

EXCEL

这么用就对了

USING EXCEL IN THE RIGHT WAY

方骥 著



资深微软MVP 10年磨一剑，重剑无锋

不贪多只求精，最经济的Excel学习路线

只看书不过瘾，还有250分钟高清视频



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn



EXCEL

这么用就对了

USING EXCEL IN THE RIGHT WAY

方骥 著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以帮助职场人士用最轻松的方式快速掌握 Excel 使用方法为目标,依据作者多年的职场经历和培训教学经验,优选出在企业工作中最有学习价值的 Excel 知识和功能,设计出一套经济有效的学习路线,将其中最关键的要领呈现在读者面前。与此同时,针对 Excel 使用当中最常见的不良习惯和错误方式,书中也提供了更科学合理的思路和建议,尽量让读者少走弯路。

本书所涉及的具体内容包括排序、筛选、函数公式、数据透视表、图表、宏与 VBA 等功能应用,并结合大量的企业应用实例,以图文并茂的方式将解决思路和操作过程逐一呈现。其中的部分操作实例还附有配套的讲解视频供读者免费观看。此外,本书还将许多知识点、经验总结、快捷键、函数公式实例及常用词汇等内容汇编整理成表格和附录,并在全书建立关键词索引,方便读者查阅和检索。

本书适合对 Excel 了解不深、没有学习方向或被数据处理工作所困扰的职场人士阅读学习,对丰富操作技巧、提升工作效率、增强职场适应能力有所期待的朋友也可以在本书中有所收获。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 这么用就对了 / 方骥著. —北京: 电子工业出版社, 2015.11

ISBN 978-7-121-27441-1

I . ① E… II . ①方… III . ①表处理软件 IV . ① TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 249417 号

策划编辑: 张月萍

责任编辑: 郑柳洁

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

装 订: 三河市华成印务有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱

邮编: 100036

开 本: 720×1000 1/16 印张: 21

字数: 425 千字

彩插: 17

版 次: 2015 年 11 月第 1 版

印 次: 2015 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 10000 册 定价: 69.90 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

EXCEL 关键技巧

排序和排名

顺序的类型

- 数值大小
- 文本顺序
- 逻辑顺序
- 排序范围

排序三要素

- 排序依据(关键字)
- 排序顺序
- 关键字的优先级

多关键字排序

- RANK 函数
- COUNTIF 函数
- MAX/MIN/MEDIAN 函数
- SMALL/LARGE 函数

排名

- 多个排名合计总排名
- 不同权重组成总排名
- 综合排名
- 加权排名

自动填充

- 右键填充
- 填充柄
- 序列
- 常规方法
- 复制
- 填充方式
- 自定义序列填充
- 等差
- 等比
- 其他方式
- 工作日

逻辑判断

逻辑运算符

- And 函数
- Or 函数
- Not 函数
- 逻辑函数

数据有效性

- ↑ 显示符合条件的数据
- ↑ 输入时的判断

文本处理

根据分隔符拆分

- 根据所处位置拆分
- 提取中文(利用 Word)
- 提取英文(利用 Word)
- 文本的拼接
- Concatenate 函数
- 连接符

查询和匹配

位置查询: Match 函数

定位检索: Index 函数

关联查询: Vlookup 函数, Hlookup 函数

就近匹配: Vlookup 第四参数设为 True

交叉查询: Vlookup + Match, Index + Match, Offset + Match

模糊查询: 使用通配符 * 或 ? 模糊查询对象

分类统计

条件统计函数

- CountIF 函数: 根据条件计数
- SumIF 函数: 根据条件求和
- AverageIF 函数: 根据条件求平均
- CountIFS 函数: 根据多个条件计数
- SumIFS 函数: 根据多个条件求和
- Sumproduct 函数: 多种统计功能

数据透视表

- 行列卷/列标卷/数值/报表筛选四个窗口布局
- 求和/计数/平均等等统计方式
- 计算字段
- 日期组合
- 数值组合

筛选

筛选的类型

- 特定的数值范围
- 特定的文字内容

筛选的关键要素

- 筛选开关
- 筛选范围
- 筛选状态
- 筛选条件

高级筛选

- 字段标题
- 条件内容
- 条件的组合方式

重复项的筛选

- 删除重复项功能
- 高级筛选的重复项删除功能

筛选的统计

- 利用“表格”工具

数据类型转换

数据的类型

- 数值(包括日期时间)
- 文本
- 逻辑
- 错误值

文本转数值

- 分列功能
- 算术运算
- & 符号应用
- 利用 Word

数值转文本

数学运算

常规运算

- 数学运算符
- 对数函数
- 三角函数

舍入和进位

- Round 函数
- Roundup 函数
- Rounddown 函数

统计运算

- 求和: Sum
- 平均值: Average
- 众数: Mode
- 方差: Var
- 计数: Count
- 修剪平均值: Trimmean
- 标准差: Stdev

财务和工程运算

- 实际利率: Effect
- 分期房贷计算: Fv/Pv/Prnt/Rate/Nper
- 度量转换: Convert

日期和时间运算

时间的运算

- 获取时间信息: Hour/Minute/Second
- 时间推算
- 时间间隔计算
- 组合成时间: Time
- 当前时间: Now

标准的时间格式

- h:m:s
- h:时:m:分:S:秒
- 日期格式为序列值
- 日期推算

日期的运算

- 日期推算: Datedif 函数
- 日期间隔计算: Networkdays 函数
- 工作日相关: Workday 函数
- 组合为日期: Date
- 当前日期: Today

非标准日期格式

- Year/month/day
- Weekday
- Weeknum
- Year/m-d
- Substitute 函数
- Year/m/d
- Year/m/d

图表展现

图表类型的选择

- 柱形图: 项目对比/时间趋势
 - 簇状
 - 堆积
 - 百分比堆积
- 条形图: 项目对比/适合排名
 - 簇状
 - 堆积
 - 百分比堆积
- 折线图: 时间趋势 → 可以采用非零起点 Y 轴
- 散点图: 相关性/分散特性
- 饼图/圆环图: 构成和占比
- 图表区 → 填充色、边框
- 绘图区 → 填充色、边框

图表对象

- 全图轴:
 - 类型: 分类轴/数值轴
 - 主坐标轴/次坐标轴
- 元素:
 - 轴线
 - 刻度线
 - 坐标轴标题
- 网格线 → 线型、颜色
- 数据系列:
 - 颜色
 - 重叠和间距
 - 数据标记
- 数据标志:
 - 显示内容: 值/分类/系列等
 - 显示位置: 轴内侧/居中/标志内/标志外等
- 图例
- 图表标题
- 图表数据源

图表建议

- 柱形图: 水平坐标轴标题
- 条形图: 垂直坐标轴标题
- 折线图: 数据标志不要太多
- 散点图: 数据标志不要太多
- 饼图: 数据标志不要太多

图表的原则

- 主题明确
- 逻辑合理
- 格式简洁
- 重点突出

《Excel 这么用就对了》配套资源

本书有丰富的配套资源，包括 Excel 配书文件、学习模板和视频讲解。其中视频讲解的内容可以通过手机扫码图书上的二维码直接在线观看，如果想下载视频在本地电脑上看，访问知了帮网站：<http://read.zhiliaobang.com/pages/article/38>。

1. Excel配书文件

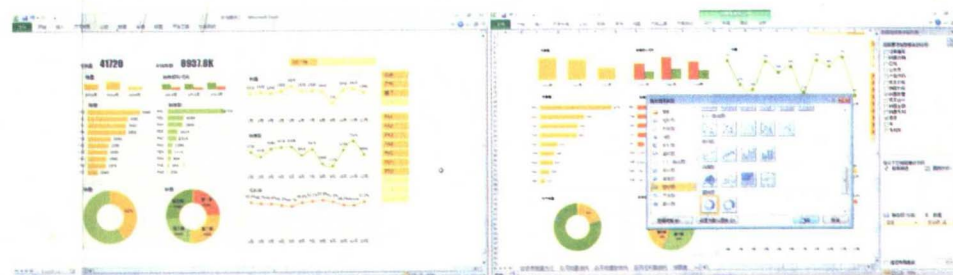
为了方便读者，我们将书中案例所涉及的**65**个数据文件和**2**个模型工具，都按照章节的顺序整理好，这样读者在看书时可以对照这些文件同步操作演练，省略了烦琐的录入数据的环节。



2. 视频讲解

我们专门录制了**15**个高清视频，**250**分钟的精彩讲解。视频内容全部基于书中的案例，直观的视频演示可以让读者更清晰地掌握每个案例的操作细节，加深对书内容的理解。视频在选题上也覆盖全面，从排序筛选、函数公式到超级实用的 Dashboard 案例。

- 1 各行插入空行 | 12分钟
- 2 业绩等级评定 | 16分钟
- 3 自定义排序 | 12分钟
- 4 用公式排序 | 11分钟
- 5 多个并列条件的筛选 | 17分钟
- 6 包含条件的数据统计 | 21分钟
- 7 限制重复数据的录入 | 18分钟
- 8 突出显示延期的项目 | 12分钟
- 9 中文和数字的分离 | 23分钟
- 10 清单信息核对 | 23分钟
- 11 绩效奖金计算 | 12分钟
- 12 交叉查询 | 12分钟
- 13 用透视表统计分析 | 14分钟
- 14 动态仪表盘 | 32分钟
- 15 关联商品分析 | 16分钟



函数释义

=VLOOKUP(查找对象, 查找区域, 目标列序号, 查找方式)

| 查找对象 | 查找区域 | 目标列 |
|------|------|-----|
| 德国 | 德国 | 2 |
| 法国 | 法国 | 5 |
| 英国 | 英国 | 2 |
| 俄罗斯 | 俄罗斯 | 9 |
| 中国 | 中国 | 15 |

用途：查找关联信息

原理释义

| 品牌 | 啤酒 | 白酒 | 红酒 | 啤酒 | 白酒 | 红酒 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 甲 | 啤酒 | 白酒 | 啤酒 | 白酒 | 啤酒 | 白酒 |
| 乙 | 啤酒 | 白酒 | 啤酒 | 白酒 | 啤酒 | 白酒 |

Query结果

| 品牌 | 啤酒 | 白酒 | 统计 | 啤酒 | 白酒 | 红酒 | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 甲 | 啤酒 | 白酒 | 统计 | 啤酒 | 1 | 1 | 0 |
| 甲 | 啤酒 | 白酒 | 统计 | 啤酒 | 1 | 1 | 0 |
| 甲 | 啤酒 | 白酒 | 统计 | 啤酒 | 1 | 1 | 0 |
| 乙 | 啤酒 | 白酒 | 统计 | 啤酒 | 0 | 0 | 1 |

3. 铁杆粉丝专享资源

方骥(@Excel大全)的铁杆粉丝,可以加入我们的**2000**人粉丝群。名额有限,对入群的粉丝是有一定要求的,铁杆粉丝特权包括:



- 方骥(@excel大全)压箱底模板一份
- 方骥(@excel大全)答疑机会一次
- 方骥(@excel大全)在线课程优惠机会
- 方骥(@excel大全)粉丝群免费课程一次

专业人士书评

（按姓氏的拼音排序）

作者是多年 Excel 的实践者，他对 Excel 的了解就像他写的那些 Excel 大全书籍一样深而全。本书总结了职场人在应用 Excel 和作表上的薄弱之处，对症下药，读者不仅可以从中获取举一反三的解决之道，同时了解了不同知识点之间的关联。最给我惊喜的是本书不全是千篇一律的工具书，它更是带着树立科学的使用习惯和理念给我们的一本“授人以渔”之书。

陈荣兴，《Excel 图表拒绝平庸》作者

本书从指导实践出发，提供了 Excel 应用的思路、方法、工具和丰富的实例，把枯燥复杂的问题简单化、通俗化，具有很强的针对性、可操作性、实用性，是日常工作中不可多得的工具参考书。

杜平，卓弈咨询，董事长，WBDM
（全过程混合学习人才发展解决方案模型创办者）

方老师能针对不同学员提供不同的课程方案，将 Excel 在商务环境中的运用发挥到淋漓尽致。从做 Excel 的意义，到实际的运用和分析，可以看出方老师对 Excel 理解得很透彻。Excel 不仅仅是数据的整理和处理，洞察数字间的关系，洞悉数字后的含义，这才是 Excel 运用的极致。方老师做得非常好，感谢他为我们带来的精彩课程，也期待本书的出版。加油！

这是一本值得一读的书！其实学好 Excel 不一定非要掌握大量的函数公式，正如本书 4.1 节所描述的那样，改正一些不良的制表习惯，剩下的就是一些简单的操作和简单的函数。伴随着轻松幽默的文字和图文并茂的排版，可以让阅读者不需要耗费多少脑细胞就可以从“表海”中渐渐脱离出来，不被其所累。

方洁影，@小妖同学，微软全球最有价值专家（MVP）

方骥老师是我非常佩服的一位 Office 大师级人物，我经常请教他各种疑难问题，也一直期待本书的问世。这是一本讲述如何高效地使用 Excel 的书籍，也是一本拓展读者 Excel 思维的书籍，更是一本 Excel 的葵花宝典。

黄成明，@数据化管理，《数据化管理：洞悉零售及电子商务运营》作者

作为一名外企财务部负责业绩分析和预算团队的成员，每天与大量的数据打交道。随着公司规模的不不断扩大，我们必须对数据做出更准确、更多方位的分析以帮助公司更好地分析现状，预测未来。Excel 是我们的必备工具，而方老师的书正是帮助我们灵活使用该工具的法宝！从基础的数据排序、查询、匹配到高深的图表分析辅助商业决策，所用运用都配合简洁清晰的说明和生动的实例。本书还附上常见问题解答和常见词汇、快捷键等，简直就是一本 Excel 小词典。对 Excel 有不同程度了解的同事都能从该书中找到学习和提高自己的方法和答案。

金圣，波士顿咨询公司，财务主管

方骥老师是我们客户最推崇和受欢迎的老师之一，他所教授的 Excel 课程非常有效果，立即解决了学员的问题。一个人要成为某个方面 / 行业的专家，首先要在活在状态，方老师就是那个专注和痴迷于 Excel 等领域的专家。

《Excel 这么用就对了》是帮助我们个人解决实际工作中经常遇到的难题的宝典，案例都来源于生活和工作中，内容全面，针对性很强，很实用。

李静，睿科学院

这是一本告诉你如何更好地学习及应用 Excel 的书籍，它循序渐进地引导读者确立目标、找到方向、理顺思路，在学习过程中抓住关键技术点。全书脉络清晰，辅以图例、实例和习题，充分展现了 Excel 的易用性，同时也增强了易读性，不失为职场人士入门 Excel 的好助手。

李锐，微软全球最有价值专家（MVP）

方骥老师一直跟我们公司合作 Excel 课程，对 Excel 使用者的需求有深刻了解。这本书的内容既避免了 Excel 说明书式的枯燥，又照顾了大多数使用者对学习各种实用技巧的渴望。这是可以作为 Excel 教学配套教材的一本书

刘俊，上海卓弈企业管理咨询有限公司，合伙人

用人成本高企的时代，让同事们深陷琐碎之事是莫大的罪过。幸而有方骥老师救“表哥表姐”于水火。他所撰写的工具书是诸多同事的案头必备，连同他所提供的面授和在线课程，已成为及时解惑同事的利器。

刘明海，上海市政工程设计研究院，HR Assistant GM

作为一个靠 Excel 吃饭的数据分析人员，我几乎读过市面上所有的 Excel 图书。本书无疑是近年来读到的一个惊喜。作者是 ExcelHome 7 年来技术分排名第一的大（ou）神（xiang），难能可贵的是本书用深入浅出的方法将表格制作心法娓娓道来，绝不同于以往的简单教条，非常“走心”。读了，你就知道！

刘晓月，微软全球最有价值专家（MVP）

Excel 知识博大精深，职场的大多数人并不需要掌握 Excel 的方方面面。本书作者方骥结合自身十多年的实战经验，精心挑选了 Excel 最常用最实用的核心功能块，重在讲思路讲方法，给人以深刻启发。关键技术，你值得拥有！

彭亮，《不加班早下班的创意 Excel 玩法》作者

方骥老师在教学上具备丰富阅历和实战经验，对工作中的 Excel 技巧了如指掌，本书进行了很好的整理，每一个技巧都非常实用，这是一本有真材实料的书！

秦阳，Office 企业中国，创始人

曾经邀请方骥老师为公司员工做过几次现场培训，翻开本书让我感受到的是见字如面般的娓娓道来，不仅针对日常数据统计分析中最常见的案例，介绍了函数及函数组合的多种运用，还结合多年的线上线下互动教学经验，汇集了常见问题和资源工具。与其说这是一本工具书，我个人感觉更像是一本凝聚多年教学经验的授课讲义，有了它以后，我在 Excel 学以致用道路上又上了一个新的台阶。

施文，中国太平洋财产保险股份有限公司，渠道合作部经理

Excel 是现代职场必备工具之一，掌握 Excel 操作技能，有助于提升我们的职场竞争力。

从初学者的角度，本书不但介绍了 Excel 常用操作方法与技巧，而且还有制作思路，只要掌握思路及原理，就能灵活运用到实际工作中去，万变不离其宗就是这个道理。

张文霖，@小蚊子数据分析，《谁说菜鸟不会数据分析》作者

Excel 水平达到“专家”级的理工男，在 ExcelHome 一抓一大把，但能够当上版主，甚至多次连任微软 MVP 的就屈指可数了，因为后者不但要求具备高技术能力，还要求具备积极分享的精神和出众的分享能力。方老师就是这样一位 Office 大侠。他凭借自身超强的技术研究能力迅速成为高手之后，以各种方式进行知识分享，并积极解答求助者的问题，多年如一日。还发布了很多优秀的模板和工具免费提供给大家使用。现在，方老师又一本大作即将上市，本书满满的都是干货和诚意，我相信这本书一定能为众多“表哥表妹”加油助力！

周庆麟，ExcelHome 站长

前言

自 2007 年起，我开始参与写作 Excel 软件应用技巧方面的书籍，到创作本书之前，已经陆续出版了十余部，但这一次的创作理念与之前的那些书完全不同。三年前，当道然科技找到我，希望我写一部能够帮助职场人士更好地理解 and 运用 Excel 表格的图书时，令我有机会对之前所写的图书重新进行了一番审视。

这些书里有各种功能模块的高深应用，有设计精妙的操作技巧，也有天马行空的公式代码，各种干货分量很足，仿佛是要把读者培养成 Excel 应用专家。但从实际接触到的大多数职场人士来说，成为 Excel 专家并不是他们的目标，他们更关心和更需要的，是让 Excel 真正成为他们可以信赖和倚重的实用工具，希望 Excel 能够帮他们摆脱工作中的困境，而不是被其所累。

于是，摆在我面前的问题，不是训练培养什么 Excel 高手，而是让最普通的电子表格使用者、哪怕是初学者，也能认识和理解表格数据处理的基本原理和通行套路，学会像使用普通家用电器一样轻松驾驭这个工具。因此，在创作思路，本书摒弃了大而全、高精尖的设计思想，为读者精选了实际工作中最常用、最通行的关键技术，并着重于分享思路和方法，树立科学的使用习惯和理念，同时为读者归纳总结出其中的关键点，以期让读者能够快速把握整个电子表格软件的运作脉络和精髓，学会科学而合理地使用软件。

除此之外，本书内容还有以下一些特点：

- 使用了大量的交叉链接，使读者能够清晰地了解各个知识点之间的关联关系。
- 附带了 Excel 专业词汇的详细释义和链接索引，避免这些生疏的词汇影响读者的阅读理解，并方便读者进行相关检索和查阅。
- 附录中梳理了最有用也是最有必要了解的函数和快捷键，求精不求多，同时附有适用版本和用法示例，方便记忆和查阅。
- 书中的实例录制了操作讲解视频，在本书的网站上供读者免费观看。

但无论如何，纸上得来终觉浅，实践才是最好的学习巩固方式。与大多数工具一样，想要熟练地掌握 Excel，除了书本学习之外，还需要大量的实践操作应用才能加深理解和记忆。因此，强烈建议读者在阅读本书的同时辅以软件实际操作验证，并尝试练习和解答书中的习题。本书中所使用的大部分案例均附有配套文件供读者同步操作演练，配套文件从知了帮下载：<http://read.zhiliaobang.com/pages/article/38>。

在本书的写作过程中，得到了周庆麟、黄成明、刘晓月等好友的热心帮助，特别感谢刘晓月老师为本书提供了许多宝贵意见。此外，还要感谢那些百忙之中抽出时间帮我审稿和写书评的同志们，他们分别是：彭亮、周庆麟、方洁影、张文霖、李锐、刘晓月、黄成明、陈荣兴、金圣、施文、刘明海、刘俊、秦阳、Elaina、杜平和李静等。

此外，还要特别感谢成都道然科技有限责任公司，他们的完全信任和鼓励支持，让我坚持完成这本书并最终付诸出版。

最后感谢广大读者的信任，感谢读者选择了本书。

我的微博 @Excel 大全和个人网站 Excel365.net 始终愿意倾听所有人的问题，为你们解答疑惑。

方骥

2015-5-20

目录

第1章 引子 /1

第2章 学习的科学之道 /5

- 2.1 确立目标和方向 /6
- 2.2 别再为菜单而纠结 /7
 - 2.2.1 找准对象 /7
 - 2.2.2 活用右键 /9
 - 2.2.3 私人定制 /10
- 2.3 重思路轻操作 /13
- 2.4 学一点函数公式 /17
- 2.5 学会寻求帮助 /18
- 2.6 动手实践 /19

第3章 Excel 关键技术 /21

- 3.1 排序和排名 /22
 - 3.1.1 顺序的类型 /23
 - 3.1.2 排序的三要素 /24
 - 3.1.3 多关键字排序 /29
 - 3.1.4 什么是排名 /30
 - 3.1.5 排名的升降序 /34
 - 3.1.6 相同排名的处理 /35
 - 3.1.7 最大值和最小值 /37
 - 3.1.8 根据大小顺序查询数据 /38
 - 3.1.9 用公式排序 /39
 - 3.1.10 综合排名 /42
 - 3.1.11 加权排名 /44
 - 3.1.12 思考和练习 /47

- 3.2 筛选 /48
 - 3.2.1 筛选的类型 /49
 - 3.2.2 筛选的操作要点 /50
 - 3.2.3 多条件筛选 /57
 - 3.2.4 更自由的高级筛选 /58
 - 3.2.5 重复项的筛选 /65
 - 3.2.6 筛选的统计 /68
 - 3.2.7 思考和练习 /71
- 3.3 数据类型转换 /72
 - 3.3.1 数据的类型 /73
 - 3.3.2 区分数值和文本 /75
 - 3.3.3 从文本转换为数值 /78
 - 3.3.4 从数值转换为文本 /80
 - 3.3.5 思考和练习 /81
- 3.4 数学运算 /81
 - 3.4.1 常规运算 /81
 - 3.4.2 舍入和进位 /84
 - 3.4.3 统计运算 /86
 - 3.4.4 财务和工程运算 /89
 - 3.4.5 思考和练习 /93
- 3.5 日期和时间运算 /93
 - 3.5.1 标准的日期格式 /94
 - 3.5.2 日期数据的修复 /96
 - 3.5.3 日期的展现格式 /98
 - 3.5.4 从日期中获取信息 /100
 - 3.5.5 日期的相关运算 /101
 - 3.5.6 标准的时间格式 /105
 - 3.5.7 有关时间的关系运算 /106
 - 3.5.8 思考和练习 /108
- 3.6 自动填充 /108
 - 3.6.1 自动填充的常规使用 /108
 - 3.6.2 数据类型和填充方式 /109
 - 3.6.3 内置序列填充 /110
 - 3.6.4 其他特殊填充方式 /111
 - 3.6.5 思考和练习 /113
- 3.7 逻辑判断 /113
 - 3.7.1 比较运算符和逻辑函数 /113
 - 3.7.2 在公式中使用逻辑判断 /118
 - 3.7.3 对输入数据的预判 /120
 - 3.7.4 突出显示重要数据 /123
 - 3.7.5 思考和练习 /126
- 3.8 文本处理 /127
 - 3.8.1 根据分隔符拆分 /127
 - 3.8.2 根据所处位置拆分 /130
 - 3.8.3 分离中文的特殊方法 /137
 - 3.8.4 文本的拼装组合 /142
 - 3.8.5 思考和练习 /143
- 3.9 查询和匹配 /143
 - 3.9.1 位置查询 /145
 - 3.9.2 定位检索 /147
 - 3.9.3 关联查询 /150
 - 3.9.4 就近匹配 /155
 - 3.9.5 交叉查询 /159
 - 3.9.6 模糊查询 /166
 - 3.9.7 查询匹配技术小结 /168
 - 3.9.8 思考和练习 /169

第5章 向表格要效益 /257

- 3.10 分类统计 /169
 - 3.10.1 条件统计函数 /170
 - 3.10.2 使用透视表 /178
 - 3.10.3 思考和练习 /194
 - 3.11 图表展现 /195
 - 3.11.1 数据和图表的选择 /196
 - 3.11.2 图表的对象和操控 /203
 - 3.11.3 图表的规范和优化 /216
 - 3.11.4 思考和练习 /221
 - 3.12 本章总结 /221
- 5.1 企业中的表格应用 /258
 - 5.1.1 企业用表的类型 /258
 - 5.1.2 优化数据的流转 /260
 - 5.2 用表格提高生产效率 /263
 - 5.2.1 调查问卷的设计 /264
 - 5.2.2 批量打印 /269
 - 5.2.3 批量发送邮件 /273
 - 5.2.4 批量生成条形码 /277
 - 5.3 用表格辅助商业决策 /279
 - 5.3.1 用数据说话 /280
 - 5.3.2 商业智能化 /291
 - 5.4 本章总结 /299

第4章 科学地使用表格 /224

- 4.1 毁掉表格的那些陋习 /225
 - 4.1.1 只把表格当成记事本用 /225
 - 4.1.2 在批注中存放关键信息 /227
 - 4.1.3 日期时间不规范 /228
 - 4.1.4 数据使用不规范 /229
 - 4.1.5 用单元格内换行替代分行 /230
 - 4.1.6 滥用合并单元格 /231
 - 4.1.7 滥用标题行 /233
 - 4.1.8 不合理的小数位处理 /237
 - 4.1.9 数据规格不统一 /239
 - 4.1.10 数据布局不合理 /240
- 4.2 学会科学地使用表格 /243
 - 4.2.1 采用规范的数据 /243
 - 4.2.2 科学的数据运用 /244
- 4.3 本章总结 /256

第6章 常见问题解答 /300

- 6.1 身份证号码为什么会变 /301
- 6.2 重复项如何删除 /302
- 6.3 什么是函数? 什么是公式 /302
- 6.4 \$符号有什么用 /305
- 6.5 为什么有时数值计算会有误差 /308
- 6.6 VLOOKUP如何匹配多个结果 /309
- 6.7 筛选出来的数据为何无法单独复制 /313
- 6.8 在筛选状态的表格中如何粘贴 /313
- 6.9 怎样能找到可以组成某个和值的几个数 /316
- 6.10 如何从网页上获取数据 /320
- 6.11 怎样快速合并多个表格 /323

第7章 资源和工具 /327

- 7.1 网站和博客 /328
- 7.2 工具和插件 /329
 - 7.2.1 Power BI组件 /329
 - 7.2.2 水晶易表 /330
 - 7.2.3 Excel易用宝 /331
 - 7.2.4 Swiff Chart /332
 - 7.2.5 Excel Recovery /332
 - 7.2.6 菜单对照工具 /333
 - 7.2.7 应用商店中的插件 /334

附录A Excel 常用词汇释义 /336

附录B 65 个最有必要知道的快捷键 /345

附录C 80 个最有必要掌握的函数 /347

第 1 章

引子

1985 年 5 月 2 日，美国纽约市，中央公园旁的绿苑酒廊（Tavern on the Green）餐厅里，两位年轻的 CEO 并肩坐在主席台上，台下各路媒体云集，他们正在这里举行一个新产品的发布会，如图 1-1 所示。

这两位年轻人出生于同一年，此时正好都是 30 岁，个子比较高的那位名叫史蒂夫·乔布斯，坐在他身旁有着娃娃脸的这位名叫比尔·盖茨，而此时此刻他们要隆重介绍给全世界的这款新产品，是一款运行在苹果 Macintosh 计算机上的电子表格软件，名叫“Excel”。



图1-1 1985年，Excel发布会上的乔布斯和盖茨

是的，30年后的果粉们也许完全无法想象乔布斯会在自家的苹果计算机上使用微软的产品，并且还亲自为其摇旗呐喊；而微软的拥趸们也许也会同样感到惊讶，当家的明星产品竟然诞生在竞争对手的摇篮之中。

但事实就是如此，Excel，这款划时代的软件产品、这款由两位改变了整个计算机行业的传奇人物携手缔造的产品，打从问世起就如此光彩耀人。发布会后媒体各种赞誉纷至沓来，他们把Excel描述成制表软件领域的一个里程碑，完全重新定义了制表软件的行业标准，甚至有杂志称其代表着人类计算工具史上的里程碑。

于是，Excel奇迹般地、在今天听起来又有些匪夷所思地成为了促成Macintosh热销的大功臣。

就在Excel发布的前一年（1984年），苹果公司刚刚成功推出了首款真正意义上的具有图形操作界面的个人商业电脑Macintosh，开创了一个个人电脑的崭新时代。如果把Macintosh比作乔布斯统帅苹果帝国征服世界的军队，那么Excel就是为这支军队量身打造的最强力的武器之一。凭借这样的武器，苹果在与IBM这样的老牌强敌的惨烈竞争中顽强存活下来并且愈战愈勇，如图1-2所示。

同样被Excel成就的还有比尔·盖茨的微软公司。

曾几何时，软件行业还是Lotus公司一家独大。但是凭借着Excel对Lotus1-2-3¹颠覆性的超越，微软公司在软件市场上的份额迅速扩大。Excel首次发布后的第三年（1987年），微软推出了Excel的Windows版。1988年，仅仅一年之后，微软公

1 Lotus 1-2-3，是Lotus Software（美国莲花软件公司）的电子表格软件，在DOS时期被个人电脑用户广为使用，是一套杀手级应用软件。