

汉语国际教育教材研究系列

商务汉语综合课系列教材论

表册

倪明亮 编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

汉语国际教育教材研究系列

商务汉语综合课系列教材论 表册

倪明亮 编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

© 2015 北京语言大学出版社, 社图号 15049

图书在版编目 (CIP) 数据

商务汉语综合课系列教材论. 表册 / 倪明亮编著

. — 北京: 北京语言大学出版社, 2015.5

ISBN 978-7-5619-4158-4

I. ①商… II. ①倪… III. ①商务—汉语—对外汉语
教学—教材 IV. ① H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 077949 号

商务汉语综合课系列教材论 表册

SHANGWU HANYU ZONGHEKE XILIE JIAOCAILUN BIAOCE

排版制作: 北京创艺涵文化发展有限公司

责任印制: 姜正周

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京市海淀区学院路 15 号, 100083

网 址: www.blcup.com

电子信箱: service@blcup.com

电 话: 编辑部 8610-82303647/3592/3395

国内发行 8610-82303650/3591/3648

海外发行 8610-82303365/3080/3668

北语书店 8610-82303653

网购咨询 8610-82303908

印 刷: 北京京华虎彩印刷有限公司

版 次: 2015 年 5 月第 1 版

印 次: 2015 年 5 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张: 11.5

字 数: 250 千字

定 价: 38.00 元

PRINTED IN CHINA

目 录

第一章 商务汉语综合课系列教材（大综合）分析项点表 1

表 1-1 商务汉语综合课系列教材（大综合）编排项点表	1
表 1-2 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇项点表	4
表 1-3 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇项点表	10
表 1-4 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇项点表	17
表 1-5 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）语音项点表	22
表 1-6 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇项点表	23
表 1-7 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇项点表	26
表 1-8 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇项点表	29
表 1-9 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法项点表	31
表 1-10 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法项点表	33
表 1-11 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法项点表	35
表 1-12 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）修辞项点表	36
表 1-13 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化项点表	39
表 1-14 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化项点表	42
表 1-15 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化项点表	48
表 1-16 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习项点表	52
表 1-17 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习项点表	57
表 1-18 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习项点表	65

第二章 商务汉语综合课系列教材（大综合）分析评估表 71

表 2-1 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）编排评估表	71
表 2-2 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）编排评估表	72
表 2-3 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）编排评估表	73
表 2-4 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇评估表	74
表 2-5 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇评估表	75
表 2-6 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇评估表	76

表 2-7 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）语音评估表	77
表 2-8 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇评估表	78
表 2-9 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇评估表	79
表 2-10 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）词汇评估表	81
表 2-11 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法评估表	83
表 2-12 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法评估表	84
表 2-13 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）语法评估表	86
表 2-14 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）修辞评估表	87
表 2-15 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化评估表	88
表 2-16 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化评估表	89
表 2-17 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）文化评估表	90
表 2-18 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习评估表	91
表 2-19 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习评估表	92
表 2-20 高级商务汉语综合课系列教材（大综合）练习评估表	93

第三章 商务汉语综合课系列教材（小综合）分析项点表

表 3-1 商务汉语综合课系列教材（小综合）编排项点表	94
表 3-2 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇项点表	98
表 3-3 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇项点表	108
表 3-4 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇项点表	110
表 3-5 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）语音项点表	112
表 3-6 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇项点表	115
表 3-7 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇项点表	119
表 3-8 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇项点表	121
表 3-9 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法项点表	122
表 3-10 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法项点表	124
表 3-11 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法项点表	125
表 3-12 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）修辞项点表	126
表 3-13 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化项点表	127
表 3-14 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化项点表	135
表 3-15 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化项点表	137
表 3-16 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习项点表	140

表 3-17 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习顶点表	150
表 3-18 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习顶点表	153

第四章 商务汉语综合课系列教材（小综合）分析评估表

表 4-1 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）编排评估表	156
表 4-2 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）编排评估表	158
表 4-3 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）编排评估表	158
表 4-4 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇评估表	159
表 4-5 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇评估表	161
表 4-6 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）选篇评估表	161
表 4-7 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）语音评估表	162
表 4-8 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇评估表	163
表 4-9 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇评估表	165
表 4-10 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）词汇评估表	166
表 4-11 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法评估表	167
表 4-12 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法评估表	169
表 4-13 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）语法评估表	170
表 4-14 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）修辞评估表	171
表 4-15 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化评估表	172
表 4-16 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化评估表	174
表 4-17 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）文化评估表	175
表 4-18 初级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习评估表	176
表 4-19 中级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习评估表	178
表 4-20 高级商务汉语综合课系列教材（小综合）练习评估表	178

第一章 商务汉语综合课系列教材（大综合）分析要点表

表 1-1 商务汉语综合课系列教材（大综合）编排要点表

编排项目 教材名称	单课或单元体例及呈现顺序	附录	大纲	单元数	总课数	单元练习	备注
商务汉语	课文、生词、重点句、练习、城市介绍	生词总表	无	不分单元	25		
经贸汉语	课文、生词、重点句、注释、练习	生词总表	无	不分单元	25		
初级商务汉语精读	导言、生词、课文、词语释例、语法、实用文体、练习、阅读理解	主要人物、生词总表	《高等学校外国留学生汉语语言专业教学大纲》	3	15 (每单元5课)	有	
经贸汉语中级教程	导言、生词、课文、注释、练习、副课文、概念链接	生词总表、资料出处	无	6	15	无	
初级速成商务汉语 1	基本语音知识：音节、声调、拼音 语法部分：提要、认一认（图示、生词、注释、练习）、说一说（图示、生词、注释、练习）、学一学（图示、生词、注释、练习）、练一练（对话、生词、注释、练习）、听一听（听力练习）、补充词语，文化知识	常用短句、录音文本、本书话题常用句、生词总表	《商务汉语考试大纲》	不分单元	12 (不包括语音部分)		

编排项目 教材名称	单课或单元体例及呈现顺序	附录	大纲	单元数	总课数	单元练习	备注
初级速成商务汉语 2	提要、图示、生词、课文、注释、练习、文化知识	录音文本、 练习答案、 生词总表、 常用句	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	12		
中级速成商务汉语 1	课文一、生词、练习，课文二、生词、练习，课文三、生词、练习，背景资料	生词总表	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	10		
中级速成商务汉语 2	课文一、生词、练习，课文二、生词、练习，课文三、生词、练习，商务知识，背景资料	生词总表、 参考答案	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	10		
高级速成商务汉语	课文、生词、句型、练习（听力、阅读、口语、写作、综合）、商务背景知识	录音文本、 练习答案、 生词总表	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	I : 8 II : 8		
商务汉语综合教程 1	课文一、课文二、课文三、生词、语法要点、课堂练习、练习与作业、阅读理解一、阅读理解二、阅读理解三	生词总表	无	不分单元	15		
商务汉语综合教程 2	课文一、课文二、生词、语法要点、课堂练习、练习与作业、阅读理解一、阅读理解二、阅读理解三	生词总表	无	不分单元	15		
商务汉语综合教程 3	课文、生词、语法要点、课堂练习、阅读理解一、阅读理解二、阅读理解三、练习与作业	生词总表	无	不分单元	15		

编排项目 教材名称	单课或单元体例及呈现顺序	附录	大纲	单元数	总课数	单元练习	备注
商务汉语综合教程 4	课文、生词、语法要点、课堂练习、阅读理解 一、阅读理解二、阅读理解三、练习与作业	生词总表	无	无	15		
商务致胜 1 ~ 5	导读、核心句、主课文、生词、重点词语、语 言点、语言点练习、综合练习、副课文、生 词、练习	缩略语表、 录音文本、 参考答案、 生词总表	《商务汉语 考试大纲》	每册 5 单元	每册 10 课 (每单元 2 课)	无	
中级商务汉语综合教程 (生活篇)	课前热身、会话篇一(生词、课文、注释、练 习)、会话篇二(生词、课文、注释、练习)、 阅读篇(生词、课文、注释、练习)、综合练 习、常用语	录音文本、 语言点总表、 生词总表	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	I : 10 II : 10		
中级商务汉语综合教程 (商务篇)	课前准备, 商务生词、课文一、一般生词、注 释、练习, 商务生词、课文二、一般生词、注 释、练习, 商务生词、课文三、一般生词、注 释、练习, 综合练习	录音文本、 参考答案、 商务生词总表、 一般生词总表	《商务汉语 考试大纲》	不分单元	I : 10 II : 10		一般生词 在课文右 侧注出
高级商务汉语综合教程	课文一、生词、注释、练习, 课文二、生词、 注释、练习, 课文三、生词、注释、练习	录音文本、 生词总表	《商务汉语 考试大纲》	I : 8 II : 8	不分课	无	

注: 不分单元的教材“单元练习”一项留空。

表 1-2 初级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇要点表

教材名称	商务汉语						
选篇要点							
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容
		对话	短文				
机场、晚宴、咖啡厅、别墅、银行、政府部门工作处、各类公司、歌舞厅、高尔夫球场、酒会等	分两类，日常交际话题：见面、吃饭、看表演；商务交际类：谈判、注册、参展等	+	+	书面语成分较重，商务词汇频繁出现在对话中	国情、民俗、民风文化渗透在课文中	培养外国商务人士用汉语处理各类商务问题，了解中国的国情、民风、民俗	课文前有引言，主要介绍对话人物和对话发生的背景
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音		备注		
25	1	250 字左右	+				

初级商务汉语精读								
选篇要点								
教材名称	情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容
			对话	短文				
第一单元：课堂、房屋中介公司、银行、超市、宿舍；第二单元：餐厅、家中书房、商场、某景点、工厂；第三单元：某景点、交通路口、农家收获场景、家庭网络、三位朋友聊旅游和经济的关系。整本教材有固定的人物和故事情节线索贯穿其中，人物分别为杰克、金源善、张萍、林大山、李浩	分三个单元，日常生活类：介绍、租房、银行、购物、开支；休闲类：请客、上网、逛街、休闲、参观；假期旅游类：长假、交通、周末、信息、经济。通过这三方面渗透商务知识	总体上，对话包含于短文之中，但第三单元出现一篇长篇对话	+ 分三个单元：第一单元以记叙文为主，书信为辅；第二单元以记叙文为主，说明文和书信为辅；第三单元以论文、说明文和记叙文各占三分之一，最后一篇长对话	第一、二单元的语言以简单的口语为主，第三单元的语言由体裁决定，不同的体裁表现出不一样的语言风格，但总体来说，口语体和正式体各占一半。个别词汇幽默，体现出时代性，如“驴友”	第一单元主要以日常交际文化为主，交际对象一般为陌生人；第二单元日常交际文化依然占绝大多数，但交际对象为与对话人较为亲密的对象，如朋友、同事；第三单元开始有了中国制度文化、国情文化和商务文化知识的渗透	第一单元教授外国留学生在与中国与陌生人之间交流的基本交际技能，满足其适应中国基本日常生活的需求；第二单元教授留学生与朋友、同事等小群体之间的交际内容；第三单元引导学生开始进行与社会方方面面的交际，如交通、网络，并渗透经济知识	课文前有小短文引入主课文话题和体现课文发生场景的图片；课文中有辅助课文具体内容的表格，如单据、出租信息表等	

总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音	备注
15	第一单元：4 第二单元：4 第三单元：1~4 篇不等	第一单元：第一课到第五课呈递增趋势，文章字数在 80 字到 160 字之间；第二单元：每篇小课文为 200 字左右，字数多少排序无规律；第三单元单篇课文字数少至 60 字，多至 700 字。	-	有实用文体介于语法和练习部分中间，具体类型包括留学生入学申请表、房屋租赁广告、外汇牌价、海报、汇款单、菜单、订单、地图、价目表、企业简介、通知、地铁路线图、行程安排表、航班时刻表、新闻

说明：“+”“-”表示是否具有该项或涉及该项分析。

初级速成商务汉语 1								
选篇要点								
教材名称	情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容
			对话	短文				
商店、餐厅等		购物、时间、自我介绍、家庭成员介绍、点菜和结账、公共交通、谈天气、衣着打扮、兴趣爱好、学习和工作经历、图表、打算，共 12 个话题	-	- 句型练习	通俗简短	-	培养学生基本的日常交际能力	与本课主题相关的生词图片
总课数		每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音			备注	
12		-	-	+			此书因无课文，故分析较简	

初级速成商务汉语 2								
选篇要点								
教材名称								
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容	
有彩色图片作为对话场景和人物的提示	描述房间、描述人物、介绍产品、比较、员工请假、致歉、建议、邀请与应邀、祝贺、抱怨、夸奖、感谢，共 12 个话题	对话	短文	通俗简短	日常交际文化，如“道歉”“受邀”	培养学生的日常交际能力，如描述、说明、道谢、致歉、祝贺等	与课文主题相关的彩色图片	
		+	-					
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音	备注				
12	1 ~ 2 篇对话	150 字左右	-	每课的结构各不相同，没有固定的板块				

教材名称		商务汉语综合教程 1						
选篇要点								
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容	
		对话	短文					
无情境提示，情境通过课文内容体现出来	见面、购物、饮食、住宿、旅行、学习、休闲、节日、礼仪、访问、经济、政策、地理、产业、用工，共15个日常生活和商务生活话题	-	+	正式规范	国情文化，如经济、政策、地理的介绍，以及节日文化等	提高学生日常商务交际能力，如见面、购物、租房等		
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音	备注				
15	3	350 字左右	-	每一课中的三篇课文从三个方面来论述主题，如第一课中的“会面”下分三篇课文——商务会见、拜访朋友、聊天儿，依次可以看到与重要客户、重要朋友和普通朋友三种人之间不同的对话				

商务汉语综合教程 2								
选篇要点								
教材名称	情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容
			对话	短文				
	无情境提示，情境通过课文内容体现出来	创业、合同、价格、支付、争议、企业、管理、质量、成本、市场、纳税、贷款、汇率、投资、价值，共15个话题	-	+ 说明文居多	正式规范	商务知识文化	提高学生日常商务交际能力	

总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文 翻译和拼音	备注
15	2	450 ~ 700 字	-	一课中的两篇课文从不同方面来说明课文主题

商务致胜 1						
选篇要点						
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能
		对话	短文			
有文字和漫画提示场景	迎送、住宿、宴请、购物、日常办公等 5 个大话题	+	+	比较文雅	日常交际文化和商务知识文化	案例教学模式，培养学生运用汉语处理日常生活、商务事件的能力，引导学生逐渐培养自觉学习汉语的能力
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音		备注	
10	2（主课文对话体和副课文叙述体）	300 字左右	-		风格现代	

表 1-3 中级商务汉语综合课系列教材（大综合）选篇顶点表

教材名称	经贸汉语						
选篇要点							
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容
		对话	短文				
饭店、郊外、公司、体育场、街头、工厂、北京某普通员工家、别墅、汽车教练场、汽车展览场、晚会等生活场景和商务活动场景。全书课文有清晰的故事脉络贯穿其中，涉及人物有林玉婉、吴国栋、比尔、李莎	以“汽车”借代商业产品的行业调研、市场定位、管理、议价、广告策划等	+	-	较为正式	建筑文化、思想文化、民风民俗文化等	培养外国客商在中国进一步拓宽各种业务的语言沟通能力，进一步提升其对中国商业领域的认知力	引言：引出对话发生的地点和涉及的人物
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音	备注			
25	1	500 字左右	-				

教材名称		经贸汉语中级教程						
选篇要点								
情境	话题	体裁		语言特点	文化	功能	课文配套内容	
校园、涉及中国经济的各行业。一般有引言和图画作为文章提示的背景	突破传统，选取中国经济生活中各个领域的话题，如储蓄和消费、会展业、营销策略、活力城市、朝阳产业、经济社会发展	对话	短文	正式规范，但使用反映时代特色的新词、惯用语，使得语言又活泼诙谐	中国国情文化、语言文化、餐饮文化等	主课文主要是让学生掌握语言知识，并了解商务知识；副课文则是与主课文相关的商务知识的拓展	引言：引出课文主题；课文前有细致诙谐的手绘图画，提示文章涉及的人物和主题；课文中同样有手绘图画，辅助解释课文	
		-	+					
总课数	每课中的课文数	篇幅	是否有外文翻译和拼音	备注				
15	2（主课文和副课文）	主课文一般在 2000 字左右，副课文在 1000 字左右	-					