

高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材

计算机应用基础实验教程

(Windows 7+Office 2010) (第三版)

JISUANJI YINGYONG JICHU SHIYAN JIAOCHENG (Windows 7+Office 2010)

谢建全 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材

计算机应用基础实验教程

(Windows 7+Office 2010) (第三版)

谢建全 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是长期工作在计算机教学第一线的教师编写的实验指导教程。全书由计算机基础知识、中文操作系统 Windows 7、文字处理软件 Word 2010、电子表格处理软件 Excel 2010、演示文稿制作软件 PowerPoint 2010、计算机网络基础与 Internet、电子邮件处理软件 Outlook 2010 共 7 章组成。本书精心设计了 18 个实验单元,所选实验内容均是编者在多年教学实践中总结、提炼得到的具有代表性的实验内容。通过本书的学习,能使學生快速掌握办公软件的高级应用,全面提升学生的计算机综合应用能力。

本书是“计算机应用基础教程(Windows 7+Office 2010)(第三版)(谢红冰 主编)”的配套教材,也可单独作为培养学生计算机基本操作技能的实训教材或培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验教程:Windows 7+Office 2010 /
谢建全主编. —3 版. —北京:中国铁道出版社,
2015.9

高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材
ISBN 978-7-113-20894-3

I. ①计… II. ①谢… III. ①电子计算机—高等学校
—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 198501 号

书 名:计算机应用基础实验教程(Windows 7+Office 2010)(第三版)
作 者:谢建全 主编

策 划:曹莉群 读者热线:400-668-0820
责任编辑:曹莉群 贾 星
封面设计:付 巍
封面制作:白 雪
责任校对:汤淑梅
责任印制:李 佳

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.51eds.com>

印 刷:北京华正印刷有限公司

版 次:2008 年 7 月第 1 版 2010 年 9 月第 2 版 2015 年 9 月第 3 版 2015 年 9 月第 1 次印刷

开 本:787mm×1092mm 1/16 印张:13.5 字数:325 千

印 数:1~3 500 册

书 号:ISBN 978-7-113-20894-3

定 价:29.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社教材图书营销部联系调换。电话:(010) 63550836

打击盗版举报电话:(010) 51873659

前 言

为了培养创新型、应用型人才,强调实践环节和加强对学生进行计算机应用能力的培养和训练,采用“任务驱动式”教学法是一种行之有效的方法。本书就是我们组织长期工作在计算机教学第一线的教师根据此教学法编写的实验指导教程。

随着计算机信息技术的迅速发展,计算机应用基础知识也在不断更新,根据这个特点和要求,本书对旧版本做了修订、更新和版本升级。新版继承了第二版的特点和优点,内容更加成熟和完善。全书由计算机基础知识、中文操作系统 Windows 7、文字处理软件 Word 2010、电子表格处理软件 Excel 2010、演示文稿制作软件 PowerPoint 2010、计算机网络基础与 Internet、Outlook 2010 等内容组成,精心设计了 18 个实验单元,所选实验内容均是在多年教学实践中总结、提炼得到的有代表性的实验内容。其中,标注“*”号的为选做实验。每个实验单元由“实验目的”“预备知识”“实验内容”和“实验步骤”四部分组成,有些章节还有课后实验内容,每个实验都能做到目的明确、任务清楚,既有操作要领,又有操作指导。

为了与“计算机应用基础教程(Windows 7+Office 2010)(第三版)(谢红冰 主编)”配套,作为辅导教材使用,本书在每一章的后面还给出了相应的习题供读者练习。考虑到不同的读者在使用本教程时起点的差别,本书还在附录中给出了汉字输入的相关知识,供相关读者选读。本书适合作为“计算机应用基础教程”的配套辅助教材,也可单独作为培养学生计算机基本操作技能的实训教材或培训教材。

本书由谢建全教授担任主编,廖明华、李博担任副主编。具体的编写分工如下:第 1、3 章由谢建全编写,第 2、4 章由廖明华编写,第 5、6、7 章由李博编写,全书由谢建全统稿和定稿。

由于时间仓促,加上编者水平有限,书中难免有不当之处,敬请读者不吝指正。

编 者

2015 年 6 月

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
实验 微型计算机的基本操作	1
习题 1 计算机基础知识选择题	9
第 2 章 中文操作系统 Windows 7	14
实验 2-1 Windows 7 的基本操作	14
实验 2-2 文件管理操作	22
实验 2-3 控制面板的使用	31
习题 2 操作系统选择题	40
第 3 章 文字处理软件 Word 2010	45
实验 3-1 Word 2010 基本操作	45
实验 3-2 Word 2010 的基本排版与设置	54
实验 3-3 Word 2010 表格制作与编辑	64
实验 3-4 Word 2010 图形的绘制及图文混排操作	76
实验 3-5 Word 2010 页面排版与文档打印	89
习题 3 Word 2010 文字处理软件选择题	99
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2010	104
实验 4-1 Excel 2010 工作表的建立	104
实验 4-2 Excel 2010 工作表的编辑和格式化	111
实验 4-3 Excel 2010 数据管理与分析	121
实验 4-4 Excel 2010 数据图表化和页面设置	129
实验 4-5 Excel 2010 常用函数的使用	138
习题 4 Excel 2010 电子表格处理软件选择题	145
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2010	150
实验 5-1 PowerPoint 2010 演示文稿的建立及基本操作	150
实验 5-2 PowerPoint 2010 演示文稿的放映	161
习题 5 PowerPoint 2010 演示文稿制作软件选择题	166

第 6 章 计算机网络基础与 Internet	171
实验 Internet Explorer 浏览器的使用	171
习题 6 计算机网络基础与 Internet 应用选择题	178
第 7 章 Outlook 2010	183
实验 Outlook 2010 的使用	183
习题 7 Outlook 2010 及事务处理选择题	188
附录 A 中文输入法	191

第 1 章 | 计算机基础知识

实验 微型计算机的基本操作

一、实验目的

1. 了解微型机硬件系统的基本配置和各部件之间的连接。
2. 掌握微型计算机的启动与关闭。
3. 熟悉键盘布局、了解基准键位、掌握基本指法。
4. 掌握常用的汉字输入方法。
5. 能用正确的指法进行键盘输入。
6. 能熟练地用一种汉字输入法输入汉字。

二、预备知识

1. 键盘分区

(1) 打字键盘区

打字键盘区也称主键盘区或字符键区，具有标准英文打字机键盘的格式。共有 58 个键，包括基本字符键和部分系统控制键。

(2) 功能键区

功能键区在键盘上方，包括 F1~F12 和 <Esc>、<PrintScreen>、<ScrollLock>、<Pause/Break> 键。它们在不同的软件中代表的功能不同。

(3) 数字小键盘区

数字小键盘区在键盘右部，共 17 个键，包括数字键、光标键和部分控制键。其中 <NumLock> 键为数字锁定键，用于切换方向键与数字键的功能，主要便于操作者单手输入数据。

(4) 编辑区

编辑区位于主键盘区和小键盘区的中间，用于光标定位和编辑操作。

键盘除了四个分区外，右上方还有三个指示灯：Caps Lock 指示灯、Num Lock 指示灯和 Scroll Lock 指示灯。当 <CapsLock> 键、<NumLock> 键和 <ScrollLock> 键按下时，就分别置亮或熄灭相应的指示灯。

键盘各分区的主要键的功能如表 1-1 所示。

表 1-1 键盘各分区的主要键及其功能

类 型	键 名	符号及功能
字符键	字母键	输入英文字母 (A~Z 共 26 个)
	数字键	输入数字 (0~9 共 10 个), 每个数字键和一个特殊字符共用一个键
编辑键	删除键	删除光标所在处的字符, 右侧字符自动向左移动
	退格键	标有“←”或“Backspace”, 删去光标左边的一个字符, 光标左移
	空格键	位于键盘下方的一个长键, 用于输入空格。常用<Space>表示
	制表键	标有“Tab”。每按一次, 光标向右移动一个制表位 (制表位长度由软件定义)
	回车键	键上标有“Enter”或“Return”。通常用来表示确认的意思, 如确认一段文字输入的结束或命令输入的结束
	箭头 (光标) 键	根据箭头的标记方向, 分别将光标上移或下移一行, 左移或右移一个字符的位置
	<Home>键	将光标移到本行首字符
	<End>键	将光标移到本行最后一个字符的右侧
	<PgUp>和<PgDn>键	可上移一屏和下移一屏
	插入键<Ins>	插入编辑方式的开关键, 按一下处于插入状态; 再按一下, 解除插入状态
控制键	(小键盘区的) 数字 / 光标键	小键盘区的光标键具有两种功能, 既能输入数字, 又能移动光标, 当“NumLock”指示灯亮, 表明小键盘处于数字输入状态; “NumLock”指示灯灭, 表明小键盘为编辑状态
	<NumLock>键	用来切换小键盘区是作数字键还是作光标键使用
	<Ctrl>	此键必须和其他键配合使用才起作用。如: <Ctrl>+<Break>中断或取消当前命令的执行, <Ctrl>+<Space>在 Windows 环境下用来在中/英文输入法之间转换。
	<Alt>	此键必须和其他键配合使用才起作用。一般用于控制程序菜单、转换汉字输入方式等
	上挡键	标有“Shift”。此键一般用于输入上挡键字符或字母大小写转换
	<Esc>键	用于退出当前状态, 或进入另一状态, 或返回系统
	<CapsLock>键	大写或小写字母的切换键
	<PrintScreen>键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上或复制屏幕
	<Pause>键	用于暂停命令的执行, 按任意键继续执行命令
	<ScrollLock>键	滚动锁定键, 按一次该键后, 光标上移键和光标下移键可将屏幕上的内容上移一行或下移一行
功能键	<PrintScreen>键	屏幕复制键。在 Windows 中则把当前屏幕的显示内容作为一个图像复制到剪贴板上
	<F1>~<F12>键	其功能随操作系统或应用程序的不同而不同, 如在 Windows 系统中按<F1>键可进入系统帮助窗口

2. 标准打字指法

要熟练操作键盘, 高速准确地输入文字、数据和程序等, 需要掌握正确的指法并通过反复练习才能奏效。

(1) 打字姿势

正确的打字姿势有利于提高打字的准确率和速度。正确的姿势包括两个方面的要求:

- 正确的坐姿: 腰背挺直, 两脚平放, 肩部放松, 上臂自然下垂, 小臂和手腕自然平抬, 前

臂与键盘成水平线。将屏幕调整到适当位置，视线投注到屏幕上如图 1-1 (a) 所示。

- 正确的手指姿势：手指略弯屈，左右食指、中指、无名指、小指轻放在基本键盘上。具体地说，左手的食指、中指、无名指和小指分别放在“F”“D”“S”“A”键上，右手的食指、中指、无名指和小指分别放在“J”“K”“L”“;”键上，左右拇指指端的下侧面轻放在空格键上如图 1-1 (b) 所示。

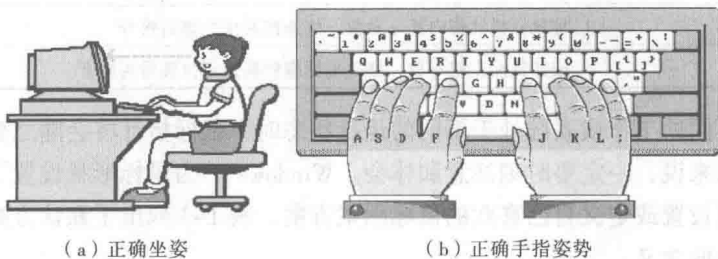


图 1-1 打字的正确坐姿与手指姿势

(2) 指法分区

指法规定每个手指负责敲击键盘上固定的某些键，如图 1-2 所示。严格地按照既定的指法进行练习，首先建立深刻的键位印象，通过反复训练，就能准确自如地击键。

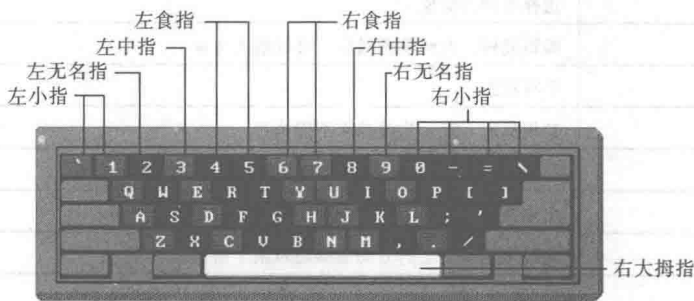


图 1-2 键盘键位图

(3) 击键方法

手腕放平，从手腕到指尖的手指形态成弧形，指端的第一关节与键盘成垂直角度。击键时需击键的手指可伸出，以指端垂直向键使用冲击力，瞬间发力，并立即反弹，注意要短促而有节奏感。基准键又叫“导出回归键”，其含义是击基准键以外的键时，手指均从基准键“导出”，击键后又要迅速“回归”到基准键。基准键“F”和“J”的下方各有一凸起短线，就是供“回归”时触摸定位用的。

(4) 盲打

键盘操作时，文稿放在显示器的左侧或右侧，眼睛看文稿和屏幕，手指熟练、快速、准确地击键，形成视觉与手指的条件反射，谓之“盲打”。

3. 鼠标的基本操作

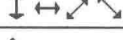
虽然大多数操作仍可以用键盘完成，Windows 7 主要使用鼠标操作。鼠标控制着屏幕上的一个指针光标 (☞)。当鼠标移动时，鼠标光标就会随着鼠标的移动在屏幕上移动。鼠标有五种基本操作，可以用来实现不同的功能，如表 1-2 所示。

表 1-2 鼠标的基本操作

操 作 名	操 作 方 法
指向	移动鼠标, 将鼠标指针放到某一对象上
单击	将鼠标指针指向某一对象, 快速按一下鼠标左键
右击	将鼠标指针指向某一对象, 快速按一下鼠标右键
双击	将鼠标指针指向某一对象, 快速按两次左键后松开
拖动	按住鼠标左键不放, 移动鼠标指针到指定位置后再松开

当用户进行不同的工作或系统处于不同的运行状态时, 鼠标指针将会随之变为不同的形状, 这一点对于初学者来说, 一定要时刻注意和体会。Windows 7 为鼠标形状设置了多种方案, 用户可以通过控制面板设置或定义自己喜欢的鼠标图案方案, 表 1-3 列出了默认方案中几种常见的鼠标形状及它们代表的含义。

表 1-3 常见鼠标指针形状及意义

形 状	代表的含义
	鼠标指针的基本选择形状
	系统正在执行操作, 要求用户等待
	选择帮助的对象
	编辑光标, 此时单击鼠标, 可以输入文本
	手写状态
	禁用标志, 表示当前操作不能执行
	链接选择, 此时单击鼠标, 将出现进一步的信息
	出现在窗口边框上, 此时拖动鼠标可改变窗口大小
	此时可用键盘上的方向键移动对象 (窗口)

4. 汉字常用输入法

键盘汉字输入法可分类为音码、形码、音形码和序号码四类, 各种输入法各有各的特点。目前比较常用的输入方法有智能 ABC、搜狗拼音、微软拼音和五笔字型等几种, 为适应不同的输入要求, 应熟悉至少一种音码输入法满足那些只知读音但不知具体笔画的汉字输入要求, 熟悉一种形码输入法满足那些只知具体笔画但不知读音的汉字输入要求。

三、实验内容

1. 观察微机的主要组成部件及连接。
2. 熟悉键盘、了解基准键位、掌握基本指法。
3. 指法练习。
4. 汉字输入练习。

四、实验步骤

1. 观察微机的主要组成部件及连接并开机

观察你面前的微机, 指出它的基本配置: 主机、显示器、键盘、打印机, 并了解它们的连接

情况。然后启动计算机,注意屏幕上显示的信息。

2. 熟悉键盘

[操作1] 观察你面前的键盘,指出主键盘区、功能键区、数字键区及编辑键的位置,每个区域中包含了哪些键。

[操作2] 启动记事本程序,准备进行键盘录入。

单击“开始”按钮(左下方)→“附件”→“记事本”命令打开记事本程序,如图1-3所示。



图 1-3 记事本程序的启动

[操作3] 完成以下操作。

- ① 输入小写字母 a、b、c……z,同时按<Shift>键和一个字母键,输入大写字母 A、B、C……Z;
- ② 输入数字 0、1、2……9;
- ③ 输入符号 ~`!@#\$%^*()_-=+{ }[]\|:; " ' < > , . ? / ;
- ④ 按下<Caps Lock>键,当键盘右上方的“Caps Lock”指示灯亮时,输入 A、B、C……Z,同时按<Shift>键和一个字母键,输入小写 a、b、c……z;
- ⑤ 输入空格,使用<Space Bar>向右输入空格,使用<Backspace>向左输入空格,即退格;
- ⑥ 按制表键<Tab>和<Shift>+<Tab>使光标向右或向左移动一个制表位。

3. 指法练习

(1) 字母键 A、S、D、F、J、K、L 及 ; 键的练习

这 8 个键中,A、S、D、F 对应于左手的小指、无名指、中指和食指,J、K、L、; 对应于右手的食指、中指、无名指和小指,如图 1-1 所示。练习时可以从左手小指开始。例如用左手小指击一次 A,屏幕上就会出现一个 A,击三次 A,屏幕就会出现三个 A,边击边记忆;接着用左手无名指依此方法练习,使屏幕出现 SSS;余下类推,直到 8 个字符均击过一遍。最后眼睛不看键盘,手下盲打,可以从左到右,从右到左或交叉反复练习,直到 8 个字符都能正确输入为止。

[操作] 输入以下内容:

```
aaa sss ddd fff jjj kkk lll ;;; aaa ddd jjj lll sss fff kkk ;;; fff jjj ddd kkk sss lll aaa ;;; asdf jkl; jkl; asdf;
jka; fdsa askl sjj; df; dk; lsa aaa kkk ddd jjj ;;; aaa ddd sss lll jjj kkk ;;; adkf adfl; kjdsa; fdk sdf kdfkda;
dsfjdl; adfjdla;
```

```
aaa; ass; sad; sad; ask;; ask; sad; sad salad; salad dad; dad fall fall;; kaka kaka lad; ; lad lass l; ass la;;
```

ssjak; jak ladk kall; sdak kdal;; asdks skd; a sadk; ksla; adkad kkdasl fall; jadt kasdl dsadfk kdsla dka; df adka; d ladls dfdka dfkad ksadla saddk; adkfad dksl;

(2) 字母键 G、H 的练习

G、H 字母键夹在基准键的中央,如图 1-2 所示。G 字母由左手食指控制,H 键由右手食指控制。输入 G 时,用原放在 F 键上的左手食指向右方伸一个键位的距离击 G 键,击毕要立即回复原位;相应地,输入 H 键时,用原放在 J 键上的右手食指向左方伸一个键位的距离击 H 键,击毕也应立即回复原位。

在击键过程中,一手指击键,其余手指必须停驻在基准键上处于预备输入状态;击键的手指除要击的那个手指可以伸屈外,其余手指只能随手起落,不得任意散开,更不可以敲击任何一个键,这样才能防止输入错误和手指回归基准键位上时引起的偏差。

[操作] 输入以下内容:

fgf gff gfg fgg jhj hjf jhl; had had; dag gadh glass kafl; fglh hask; afhk klas sadg hagkl; ladga fgk; a sfhls afhk; kadg; jgdla asdfg hjkl;; sfgk jlgs; ghfsl ghshjd hgdksl ghdksl ghsla; jdadl hadgfh gskda; dhgda; dhgda; dghgd ghddal dghd dghadk hgda; ghadl;

fgf fgf jhj jhj fgf jhj had had glad gald glass glass jhj faf had glass had fgf; had;; glass; had; jhjk; fghs;; hkgsa; ghdk; dksal;; kdfha ghsla; ghdk; djfdal sdskf; agh; ghsalf ghda; dghdadl hgda; dhgsla dhfglsa dldak; hjda; ghald; hghscdk; ghda;

(3) 字母键 R、T、Y、U 的练习

R、T、Y、U 这几个键位于基准键的上方(见图 1-2)。R 与 T 由左手的食指控制,Y 与 U 由右手的食指控制。在输入 R 时,用原放在 F 键上的左手食指向上(微左偏移)伸出击 R 键,击毕立即复位;若用此手指向上(微偏向右方)伸出击 T 键,则输入字母 T,击完也应立即回归基准键 F 上。同样,输入 Y 时,用右手食指向上(微偏向左)伸出击 Y 键得到字母 Y;向上(微偏向右方)就得到字母 U。键位 T 与 Y 因为位于基准键 F 与 J 的上行且错位,在练习时应特别体会出手的距离控制感,以免按错键。

[操作] 输入以下内容:

ftfrg ftfrg grftg grftg tfrgt tfrgt jyjyuh jyjyuh hujyu hujyu jyjyuh jyjyuh ftjyg ftjyg ally ally salt salt shut shut star star star star stay stay dark dark drug drug dual dual stay stay dark dark drug drug dual dual stay stay dark dark drug gult gult halt halt duyf duyf dart yurt dual stay stay dark dark drug drug gult gult halt halt duyf

dusk dusk flay flag dust dust duty duty full full fury fury jury jry flat flat flass guard guard atsyu guard atsyu atsyu fjdyt tyjfdk tyghdk tyald tyduask; sdyt dkfhg tyald tyduask; sdyt dkfhg atydk tydlss gjdytur ruty ruty grtud grtud yhjkd ytkdfs gtydls dtydfh tyrudk tyugd tghdlu lult yuht

(4) 字母键 Q、W、O、P 的练习

Q、W、O、P 这四个键的键位如图 1-2 所示。在输入 Q 时,用原放在基准键 A 上的左手小指向上(微偏向左方)击 Q 键就可得到;输入 W 时,用原放在基准键 S 上的无名指向上(微偏向左方)击 W 键即可,击毕应立即复位。

同样,在输入P时,用右手的小指向上(微偏向左方)击P键;输入O时,用右手的无名指向上(微偏向左方)击O键即可,击毕立即复位。

[操作]输入以下内容:

aqa qaq wsw sws lol olo p;p ;p; rfr frf tgt gtg yhy hyh uju juj wsw lol kuk frt jyu fgr jhy jyj cosy wrotf
worlf world word worf wprf qurt quart drfghd ska; t tydkd altd ghyuw qqwudhg sjdkftydsk tywlagd
tyqwopdlk; pqytdghs worf quart quart drfghd skag dfhtypqworu

hold hold pass pass quty quty look look; park park; pull pull; swoop; swoop quaty quaty world world
qrksy qrskp; ; pdkadl tyqwoa urjghdp; dhgtyqw wughalsd ghdk; owpqadk owqpsldk asldjppqwo woqpakdfj
tyqpeoals ghtypqowaldf; ghtypqlsajfg ghtyqpsladf; adkfhtypqsw

(5) 字母键 E、I 的练习

E、I 这两个键的键位如图 1-2 所示。输入 E 时,用原放在基准键 D 上的左手中指向上(微偏向左方)击 E 键即可;输入 I 时,用原放在基准键 K 上的右手中指向上(微偏向左方)击 I 键即可,击毕应立即复位。

[操作]输入以下内容:

fed fed equal equal ill ill; lid lid; ask ask; sail sail; kill kill; desk desk; jail jail; file file; quit quit;
jade jade; jail jailed; lake lakes; cake cade; made make; help helped; assaly assaly; jade jail lake cake
made helped; equal eidksal eialdkfj type type; eisldk eiwoqpald dktyei mit

jell jell; less little less; little; like liked; sell sell; aeal; deal deal; all alike; sell jade; a safe idea; a
good idea; a skiff like a leaf; a lad said; a lad is safe; a faded leaf; gulf; hilt opear; eoapr dkawpq dlrity gult
dlrity gult dirty dirty; wear waro; would would wojpgdj gheudka ties tie grl

(6) 字母键 B、M、N 的练习

B、M、N 这三个键的键位如图 1-2 所示。输入 B 时,左手食指向下移动一个键位的距离(微移向右方),击中 B 键;输入 M 时,右手食指向下(微移向右方)屈伸击 M 键;输入 N 时,右手食指向下(微移向左方)屈伸击 N 键即可,击毕立即复位。

[操作]输入以下内容:

jmj jmj jnj njn hmj jmh hnk knh hmn njm mhn mjn humjn gylma sgbke time time; mult mult; opeace
milk; milk bank; bak band; band bfb bfm dednj build build; build bguqr rqpnu enbed; enbed yild yilyu
ghdkbm time; time yuld yuld; bty nispe fhtie bmytei teidl ghty

imkdg qwell qwomt yuhal; ball balk bult opmowell gibe salt salt; gibfl hiskp piwhb muttfd dhuff
uwess bumaz gieidl girl sall tomes eropbmy efgiuby ghdkeiepq fjkiey bmseiwa gjtyeipq ghtyopqd hgbeig
beight boroeugh bnmytoep kdjal teypq ghuei bmhtye gheial ppq pops mould

(7) 字母键 V、C、X、Z 的练习

V、C、X、Z 这四个键的键位如图 1-2 所示。输入 V 时,用原放在 F 键上的左手食指向下(微偏向右方)屈伸击 V 键;输入 C 时,用原击 D 键的左手中指向下(微偏向右方)屈伸击 C 键;同样,输入 X 时,用左手无名指向下屈伸击中 X 键;输入 Z 时,用左手小指向下击中 Z 键,每次击毕均应回归原位键。

[操作]输入以下内容:

aza sxs dcd fvf zaz xsx cdc vfv jmj bfb jnj dcd kmle car six car; ; six size size; cold; cold fox zoo fox;

zoo zela kik taxes zeal shall adler could centze signs zare from time made the next car; a dozen eggs; size six; much too aquza lide strong this dog is very strong; the red

exit ; exit seize ; seize who is speaking; below table; tax; taxes how old are you; one boy is standing on the door; example a bood is on the desk; the girl is a student; swsxs oll; dedod serve reserve preserve object quotation jacket; american today is very mice; good morning; after

(8) 字符键 , . / < > ? 的练习

这是几个常用的字符键, 其中 “,” 与 “<” “.” 与 “>” “/” 与 “?” 共用一个键, 其键盘位置如图 1-2 所示。

, (逗号), 输入时用基准键位 K 字键上的右手中指向下 (微移向右方) 击中此键。

. (点号), 输入时用右手无名指向下 (微移向右方) 击中此键。

? (问号), 输入时用右手小指按住左边的 <Shift> 键, 右手击一次 </> 键即可得到一个问号 (?)。

同样, 输入 > (大于号) 时, 左手小指按住左边的 <Shift> 键, 右手的动作与输入点号的方法一样。

输入 < (小于号) 时, 左手小指按住左边的 <Shift> 键, 右手的动作与输入逗号的方法相同。

在计算机键盘上, 左右两边均有一个 <Shift> 键, 这个键通常用于控制符号的输入, 例如英文字母的大写、各字键上方的各种符号的输入。如果想输入由左手控制的字键上的符号时, 可以用右手小指按住右边的 <Shift> 键, 左手相应的手指去按动所要输入的符号即可; 反之, 如果要输入由右手控制的符号, 用左手小指按住左边的 <Shift> 键即可。特别要注意的是, 按 <Shift> 键的手指要稍提前些, 并且要等到另一手指击过所要的符号键后方可缩回。

[操作] 输入以下内容:

```
;;; ... , >>> <<< . , <> ??? ? > . , ; ? a ?? < ?? > ? < ABK > < YcF < , ; ? VqP ? < , . ? > , > : < > , ? >
< ? . , / , . > < / > / < . , ? ; : / > , . > MouHeT : ? . , ; , . , < > / ? : , . > / > ? : , . < . ? ; : / > , / ? < MN , ;
/ > , / ? < MN , ; ? ty < , . / P . < / ; PL > ? > , l : jdETtH , . < > . > ? / ; l , > fje .
```

(9) 最上排数字和各种符号的练习

最上排数字及一些符号在键盘上的位置如图 1-2 所示。按最上排数字键时, 即可输入相应的数字; 若按 <Shift> 键的同时按最上排数字键, 则可输入相应的各种符号, 如 @、\$、% 等。

[操作] 输入以下内容:

```
1234567890-=31415914417282389906547382014637873258491949301763209841960198-31=67
3241086491376509492-198430-565831532723598345610273459871-28247375838576390023675312
96784923558968340259247612905
```

```
~!@#%$^&*()-+=+(&@#%$!*&^~)(^+~)(@#%$%#~+*#@#!%!*~)*&#~$#!~)@#(^&!#@$(-+*&
%#)!^#*@(-@*&#&!~++*#$%@*#$^!~+^@#!)~#^@*~*@(!+~@#*&^~--@*#$@!$!)@~++$*&@)~++$^
@~--&~)-#&$%$@(!~--%$#)
```

```
12&^38#$ · 10*(~2!89&15%^178@(@#89%3^4129)(!#-)!0~8#6-3+91&3%2(8)2^7$(2*71#8&4)5+1&
3^58&49()45*2$5&1*4^3)75*3(2~)353*3#2)6*32^$7*6$2@!@7!4(43$4^5$4^5%*6*$6732-057&83#4$‘
$3*6&2-!#2)6*32^$7*6$2@!@7!4(4*35$4^5%*6*$7^32-057&83#4$3*6*2-!(8^7%4#6@2!7~9-0+7=4
^!43#@#
```

(10) 盲打练习

① 顺序盲打 26 个英文字母 (不计时间);

② 20 s 内顺序盲打 26 个英文字母。

(11) 键盘综合练习

自己找一段英文文章,按正确指法准确输入文章全文(包括标点符号)。

4. 汉字输入练习

[操作 1] 启动记事本程序

[操作 2] 选择输入法

单击输入法按钮(任务栏右下方),打开输入法菜单,选择其中的一种音码输入法,比如“智能 ABC 输入法”,如图 1-4 所示。



图 1-4 选择输入法

[操作 3] 录入文字

在本教材中任选一页作为样本用音码准确输入相应的汉字(包括中文标点符号)。

[操作 4] 选择输入法

单击输入法按钮(任务栏右下方),打开输入法菜单,选择其中的一种形码输入法,比如“极品五笔输入法”。

[操作 5] 录入文字

在本教材中任选一页作为样本用形码准确输入相应的汉字(包括中文标点符号)。

习题 1 计算机基础知识选择题

- 在计算机中常用的数制是()。
 - 二进制
 - 十六进制
 - 八进制
 - 十进制
- 软磁盘和硬磁盘都是()。
 - 计算机的外存储器
 - 备用存储器
 - 计算机的内存储器
 - 海量存储器
- 在微型计算机系统中中央处理器又称为()。
 - RAM
 - ROM
 - CPU
 - VGA
- 下面 4 个数中最小的是()。
 - $(217)_{10}$
 - $(332)_8$
 - $(DB)_{16}$
 - $(11011100)_2$
- 对一片处于写保护状态的 SD 卡()。
 - 只能进行存数操作而不能进行取数操作
 - 不能将其格式化
 - 可以清除其中的计算机病毒
 - 可删除其中的文件但不能更改文件名

6. 操作系统是 ()。
- A. 计算软件 B. 应用软件 C. 系统软件 D. 字表处理软件
7. 在计算机内部用来传送、存储、加工处理的数据或指令都是以 () 形式来进行的。
- A. BASIC B. 二进制 C. 五笔字型 D. 十进制
8. 在微型计算机中, 将运算器和控制器集成在一块大规模或超大规模集成电路芯片上, 称之为 ()。
- A. 运算处理单元 B. 微型计算机系统 C. 主机 D. 微处理器
9. 在计算机中信息的最小单位是 ()。
- A. 位 B. 字节 C. 字 D. 字长
10. 操作系统是对计算机系统的硬件和软件资源进行管理和控制的程序, 它是 () 的接口。
- A. 主机与外设 B. 源程序和目标程序
C. 用户和计算机 D. 硬件和软件
11. 计算机的硬件系统由 () 各部分组成。
- A. 控制器、显示器、打印机、主机、键盘
B. 控制器、运算器、存储器、输入输出设备
C. CPU、主机、显示器、打印机、硬盘、键盘
D. 主机箱、集成块、显示器、电源、键盘
12. 下列软件中, 属于应用软件的是 ()。
- A. Word 2000 B. DOS
C. Windows 2000 D. UNIX
13. 在微型计算机系统中, 鼠标是属于 ()。
- A. 控制器 B. 存储设备 C. 输出设备 D. 输入设备
14. 在计算机术语中经常用 RAM 表示 ()。
- A. 随机存取存储器 B. 可编程只读存储器
C. 动态随机存储器 D. 只读存储
15. 通常用后缀字母来标识某数的进位制, 字母 B 代表 ()。
- A. 十六进制 B. 十进制 C. 八进制 D. 二进制
16. 从 1946 年第一台计算机诞生算起, 计算机的发展至今已经历了 () 四个时代。
- A. 组装机、兼容机、品牌机、原装机
B. 低档计算机、中档计算机、高档计算机、手提计算机
C. 微型计算机、小型计算机、中型计算机、大型计算机
D. 电子管计算机、晶体管计算机、集成电路计算机、大规模和超大规模集成电路计算机
17. 在微型计算机系统中, 视频适配器为 ()。
- A. CPU B. ROM C. VGA D. RAM
18. 计算机辅助教学, 简称是 ()。
- A. CAI B. CAD C. CAS D. CAM
19. 无论在显示器上显示的是文字、数字还是图形, 显示器总是用 () 来构成其内容。
- A. 圆点 B. 栅格 C. 像素 D. 块

20. 扩展键盘上小键盘区既可当光标键移动光标,也可作为数字输入键,在二者之间切换的命令键是()。
- A. Ctrl B. KeyLock C. NumLock D. CapsLock
21. 计算机从其诞生至今已经经历了4个时代,这种对计算机划代的原则是根据()。
- A. 计算机的存储量 B. 计算机的运算速度
C. 程序设计语言 D. 计算机所采用的电子元件
22. CPU主要技术性能指标有()。
- A. 字长、运算速度和时钟主频 B. 可靠性和精度
C. 耗电量和效率 D. 冷却效率
23. 计算机术语中IT表示()。
- A. 信息技术 B. 计算机辅助设计 C. 因特网 D. 网络
24. 下列哪项不属于计算机内部采用二进制的好处()。
- A. 便于硬件的物理实现 B. 运算规则简单
C. 可用较少的位数表示大数 D. 可简化计算机结构
25. 要输入双字符键的上半部字符,操作是()。
- A. 先按住<Ctrl>键,再按该双字符键 B. 先按住<Alt>键,再按该双字符键
C. 先按住<Shift>键,再按该双字符键 D. 先按住<CapsLock>键,再按该双字符键
26. 计算机最初的发明是为了()。
- A. 过程控制 B. 信息处理 C. 计算机辅助制造 D. 科学计算
27. 世界上公认的第一台计算机是()年诞生的。
- A. 1846年 B. 1864年 C. 1946年 D. 1964年
28. 下列设备中输出效果最好的设备是()。
- A. 针式打印机 B. 激光打印机 C. 喷墨打印机 D. 行式打印机
29. 计算机中指令的执行主要由()完成的。
- A. 存储器 B. 控制器 C. CPU D. 总线
30. 具有多媒体功能的微型计算机系统中,常用的CD-ROM是()。
- A. 只读型大容量软盘 B. 只读型光盘
C. 只读型硬盘 D. 半导体只读存储器
31. 第3代电子计算机使用的电子元件是()。
- A. 晶体管 B. 电子管
C. 中、小规模集成电路 D. 大规模和超大规模集成电路
32. 微型计算机最常用的输入设备和输出设备是()。
- A. 显示器和打印机 B. 键盘和鼠标 C. 打印机和鼠标 D. 键盘和显示器
33. 汉字国标码规定的汉字编码每个汉字用()个字节表示。
- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4
34. ROM是计算机的()。
- A. 高速存储器 B. 随机存储器 C. 外部存储器 D. 只读存储器