试辅导中心 审校

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书紧扣最新考试大纲,按照5天划分课时,分析最新考点,提炼考试重要知识点,摒弃教材中的无用知识,以帮助读者用最短的时间,高效地掌握考试重点,从而顺利通过考试。

本书包括同步辅导及强化练习,将相关考点进行细化,精心提炼章节知识点,并对考点进行详细分析和讲解,同时配有相应的习题,使学员进一步巩固相关内容,提高复习效率。本书最后附有全真冲刺模拟题,给学员一个全真测试的学习环境,试题贴合考试真题,使学员在考前能对考试的重点、命题趋势、答题技巧有一个全方位的检测,从而提高考试通过率。本书配有同步复习手机APP,给读者应考带来全新的体验。APP提供了考点精讲、考试指南、最新考纲、模拟真题、历年真题及解析,可以满足不同备考方式的读者需求,为读者应考提供最大便利。

本书适合参加会计从业资格考试的考生自学备考,也可作为相关课程的辅导资料。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化:考点精讲+题解+全真模拟/全国会计从业资格考试研究中心编著. —北京:电子工业出版社, 2016.3

全国会计从业资格考试数字化应试指导教材. 5天速通全国会计从业资格考试

ISBN 978-7-121-28012-2

I. ①会… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考试—自学参考资料 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第321357号

策划编辑:高洪霞

责任编辑:徐津平

特约编辑:赵树刚

印 刷:北京京海印刷厂

装 订:北京京海印刷厂

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

开 本:787×980 1/16 印张:12.75 字数:309千字 彩插:1

版 次:2016年3月第1版

印 次:2016年3月第1次印刷

定 价:35.00元(附速记手册1本)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

编委会成员

赵海军 赵树刚 田学清 庄新飞 刘聪玲

王伟红 王雪松 王惠凤 陆群芳 史永利

曾 艳 李莎莎 赵智超 韩 蕊 彭 瑛

韩麒麟 李宏涛 尚海宾 安颖洁 韩 旭

田国庆 闫美珍 孔繁珍 张荣艳 陈 敏

前言

本书产生的背景

随着国家经济的不断发展，企业规模的不断壮大，对于会计人才的需求呈上升趋势。而且参加全国会计从业资格考试的人数逐年递增，考试难度逐步增大。如果想从事会计方面的工作，必须要通过会计从业资格考试，从而出现了众多为了应对会计考试而奋斗的考试大军。面对当今社会激烈的竞争压力、经济压力、生活压力，很多人不得不一边工作，一边复习备考，留给考生的备考时间十分有限，而会计行业又要面临资格考试的压力，这给会计从业人员带来了沉重的负担。现在市面上关于会计从业资格考试的图书繁多，但大多数以教程和题库为主，很多内容都与考试无关，这大大增加了考生备考的负担。为此，我们推出 5 天速通系列图书，定位于让考生系统复习 5 天就可以掌握 90% 以上的应试考点，并顺利通过考试。

通过会计从业资格考试是每一个想要从事会计行业的人的愿望，但是在有限的时间内去备考，过关的概率可想而知。如果有一部能够帮助考生系统、全面、高效率地通过考试的辅导书出现，不仅可以一解考生之忧，而且可以提高会计人员的专业积累。我们推出的 5 日速通系列图书适应当今考生的需求，能够帮助考生在最短的时间内高效地通过考试。

为什么选择本书

本书主要包括考点精讲、题解、全真模拟三大部分，为考生应试提供系统、全面的复习资料。同时配有图书同步 APP 供读者免费使用。“图书+APP”的复习模式效率更高，可满足不同复习途径的读者需求，丰富读者的备考方式。

1. 精心研究历年考试趋势、命题要点、最新考试大纲，精炼重点知识

对相关的考试大纲、考点进行逐一精心分析、研究，总结出题规律和答题技巧，使考生强化考点记忆，掌握答题要点，提高复习效率，达到融会贯通，轻松过关。

2. 提供系统学习方案，按学时分解学习内容

我们将全书内容按 5 天形式划分学时，并且将小节内容进行详细学时分解，从而帮助考生更好地把握复习时间，提高应试效率。

3. 行业培训专家、命题专家亲自执笔参与图书编写

编写本书人员具有多年的行业教学、培训经验，了解考试命题规则、方向，积累了丰富的考试应试经验，对知识点的介绍直击重点，可以达到事半功倍的效果。



4. 精编大量有代表性的练习题，进行演练和透彻分析

把脉历年出题规律，编写针对性强的复习题进行演练，贴近考试真题，让考生不仅能够巩固知识，而且能够掌握解题思路和命题特点，提高应试能力和效率。

5. 提供全真模拟试题、答案与解析，提高应考实战技巧

从最新考试题库中精选试题，组编成全真模拟试题，与真考题型完全一致，供考生进行自我检测、了解真考环境，真正做到心中有数。

6. 提供“专家点拨”、“考情提醒”、“考情分析”等特色栏目

- 专家点拨：对一些重点知识、重要考点进行重点介绍和详细讲解。
- 考情提醒：对于重要考点，进行重点提示，以提醒考生需要注意的考点。
- 考情分析：分析考试知识分布情况，提示需要了解或掌握的内容。

7. 超值赠送图书同步学习 APP，移动备考轻松实现

读者下载同步学习 APP，可以通过手机学习，与图书互为补充，从而丰富读者的备考途径，提高复习效率。同步学习 APP 包括如下几个方面的内容。

- 考试指南：包括最新考试大纲、考试要求、报名条件、考试政策、考试消息和应试经验。
- 辅导教程：包括与图书同步的考点精讲、课后习题，并附有习题解答和分析。
- 全真模拟：超值赠送多套与真考题型一致的绝密冲刺题，随时随地进行模考，并能评判考试正确率，解析考试答案。
- 历年真题：提供近几年考试真题，随时随地进行演练，了解最新考试趋势、命题规律和答题技巧。
- 珍藏题库：考生可以随时将自己认为重要的习题收藏起来，并放到珍藏题库中，从而能够进行有针对性的复习。

8. 超值赠送绝密版“高频考点”小手册，最精炼版考点提炼

经过命题专家精心提炼最简版高频考点小手册，供考生考前几天冲刺复习用，所提炼的都是历年必考的内容，很有学习价值，可以帮助考生大大提高学习效率，缩短备考时间。

本书的主要架构

我们通过潜心研究、精心分析、耐心解读，把全书内容按 5 天进行了详细的知识分解。全书具体架构如下表所示。

天 数	章 节	知 识 点	学 时	重要度
第 1 天 拨云见日	会计电算化概述	会计电算化的概念及其特征	1.5	★★★
		会计软件的配备方式及其功能模块	1.5	★★★★
		企业会计信息化工作规范	0.5	★★★
第 2 天 按部就班	会计软件的运行环境	会计软件的硬件环境	1	★★★★
		会计软件的软件环境	1	★★★★★
		会计软件的网络环境	1	★★★★★
		会计软件的安全	1	★★★★



续表

天 数	章 节	知 识 点	学 时	重要度
第 3~4 天 攻坚克难	会计软件的应用	会计软件的应用流程	0.5	★★★
		系统级初始化	1.5	★★★★
		账务处理模块的应用	3	★★★★★
		固定资产管理模块的应用	1.5	★★★★★
		工资管理模块的应用	1.5	★★★★★
		应收管理模块的应用	1.5	★★★★★
		应付管理模块的应用	1	★★★★★
		报表管理模块的应用	1.5	★★★★★
第 5 天 完美收官	电子表格软件在会计中的应用	电子表格软件概述	1	★★★★
		数据的输入与编辑	1	★★★★
		公式与函数的应用	2	★★★★★
		数据清单及其管理分析	2	★★★★★

关于考试

会计从业资格考试是由国家财政部组织的全国性考试，一般由省级财政部门组织，考试及报考时间全国各省有所差异。该考试实行全国统一大纲，考试涉及科目有《财经法规与职业道德》、《会计基础》、《会计电算化》，考试通过后即可获得会计从业资格证书。

会计从业资格证书是具有一定会计专业知识和技能的人员从事会计工作的资格证书，是从事会计工作必须具备的最低要求和前提条件，是证明能够从事会计工作的唯一合法凭证，是进入会计岗位的“准入证”，是从事会计工作的必经之路。

我们的愿景

编写本书的初衷就是希望帮助广大考生顺利通过考试，取得证书。但是我们更希望广大考生能够通过本书学习到专业知识，并应用到实际工作中，从而提高自己的实践能力和技巧，为应对激烈的社会竞争增加砝码。

关于“考必过”数字化应考平台

我们为考生搭建“考必过”数字化应考平台，正是顺应了当今科技发展的大趋势。手机互联已经广泛应用，手机不再只是通信工具、游戏机，其实它更是一部学习机，能够为我们的学习带来很多便利。“考必过”数字化应考平台就是利用手机互联的优势，为考生提供实时的应考服务，对图书内容进行很好的补充，而且可以随时随地备战考试，充分发挥手机的移动优势，方便考生复习。



“云”概念已经深入人心，打造一个让考生受益的“云”复习平台也是我们发展的目标，我们正朝着这个方向不断努力。只有考生受益，我们才能得到回报。“考必过”数字化应考平台可以实时更新内容、题库、大纲，实时纠错，而且考生可以第一时间获得最新的考试知识，使用方便、快捷，为考生应考提供最大的便利性。

“图书+移动互联”的应考方案已经是大势所趋，我们会尽量打造完美的数字化平台，为您的考试之路保驾护航。

致谢

本书的编写倾注了很多辛勤的人的汗水，感谢“考必过”考试辅导中心对于本书内容的细心审校和提出的中肯建议。感谢参与本书的编写人员，正是你们不分日夜地推敲，细心地研究，才促成了本书。他们是赵海军、庄新飞、吴超、沈丽丽、帅成维、张荣艳、刘鑫、赵小华、韩炳东、赵剑飞、刘曦、谢小梅、王小勇、祝素梅、贾国梁。还要感谢电子工业出版社的高洪霞编辑，为本书提出了很多富有建设性的建议。

最后要感谢的是广大读者朋友，正是你们的支持，才能促成本书，衷心祝愿广大考生考试顺利通关。

在本书编写与出版过程中，我们尽量做到精益求精，但由于水平有限，书中难免存在错误和不足之处，希望广大读者批评指正。

我们的邮箱：examapp@163.com

编著者



◎ 辅导教程

研究最新考试大纲，删除教材大约 40% 与考试无关的内容，提炼复习重点、突破复习难点，提高学习效率。第一时间更新内容，为考生献上第一手复习资料。

◎ 课后习题

每个章节后面都安排重点巩固习题，与考试题型完全一致，重点复习，解析明确，更加牢固掌握所学知识点，加深印象。

◎ 绝密冲刺题

独家发布押题冲刺模拟试卷，与真考形式一模一样，押题率高，解析详细、明确，适合考前突击训练。

◎ 考试指南

发布最新考试大纲、考试动态、解题技巧、考试政策，提高答卷效率。

◎ 珍藏题库

答题过程中随时收藏试题，可以针对性地进行突破训练，做到有的放矢。

◎ 历年真题

解析历年真题，帮助考生把握考试形式，发展趋势，能够做到心中有数，临考不乱，为取得优异成绩打好基础。



随时随地都能滑动手机进行备考，看辅导、看考点、解疑惑、做测试、做习题，第一时间获取第一手信息，即时更新内容，使用方便快捷。





“考必过”考试辅导平台，通过图书+手机APP相结合，为用户提供方便、快捷的多方位备考方案、试题集锦、辅导资料！我们全方位整合各路考试资源，与各类考试认证培训机构、考试指导中心、考试服务中心等优质机构建立了广泛的合作关系，共同构建一个自由的专业的考试服务平台，专注于为广大考生提供高质量的应考辅导教程、试题资源和贴心的答题体验，帮助考生顺利考试通关。移动互联已经风靡全球，快捷方便的移动备考“轻松、省事”，“考必过”辅导平台为你的考试通过保驾护航。



1. 选择考试类型与相应的考试科目

注册账号：在手机联网状态下申请账号，输入注册用户名、手机号、密码进行注册，请用户务必保留好账号和密码。



目 录

第 1 天 拨云见日

第一章 会计电算化概述	2
第一节 会计电算化的概念及其特征 (1.5 学时)	3
一、会计电算化的相关概念	3
二、会计电算化的特征	5
第二节 会计软件的配备方式及其功能模块 (1.5 学时)	6
一、会计软件的配备方式	6
二、会计软件的功能模块	8
第三节 企业会计信息化工作规范 (0.5 学时)	11
一、会计软件和服务的规范	11
二、企业会计信息化的工作规范	12
三、会计信息化的监督管理	13
第四节 自测练习	14
自测练习参考答案及解析	19

第 2 天 按部就班

第二章 会计软件的运行环境	25
第一节 会计软件的硬件环境 (1 学时)	26
一、硬件设备	26
二、硬件结构	27
第二节 会计软件的软件环境 (1 学时)	28

一、软件的类型	28
二、安装会计软件的前期准备	29
第三节 会计软件的网络环境 (1 学时)	29
一、计算机网络基本知识	29
二、会计信息系统的网络组成部分	30
第四节 会计软件的安全 (1 学时)	31
一、安全使用会计软件的基本要求	31
二、计算机病毒的防范	31
三、计算机黑客的防范	33
第五节 自测练习	34
自测练习参考答案及解析	38

第 3~4 天 攻克难关

第三章 会计软件的应用	43
第一节 会计软件的应用流程 (0.5 学时)	44
一、系统初始化	44
二、日常处理	44
三、期末处理	45
四、数据管理	45
第二节 系统级初始化 (1.5 学时)	45
一、创建账套并设置相关信息	45
二、管理用户并设置权限	46
三、设置系统公用基础信息	47
第三节 账务处理模块的应用 (3 学时)	52



	一、账务处理模块初始化工作	52
	二、账务处理模块日常处理	54
	三、账务处理模块期末处理	61
第四节	固定资产管理模块的应用 (1.5 学时)	63
	一、固定资产管理模块初始化工作	63
	二、固定资产管理模块日常处理	65
	三、固定资产管理模块期末处理	67
第五节	工资管理模块的应用 (1.5 学时)	68
	一、工资管理模块初始化工作	68
	二、工资管理模块日常处理	70
	三、工资管理模块期末处理	71
第六节	应收管理模块的应用 (1.5 学时)	72
	一、应收管理模块初始化工作	72
	二、应收管理模块日常处理	74
	三、应收管理模块期末处理	76
第七节	应付管理模块的应用 (1 学时)	77
	一、应付管理模块初始化工作	77
	二、应付管理模块日常处理	77
	三、应付管理模块期末处理	79
第八节	报表管理模块的应用 (1.5 学时)	79
	一、报表数据来源	79
	二、报表管理模块应用基本流程	79
	三、利用报表模板生成报表	82
第九节	自测练习	82
	自测练习参考答案及解析	92

第 5 天 完美收官

第四章 电子表格软件在会计中的应用 · 103

第一节 电子表格软件概述

(1 学时) ····· 104

一、常用的电子表格软件 ····· 104

二、电子表格软件的主要功能 ····· 104

三、Excel 软件的启动与退出 ····· 105

四、Excel 软件的用户界面 ····· 106

五、Excel 文件的管理 ····· 109

第二节 数据的输入与编辑

(1 学时) ····· 111

一、数据的输入 ····· 111

二、数据的编辑 ····· 114

三、数据的保护 ····· 115

第三节 公式与函数的应用

(2 学时) ····· 116

一、公式的应用 ····· 116

二、单元格的引用 ····· 119

三、函数的应用 ····· 121

第四节 数据清单及其管理分析

(2 学时) ····· 132

一、数据清单的构建 ····· 132

二、记录单的使用 ····· 132

三、数据的管理与分析 ····· 134

第五节 自测练习

自测练习参考答案及解析 ····· 146

《全国会计从业资格考试：会计电算化》

全真模拟题 1 ····· 152

《全国会计从业资格考试：会计电算化》

全真模拟题 2 ····· 157



《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 3.....	162
《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 4.....	167
《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 1 答案与解析	172

《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 2 答案与解析	177
《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 3 答案与解析	182
《全国会计从业资格考试：会计电算化》 全真模拟题 4 答案与解析	187

The first day



拨云见日

第一章 会计电算化概述

第一章 会计电算化概述

■ 考试目的

本章对于会计电算化和会计信息化的概念，会计电算化的特征，ERP 及 ERP 系统与会计信息系统的关系，XBRL 发展历程、作用和优势，企业会计信息化工作规范等内容了解即可。需要熟悉会计软件的配备方式、会计软件的功能模块。

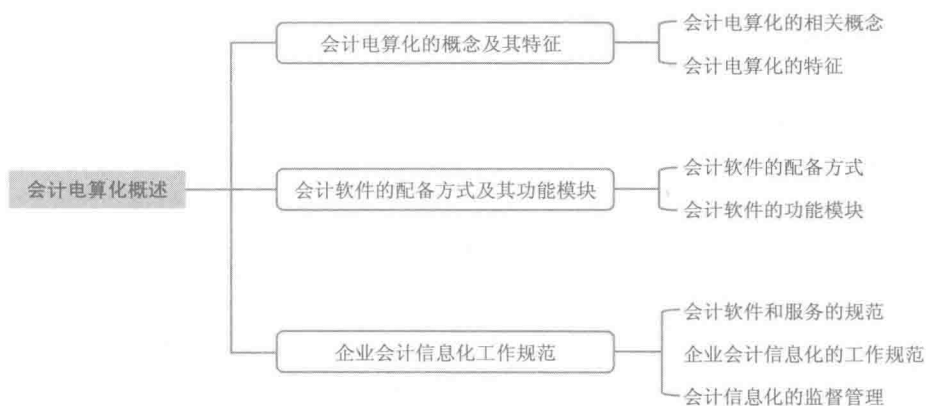
■ 主要考点

考 点	学时数（共计 3.5 学时）
会计电算化的概念及其特征（了解）	1.5
会计软件的配备方式及其功能模块（熟悉）	1.5
企业会计信息化工作规范（了解）	0.5

■ 考情提醒

本章出题方式一般以单选题、多选题和判断题为主，占卷面 5 分左右，考题内容以基本概念为主，其中有一两道题为判断题。考核内容量比较小，学习难度并不大。

■ 学习导览图



第一节 会计电算化的概念及其特征（1.5 学时）

一、会计电算化的相关概念

（一）会计电算化

“会计电算化”一词是1981年8月在财政部和中国会计学会于吉林省长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的，是指“电子计算机信息技术在会计工作中的应用”的简称。会计电算化的概念，随着我国会计电算化事业的发展，也在不断丰富。

考情提醒：

在考题题库中出现了“会计电算化”一词的提出时间的单选题，请对时间加以记忆。

会计电算化有狭义和广义之分。

（1）狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用。

专家点拨：

具体来说，会计电算化就是利用会计软件，指挥各种计算机设备替代手工完成或完成在手工下很难完成、甚至无法完成的会计工作的过程。

（2）广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作。包括的工作如下：

- 会计软件的开发应用及其软件市场的培育。
- 会计电算化人才的培训。
- 会计电算化的宏观规划和管理。
- 会计电算化制度建设。



考情提醒：

广义的会计电算化包括的工作容易在多选题中出现。

（二）会计信息化

1. 会计信息化的含义

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算，以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

2. 会计信息化的优点

相对于会计电算化而言，会计信息化是一次质的飞跃。现代信息技术手段能够实时便捷地获取、加工、传递、存储和应用会计信息，为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

（三）会计软件

会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块。

1. 会计软件包括的对象

- 一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序。
- 存储数据以及有关资料。

2. 会计软件的功能

- 为会计核算、财务管理直接提供数据输入。
- 生成凭证、账簿、报表等会计资料。
- 对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

**考情提醒：**

会计软件的功能在多选题中出现的频次比较高，需要记忆。

（四）会计信息系统**1. 会计系统的概念**

会计信息系统（Accounting Information System, AIS）是指利用信息技术对会计数据进行采集、存储和处理，完成会计核算任务，并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统。

**专家点拨：**

会计信息系统实质是将会计数据转化为会计信息的系统，是企业管理信息系统的一个重要子系统。

2. 会计系统的分类

会计系统的分类如表 1-1 所示。

表 1-1 会计系统的分类

根据影响程度划分	根据功能和管理层次的高低划分
手工会计信息系统	会计核算系统
传统自动化会计信息系统	会计管理系统
现代会计信息系统	会计决策支持系统

**考情提醒：**

会计系统的分类一定要熟练记忆。

（五）ERP 和 ERP 系统**1. ERP 的概念**

ERP 译为“企业资源计划”，是 Enterprise Resource Planning 的简称，是指利用信息技术，一方面将企业内部所有资源整合在一起，对开发设计、采购、生产、成本、库存、分销、运输、财务、人力资源、品质管理进行

科学规划，另一方面将企业与其外部的供应商、客户等市场要素有机结合，实现对企业的物资资源（物流）、人力资源（人流）、财务资源（财流）和信息资源（信息流）等资源进行一体化管理（即“四流一体化”或“四流合一”）。

**专家点拨：**

核心思想是供应链管理，强调对整个供应链的有效管理，提高企业配置和使用资源的效率。

2. ERP 系统的概念

ERP 系统是指建立在信息技术基础上，以系统化的管理思想，为企业决策层及员工提供决策运行手段的管理平台。ERP 系统通过计算机和网络等现代技术，实现了企业内部甚至企业间的业务集成，在实现高效、实时地共享企业事务处理系统间数据和资源的同时，实现应用间的协同工作，并将单个孤立的应用集成起来，形成一个协调的企业信息和管理系统。

在功能层次上，ERP 除最核心的财务、分销和生产管理等管理功能以外，还集成了人力资源、质量管理、决策支持等企业其他管理功能。

**专家点拨：**

会计信息系统已经成为 ERP 系统的一个子系统。

（六）XBRL

XBRL 译为“可扩展商业报告语言”，是 eXtensible Business Reporting Language 的简称，是一种基于可扩展标记语言（eXtensible Markup Language, XML）的开放性业务报告